

**«СОГЛАСОВАНО»**

Департамент  
труда и занятости  
населения Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

Директор

  
А.П.Варлаков

распоряжение № 359-р  
«16» декабря 2013 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Департамент по управлению  
государственным имуществом  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

Директор

  
А.В.Уткин

распоряжение № 13-р-3118  
«16» декабря 2013 г.

## УСТАВ

казенного учреждения

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Няганский центр занятости населения»**

2013 год

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский центр занятости населения» (далее – учреждение) создано распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июня 2011 года № 283-рп.

Учредителем учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.2. Полное наименование: казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский центр занятости населения».

Сокращенное наименование: КУ «Няганский центр занятости населения».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы, бланки и собственную символику.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам учреждения.

1.5.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.4. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628181, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, микрорайон 1, дом 29Е/1.

## **Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью учреждения является предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения в соответствии с федеральными государственными стандартами государственных услуг в области содействия занятости населения на территории города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Для достижения своих целей учреждение за счет бюджетных средств, предусмотренных бюджетной сметой, осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Осуществление переданного полномочия Российской Федерацией в сфере занятости населения по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными:

пособия по безработице;

стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;

материальной помощи в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на установление трудовой пенсии по старости, в том числе досрочно назначаемой трудовой пенсии по старости.

2.2.2. Участие в разработке и реализации региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы.

2.2.3. Участие в разработке и реализации мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения.

2.2.4. Регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан;

2.2.5. Оказание государственных услуг:

содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

информирование о положении на рынке труда

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация проведения оплачиваемых общественных работ;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

2.2.6. Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда).

2.2.7. Определение перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

2.2.8. Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения и создание на их основе базы данных.

2.2.9. Принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан.

2.2.10. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход:

2.3.1. Услуги по сдаче в наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в оперативном управлении учреждения, работникам учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

### **Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕПАРТАМЕНТА**

3.1. Полномочия исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в чьем ведении находится учреждение (в настоящем уставе также – вышестоящая организация):

3.1.1. Согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором.

3.1.3. Формирует и утверждает государственное задание для учреждения.

3.1.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения.

3.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в настоящем уставе также – департамент):

3.2.1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения.

3.2.3. Согласовывает распоряжение имуществом учреждения.

3.2.4. Получает сообщения о результатах проверок учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходованию учреждением денежных средств и использования иного имущества учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

### **Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Органом управления учреждения является директор, назначаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Срок действия трудового договора с директором составляет три года.

4.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, выдает доверенности, утверждает штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет расчеты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения и положения о структурных подразделениях.

4.3. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения.

4.4. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

## **Раздел 5. ИМУЩЕСТВО**

5.1. Имущество учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

5.2.1. Бюджетные ассигнования.

5.2.2. Имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления.

5.2.3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, настоящим уставом, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

5.4. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается департаменту.

## **Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА**

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Инспекция № 3 ФНС России

Выдано Свидетельство о государственной  
регистрации

« 12 » марта 20 14 года

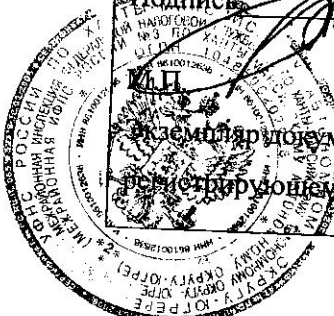
ОГРН 1028601521609

ГРН 248610003848

Заместитель начальника Межрайонной  
ИФНС России № 3 по ХМАО – Югре

Подпись

С.А. Попов



Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Департамент по управлению  
государственным имуществом  
Ханты-Мансийского автономного округа

Прошнуровано,  
Пронумеровано,  
Скреплено печатью

6 (шесть)

Дата 30.12.2013 О.В. Куш

**«СОГЛАСОВАНО»**

Департамент  
труда и занятости  
населения Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

Директор

  
\_\_\_\_\_ А.П.Варлаков

распоряжение № 17-р-257  
«24» сентября 2018 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Департамент по управлению  
государственным имуществом  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

Директор

  
\_\_\_\_\_ А.В.Уткин

распоряжение № 13-р-2118  
«09» 10 2018 г.

## **ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

**казенного учреждения**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Няганский центр занятости населения»**

2018 год



1. Пункты 1.3 и 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.3. Учреждение является юридическим лицом, приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы и бланки.».

2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Место нахождения: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань.».

3. Пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Целью учреждения является обеспечение государственных гарантий в области содействия занятости населения на территории города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Для достижения своих целей учреждение за счет бюджетных средств, предусмотренных бюджетной сметой, осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

2.2.2. Участие в разработке и реализации региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

2.2.3. Участие в разработке и реализации мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, а также мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью.

2.2.4. Регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан.

2.2.5. Оказание в соответствии с законодательством о занятости населения государственных услуг в области содействия занятости населения, определенных законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда).

2.2.7. Определение перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

2.2.8. Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения и создание на их основе базы данных.

2.2.9. Принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан.

2.2.10. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

2.2.11. Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов.

2.2.12. Участие в проведении оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией.

2.2.13. Организация содействия занятости инвалидов.».

4. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 признать утратившим силу.

5. Абзац второй пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет расчеты, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения и положения о структурных подразделениях.».

Получено и оформлено шестью  
на 3 (три) листах

МенС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись «25» Октября 2018 года
ОГРН 180601001608
ГРН 280601580015

Держатель государственного лица
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

**«СОГЛАСОВАНО»**

Департамент труда и занятости  
населения Ханты - Мансийского  
автономного округа – Югры

И.о. директора



В. Л. Беспояско



распоряжение № 17-Р-238  
«07» сентября 2021 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Департамент по управлению  
государственным имуществом  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

Заместитель директора



Г. В. Мирошник



распоряжение № 13-Р-2243

от « 27 » сентября 2021 г.

## **ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

**казенного учреждения**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Няганский центр занятости населения»**

2021 год

1. В пункте 2.2 раздела 2:

1.1. Подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Участие в разработке с учетом мнения трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе по организации сопровождения при содействии в трудоустройстве и занятости инвалидов, и реализации таких программ.»

1.2. В подпункте 2.2.3 после слов «дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения,» дополнить словами «включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов,».

1.3. Дополнить подпунктами 2.2.14 – 2.2.16 следующего содержания:

«2.2.14. Участие в информировании о положении на рынке труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.2.15. Участие в организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

2.2.16. Участие в организации проведения оплачиваемых общественных работ.»

2. В пункте 4.4 слова «заместителям и руководителям обособленных» заменить словами «заместителям, руководителям».



Департамент по управлению  
государственным имуществом  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью

на 216648 листах

дата 27.09.2021 Кучко Л.Е. *(Подпись)*