# C:\Documents and Settings\Denis\Рабочий стол\положение  рес центр.jpg области», Распоряжением Губернатора Белгородской области от 18 сентября 2018 года № 751-р «О региональном совете по развитию добровольчества (волонтерства) в Белгородской области».

* 1. Ресурсная площадка является подведомственной структурой Регионального ресурсного центра развития добровольчества областного государственного бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив.
	2. Ресурсная площадка в своей деятельности исходит из принципов социальной и экономической целесообразности, гармоничного сочетания разных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности.
	3. Настоящее Положение устанавливает минимальные требования к содержанию, структуре и условиям деятельности Ресурсной площадки.

**Основные задачи Ресурсной площадки**

2.1. Развитие инфраструктуры добровольческого движения в муниципалитете на основе единых принципов и подходов;

2.2. Выявление и поддержка лучших волонтерских инициатив и проектов;

2.3. Формирование и реализация муниципального плана добровольческих (волонтерских) мероприятий;

2.4. Информирование жителей муниципального образования о проводимых мероприятиях;

2.5. Обеспечение участия представителей района в региональных и федеральных добровольческих (волонтерских) мероприятиях;

2.6. Организация взаимодействия местных органов самоуправления и их подведомственных учреждений с организаторами добровольчества, волонтерскими организациями, СО НКО и волонтерами;

2.7. Осуществление деятельности по планированию, разработке и реализации проектов и программ в сфере добровольческой деятельности;

2.8. Мониторинг эффективности проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий;

2.9. Организация системы мер нематериального поощрения добровольцев в муниципальном образовании.

**III. Функции Ресурсной площадки**

3.1. Проведение исследований и мониторингов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества.

3.2. Повышение компетенций участников волонтерского движения, в том числе сотрудников органов местного самоуправления, НКО и коммерческих организаций с помощью муниципальных программ и методического сопровождения.

3.3. Предоставление помещения для деятельности волонтеров и организаций (коворкинга).

3.4. Организация взаимодействия волонтеров и организаций.

3.5. Нематериальное поощрение граждан, участвующих в волонтерской деятельности.

3.6. Информационная поддержка деятельности волонтерских организаций и их проектов.

3.7. Популяризация добровольческого движения в муниципалитете, создание механизмов по вовлечению граждан в добровольческую деятельность.

3.8. Оказание консультаций (юридические, грантовые и т.д.) и иных видов услуг, направленных на решение вопросов и задач волонтеров и волонтерских организаций.

3.9. Ведение реестров и баз данных в сфере добровольчества, в том числе с использованием ЕИС «Добровольцы России».

* 1. Внедрение проектов и программ в муниципальную повестку, а также взаимодействие с региональным ресурсным центром развития добровольчества.
1. **Организация деятельности Ресурсной площадки**

4.1.Структура и штатная численность ресурсной площадки согласовывается первым заместителем главы администрации муниципального образования.

4.2. Ресурсная площадка осуществляет свою деятельность на основании Устава или Положения.

4.3. Ресурсная площадка к своей деятельности привлекает ответственных за развитие добровольческой деятельности в муниципальном образовании, а также представителей органов местного самоуправления.

4.4. Сотрудник Ресурсной площадки вносит в установленном порядке на рассмотрение муниципального ресурсного центра развития добровольчества вопросы, связанные с реализацией и развитием добровольчества на территории муниципалитета.

4.5. Специалисты Ресурсной площадки обязаны периодически повышать свою квалификацию: один раз в 3 года - на областных курсах повышения квалификации, ежегодно - на областных, районных семинарах и других формах учебы.

4.6. Ресурсная площадка составляет перспективный межведомственный план работы по развитию добровольчества на территории муниципального образования.

4.7. Специалисты разрабатывают межведомственные проекты по направлению добровольчество (волонтерство) с привлечением молодежных организаций, бизнес-сообществ, некоммерческих организаций и др.

4.8. Специалисты Ресурсной площадки ежегодно отчитываются о проделанной работе перед региональным ресурсным центром развития добровольчества и администрацией муниципального образования.

**V. Основные требования к деятельности Ресурсной площадки**

5.1. Ресурсная площадка осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания.

5.2. Ресурсная площадка имеет общий с региональным ресурсным центром развития добровольчества фирменный стиль, предусматривающий наличие базовых элементов: логотип, цвет, шрифт.

5.3. Площадь ресурсной 483 м.кв.

5.4 Помещение Ресурсной площадки, предназначенное для проведения мероприятий, должно быть обеспечено:

- возможностью трансформации;

- цифровым и аудиовизуальным оборудованием;

- широкополосным Интернетом для обеспечения доступа к медиаконтенту (для трансляции лекций, вебинаров, он-лайн вещаний);

- кино-видеооборудованием.

5.5. Режим работы Ресурсной площадки устанавливается с учетом потребностей молодежи и интенсивности его посещения.

**VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

**Ресурсной площадки**

* 1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов могут являться:

- бюджетные средства;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII.** **Оценка эффективности и качества работы Ресурсной площадки**

При оценке результативности деятельности Ресурсной площадки могут быть использованы следующие показатели:

- динамика объемов услуг, предоставленных добровольческим объединениям и организациям, которые привлекают добровольцев к своей деятельности;

- количество привлеченных добровольцев, увеличение числа граждан, участвующих в добровольческой деятельности;

- объем внебюджетных средств, привлеченных для осуществления деятельности на территории муниципального образования;

- наличие информационных ресурсов, посвященных развитию добровольчества, количество тематических публикаций на Интернет-ресурсах и охват пользователей;

- рост числа коммерческих организаций и крупных корпораций, реализующих программы «про-боно»;

- увеличение числа муниципальных бюджетных учреждений, которые привлекают и задействуют добровольцев в своей деятельности.