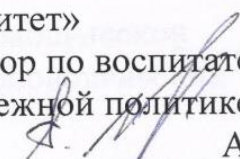


УТВЕРЖДАЮ

ФГАОУ ВО «Уральский

государственный педагогический
университет»

Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике

 А. С. Тенихина

«25» февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса среди молодежи

Свердловской области

«Лучший доброволец – 2025»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регламентирует статус и порядок проведения конкурса среди молодежи Свердловской области «Лучший доброволец – 2025» (далее – Конкурс), требования к участникам, сроки проведения Конкурса.

1.2. Организатором Конкурса выступает Добро.Центр ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» (далее – ДЦ УрГПУ). Партнером Конкурса выступает АНО «Волонтерский центр Русской медной компании «Сила Урала» (далее – Волонтерский центр РМК «Сила Урала»). Конкурс реализуется при поддержке Департамента молодежной политики и международных связей Администрации города Екатеринбурга и Центра «Город молодежи».

1.3. Финальные испытания (V этап Конкурса) проходит в ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» (далее – УрГПУ).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

- развитие культуры волонтерства (добровольчества) и популяризация добровольческой деятельности среди обучающихся образовательных организаций г. Екатеринбурга и Свердловской области в возрасте от 14 до 35 лет.

- развитие личностных и социальных компетенций добровольцев г. Екатеринбурга и Свердловской области.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- выявление, поддержка лучших добровольческих (волонтерских) практик, инновационных форм добровольческой (волонтерской) деятельности;

- распространение ценностей волонтерства (добровольчества) и культуры социально ориентированной деятельности среди молодежи

г. Екатеринбурга и Свердловской области;

- оказание содействия развитию основных направлений добровольчества (волонтерства);
- развитие навыков создания, организации и планирования мероприятия.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Для проведения Конкурса создается организационный комитет, который решает вопросы финансового, кадрового, технического, информационного и других видов обеспечения Конкурса. Оргкомитет определяет состав Конкурсной комиссии, регламент ее работы.

3.2. Функции Конкурсной комиссии:

- организация и проведение экспертизы деятельности участников Конкурса;
- подготовка экспертных заключений по результатам проведенной экспертизы;
- определение победителей и призеров Конкурса;
- подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания Конкурса;
- проведение консультаций для участников Конкурса.

3.3. Решения Конкурсной комиссии оформляются в виде протоколов с подписями членов комиссии, приложением в виде экранов Конкурса (рейтинговых таблиц), представляются председателю оргкомитета Конкурса на утверждение и не опротестовываются.

3.4. Конкурс проводится при поддержке Первичной профсоюзной организации обучающихся Уральского государственного педагогического университета общероссийского профсоюза образования.

4. Ожидаемые результаты

4.1. В рамках Конкурса планируется достичь следующих результатов:

- овладение участниками Конкурса практическими умениями и навыками самостоятельного создания, организации и планирования добровольческих мероприятий;
- формирование навыков осознанного отношения студентов/школьников к добровольческой деятельности (волонтерству);
- развитие навыков публичных выступлений и самопрезентации;
- рост интереса обучающихся общеобразовательных, средних специальных учебных заведений и высших учебных заведений к добровольческой (волонтерской) деятельности.

5. Номинации Конкурса

5.1. Участники могут подать заявку в Конкурсе в одной из трех номинаций:

- «Лучший доброволец. Школа» (учащиеся образовательных организаций среднего общего образования г. Екатеринбурга и Свердловской области);
- «Лучший доброволец. СПО» (обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования г. Екатеринбурга и Свердловской области).
- «Лучший доброволец. Университет» (обучающиеся образовательных организаций высшего образования г. Екатеринбурга и Свердловской области).

6. Порядок и сроки проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится с **03 марта по 24 апреля 2025 г.** и включает следующие этапы:

I. Заявочный этап проводится с 03 марта по 30 марта 2025 г.

Подача конкурсных заявок. подача заявки осуществляется путем заполнения электронной анкеты, к которой прикрепляются:

- **Портфолио**, которое представляет собой описание опыта добровольческой деятельности участника, ID профиля на платформе DOBRO.RU, количество и качество волонтерских участия и побед в мероприятиях социально-значимой направленности **за период с февраля 2024 г. по февраль 2025 г.** (не более 10 подтверждений) (Приложение 1).
- Результаты портфолио участников оцениваются по сумме набранных баллов и ранжируются в соответствии с местами (таблица 1)

Таблица 1

Примеры присуждения мест

№ п/п	ФИО участника	Итого баллов	Место
1.	Участник 1	40	1
2.	Участник 2	39	2
3.	Участник 3	38	3

- **Публикация поста** об участии в Конкурсе является обязательным условием заявочного этапа. Участники публикуют на своей странице ВКонтакте новость о Конкурсе и том, что они принимают в нем участие с хэштегами #Добро_в_УрГПУ, #ЛД2025, #ВЦРМК.

- **Видео-визитка** участника Конкурса является обязательным условием заявочного этапа. Участники прикрепляют ссылку на пост с видео к заявке, а также выгружают видео отдельным файлом (требования к видео и критерии оценки в Приложении 2).

- **Согласие на использование и обработку персональных данных** (Приложение 7).

- Доступ к подаче заявки будет закрыт 30 марта в 23:59. Результаты этапа будут объявлены не позднее 31 марта 2025 г.

II. Образовательный этап проводится с 01 по 10 апреля 2025 г.

- Трансляция методических рекомендаций по разработке и оформлению мероприятия; проведение обучающих вебинаров, мастер-классов в сообществе в Вконтакте (<https://vk.com/volonter.uspu>); оказание консультационной помощи по разработке и оформлению мероприятия по индивидуальному графику.

- В обозначенные сроки проводятся индивидуальные онлайн-консультации для участников по оформлению мероприятия по индивидуальному графику.

- Оргкомитет Конкурса предоставляет участникам Конкурса шаблон карты разработки мероприятия (Приложение 3), в соответствии с которым участники Конкурса разрабатывают **мероприятие, посвященное Году защитника Отечества.**

III.Этап подачи разработок мероприятия проводится до 14 апреля 2025 г. включительно.

IV.Этап оценки разработок мероприятия проводится с 15 апреля по 18 апреля 2025 г.

- Эксперты оценивают представленные участниками карты проекта в соответствии с критериями оценки проекта по 10-балльной шкале (Приложении 4).

V.Финальный этап проводится 24 апреля 2025 г.

- **Этап защиты мероприятия.** Очная защита разработок мероприятий участниками, прошедших отбор на этапе оценки проектов. Оценка экспертами проектов участников в соответствии с критериями (Приложении 5).

- **Очное выступление на тему «Я доброволец!».** Участникам необходимо рассказать о начале своего пути в добровольческую деятельность, о своем опыте в добровольческой деятельности.

- Эксперты финального этапа оценивают участников, в соответствии с критериями (Приложении 6).

- На основании заключения экспертов будут отобраны по три участника – финалиста по каждой номинации и один победитель Конкурса – Лучший доброволец.

- Подведение итогов и награждение победителей Конкурса состоится 24 апреля 2025 г.

- Информация о времени подведения итогов Конкурса и награждении победителей будет сообщена дополнительно.

7. Условия участия

7.1. В Конкурсе могут принять участие обучающиеся общеобразовательных, средних специальных и высших образовательных организаций (1-5 курсов бакалавриата, магистратуры) в г. Екатеринбурге и Свердловской области.

7.2. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить онлайн-заявку, согласие на обработку данных и публикацию материалов (Приложение 7), разместить на своей странице в Вконтакте пост об участии в Конкурсе. Отбор

кандидатур для участия в Конкурсе осуществляется по заполненной участником Конкурса онлайн-заявке.

7.3. Конкурсные работы могут быть использованы организаторами Конкурса в информационных, научных, учебных или культурных целях (ст. 1274 ГК РФ).

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Результаты этапов Конкурса подводятся по их окончании. По итогам Конкурса определяется сумма мест, которая ранжируется (таблица 2).

Таблица 2

Примеры присуждения мест

№ п/п	ФИО участника	Места за портфолио	Места за карту меропри ятия	Места за защиту мероприяти я	Места за финальное испытание	Итого Сумма мест	Место
1	Участник 1	1	2	2	1	6	1
2	Участник 2	2	1	1	3	7	2
3	Участник 3	3	3	2	2	10	3

8.2. **Победителем Конкурса** является участник, набравший наименьшую сумму мест за каждый этап Конкурса. В случае равенства суммы мест у победителей Конкурса, определяющим является этап защиты проекта. Победитель Конкурса награждается дипломом, ценным призом и статуэткой наградной «Победа».

8.3. **Победители в каждой номинации Конкурса** награждаются дипломами (1,2,3 место) и призами.

8.4. **Финалисты Конкурса** награждаются дипломами и призами.

8.5. **Конкурсантам**, получившим лучшие результаты на каждом этапе, присуждается победа за каждый этап (этап портфолио, этап представления разработки мероприятия, этап самопрезентации).

9. Контактная информация

9.1. **Адрес организационного комитета:** г. Екатеринбург, 620091, пр. Космонавтов 26, УрГПУ, Добро.Центр УрГПУ.

9.2. **Контактное лицо:**

Пружина Константин Павлович – руководитель Добро.Центра УрГПУ, раб.тел.: + 7 (343) 236-18-21, e-mail: mds_uspu@uspu.ru

9.3. **Ссылка на сообщество организатора в Вконтакте:** <https://vk.com/volonter.uspu>

Приложение № 1 к Положению о проведении Конкурса
«Лучший доброволец – 2025»

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе среди молодежи Свердловской области
«Лучший доброволец – 2025»

Прямая ссылка на анкету:

<https://forms.yandex.ru/cloud/67beeae14936397cf44db957/>

Портфолио участника

Конкурса «Лучший доброволец – 2025»

(прикрепляется к онлайн-заявке)

Фамилия Имя Отчество		Место для фотографии (Фотография в профиль в белой одежде без принтов, на светлом фоне)
Наименование образовательной организации – общеобразовательные учреждения (класс); – среднее профессиональное учебное заведение (специальность); – высшее учебное заведение (институт/факультет).		
Контактный телефон, привязанный к телеграм:	х (xxx) xxx-xx-xx	
Членство в волонтерской организации	Указать наименование	
Опыт волонтерской деятельности (Период работы мм.гггг – мм.гггг и краткая характеристика)		
Степень участия в волонтерской деятельности	Волонтер Тим-лидер Заместитель руководителя организации Руководитель волонтерской организации Другое (указать)	

Волонтерские участия *	Мероприятие	Уровень (университетский, городской, областной, всероссийский, международный)	Дата (февраль 2024 – февраль 2025)	Степень участия (волонтер/тим- лидер)	Баллы
Участие, победы в добровольческих Конкурсах, форумах, фестивалях **	Название Конкурса		Результат (участник, номинант, победитель 1,2,3 место)		Баллы
Итого баллов					Сумма баллов

* за каждое участие присуждаются баллы в зависимости от уровня мероприятия:

Университетский, городской – 1 балл;

Областной, Всероссийский – 2 балла;

Международный – 3 балла.

** за каждый Конкурс присуждаются баллы в зависимости от результата:

Участие – 1 балл;

Победа – 3 балла.

Требования к видео-визитке участника Конкурса

Основная цель видео-визитки – презентовать себя, продемонстрировать свои сильные стороны и мотивацию участия в Конкурсе.

Примерный план видео-визитки:

- представьтесь;
- расскажите про свои сильные стороны;
- расскажите свои успехи и достижения в добровольческой деятельности;
- кратко расскажите, почему решили принять участие в Конкурсе.

Технические требования к видео-визитке:

- максимальная продолжительность: 30-45 секунд;
- допустимые форматы видео: MP4, WEBM, MOV, MPEG4;
- максимальный размер видео: 400 Mb;
- ориентация видео: вертикальная;
- ваш голос должен быть отчётливо слышен;
- соблюдайте логику изложения, следите за темпом, дикцией, жестами, мимикой, улыбайтесь и будьте доброжелательны;
- по возможности – используйте атрибутику своей волонтерской организации;
- приветствуется использование медиа-эффектов анимации, музыкального сопровождения и т.п.).

Критерии оценки видео-визитки:

- идеи, содержание выступления;
- логичность изложения слов и конструкций, чистота речи;
- выразительность, оригинальность эмоциональность речи;
- невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд);
- соответствие содержания выступления теме визитки;
- креативность, творческий подход, юмор.

Приложение № 3 к Положению о проведении
Конкурса «Лучший доброволец – 2025»

Образец оформления карты мероприятия, посвященного Году
защитника Отечества

Наименование мероприятия	
Логотип мероприятия	Место для фото
Руководитель мероприятия	
	Ф.И.О. руководителя мероприятия
	Наименование образовательной организации
	Адрес электронной почты
	Адреса социальных сетей
Команда мероприятия	
	Ф.И.О. участника
	Роль в команде организаторов
Направление волонтерской деятельности	
Краткая аннотация мероприятия (не более 0,5 страницы)	
Актуальность мероприятия	

Целевая аудитория	
--------------------------	--

Цель мероприятия	
-------------------------	--

Этапы организации и проведения мероприятия <i>(описание методов, технологий и форм работы применяемые для реализации мероприятия)</i>

Ожидаемые результаты <i>(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации мероприятия по его завершению и в долгосрочной перспективе)</i>	
Количественные показатели <i>(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта)</i>	
Качественные показатели <i>(указать подробно качественные изменения)</i>	
Приложения <i>(Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о мероприятии и т.д.)</i>	

Публичность мероприятия <i>(привлечение СМИ, использование социальных сетей, иные способы продвижения мероприятия)</i>

Приложение № 4 к Положению о проведении Конкурса
«Лучший доброволец – 2025»

**Критерии оценки мероприятия, посвященного Году защитника
Отечества**

- актуальность и новизна мероприятия;
- творческий подход к созданию логотипа проекта;
- результативность мероприятия (оценка актуальности и значимости описанных в концепции мероприятия для достижения заявленного значения результата);
- реализуемость мероприятия (ожидаемые результаты мероприятия);
- информационная открытость мероприятия (способы продвижения мероприятия, освещение в СМИ).

Приложение № 5 к Положению о проведении Конкурса
«Лучший доброволец – 2025»

Критерии оценки очной защиты мероприятия

- качество доклада (системность, композиционная целостность, полнота представления идеи, краткость, четкость, ясность формулировок);
- качество ответов на вопросы (понимание сущности вопроса и адекватность ответов, полнота, содержательность, аргументированность, убедительность);
- использование и оформление демонстрационного материала;
- личностные проявления докладчика (уверенность, владение собой, настойчивость в отстаивании своей точки зрения, культура речи, культура поведения, удержание внимания аудитории, находчивость, эмоциональная окрашенность речи);
- творческий подход к презентации мероприятия.

Приложение № 6 к Положению о проведении Конкурса
«Лучший доброволец – 2025»

Требования к очному выступлению на тему «Я доброволец!»

Основная цель выступления – презентовать себя как добровольца, кратко осветить свой волонтерский опыт, рассказать какое место занимает добровольчество в вашей жизни.

Примерный план очного выступления:

- представьтесь, поприветствуйте других участников Конкурса;
- кратко расскажите, как давно вы стали волонтером, в каких акциях участвовали и каких успехов добились;
- несколько мыслей о ценности и важности добровольческой деятельности в современном мире;
- роль добровольчества в вашей жизни.

Требования к очному выступлению:

- максимальная продолжительность: 3 минуты.
- ваш голос должно быть отчётливо слышен;
- соблюдайте логику изложения, следите за темпом, дикцией, жестами, мимикой, улыбайтесь и будьте доброжелательны;
- по возможности – используйте атрибутику своей волонтерской организации;
- использование презентации/демонстрационного материала (анимации, музыкальное сопровождение и т.п.).

Критерии оценки очного выступления:

- идея, содержание выступления;
- логичность изложения слов и конструкций, чистота речи;
- выразительность, оригинальность эмоциональность речи;
- невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд);
- соответствие содержания выступления теме визитки;
- креативность, творческий подход, юмор;
- наличие визуального сопровождения (презентация, аудио, видео).

Приложение № 7 к Положению о проведении Конкурса
«Лучший доброволец – 2025»

**Согласие на использование и обработку персональных данных
(прикрепляется к онлайн-заявке)**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»
Согласие на использование и обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе, конкретно, информированно и сознательно даю согласие на использование моих персональных данных в соответствии с нижеуказанными условиями.

Адрес места жительства _____

Паспорт серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ года,
выдавший орган _____

Наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее – УрГПУ),

Адрес оператора: Российская Федерация, 620091, Свердловская область, город Екатеринбург, проспект Космонавтов, дом 26.

Цель обработки персональных данных: участие в конкурсе среди молодежи Свердловской области «Лучший доброволец – 2025» (далее – «Конкурс»), публикация электронного методического пособия, объединявшего лучшие волонтерские практики и инициативы финалистов Конкурса для добровольцев волонтерских центров.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер телефона, образование, адрес страницы в социальных сетях (Вконтакте, Telegram), адрес электронной почты, ID профиля, электронная волонтерская книжка на платформе DOBRO.RU, сведения о добровольческой деятельности.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, обработка персональных данных, автоматизированная обработка персональных данных, обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, распространение персональных данных, предоставление персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие: на весь период проведения Конкурса со дня подачи заявки на участие в Конкурсе.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного уведомления об этом по форме определяемой оператором (если форма не определена, в таком случае – в свободной письменной форме в адрес ректора университета с подачей заявления в канцелярию университета).

С Положением о конкурсе ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ года

подпись