

Приложение
к постановлению главы
городского округа город Шарья
от 19 » 11 2018 г. № 94

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-концертный центр «Ветлужский»
городского округа город Шарья
Костромской области»

городской округ город Шарья

2018 год

Статья 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-концертный центр «Ветлужский» городского округа город Шарья Костромской области» (далее – Учреждение), создано для содействия нравственному и культурному развитию, повышения образовательного уровня, творческих способностей взрослых и детей, а также осуществления деятельности по организации досуга населения городского округа.

2. Полное официальное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-концертный центр «Ветлужский» городского округа город Шарья Костромской области». Сокращенное наименование - МБУК ККЦ «Ветлужский».

3. Юридический адрес Учреждения: 157510, Костромская область, город Шарья, п. Ветлужский, ул. Центральная, д. 26.

4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Шарья Костромской области, в лице администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Шарья Костромской области.

5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее – КУМИ).

6. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип – бюджетное учреждение.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца с указанием своего наименования, необходимые штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и КУМИ в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией городского округа города Шарья.

Статья 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа город Шарья

Костромской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2. Целью создания Учреждения является проведение воспитательной, культурно-просветительской работы, пропаганда экономических, научно-технических знаний и удовлетворение социально-культурных потребностей населения городского округа город Шарья, организация досуговой деятельности, сохранение и дальнейшее развитие коллективов художественной самодеятельности, любительских коллективов, как среди взрослого, так и детского населения.

3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

1) создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения;

2) всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;

3) развитие современных форм организации культурного досуга и отдыха, с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

4. Предметом деятельности Учреждения является широкое использование разнообразных форм культурно-массовой работы с учетом возрастных, образовательных и других особенностей различных групп населения.

5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) услуги/работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий:

а) услуги/работы по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий: вечеров (отдыха, чествования, тематических, выпускных, танцевальных/дискотек и др.); праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.); игровых программ; шоу-программ; фестивалей; концертов; конкурсов, смотров, викторин; карнавалов; шествий; народных гуляний; спортивно-оздоровительных мероприятий; цирковых представлений; театрализованных представлений; спектаклей.

б) услуги/работы по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных; встреч с деятелями культуры, науки, литературы; круглых столов, семинаров, мастер-классов; лекционных мероприятий.

2) услуги/работы по организации деятельности клубных формирований:

а) организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: культуры; литературы; краеведения; музыкального искусства (вокального творчества); театрального творчества; хореографического творчества; изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества).

б) организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: естественнонаучных; художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и др.); декоративно-прикладных, изобразительных; семейного отдыха; молодежных; ветеранов, граждан пожилого возраста; эрудитов; историко-краеведческих; историко-патриотических и поисковых; спортивно-оздоровительных; туризма; экологических.

7. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются только после получения соответствующих лицензий и разрешений, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

1) услуги/работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий:

а) услуги/работы по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий: выставок; ярмарок; благотворительных акций; демонстраций кинофильмов, видеопрограмм; протокольных мероприятий (торжественные приемы и др.).

б) услуги/работы по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, симпозиумов, съездов; круглых столов, семинаров, мастер-классов; презентаций.

2) библиотечные услуги/работы;

3) консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере:

а) предоставление консультаций, научных справок населению/организациям (с привлечением специалистов);

б) разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности.

4) услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

5) услуги/работы по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

6) услуги/работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

7) компьютерные и интернет-услуги;

8) услуги/работы по прокату:

а) прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним;

б) прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним;

в) прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования.

9) услуги/работы студий звукозаписи;

10) услуги/работы по изготовлению видеофильмов по заказу населения;

11) изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

10. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

Статья 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

3. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом РФ.

4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Шарья и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета городского округа город Шарья устанавливается администрацией городского округа город Шарья.

8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним в праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ город Шарья и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

11. Имущество Учреждения закрепляется за ним КУМИ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

14. Учреждение без согласия Учредителя, КУМИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

15. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем, КУМИ не осуществляется.

17. Порядок определения видов и ведения перечня особо ценного движимого имущества Учреждения установлен нормативным правовым актом администрации городского округа город Шарья Костромской области.

18. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

19. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

20. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

21. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

22. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

23. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

24. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации («Ведомости Шарьи»). Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

25. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Управление Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа город Шарья Костромской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Органами управления Учреждения являются:

- 1) директор Учреждения;
- 2) общее собрание работников Учреждения.

Статья 5. Директор Учреждения

1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее – Директор учреждения), который назначается и освобождается от должности главой городского округа город Шарья Костромской области, которому в установленном порядке делегированы полномочия по заключению, изменению, расторжению трудовых договоров с руководителями Учреждений, назначению и освобождению их от должности.

2. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

3. Директор учреждения:

1) определяет структуру управления деятельностью Учреждения;

2) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

3) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях, а также совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) открывает и закрывает счета в кредитных организациях, обеспечивает текущее руководство деятельностью Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

5) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6) обеспечивает выполнение Учреждением всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами;

7) осуществляет в отношении всех работников обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

8) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и внутренними документами Учреждения устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в пределах выделенных субсидий на финансовый год и средств от оказания платных услуг;

9) применяет меры поощрения и налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания;

10) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;

11) обеспечивает совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Учреждения;

12) заключает договоры (хозяйственные, в том числе безвозмездного пользования, аренды и др., трудовые и т.д.) и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;

13) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

14) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, является распорядителем бюджетных средств, обладает правом первой подписи финансовых документов;

15) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;

16) в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам Учреждения.

4. Директор учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа город Шарья, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

11) обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

13) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья работников Учреждения;

14) организовывать подготовку Учреждения к новому году, подписывать акт приемки Учреждения;

15) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере культуры, государственных контрольных и надзорных органов;

16) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

17) выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7. В отсутствие Директора учреждения его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Комитета культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Шарья.

Статья 6. Общее собрание работников Учреждения

1. Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

2. Председателем Общего собрания работников Учреждения является Директор учреждения. Председатель общего собрания:
- 1) организует подготовку и проведение собрания;
 - 2) совместно с администрацией определяет:
 - а) вопросы для рассмотрения;
 - б) информирует работников о сроках проведения и повестке собрания не позднее, чем за 10 дней до его проведения;
 - 3) контролирует выполнение решений общего собрания.
3. Общее собрание избирает из своего состава секретаря.
4. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.
5. Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию Директора учреждения.
6. Решения, принятые на общем собрании работников учреждения, отражаются в протоколе общего собрания работников учреждения, носят рекомендательный характер.
7. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от списочного состава работников Учреждения и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.
8. Общее собрание работников делегирует представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками отношений в Учреждении.
9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.
10. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.
11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.
12. Решения Общего собрания, утверждённые приказом Директора учреждения, являются обязательными для исполнения.
13. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:
- 1) рассмотрение проектов новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, обращение к Учредителю с предложениями по вопросам изменения Устава Учреждения;
 - 2) рассмотрение и принятие правил трудового распорядка для работников, иных локальных актов, касающихся вопросов трудовых отношений и обеспечения безопасных условий труда;
 - 3) обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание отчетов по его выполнению;
 - 4) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
 - 5) выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - 6) рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности, условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - 7) рассмотрение кандидатур работников Учреждения для награждения;
 - 8) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение Директором учреждения.

Статья 7. Компетенция Учредителя

1. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений Директора учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений Директора учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений Директора учреждения о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- 9) изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- 11) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2. К компетенции КУМИ относятся:

- 1) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 2) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;
- 3) принятие КУМИ с согласия Учредителя решения:
 - а) о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
 - б) о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
 - в) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - г) о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

Статья 8. Права, обязанности и ответственность Учреждения

1. Учреждение имеет право:

- 1) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- 2) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- 3) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы, осуществляемые Учреждением за плату, в соответствии с действующим законодательством;
- 4) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства). Утверждать их положения и назначать руководителей;

5) самостоятельно устанавливать заработную плату работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями и физическими лицами на договорной основе.

3. Учреждение самостоятельно определяет формы и размеры оплаты труда в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4. Учреждение самостоятельно осуществляет развитие материально-технической базы в пределах собственных средств.

5. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный действующим законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

3) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;

4) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ;

5) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;

б) обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

а) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

в) решение учредителя о создании Учреждения;

г) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

д) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

е) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ;

8) составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке определенном Учредителем;

9) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

10) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную действующим законодательством ответственность.

Статья 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя либо по решению суда.

2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к другому учреждению, если эти учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточные и окончательные ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам), при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Порядок изменения Устава

1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Заключительные положения

1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

