

ДЕП. КОПИЯ ФОНС РОССИИ № 8 ПО
В ЕГРЮЛ В-ЕСЕНА ЗАПИСЬ
31, декабря 2020 г.
ОГРН 1095012001001
ГРН 2205005281380
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Начальник Зафиров Ж.В.



Прошнуровано и
пронумеровано
08 (Всего) листов
«23» 12 2020 года
подпись *[Signature]*



Учредитель имеет право направить директору Учреждения обоснованные предложения по поощрению или наказанию главного бухгалтера, заместителей директора.

6. Трудовые отношения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения обладает всеми правами в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.
6.2. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
6.4. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудового законодательства Российской Федерации.

7. Изменение устава, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменения в настоящий Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Учредителя, а также в иных случаях, установленных законом.
7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:
7.3.1. по решению Учредителя;
7.3.2. по решению суда.
7.4. Ликвидационная комиссия, назначаемая Учредителем, осуществляет ликвидацию Учреждения на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.
7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Хранение документов Учреждения

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:
8.1.1. учредительные документы Учреждения, а также изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
8.1.2. решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения;
8.1.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
8.1.4. внутренние документы Учреждения;
8.1.5. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
8.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1. настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.
8.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

4.6.10. осуществляет контроль за всеми видами деятельности, указанными в пункте 2.2, 2.3 настоящего Устава, и хозяйственной деятельностью Учреждения;
4.6.11. имеет права и несет обязанности, определённые законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области и настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем, действует на основе действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области, заключенного с Учредителем и подотчетен Учредителю.

5.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.3.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;

5.3.2. на принципах единоначалия осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, состояние финансовой, договорной и трудовой деятельности;

5.3.3. в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, издает приказы, выдает доверенности;

5.3.4. открывает лицевой счёт Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.5. распоряжается средствами, находящимися на счёте Учреждения;

5.3.5. распределяется средствами, находящимися на счете Учреждения;
5.3.6. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;
5.3.7. назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
5.3.8. разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности, структуру и штатное расписание Учреждения в пределах установленных штатной численности (после согласования с Учредителем), должностные инструкции, формы и размеры оплаты труда работников;

5.3.9. выполняет иные действия по руководству Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Люховицы Московской области и настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несёт ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.5. В случае временного отсутствия (на время отсутствия) директора Учреждения по причине болезни, нахождения в отпуске, командировке и по иным существенным основаниям, в том числе в связи с проведением разбирательства по дисциплинарным проступкам, Учредитель вправе назначить иное лицо, исполняющее обязанности директора Учреждения со всеми правами и обязанностями руководителя на период его отсутствия или до устранения указанных существенных оснований.

5.6. Директор Учреждения принимает на работу и увольняет с работы главного бухгалтера, заместителей директора по согласованию с Учредителем.

- 4.4.4. представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности, перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы), бухгалтерскую и другую необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчет о материальных средствах;
- 4.4.5. своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов;
- 4.4.6. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов самоуправления городского округа Луховицы Московской области за соблюдение на праве оперативного управления, за нарушение договоров, кредитных, расчётных обязательств, прав хозяйствования;
- 4.4.7. возмещать ущерб, причинённый незаконным использованием земли, природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения и населения;
- 4.4.8. осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность;
- отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области;
- 4.4.9. нести ответственность за сохранность документов;
- 4.4.9.1. управленческих;
- 4.4.9.2. финансово-хозяйственных;
- 4.4.9.3. по личному составу и другим;
- 4.4.10. обеспечивать передачу в архив необходимых документов.
- 4.5. Контроль и проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области.
- 4.6. Учредитель в отношении Учреждения:
- 4.6.1. принимает решение о создании Учреждения;
- 4.6.2. определяет цели, виды деятельности Учреждения;
- 4.6.3. утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- 4.6.4. принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- 4.6.5. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 4.6.6. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4.6.7. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы), бухгалтерскую и другую необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4.6.8. назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;
- 4.6.9. формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- 3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области.
- 3.11. Финансовые средства Учреждения образуются за счет:
- 3.11.1. субсидий от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- 3.11.2. доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3.11.3. других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания, формируемого и утверждаемого Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Луховицы Московской области.
- Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания, осуществляется только при соответствии изменению муниципального задания.
- 3.13. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.
- 3.14. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусматриваемых законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются и отражаются на балансе Учреждения.
- 3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- 3.16. Имущество, средства и доходы Учреждения используются исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- #### 4. Организация деятельности Учреждения
- 4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области и настоящим Уставом.
- 4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами на основании договоров.
- 4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:
- 4.3.1. планировать свою деятельность и определять перспективны развития по согласованию с Учредителем;
- 4.3.2. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- 4.3.3. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
- 4.4. Учреждение обязано:
- 4.4.1. соблюдать законы, иные нормативные акты, локальные нормативные акты, условия договоров и соглашений;
- 4.4.2. разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, иные документы, необходимые для осуществления деятельности Учреждения;
- 4.4.3. представлять на согласование Учредителю структуру и штатное расписание Учреждения;

Муниципальность Московской области.
29. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
210. Лицензируемые виды деятельности Учреждения имеет право осуществлять с момента получения лицензии.

3. Имущество и финансовые средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.
3.2. Имущество Учреждения образуются за счет:
3.2.1. имущества, переданного Учреждению в установленном порядке Учреждением;
3.2.2. субсидии от Учреждения на выполнение муниципального задания;
3.2.3. имущества, приобретенного Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в т.ч. за счет доходов, полученных от деятельности;
3.2.4. имущества, получаемого Учреждением в форме дарения, добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или по иным основаниям.
3.3. Имущество, переданное Учреждению Учреждением, приобретенное Учреждением в результате его деятельности, является муниципальной собственностью городского округа Луховицы Московской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора, заключенного между Учреждением и Учреждением.

3.4. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.
3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждением обязано:
3.5.1. эффективно использовать имущество;
3.5.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
3.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме ухудшений, связанных с физическим износом имущества);
3.5.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

3.5.5. начислять износ на основные фонды.
3.6. Учреждение без согласия Учреждения не вправе распоряжаться особыми ценными движимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом и несет за него ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области и настоящим Уставом.

3.8. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учреждением в следующих случаях:
3.8.1. при реорганизации, ликвидации Учреждения;
3.8.2. при наличии излишнего, неиспользуемого имущества;
3.8.3. при использовании имущества не по назначению;
3.8.4. при нарушении п.3.5. настоящего Устава.
3.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области.

23.1. Эффективное решение вопроса местного значения по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе Луховицы Московской области.

23.2. Развитие у детей и молодежи социальной инициативы, активности в общественной и деловой жизни, умения активно адаптироваться в современном мире путем организации бизнес-инкубаторов.

23.3. Содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи.

23.4. Воспитание и образование молодежи.

23.5. Создание условий для реализации молодежью общественно-значимых инициатив.

23.6. Реализация инновационного потенциала молодежи в интересах государственного и общественного развития.

23.7. Создание условий для включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

23.8. Решение проблемы трудоустройства молодежи.

23.9. Организация культурного досуга молодежи.

23.10. Создание условий для личностного самоопределения и самореализации молодежи путем предоставления им информационных услуг.

23.11. Информационно-методическое обеспечение молодежной политики на территории городского округа Луховицы Московской области.

23.12. Развитие культурного, интеллектуального, патристического потенциала молодежи городского округа Луховицы Московской области.

23.13. Пропаганда здорового образа жизни среди населения городского округа Луховицы.

23.14. Проведение зрелищных и досуговых мероприятий городского округа Луховицы Московской области.

24. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

25. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет, в установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке следующие виды деятельности:

25.1. Деятельность в области спорта.

25.2. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

25.3. Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества.

25.4. Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих спонсорских выступлений.

25.5. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;

25.6. Деятельность в области передачи (трансляции) и распределения программ телевидения.

25.7. Деятельность в области передачи (трансляции) и распределения программ звукового радиовещания.

25.8. Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов.

25.9. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

25.10. Рекламная деятельность.

26. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность (оказывать платные услуги, выполнять работы).

27. Порядок и условия оказания платных услуг (работ) осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области.

28. Перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы) утверждается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа

2.1. Учреждение создано для организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе Луховицы Московской области.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание оптимальных условий для реализации молодежных программ и услуг, для развития мотивации личности к познанию и творчеству, создание условий для активного и разнообразного досуга молодежи.

2.3. В соответствии с поставленной целью Учреждение выполняет следующие основные

2. Цель и виды деятельности Учреждения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Луховицы Московской области «Молодежный Центр «Юнимакс» в целях создания муниципального бюджетного учреждения городского округа Луховицы Московской области и постановлением администрации городского округа Луховицы Московской области от 15.12.2020 №2290 «Об изменении типа муниципального автономного учреждения городского округа Луховицы Московской области и постановлением администрации городского округа Луховицы Московской области от 15.12.2020 №2290 «Об изменении типа муниципального автономного учреждения городского округа Луховицы Московской области», создано области «Молодежный Центр «Юнимакс», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Луховицы Московской области и постановлением администрации городского округа Луховицы Московской области.
- 1.2. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства. Для достижения целей деятельности Учреждения от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение городского округа Луховицы Московской области «Молодежный Центр «Юнимакс».
- 1.4. Место нахождения Учреждения: 140500, Московская область, г. Луховицы, ул. Мира, д. 46.
- 1.5. Почтовый адрес: 140500, Московская область, г. Луховицы, ул. Мира, д. 46.
- 1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Луховицы Московской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация городского округа Луховицы Московской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель».
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.
- 1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.10. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.
- 1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области и настоящим Уставом.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Луховицы
Московской области
от 23.12.2020 №2347

Устав
муниципального бюджетного учреждения
городского округа Луховицы Московской области
«Молодежный Центр «Юнимакс»

г. Луховицы
2020 год