

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава администрации Сусанинского  
муниципального района Тамбовской области  
А. Журавлев  
15 мая 2012 года



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МОЛОДЁЖНЫЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ» СУСАНИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

п. Сусанино  
2012 год

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Молодёжный центр «Юность» Сусанинского муниципального района (далее именуемое Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов местного значения Сусанинского муниципального района в части организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации Сусанинского муниципального района Костромской области от «31» января 2012 года № 45.

1.3. Учреждение является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Молодёжный центр «Юность» Сусанинского муниципального района.

Сокращённое наименование Учреждения: МКУ Молодёжный центр «Юность».

1.5. Место нахождения Учреждения: 157080, Костромская область, посёлок Сусанино, ул. Крупской, д.15.

1.6. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Сусанинский муниципальный район Костромской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Сусанинского муниципального района Костромской области (далее именуемая Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы и иные реквизиты.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам администрации Сусанинского муниципального района за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Администрация Сусанинского муниципального района не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры, туризма, спорта и молодежной политики Администрации Сусанинского муниципального района.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основным законом Костромской области, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными федеральными законами и законами Российской Федерации, законами Костромской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

## **Глава 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях организации и проведения молодежной политики, направленной на военно-патриотическое и гражданское воспитание детей и молодежи, на создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, самостоятельного и эффективного решения молодыми людьми возникающих проблем.

2.2. Задачи Учреждения:

- 1) реализация программ и услуг в интересах личности, общества, государства, воспитание чувства патриотизма, формирование у детей и молодежи в возрасте преимущественно от 14 до 30 лет верности Родине, готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите;
- 2) физическое развитие молодежи и детей, укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, адаптация их к жизни в обществе;
- 3) изучение истории и культуры Отечества и родного края, передача и развитие лучших традиций российского воинства;
- 4) участие в подготовке и проведении мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества;
- 5) организация содержательного досуга молодежи.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждения осуществляются следующие виды деятельности:

- 1) организация работы по техническим и военно-прикладным видам спорта, основам безопасности жизнедеятельности;
- 2) проведение военно-спортивных соревнований, игр, походов, экскурсий, конференций, семинаров, слетов;
- 3) организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности, массовых мероприятий с детьми и молодежью, их родителями и педагогами, лектории, конкурсы, фестивали, акции, концерты, дискотеки; путешествий;
- 4) организация отдыха детей и молодежи; самообразования; творчества детей;
- 5) организация временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
- 6) организация и проведение профильных смен оздоровительных лагерей (с дневным пребыванием, труда и отдыха);
- 7) оказание информационной и консультативной помощи молодежи и их родителям по вопросам правовой помощи и психологической поддержки;

8) организация участие в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении путем организации их досуга и занятости;

2.4. Приоритетными в деятельности Учреждения являются социально-творческие заказы Учредителя.

2.5. Доходы, поступившие от видов деятельности, осуществляемой на платной основе, полностью направляются на осуществление уставной деятельности Учреждения.

2.6. Цены (тарифы) на платные виды деятельности устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.7. Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведёт к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере молодёжной политики, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### **Глава 3. Организация деятельности Учреждения. Управление Учреждением**

3.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями,

которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение самостоятельно осуществляет свою творческую, хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом, действующим законодательством РФ, на основе имеющихся творческих и финансовых ресурсов, запросов населения, заказов юридических и физических лиц, текущих и перспективных планов развития.

3.4. Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

4) организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, выставки по основным вопросам деятельности;

5) привлекать для осуществления своей уставной деятельности на договорных основах другие организации, учреждения, предприятия;

6) производить оплату труда, осуществлять материальное поощрение работников;

7) заниматься творческо-производственным и социальным развитием Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано:

1) выполнять муниципальное задание;

2) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) представлять Учредителю в полном объеме согласно установленных форм необходимую финансовую документацию, планы и отчёты Учреждения;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

6) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в

муниципальный бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

7) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

8) осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

9) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

10) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Костромской области;

11) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

12) согласовывать с комитетом по имуществу муниципального образования передачу в аренду, безвозмездное пользование и иные сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор). Директор Учреждения назначается на должность и освобождается главой администрации или иным уполномоченным лицом.

Учредитель или иное уполномоченное им лицо заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор, а также вносит в него изменения.

3.6. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Костромской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.7. Руководитель Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

- 2) открывает счета Учреждения, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- 3) организует выполнение муниципального задания;
- 4) определяет структуру Учреждения;
- 5) в установленном действующем законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 7) по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 8) в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- 9) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 10) регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Учредителем;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.9. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

3.10. Руководитель несёт ответственность за:

- 1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 2) неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;
- 3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- 4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений Учредителю об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- 5) иные, предусмотренные действующим законодательством.

3.11. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

3.12. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

3.13. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией муниципального образования Костромской области.

Контроль над целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляется Учредителем.

#### **Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом по управлению муниципальным имуществом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций, и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.5. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.7. Учреждение обязано:

1) использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

2) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;



3) осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

4.8. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.10. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Сусанинского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

4.13. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством РФ через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.15. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному Учреждению не предоставляются.

4.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, доходы от которой зачисляются в бюджет муниципального района.

4.17. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих к исполнению за счет бюджетных, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

## **Глава 5. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

5.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению администрации Сусанинского муниципального района или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

5.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту государственного имущества и культурного наследия Костромской области.

5.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в государственный архив, печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном администрацией Сусанинского муниципального района Костромской области (иное).

5.7. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу со дня государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **Глава 6. Контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения, за распоряжением, использованием и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляет администрация Сусанинского муниципального района Костромской области.

## **Глава 7. Ответность Учреждения**

7.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Руководителя учреждения.

7.4. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Учреждения месте.

7.5. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) положения о филиалах, представительствах учреждения;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

Инспекция № 44035  
ФНС России  
Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации  
09. февраля 2012г.  
ОГРН 1124432000032  
ИРН 2124432004167  
Должность Надзорщик инспекции  
Подпись Владимир П. П. Шурманов  
М.П.  
Экземпляр документа пронумеровано,  
в государственном реестре пронумеровано  
и скреплено печатью

