

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Департамента молодежной политики

А.В. Белых

« 01 » сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об институте наставничества

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт наставничества БФУ им. И. Канта (далее - институт наставничества, институт) - студенческая организация обучающихся БФУ им. И. Канта (далее - Университет), деятельность которой направлена на адаптацию первокурсников Университета, деятельность первичного отделения Российского движения детей и молодежи (далее – РДДМ), а также реализацию лидерского и творческого потенциала обучающихся старших курсов.

1.2. Полное официальное наименование – Институт наставничества Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

1.3. Сокращенное наименование – Институт наставничества БФУ им. И. Канта, Наставники БФУ им. И. Канта.

1.4. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. **Группа первокурсников** - обучающиеся первого курса одного направления обучения или специальности;

1.4.2. **Кандидаты** - обучающиеся, претендующие на статус «наставник»;

1.4.3. **Программа подготовки** – комплекс образовательных встреч, направленных на формирование у кандидатов представления об организационной структуре и инфраструктуре Университета, готовности к предстоящей деятельности и развитие необходимых личностных компетенций;

1.4.4. **Аттестация** – форма оценки подготовки наставника;

1.5. **Наставник первокурсников** – студент очной формы обучения бакалавриата/специалитета, не заканчивающий обучение на момент проведения программы подготовки и реализации программы адаптации, прикрепленный к направлению обучения/специальности первого курса в целях обеспечения эффективного учебного и воспитательного процессов, социализации обучающихся, приобщения к корпоративной культуре Университета в результате успешного прохождения программы подготовки и аттестации; студент бакалавриата/специалитета не являющийся выпускником, в полном объеме прошедший программу подготовки, успешно сдавший аттестацию и занявший место в структуре института;

1.5.1. **Коллектив наставников** – наставники одного направления/одной специальности первокурсников;

1.5.2. **Наставник высшей школы** – наставник первокурсников прошлого года, координирующий работу наставников первокурсников внутри высшей школы;

1.5.3. **Наставнические часы** – систематические встречи наставника с первокурсниками по направлению деятельности;

1.5.4. **Общее собрание наставников** – сбор всех действующих наставников по вопросам деятельности института;

- 1.5.5. **Совет института наставничества** (далее – совет) – координационный орган института, включающий наставников высших школ и членов сообщества с административными функциями;
- 1.5.6. **Российское движение детей и молодежи** (далее – РДДМ) – это добровольное, самоуправляемое, общероссийское общественное движение, содействующее проведению государственной политики в интересах детей и молодежи и создающее равные возможности для их всестороннего развития, и самореализации;
- 1.5.7. **Наставник РДДМ** – совершеннолетний студент очной формы обучения, сопровождающий деятельность РДДМ;
- 1.5.8. **Структурное подразделение Университета** – административно-организационная часть структуры Университета, ответственная за реализацию направления деятельности Университета (высшая школа, управление развития студенческого потенциала, библиотека, клинично-диагностический центр и т.д.).
- 1.6. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом БФУ им. И. Канта, Положением или иным документом, регламентирующим деятельность студенческого самоуправления в Университете, Правилами внутреннего распорядка БФУ им. И. Канта и иными локальными нормативными актами Университета, а также Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Институт наставничества в своей деятельности руководствуется данными документами.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАСТАВНИКОВ

- 2.1. Наставником может стать студент очной формы обучения бакалавриата/специалитета, не заканчивающий обучение на момент проведения программы подготовки и реализации программы адаптации.
- 2.2. Деятельность наставников основывается на следующих принципах:
- 2.2.1. **Имидж.** Наставник – лицо Университета. Наставник ответственно подходит к исполнению миссии института.
- 2.2.2. **Этичность.** Наставник – пример для подражания. Наставник воспринимает первокурсника как равного, отличает объективное от субъективного. Наставник честен и бескорыстен в своих решениях.
- 2.2.3. **Командность.** Наставники реализуют общую социальную миссию Университета вместе – важно доверять друг другу, не бояться просить о помощи и помогать друг другу.
- 2.2.4. **Компетентность.** Наставнику важно знать ответы на все вопросы первокурсников или знать, где ответ найти. Наставник стремится к саморазвитию и дисциплинированности и проявляет инициативу.
- 2.2.5. **Доброжелательность.** Наставник проявляет позитивное отношение к первокурсникам и процессам обучения, чувство толерантности, искренность, отзывчивость и терпение, и стремится помочь.
- 2.3. Деятельность института наставничества курирует Управление развития студенческого потенциала БФУ им. И. Канта (далее – Управление).

3. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Цель института – создание комфортной среды для успешной адаптации первокурсников Университете и обеспечение единства образовательного и внеучебного процессов.
- 3.2. Задачи института наставников:
- 3.2.1. организация и реализация программы подготовки наставников;
- 3.2.2. повышение уровня личностных компетенций наставников;
- 3.2.3. обеспечение каждой группы первокурсников наставником или коллективом наставников;
- 3.2.4. информирование первокурсников об организационной структуре Университета (структурные подразделения, студенческие сообщества);

- 3.2.5. передача наставниками собственного опыта взаимодействия со структурными подразделениями и студенческими сообществами;
- 3.2.6. формирование благоприятного социально-психологического климата в группе первокурсников;
- 3.2.7. формирование условий для проявления и развития индивидуальных качеств и творческих способностей в группе первокурсников;
- 3.2.8. обеспечение участия первокурсников во внеучебной деятельности Университета;
- 3.2.9. организация и проведение адаптационных университетских мероприятий;
- 3.2.10. выявление и развитие лидерского, творческого, делового потенциала обучающихся БФУ им. И. Канта;
- 3.2.11. развитие корпоративной культуры и поддержание традиций Университета;
- 3.2.12. развитие у обучающихся самостоятельности и навыков самоуправления;
- 3.2.13. поддержка и сопровождение активистов первичного отделения РДДМ на базе университета.
- 3.3. Миссия института - объединяя поколения студентов, совместными усилиями «университетских людей», производить желаемое и управляемое будущее для каждого и обеспечивать свой вклад в достижение целей национального развития.
- 3.4. Институт наставничества осуществляет деятельность в следующих направлениях:
- 3.4.1. работа с группой первокурсников, которая включает в себя:
- знакомство первокурсников с инфраструктурой Университета (деятельность и расположение структурных подразделений);
 - проведение наставнических часов (знакомство, сплочение, выявление лидерского/творческого потенциала и т.д.) не менее 1-2 раз в месяц;
 - организация досуга первокурсников (походы в театры, кино, музеи, знакомство с городом, участие во внеучебных мероприятиях, проводимых Университетом и т.д.);
 - знакомство первокурсников с деятельностью внеучебных структурных подразделений и студенческих сообществ Университета.
- 3.4.2. координация наставников внутри высшей школы, которая включает в себя:
- помощь в организации мероприятий Управления, направленных на адаптацию первокурсников (Отличное начало, фестиваль «Первокурсник» и другие);
 - помощь наставникам в критических моментах работы;
 - сбор и распространение между наставниками информации по адаптации первокурсников;
 - сбор и формирование реальных кейсов работы наставника для будущей подготовки кандидатов;
 - формирование и передача в Управление запроса на повышение уровня личностных компетенций наставников.
- 3.4.3. подготовка наставников следующего учебного года, в том числе:
- проведение акций по привлечению студентов в институт наставничества;
 - разработка, организация и реализация программы подготовки кандидатов;
 - координация деятельности нового поколения наставников.

4. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА НАСТАВНИЧЕСТВА

- 4.1. Координацию деятельности института наставничества непосредственно осуществляет Управление развития студенческого потенциала БФУ им. И. Канта.
- 4.2. Структура института выглядит следующим образом:
- 4.2.1. Руководитель института;
- 4.2.2. Наставники высших школ;
- 4.2.3. Наставники групп первокурсников.
- 4.3. Руководитель института наставничества осуществляет:
- 4.1.1. руководство деятельностью института;

- 4.1.2. ведение общих собраний наставников;
- 4.1.3. представляет институт в органах управления Университета и органах студенческого самоуправления;
- 4.1.4. подготовку наставников следующего учебного года;
- 4.1.5. организацию корпоративных мероприятий для наставников.
- 4.2. Наставник высшей школы осуществляет:
 - 4.2.1. координацию деятельности коллективов наставников внутри высшей школы;
 - 4.2.2. организацию корпоративных мероприятий для наставников групп первокурсников внутри высшей школы.
- 4.3. Наставник высшей школы может быть наставником группы первокурсников.
- 4.4. Наставник группы первокурсников осуществляет работу с группой первокурсников.
- 4.5. Группа первокурсников формируется пропорционально между коллективом наставников одного направления/одной специальности, но составляет не менее 10 и не более 25 человек.
- 4.6. Руководитель избирается большинством голосов на общем собрании наставников 1 раз в год после реализации программы адаптации текущего года.
- 4.7. Наставники высших школ избираются из числа наставников высших школ или групп первокурсников прошлого года по ходатайству руководителя и с согласованием Управления.
- 4.8. Наставники групп первокурсников отбираются в соответствии с рейтингом и закрепляются за направлением/специальностью получаемого образования.

5. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ

- 5.1. Обязательным условием для получения статуса «наставник» является прохождение программы подготовки.
- 5.2. Руководитель разрабатывает программу подготовки кандидатов с учетом обратной связи действующих наставников и аналитической справки от наставников высших школ и согласовывает с Управлением.
- 5.3. Программа подготовки проводится в нескольких форматах:
 - 5.3.1. Выездной интенсив;
 - 5.3.2. Гибридное обучение - теоретическая и практическая части;
 - 5.3.3. Выездные и корпоративные мероприятия.
- 5.4. Теоретическая часть сосредоточена на формировании у кандидатов представления об организационной структуре и инфраструктуре Университета: структурные подразделения, содержание их деятельности, процедуры и порядки работы с обучающимися по направлениям деятельности в Университете, студенческие возможности и сервисы.
- 5.5. Практическая часть нацелена на формирование у кандидатов представления о предстоящей деятельности: личные навыки, необходимые наставнику: коммуникация, публичные выступления, игротехника, командообразование, самопрезентация и т.д.; и подготовку к предстоящей деятельности наставника: первая встреча с первокурсниками, организация мероприятий в Университете и т.д.
- 5.6. Обучающие встречи записываются, а доступ к записям имеют все кандидаты для самостоятельного изучения и повторения материала.
- 5.7. Записи встреч хранятся в альбоме группы института наставничества в социальной сети «ВКонтакте» по ссылке: <https://vk.com/nastavnikibfu>.
- 5.8. Участие в программе подготовки можно принять в нескольких форматах. Формат участия влияет на оценку прохождения программы подготовки – рейтинг кандидатов:
 - 5.8.1. Очное посещение – 2 балла;
 - 5.8.2. Онлайн-подключение – 1 балл;
 - 5.8.3. Просмотр записи (при выполнении проверочного задания) – 0,5 балла.
- 5.9. Выполнение проверочного задания при очном участии или онлайн-подключении дают дополнительные 0,1 балла.

6. АТТЕСТАЦИЯ КАНДИДАТОВ

- 6.1. Для получения статуса «наставник» кандидаты должны успешно пройти аттестацию и занять место в рейтинге.
- 6.2. Для допуска к аттестации кандидату необходимо получить ходатайство от наставника высшей школы о допуске к аттестации в свободно форме.
- 6.3. В качестве формы оценки качества полученных знаний и навыков проводятся следующие виды аттестации:
- 6.3.1. Тест - для проверки остаточных знаний по теоретической части программы подготовки в онлайн-формате. Тест включает в себя вопросы на знание инфраструктуры Университета разного уровня сложности.
- 6.3.2. Кейс-чемпионат – для оценки объема освоенных практических навыков наставника. Кейс-чемпионат проводится в очном формате (дополнительно в онлайн-формате при необходимости). Данный вид аттестации проводится в формате решения конкретных кейсовых заданий.
- 6.4. Регламент кейс-чемпионата презентуется кандидатам заранее.
- 6.5. Кандидат считается успешно прошедшим аттестацию в случае верного решения более 60% вопросов теста и кейсовых заданий.
- 6.6. Итоги аттестации (теста и кейс-чемпионата отдельно) учитываются в рейтинге кандидатов баллами в соответствии со следующими параметрами:
- 6.6.1. До 60% (59% и меньше) - 0 баллов;
- 6.6.2. От 60% до 79% - 10 баллов;
- 6.6.3. От 80% до 95% - 15 баллов;
- 6.6.4. От 96% до 100% - 20 баллов.
- 6.7. В случае спорных моментов кандидату могут быть заданы дополнительные вопросы.
- 6.8. Необходимое количество наставников одной группы первокурсников вычисляется в соответствии с пунктом 4.5.
- 6.9. В качестве коллектива наставников группы первокурсников назначается необходимое количество кандидатов в соответствии с их рейтингом.
- 6.10. Кандидаты, не вошедшие в необходимое количество наставников в соответствии с рейтингом, но успешно прошедшие аттестацию, по решению совета института могут занять другую роль в организации.

7. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЙТИНГОВ КАНДИДАТОВ

- 7.1. В целях оценки объема освоенных знаний и навыков кандидатов действует рейтинговая система.
- 7.2. Рейтинг кандидатов формируется исходя из следующих показателей:
- 7.2.1. Участие в программе подготовки в соответствии с пунктом 5.8;
- 7.2.2. Выполнение проверочных заданий;
- 7.2.3. Итоговый результат аттестационного теста;
- 7.2.4. Итоговый результат аттестационного кейс-чемпионата;
- 7.2.5. Рейтинг кандидатов формируется по общей формуле:

$$\sum 2*B_1+1*B_2+0,1*Z+T+Ч,$$

где B_1 – количество очных посещений, B_2 – количество онлайн-посещений, Z – количество выполненных проверочных заданий, T – баллы аттестационного теста, $Ч$ – баллы участия в кейс-чемпионате.

- 7.3. За грубые этические нарушения из рейтинга могут быть вычтены баллы по решению наставника высшей школы или Управления.

8. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЙТИНГОВ НАСТАВНИКОВ

- 8.1. В целях поддержки мотивации наставников и их поощрения действует рейтинговая система.
- 8.2. Рейтинг наставников формируется исходя из следующих показателей:

- 8.2.1. Наличие плана деятельности;
- 8.2.2. Участие первокурсников в адаптационных мероприятиях;
- 8.2.3. Наличие отчетов о деятельности;
- 8.2.4. Оценки деятельности наставника подопечными первокурсниками.
- 8.3. Рейтинг наставников формируется по общей формуле:

$$\sum (O \div (П - Н)) + У \div К + СрО \div 5,$$

где О – количество отчетов о запланированных проведенных мероприятиях/наставнических часов, П – количество плановых мероприятий/наставнических часов, Н – количество перереализованных (без отчета) мероприятиях/наставнических часов, У – количество первокурсников, принимающих участие в адаптационных мероприятиях, К – количество контингента (группы первокурсников), СрО – средняя оценка деятельности наставника первокурсниками

- 8.4. Оценка деятельности наставников первокурсниками проводится не реже 1 раза в месяц с помощью электронной формы с вопросами по основным показателям.
- 8.5. Рейтинг наставников формируется по отчетам наставников высших школ не более 1 раза в неделю.

9. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 9.1. Планирование деятельности института осуществляется руководителем при согласовании с Управлением.
- 9.2. Руководитель не реже 1 раза в месяц проводит собрание совета, где обсуждаются результаты работы наставников за прошедший период, представляется план деятельности и мероприятий на следующий месяц.
- 9.3. Наставник высшей школы координирует подготовку аттестованных наставников групп первокурсников к реализации программы адаптации.
- 9.4. Наставник группы первокурсников разрабатывает проект плана адаптации группы первокурсников и согласовывает его с наставником высшей школы.
- 9.5. Наличие разработанного плана адаптации влияет на рейтинг наставника группы первокурсников.
- 9.6. Наставники высших школ совместно с наставниками группы первокурсников могут унифицировать план адаптации групп первокурсников внутри высшей школы.
- 9.7. Наставник высшей школы разрабатывает план корпоративных мероприятий и предполагаемых образовательных встреч для повышения компетентности наставников групп первокурсников и представляет результат руководителю.

10. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ

- 10.1. Контроль за деятельностью института осуществляется руководителем.
- 10.2. Контроль за деятельностью коллектива наставников осуществляется соответствующими наставниками высших школ.
- 10.3. Все отчеты представляются в электронном виде в специальной форме.
- 10.4. Отчет состоит из описательной части и фото-отчета каждого проведенного мероприятия (встречи, семинара, акции, наставнических часов и т.д.).
- 10.5. Наставники группы первокурсников представляют отчеты наставникам высших школ.
- 10.6. Наставники высшей школы представляют отчеты руководителю.
- 10.7. Отчет о деятельности института предоставляется руководителем в Управление.

11. ПООЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

- 11.1. Основным показателем эффективности работы наставника является уровень учебно-воспитательной работы, дисциплины, общественной активности группы первокурсников, выраженный в рейтинге наставников.

11.2. За качественную работу, высокие показатели подопечной группы первокурсников в учебной, научной и общественной работе наставник представляется сотрудниками Управления к различным формам поощрения, установленным в Университете.

11.3. В случае неудовлетворительной работы наставник группы освобождается от обязанности. На его место назначается следующий кандидат из рейтинга при наличии или из желающих, прошедших программу подготовки экстерном.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение принадлежит любому наставнику или сотруднику Управления.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании совместного решения руководителя и общего собрания наставников при оповещении Управления.

12.3. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента внесения изменений.