

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Корсуков

Руководитель Центра развития
добровольчества

РГУ имени С.А. Есенина

Корсукова О.В.

«18» ноября 2019 г.



Завертяева

Начальник управления

честно-воспитательной работы

РГУ имени С.А. Есенина

Завертяева Ю.А.

«18» ноября 2019 г.

Положение о Центре развития добровольчества РГУ имени С.А. Есенина

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе закона Рязанской области от 28 декабря 2018 года N 111-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере добровольчества (волонтерства) в Рязанской области» в целях развития и поддержки, координации добровольческого движения в РГУ имени С.А. Есенина.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

2.1. **Центр развития добровольчества** – молодежное объединение, занимающееся развитием молодежного добровольчества и координацией деятельности волонтерских отрядов на базе РГУ имени С.А. Есенина (далее Центр).

2.2. **Руководитель Центра развития добровольчества** - ответственное лицо, имеющее специальную подготовку, из числа сотрудников университета, отвечающее за организацию добровольческой деятельности в РГУ имени С.А. Есенина.

2.3. **Куратор Центра развития добровольчества** - ответственное лицо, имеющее специальную подготовку и отвечающее за ведение баз данных о добровольцах и данных о вакансиях для работы добровольцев учебного заведения, координацию деятельности волонтерских объединений.

2.4. **Личная книжка волонтера** – документ, подтверждающий добровольческую деятельность гражданина, содержит сведения о добровольческом стаже, его поощрениях и дополнительной подготовке.

2.5. **Журнал регистрации** – книга, в которую оператор заносит сведения о волонтере, его ID и дату выдачи книжки.

2.6. **Банк данных вакансий для работы волонтера** – формируется оператором по представленным данным от органов исполнительной власти муниципального образования, общественных организаций, благотворительных фондов и других организаций.

3. Цели создания Центра развития добровольчества:

- развитие молодежного добровольческого движения в РГУ имени С.А. Есенина;
- поддержка добровольческих инициатив студентов и сотрудников;
- координация деятельности волонтерских отрядов.

4. Функции Центра развития добровольчества

- 4.1. Координация добровольческих действий;
- 4.2. Пропаганда добровольчества вуза;
- 4.3. Информирование населения о проводимых акциях;
- 4.4. Регистрация и ведение базы данных о добровольцах;
- 4.5. Представление информации о вакансиях работы для добровольцев;
- 4.6. Заполнение и выдача личных книжек волонтера;
- 4.7. Привлечение студентов к разовым волонтерским акциям, созданию новых добровольческих объединений в вузе;
- 4.8. Учет заказов на добровольческую деятельность и информирование добровольцев о необходимой помощи благополучателям.
- 4.9. Подготовка отчетов о базах данных добровольцев и добровольческих инициативах.

5. Структура Центра развития добровольчества

5.1. Координирует работу Центра и всех участников волонтерского движения РГУ имени С.А. Есенина управление учебно-воспитательной работы.

5.2.1 Координатор Центра *имеет право:*

- координировать работу волонтерских отрядов;
- запрашивать план работы и отчет волонтерских отрядов по мере необходимости;
- привлекать, направлять добровольцев-членов волонтерских отрядов и волонтеров-студентов РГУ имени С.А. Есенина к участию в постоянных и разовых добровольческих мероприятиях, в том числе конкурсах и конференциях;
- ходатайствовать перед администрацией университета и городскими структурами о поощрении, награждении отдельно взятых добровольцев или волонтерских отрядов;
- распространять информацию о волонтерском движении РГУ имени С.А. Есенина и отдельных мероприятиях;
- участвовать в конференциях, конкурсах и мероприятиях добровольческой направленности.

5.2.2 Оператор Центра *обязан:*

- проходить специальную подготовку для операторов пунктов добровольчества;
- предоставлять информацию о благополучателях волонтерским отрядам и волонтерам;
- пополнять базу данных, регистрировать добровольцев, присваивать ID-номер и фиксировать всё в журнале регистраций;
- пополнять банк данных вакансий для работы добровольцев;

- выдавать личную книжку волонтера в течение 10 рабочих дней после подачи заявления волонтером;
- контролировать и анализировать информацию о проводимых конкурсах и мероприятиях органами исполнительной власти и другими организациями города и страны;
- предоставлять каждый квартал отчет о работе пункта и сводку отчетов в конце года в управление учебно-воспитательной работы.

5.2. **Координационный Совет** является полномочным представителем Центра (далее Совет), состоящим из лидеров волонтерских объединений РГУ имени С.А. Есенина:

- решения Совета, согласованные с администрацией РГУ имени С.А. Есенина, являются обязательными для всех членов волонтерских отрядов;
- определяет и контролирует реализацию приоритетных направлений деятельности волонтерских отрядов в соответствии с настоящим Положением;
- в состав Совета автоматически включается лидер вновь созданного волонтерского отряда;
- может делегировать отдельных волонтеров для участия в мероприятиях добровольческой направленности;
- может делегировать членов волонтерских отрядов к участию в работе различных студенческих объединений и городских структур;
- решает другие вопросы в соответствии с уставными целями и задачами Центра.

5.3. Лидеры волонтерских объединений РГУ имени С.А. Есенина возглавляют работу отряда и координируют его деятельность в сотрудничестве с Центра (далее – Лидер).

5.4.1 Лидер обязан:

- проводить координационные собрания волонтерского отряда не реже чем раз в месяц;
- представлять интересы членов волонтерского отряда на всех уровнях и по всем вопросам, относящимся к его компетенции, а также в координационном Совете;
- привлекать членов волонтерского отряда к участию в мероприятиях, находящихся в компетенции отряда;
- координировать работу членов волонтерского отряда, отвечающих за определённые направления деятельности, составлять план работы на год, отчёты;
- Чётко выполнять план работы и выполнять все запросы Центра.

5.4.2 Лидер имеет право:

- делегировать по собственному усмотрению добровольцев для участия в конкурсах, конференциях, форумах и всех мероприятиях, направленных на развитие добровольческого движения, в том числе собственную кандидатуру;
- ходатайствовать перед координационным советом о поощрении или награждении членов волонтерских отрядов;

- распространять информацию о деятельности волонтерского отряда;
 - искать благополучателей, предоставлять членам волонтерского отряда поле для самореализации.
- 5.4. Волонтером может стать любой студент РГУ имени С.А. Есенина, желающий на безвозмездной основе работать на благо университета, города, страны, согласный с уставом волонтерского отряда и настоящим положением.

5.5.1 Волонтер имеет право:

- ознакомиться с деятельностью любого волонтерского отряда на собрании для новичков и принять решение о вступлении в состав волонтерского отряда, либо отказаться от членства;
- избирать и быть избранным в лидеры волонтерского отряда;
- свободно обсуждать вопросы деятельности Центра и внутриотрядной жизни на общем собрании отряда, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение до принятия решения собранием;
- участвовать в разработке проектов, написании научно-исследовательских работ и составлении плана в отрядах;
- быть делегированным от объединения или Центра в различные организации, поездки городского, вузовского и всероссийского уровня;
- подать заявление на получение волонтерской книжки и получить ID-номер;
- по собственному желанию в любое время выйти из состава волонтерского отряда.

5.5.2 Волонтер обязан:

- уважительно относиться и пользоваться по необходимости волонтерской книжкой, атрибутикой и символикой волонтерского отряда, утвержденной в установленном порядке;
- выполнять требования настоящего Положения и устава волонтерского отряда;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования и инструкции по технике безопасности и охране труда, санитарные нормы и правила университета, а также в поездках, работе, при делегировании от Центра или отряда;
- выполнять учебную программу по основному месту учебы;
- активно участвовать в мероприятиях и акциях, организуемых отрядом или Центром;
- выполнять решения волонтерского отряда, координационного совета или Центра, информировать их о результатах выполнения решений.

6. Порядок взаимодействия

6.1. С Администрацией РГУ имени С.А. Есенина

- o Оказывать содействие Центру в развитии добровольческого движения и осуществлении его деятельности; предоставлять по предложению

Центра или Лидеров возможность реализации мероприятий волонтерской направленности; ходатайствовать перед деканатами об освобождении от учебных занятий в период проведения некоторых мероприятий по своему усмотрению; ходатайствовать перед органами исполнительной власти о поощрении и награждении волонтеров и волонтерских объединений.

6.2. Взаимодействие с областным штабом волонтерских отрядов

- Ответственный сотрудник органов по делам молодежи муниципальных образований Рязанской области оказывает помощь в работе пункта добровольчества; направляет оператору пункта данные о вакансиях для работы добровольцев и данные о действующих волонтерских отрядах.

6.3. Центр имеет право осуществлять взаимодействие с организациями и учреждениями, обратившимися с просьбой предоставления волонтерской помощи по согласованию с администрацией университета на договорной основе.