



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14. 05. 2021

№ 2153

Об утверждении изменений в устав
государственного автономного
учреждения Астраханской области
«Многопрофильный социальный
центр «Содействие»

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 17.10.2007 № 432-П «О Порядке осуществления функций и полномочий учредителя автономного учреждения Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемые изменения в устав государственного автономного учреждения Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Содействие» (далее – устав).

2. Директору государственного автономного учреждения Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Содействие» Т.А.Чиликовой:

2.1. Обеспечить государственную регистрацию изменений в устав в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Представить в министерство социального развития и труда Астраханской области и агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области в течение 10 рабочих дней с момента государственной регистрации копии следующих документов:

- изменений в устав с отметкой о государственной регистрации;
- документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений в устав.

Министр социального
развития и труда Астраханской области



О.А. Петелин

*

MP – 007670

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
социального развития и труда
Астраханской области
«14» 25.2021 № 2153



УСТАВ

государственного автономного учреждения Астраханской области
«Многопрофильный социальный центр «Содействие»

(изменения)

1. Внести в устав следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения» устава:

- абзац четвертый пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) семьям с детьми (в т.ч. замещающим), детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет - выпускникам государственных учреждений, и оценка его эффективности;»;

- в пункте 2.5:

пункт б) части 3 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. Учреждение в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, участвует в признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляет прием заявлений граждан о признании нуждающимися в социальном обслуживании, оценку условий их жизнедеятельности, а также обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.».

г. Астрахань
2021

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
социального развития и труда
Астраханской области
«02» 09 20 20 №2490

УСТАВ
государственного автономного учреждения Астраханской области
«Многопрофильный социальный центр «Содействие»

(в новой редакции)

г. Астрахань
2020

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Содействие» создано и осуществляет деятельность на основании:

- постановления Правительства Астраханской области от 14.12.2007 № 549-П «О создании государственного учреждения Астраханской области «Центр по организации социально-педагогической и психологической помощи детям и родителям»;
- распоряжения Правительства Астраханской области от 29.12.2009 № 480-Пр «Об изменении наименования, цели и предмета деятельности государственного учреждения Астраханской области «Центр по организации социально-педагогической и психологической помощи детям и родителям» и внесении изменения в распоряжение Правительства Астраханской области от 27.07.2006 № 256-Пр»;
- постановления Правительства Астраханской области от 06.12.2010 № 538-П «О создании государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр защиты прав детей» путем изменения типа существующего учреждения»;
- постановления Правительства Астраханской области от 21.10.2011 № 586-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 06.10.2011 № 400-П»;
- распоряжения министерства социального развития и труда Астраханской области от 27.12.2011 «Об изменении наименования государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр защиты прав детей» и утверждении устава в новой редакции»;
- постановления Правительства Астраханской области от 11.02.2013 № 27-П «О создании государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Центр развития социальной сферы» путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения «Центр развития социальной сферы», подведомственного министерству социального развития и труда Астраханской области»;
- постановления Правительства Астраханской области от 29.04.2014 № 164-П «О создании государственного автономного учреждения Астраханской области «Центр развития социальной сферы» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Центр развития социальной сферы», подведомственного министерству социального развития и труда Астраханской области»;
- распоряжения Правительства Астраханской области от 24.03.2017 № 121-Пр «О согласовании реорганизации государственного автономного учреждения Астраханской области «Центр развития социальной сферы» путем присоединения к нему государственного автономного учреждения Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Семья» и государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Кировский район, г. Астрахань»;
- распоряжения Правительства Астраханской области от 16.08.2017 № 326-Пр «Об определении целей, предмета и видов деятельности государственного

автономного учреждения Астраханской области «Центр развития социальной сферы»;

- распоряжения Правительства Астраханской области от 09.11.2017 № 511-Пр «Об определении целей, предмета и видов деятельности государственного автономного учреждения Астраханской области «Центр развития социальной сферы»;

- распоряжения министерства социального развития и труда Астраханской области от 10.11.2017 № 5583 «Об изменении наименования государственного автономного учреждения Астраханской области «Центр развития социальной сферы» и утверждении устава в новой редакции»;

- распоряжение Правительства Астраханской области от 23.07.2019 N 331-Пр «Об определении целей, предмета и видов деятельности государственного автономного учреждения Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Содействие»»;

- распоряжения Правительства Астраханской области от 23.01.2020 № 10-Пр «Об определении целей, предмета и видов деятельности государственного автономного учреждения Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Содействие»»

- распоряжения Правительства Астраханской области от 13.08.2020 № 320-Пр «Об определении целей, предмета и видов деятельности государственного автономного учреждения Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Содействие»».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Содействие» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: ГАУ АО «МСЦ «Содействие».

1.3. Тип Учреждения «автономное учреждение».

1.4. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям государственного автономного учреждения Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Семья» и государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Кировский район, г. Астрахань».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социального обслуживания граждан.

1.6 Учредителем Учреждения является Астраханская область в лице:

- министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - Министерство), на которое возложены функции координации и регулирования деятельности Учреждения;

- агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - Агентство), на которое возложены функции собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства.

Агентство осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Астра-

ханской области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области в случаях, установленных федеральным законодательством, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца (с указанием полного наименования и ИНН).

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Агентством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества в рамках субсидии из бюджета Астраханской области.

1.11. Астраханская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Астраханской области.

1.12. Место нахождения Учреждения: г. Астрахань, ул. Богдана Хмельницкого, д. 2, корп.3.

Почтовый адрес Учреждения: 414024, г. Астрахань, ул. Богдана Хмельницкого, д. 2, корп.3.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- повышение качества и эффективности работы государственной системы социальных служб;

- поддержка, укрепление и защита семьи, семейных ценностей и обеспечение законных прав семей с детьми и одиноко проживающих граждан в сфере социального обслуживания населения, проведение мероприятий по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, по повышению эффективности жизнеустройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, по адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет - выпускников государственных учреждений, а также праздничных мероприятий;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

- предоставление комплекса социальных услуг гражданам, достигшим возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Феде-

ральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и инвалидам, частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, а также детям с ограниченными возможностями здоровья;

- социальная адаптация посредством предоставления лицам, отбывающим уголовное наказание, не связанное с лишением свободы, лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании и реабилитацию, лицам, не способным самостоятельно обеспечить свою безопасность, социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Астраханской области;

- оказание помощи в социальной реабилитации лицам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, посредством разъяснения им существующего порядка оказания социальной, профессиональной и правовой помощи, оказания психологической помощи, содействия в восстановлении утраченных документов, социально полезных связей;

- предоставление услуг по дополнительному образованию взрослых и детей в соответствии с имеющейся лицензией;

- оказание консультационной и организационно-технической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- социальное обслуживание отдельных категорий граждан в полустационарной форме, предоставление срочных социальных услуг, социального сопровождения, а также участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- обеспечение организационно-методической и консультационной помощи организациям социальной сферы в реализации их деятельности, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере;

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- организация обучающих семинаров, тренинговых занятий по вопросам педагогики и психологии;

- обеспечение психологического обследования граждан, выразивших желание стать усыновителем, опекуном, попечителем, для оценки их готовности к приему несовершеннолетнего гражданина в семью;

- организация и проведение социально значимых и иных мероприятий;

- мониторинг кадрового потенциала, кадровых ресурсов, потребностей в переподготовке и повышении квалификации работников социальной сферы, обеспечение организаций социальной сферы высококвалифицированными кадрами;

- организация и проведение социологических исследований и других научно-исследовательских работ, направленных на повышение качества и эффективности работы социальной сферы, определение уровня профессиональной компетентности кадров;

- организация мероприятий по аттестации работников организаций социальной сферы, профессиональной переподготовке и повышению их квалификации;
- внедрение инновационных технологий в социальной сфере, в том числе организация и проведение конкурсов инновационных проектов;
- просветительская деятельность, направленная на повышение социальной грамотности населения;
- обеспечение реализации мероприятий по популяризации региональных проектов «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Астраханская область)» и «Финансовая поддержка семей при рождении детей», направленных на достижение основных целей и показателей национального проекта «Демография» путем информирования населения;
- обеспечение реализации мероприятий по информационному обеспечению и сопровождению деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области и учреждений социальной защиты населения;
- информирование населения о деятельности организаций социальной сферы.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление социальных услуг (без обеспечения проживания) отдельным категориям граждан;
- предоставление услуг по дополнительному образованию взрослых и детей;
- обеспечение организационно-методического и консультационного сопровождения деятельности учреждений социальной защиты населения, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере;
- предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере, помещений учреждения для проведения мероприятий;
- организация информационного обеспечения и сопровождения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области, учреждений социальной защиты населения, в том числе включая разработку, издание методических, аналитических, справочных материалов, подготовку и выпуск периодических изданий, а также в установленном законодательством порядке публикация рекламы и объявлений, за исключением организации и сопровождения деятельности веб-сайтов.
- организация и проведение социально значимых и иных мероприятий, включая мультимедийную визуализацию (фото, видеосъемка, подготовка презентаций и сюжетов);
- организация и проведение социологических исследований и других научно-исследовательских работ, направленных на повышение качества и эффективности работы учреждений социальной защиты населения, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере;
- организация взаимодействия с высшими учебными заведениями по вопросам повышения квалификации и научно-методической деятельности;
- участие в экспертных и конфликтных комиссиях;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений социальной защиты населения Астраханской области в других регионах Российской Федерации, а также за рубежом;

- организация мероприятий по аттестации, профессиональной переподготовке, повышению квалификации, психологическому просвещению работников учреждений социальной защиты населения и социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, осуществление мониторинга кадрового потенциала и кадровых ресурсов отрасли;

- организация и проведение конкурсов инновационных проектов социальной сферы и других отраслевых конкурсов социальной направленности.

2.4. Основными направлениями деятельности Учреждения является:

- оказание социальных услуг семьям с детьми, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет - выпускникам государственных учреждений, одиноко проживающим гражданам, гражданам пожилого возраста и инвалидам по преодолению сложных жизненных ситуаций;

- осуществление процедуры альтернативного урегулирования конфликтов в сфере семейных правоотношений, в том числе замещающие семьи и бывшие воспитанники государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) семьям с детьми (в т.ч. замещающим), детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и оценка его эффективности;

- привлечение различных организаций к решению вопросов оказания помощи семьям с детьми, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, одиноко проживающим гражданам, гражданам пожилого возраста и инвалидам, оценка его эффективности;

- осуществление взаимодействия с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам устройства находящихся в этих организациях детей на воспитание в семьи, гражданам постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

- осуществление взаимодействия с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семьи;

- выявление и дифференцированный учет граждан и детей, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления;

- социальная адаптация посредством предоставления лицам, отбывающим уголовное наказание, не связанное с лишением свободы, лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании, и реабилитацию, лицам, не способным самостоятельно обеспечить свою безопасность, социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Астраханской области;

- оказание помощи в социальной реабилитации лицам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, посредством разъяснения им существующего порядка оказания социальной, профессиональной и правовой помощи, оказания психологической помощи, содействия в восстановлении утраченных документов, социально полезных связей;

- предоставление дополнительной меры социальной поддержки инвалидам Астраханской области в виде оказания помощи по их перевозке специальным транспортом;

- осуществление координации, обеспечение организационной, методической и консультационной помощи организациям социальной сферы в организации деятельности мобильных бригад, службы «Социальное такси», в том числе по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации;

- оказание натуральной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- организация мероприятий по сбору гуманитарной помощи;

- оказание гуманитарной помощи иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе беженцам, находящимся в трудной жизненной ситуации на территории Астраханской области;

- оказание срочных социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- организация поздравлений граждан с юбилейными датами и иными памятными и праздничными датами с вручением поздравительных открыток и памятных подарков;

- оказание консультационной и организационно-технической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере;

- организация обучающих семинаров, тренинговых занятий по вопросам педагогики и психологии;

- мониторинг кадрового потенциала, кадровых ресурсов, потребностей в переподготовке и повышении квалификации работников социальной сферы, обеспечение учреждений социальной защиты населения высококвалифицированными кадрами;

- организация и проведение социологических исследований и других научно-исследовательских работ, направленных на повышение качества и эффективности работы социальной сферы, определение уровня профессиональной компетентности кадров;

- организация мероприятий по аттестации работников учреждений социальной защиты населения, профессиональной переподготовке и повышению их квалификации;

- информирование населения о деятельности учреждений социальной защиты населения;

- организация и проведение мероприятий (в том числе информационных, познавательных, развлекательных, праздничных, юбилейных, культурно - массовых, приемов, конференций, совещаний, круглых столов, иных мероприятий);

- методическое сопровождение деятельности учреждений социальной защиты населения, в сфере организации социального сопровождения семей с детьми и бывших воспитанников государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- разработка и внедрение новых форм и методов работы в сфере социального обслуживания населения, направленных на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг и проводимых мероприятий;

- реализация мероприятий по информационному обеспечению и сопровождению деятельности Министерства и учреждений социальной защиты населения, информированию населения о деятельности организаций социальной сферы (выпуск и распространение печатной продукции, издание газет, журналов, периодических публикаций, информационных и других материалов, прочие виды информирования);

- услуги по закупкам.

2.5. Для достижения указанных целей и с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области»:

1. Социально-бытовые услуги:

- а) обеспечение дополнительных санитарно-гигиенических услуг в помещениях для предоставления социальных услуг и местах общего пользования.

2. Социально-медицинские услуги:

- а) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

- б) консультирование по социально-медицинским услугам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- в) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.

2. Социально-психологические услуги:

- а) социально - психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- б) оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы;

- в) социально-психологический патронаж;

- г) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

3. Социально-педагогические услуги:

- а) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- б) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- в) организация досуга и отдыха (книжки, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное).

4. Социально-трудовые услуги:

а) обучение доступным навыкам домоводства выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих самостоятельно (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т.д.).

5. Социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

б) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

в) консультирование по вопросам, связанных с правом граждан на социальное обслуживание.

6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

а) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

б) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

7. Срочные социальные услуги:

а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

в) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

г) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

д) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия);

е) консультирование по вопросам социально-педагогической коррекции;

ж) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание;

з) консультирование по социально-медицинским услугам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

2.6. Учреждение осуществляет в том числе следующие виды деятельности, относящиеся к основным, приносящие доход, расчет тарифов на которые утверждается Учреждением. Министерством осуществляется проверка расчета тарифов и согласовывается обоснованность осуществления указанных услуг.

2.6.1. Услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 - ОЗ, предоставляемые категориям граждан, указанным в пунктах 2.1, 2.3 настоящего устава, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в установленном порядке, а также иным категориям граждан:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;

- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.6.2. Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, тренингов (в том числе тренингов психологических), коучингов, научно-практических конференций;

2.6.3. Оказание консультативной помощи, организация и проведение психологической разгрузки;

2.6.4. Организация и проведение мероприятий для воспитателей и социальных педагогов по обмену творческими наработками и направлениями деятельности;

2.6.5. Организация и проведение мероприятий для социальных педагогов, социальных работников и специалистов по социальной работе, направленных на совершенствование работы сотрудников отрасли и созданию единого информационного пространства для обмена опытом;

2.6.6. Разработка, редактирование, корректирование оригинал-макетов научных, информационных и методических материалов;

2.6.7. Услуги по информационному обеспечению и сопровождению;

2.6.8. Дизайнерские услуги;

2.6.9. Оказание рекламных услуг.

2.7. Учреждение осуществляет в том числе иные виды деятельности, не относящиеся к основным, приносящие доход, расчет тарифов на которые утверждается Учреждением. Министерством осуществляется проверка расчета тарифов и согласовывается обоснованность осуществления указанных услуг.

Услуги, предоставляемые населению:

- медицинские услуги;
- услуги психолога;
- первичное психологическое обследование ребенка в возрасте 3-6 лет с помощью бланковых методик и проективных тестов;
- индивидуальное коррекционно-развивающие занятия с детьми 3-6 лет;
- аналитико-прогностическое консультирование родителей детей в возрасте 3-6 лет;
- повторное психологическое обследование ребенка в возрасте 3-6 лет с помощью бланковых методик и проективных тестов;
- консультация родителей детей в возрасте 3-6 лет по результатам диагностики;
- первичное психологическое (бланковое) обследование ребенка в возрасте 6-7 лет;
- первичное психофизиологическое обследование ребенка в возрасте 6-7 лет на программно-аппаратном комплексе «Активациометр» 6-К;9-К;
- индивидуальное коррекционное занятие с детьми в возрасте 6-7 лет;
- аналитико-прогностическое консультирование родителей детей в возрасте 6-7 лет;
- повторное психологическое (бланковое) обследование ребенка в возрасте 6-7 лет;

- повторное психофизиологическое обследование ребенка в возрасте 6-7 лет на программно-аппаратном комплексе «Активациометр» 6-К;9-К;
- консультация родителей детей в возрасте 6-7 лет по результатам диагностики;
- первичное психологическое (бланковое) обследование детей в возрасте 8-10 лет;
- первичное психофизиологическое обследование ребенка в возрасте 8-10 лет на программно-аппаратном комплексе «Активациометр» 6-К;9-К;
- индивидуальное коррекционное занятие с детьми 8-10 лет;
- аналитико-прогностическое консультирование родителей детей в возрасте 8-10 лет;
- повторное психологическое (бланковое) обследование ребенка в возрасте 8-10 лет;
- повторное психофизиологическое обследование ребенка в возрасте 8-10 лет на программно-аппаратном комплексе «Активациометр» 6-К;9-К;
- консультация родителей детей в возрасте 8-10 лет по результатам диагностики;
- первичное психологическое обследование ребенка в возрасте 10-12 лет с помощью бланковых методик и проективных тестов;
- первичное психофизиологическое обследование ребенка в возрасте 10-12 лет на программно-аппаратном комплексе «Активациометр» 6-К;9-К;
- индивидуальное коррекционное занятие с детьми в возрасте 10-12 лет;
- аналитико-прогностическое консультирование родителей детей в возрасте 10-12 лет;
- повторное психологическое (бланковое) обследование ребенка в возрасте 10-12 лет;
- повторное психофизиологическое обследование ребенка в возрасте 10-12 лет на программно-аппаратном комплексе «Активациометр» 6-К;9-К;
- консультация родителей детей в возрасте 10-12 лет по результатам диагностики;
- первичное психологическое (бланковое) обследование детей в возрасте 13-18 лет;
- первичное психофизиологическое обследование ребенка в возрасте 13-18 лет на программно-аппаратном комплексе «Активациометр» 6-К;9-К;
- индивидуальное коррекционное занятие с детьми 13-18 лет;
- аналитико-прогностическое консультирование родителей детей в возрасте 13-18 лет;
- повторное психологическое (бланковое) обследование ребенка в возрасте 13-18 лет;
- повторное психофизиологическое обследование ребенка в возрасте 13-18 лет на программно-аппаратном комплексе «Активациометр» 6-К;9-К;
- консультация родителей детей в возрасте 13-18 лет по результатам диагностики;
- первичное психофизиологическое обследование взрослых на программно-аппаратном комплексе «Активациометр» 6-К;9-К;
- консультация взрослых по результатам психофизиологического аппаратного обследования;

- индивидуально-коррекционные занятия для взрослых на программно-аппаратном комплексе «Активациометр» 6-К;9-К;
- индивидуальное коррекционное занятие для взрослых;
- повторное психофизиологическое обследование взрослых на программно-аппаратном комплексе «Активациометр» 6-К;9-К;
- индивидуальное обследование детей в возрасте 10-18 лет с помощью компьютерной технологии «Мобильный кабинет эмоционального здоровья»;
- индивидуальное консультирование родителей детей в возрасте 10-18 лет по результатам обследования с помощью компьютерной технологии «Мобильный кабинет эмоционального здоровья»;
- индивидуальное обследование взрослых с помощью компьютерной технологии «Мобильный кабинет эмоционального здоровья»;
- консультация взрослых по результатам обследования с помощью компьютерной технологии «Мобильный кабинет эмоционального здоровья»;
- организация и проведение мероприятий для специалистов, работающих с семьей с детьми, по обмену опытом и совершенствованию профессиональной деятельности;
- организация и проведение праздничных и иных мероприятий;
- предоставление юридических услуг по гражданским делам (составление искового заявления о расторжение брака, взыскание алиментов, установление факта проживания на территории РФ, установление отцовства, внесение измерений в актовую запись);
- организация мультимедийной визуализации (фото, видеосъемка, подготовка презентаций и сюжетов);
- полиграфические услуги;
- дизайнерские услуги;
- оказание рекламных услуг.
- организация и проведение мастер – классов;
- услуги фотокопирования, ксерографирования;
- ремонт и пошив швейных изделий и аксессуаров;
- обучение навыкам компьютерной грамотности.

2.8. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральным Законодательством.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

2.10. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области».

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия или свидетельство о государственной аккредитации, иных разрешительных доку-

ментов, выданных Учреждению, возникает у Учреждения с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

2.13. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

2.14. Принципы работы Учреждения:

Социальное обслуживание в Учреждении основывается на соблюдении прав человека и уважения достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека и осуществляется на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

- добровольность;

- конфиденциальность.

2.15. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений, в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется директором Учреждения, заведующими соответствующих структурных подразделений, а также иными лицами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

2.16. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг при наличии медицинских противопоказаний, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также заболеваний, представляющих опасность для окружающих, при которых медицинская помощь оказывается в специализированных медицинских организациях.

Учреждение вправе расторгнуть с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг в случае нарушения им условий заключенного договора.

Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы Учреждению.

3. Права собственника имущества Учреждения

3.1. Агентство в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- согласовывает предложение министерства о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения;

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

- принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие в установленных законом случаях, на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в установленных законом случаях для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения, совершенных с нарушением требований действующего законодательства;

- утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения (при разделении Учреждения, выделении из состава Учреждения одного или нескольких учреждений), промежуточные ликвидационные балансы и ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- требует созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения;

- обеспечивает прием в казну Астраханской области имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принимает решение по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Агентства.

3.2. Министерство в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- вносит по согласованию с Агентством и министерством финансов Астраханской области в Правительство Астраханской области проект соответствующего правового акта по определению цели, предмета, видов деятельности Учреждения;

- подготавливает предложение о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения;

- в случае создания Учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения уведомляет об этом кредиторов о создании Учреждения;

- утверждает устав Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;

- назначает и увольняет директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- принимает решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- требует созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения;
- устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной уставом Учреждения основной деятельностью;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания для Учреждения;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств, филиалов;
- при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества, информирует об этом Агентство в целях одновременного принятия Агентством решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- определяет средства массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3. Агентство совместно с Министерством:

- на основании распоряжения Правительства Астраханской области о реорганизации или ликвидации принимают решения о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения, его ликвидации, назначении ликвидационной комиссии;

- осуществляют контроль за деятельностью Учреждения:

Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а Министерство - в производственной сфере, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Агентством одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества, закрепленного Агентством за Учреждением, и земельных участков, предоставленных Агентством в постоянное (бессрочное) пользование Учреждению, является Астраханская область.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Агентства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

4.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Астраханской области;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учет которых ведется отдельно.

4.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Агентства.

4.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Министерством исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Учреждение ежегодно представляет Министерству расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках государственных программ, утвержденных в установленном порядке.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

4.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Министерством средствах массовой информации.

4.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Министерством, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Министерством, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.17. Сведения, определенные пунктом 4.16 настоящего Устава, направляются Учреждением в Федеральное казначейство для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Агентства - 1 человек;
- представители Министерства - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Учреждения (на основании приказа директора Учреждения) - 2 человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Агентства и Министерства и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Агентства и Министерства.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Министерства или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Министерства или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Министерства и Агентства или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Агентства или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Агентство и Министерство принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Министерство. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Агентства и Министерства, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета без права голоса.

6.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Министерства. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Министерства. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Попечительский совет Учреждения

7. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

7.1. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

7.2. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативные правовые акты Астраханской области.

7.3. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

7.4. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.5. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.6. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите госу-

дарственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.7. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

7.8. Конкретное число членов попечительского совета определяется приказом Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

7.9. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7.10. Персональный состав попечительского совета определяется приказом директора Учреждения по согласованию с органами и организациями представители которых включаются в состав попечительского совета.

7.11 Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.12. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

7.13. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.14. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

7.15. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

7.16. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.17. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

7.18. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

7.19. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.20. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

7.21. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения и оформляются приказом.

8. Директор Учреждения

8.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Учреждения.

8.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Министерством срочного трудового договора. Трудовой договор с директором заключается на срок не более пяти лет.

8.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Министерству, Агентству и Наблюдательному совету Учреждения.

8.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.5. Директор Учреждения должен действовать в интересах

представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Министерства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного одобрения Наблюдательного совета, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

8.7. Директор так же выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

8.7.1. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

8.7.2. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его утверждение Министерством в порядке, определенном Министерством.

8.7.3. Представляет для утверждения Наблюдательным советом отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, годовую бухгалтерскую отчетность.

8.7.4. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

8.7.5. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности. Определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

8.7.6. Открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области в случаях, установленных федеральным законодательством.

8.7.7. Самостоятельно определяет численный, квалификационный и штатный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрения.

8.7.8. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом и заключенными трудовым договором.

8.7.9. Принимает в форме локального акта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной помощи в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области.

8.8. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, совершает сделки

и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

8.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Астраханской области.

9.4. Автономное учреждение может быть создано путем изменения типа существующего в порядке, устанавливаемом Правительством Астраханской области.

9.5. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа до окончания срока действия этих документов.

При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Астраханской области.

Прошито и пронумеровано на _____ листах

Скреплено печатью
Начальник отдела служебной
корреспонденции и обращений граждан



Джалилова М.А.