

10811

УТВЕРЖДЕН

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению
муниципальным имуществом мэрии
города Ярославля

Председатель комитета
А.И. Овчинников
2017г.



Приказом начальника управления
по молодежной политике
мэрии города Ярославля
№ 2811 от « 25 » апреля 2017

Начальник управления по
молодежной политике мэрии
города Ярославля



З.В. Кармалита
2017 г.

УСТАВ

**муниципального учреждения социального обслуживания подростков и молодежи
«Ярославский городской молодежный центр»
(новая редакция)**

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1027600838426
в новой редакции представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 14 ИЮН 2017
за ГРН 2174624366200
Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области
Главный специалист-эксперт
Подпись Л.А. Налетова Налетова Л.А.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение социального обслуживания подростков и молодежи «Ярославский городской молодежный центр» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением мэра города Ярославля от 15.04.2000г. № 1006 «О реорганизации муниципальных учреждений, подведомственных отделу по делам молодежи в связи с переходом на казначейскую форму исполнения бюджета города».

Тип муниципального учреждения социального обслуживания подростков и молодежи «Ярославский городской молодежный центр» - бюджетное (далее - бюджетное учреждение).

1.2. Официальное наименование бюджетного учреждения:

полное - муниципальное учреждение социального обслуживания подростков и молодежи «Ярославский городской молодежный центр»;

сокращенное - МУ СОПиМ «ЯГМЦ».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации полномочий органов городского самоуправления в сфере молодежной политики.

1.4. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является городской округ город Ярославль.

1.5. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени города Ярославля осуществляет управление по молодежной политике мэрии города Ярославля (далее - Учредитель), мэрия города Ярославля - в части принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения, его переименовании, создании и ликвидации его филиалов, открытии и закрытии его представительств. Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения от имени города Ярославля осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (далее - Комитет).

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет печать с указанием своего полного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием.

1.7. Бюджетное учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать гражданско-правовые и иные договоры, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов мэрии города Ярославля, территориальном органе Федерального казначейства, счет в банке, открытые в установленном порядке.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества бюджетного учреждения.

1.11. Изменения и дополнения в Устав бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

1.12. Место нахождения бюджетного учреждения: г. Ярославль, ул. Чкалова, д.

13а.

Почтовый адрес бюджетного учреждения: 150047, г. Ярославль, ул. Чкалова, д. 13а.

1.13. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, города Ярославля и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности бюджетного учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере молодёжной политики в соответствии с действующим законодательством: организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Ярославле.

2.3. Бюджетное учреждение создано с целью содействия в формировании динамичной системы поддержки молодежи и вовлечения ее в социальную практику с учетом стратегии развития города Ярославля и приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории города Ярославля.

2.4. Для достижения поставленных целей бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение условий для социального становления молодых граждан (молодых семей), формирования общей культуры, интеллектуального и личностного развития, творческого труда, разумного и содержательного досуга и отдыха, развития патриотического, нравственного, культурно-эстетического воспитания молодежи, адаптации подростков к жизни в обществе, трудоустройство молодых граждан;

- оказание информационной, методической и консультативной поддержки молодых граждан;

- объединение усилий, средств, материально-технической базы и кадров заинтересованных организаций и учреждений для проведения комплексной работы с молодежью.

- создание условий для обучения специалистов учреждений и молодежного актива современным методам и технологиям работы с молодежью, организация деятельности по повышению квалификации сотрудников учреждения;

- поддержка деятельности общественных организаций и объединений подростков и молодёжи;

- привлечение молодых граждан к выполнению на добровольной основе социально-значимых работ на территории города Ярославля, содействие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи и молодежных (студенческих) отрядов;

- организация и проведение профильных лагерей для различных категорий молодежи;

- профилактика социальных дезадаптаций в молодежной среде;

- организация и проведение открытых мероприятий в сфере молодежной политики;

- организация деятельности общественных объединений и клубных формирований, секций и кружков на базе бюджетного учреждения.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Иные

виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- организация и проведение семейных и детских праздников с целью пропаганды семейных ценностей и укрепления статуса семьи;
- прокат сценических костюмов и спортивного инвентаря с целью создания условий для организации содержательного досуга и пропаганды здорового образа жизни;
- разработка дизайна макетов полиграфической и сувенирной продукции, ксерокопирование, печать;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций психолога, юриста;
- предоставление во временное пользование помещений учреждения с хозяйственно-техническим обслуживанием для проведения мероприятий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам.

2.6. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и муниципальными правовыми актами города Ярославля. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.8. Бюджетное учреждение, созданное путём изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренную уставом деятельность, подлежащую лицензированию, на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, и переоформления иных разрешительных документов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении бюджетного учреждения.

3.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.2. Принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии Учредителем решения о выделении бюджетному учреждению средств на его приобретение;

3.3. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним

имущества;

3.4. Устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

3.5. Утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением, в целях расчета субсидии;

3.6. Осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

3.7. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

3.8. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.9. Готовит проект постановления мэрии города Ярославля о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения, предусмотренные постановлением мэрии города Ярославля и положениями действующего законодательства Российской Федерации;

3.10. Назначает на должность и освобождает от должности директора бюджетного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном мэрией города Ярославля;

3.11. Согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя бюджетного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

3.12. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами).

3.13. Утверждает по согласованию с Комитетом устав (изменения в устав) бюджетного учреждения;

3.14. Согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

3.15. В установленном законодательством порядке дает согласие бюджетному учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА

4.1. Комитет в установленном законодательством порядке в соответствии с

установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

– принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности города Ярославля на праве оперативного управления за бюджетным учреждением;

– принимает решение об изъятии у бюджетного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности города Ярославля;

– принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

4.2. Комитет в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем даёт бюджетному учреждению согласие:

– на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

– на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

– на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Комитет, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении бюджетного учреждения следующие полномочия:

– принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности города Ярославля, на праве оперативного управления за бюджетным учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

– вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем бюджетного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении бюджетного учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества бюджетного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом бюджетного учреждения; неисполнения поручений комитета, данных в пределах компетенции комитета.

4.4. Комитет совместно с Учредителем осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Директор учреждения является единоличным исполнительным органом бюджетного учреждения, назначаемый Учредителем.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность

директором учреждения по согласованию с Учредителем.

5.2. Директор бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, муниципальных правовых актов, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Комитету в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Директор бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судах, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- определяет и утверждает структуру бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- открывает счета, указанные в пункте 1.8., пользуется правом распоряжения денежными средствами, имеет право первой подписи;

- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;

- вносит на согласование Учредителю предложения о закреплении за бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности города Ярославля, а также об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5 В отсутствие директора бюджетного учреждения его полномочия исполняет заместитель директора бюджетного учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество бюджетного учреждения является собственностью города Ярославля и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом в соответствии с муниципальными правовыми актами и установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением или о выделении средств на его

приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного

учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из городского, областного бюджетов;
- субсидии (гранты) на иные цели, предоставляемые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;
- бюджетные инвестиции из городского бюджета, предоставляемые в установленном порядке;
- доходы бюджетного учреждения, полученные в результате выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности бюджетного учреждения;
- безвозмездные взносы, пожертвования организаций, учреждений, физических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.3. Недвижимое имущество, закреплённое за бюджетным учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

6.4. Бюджетное учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.5. Доходы бюджетного учреждения, полученные от разрешенной уставом деятельности, в том числе средства пожертвований от российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством, и учитываются в установленном порядке.

6.6. Бюджетное учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и представление бухгалтерской и статистической отчетности результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Бюджетное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, только с согласия Комитета и Учредителя в установленном порядке.

6.8. Бюджетное учреждение вправе с согласия Комитета и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе с согласия Комитета и Учредителя вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.10. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с согласия Комитета и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Совершение бюджетным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Комитета и Учредителя, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа бюджетного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.2. При ликвидации бюджетного учреждения требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.3. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается городу Ярославлю в лице Комитета.

Прошито и скреплено печатью на _____

(сделано)

9

_____ листах



В настоящем документе прошнуровано
и пронумеровано
9 листов

Директор *(подпись)* Е.В. Брядовая

