Учредительный документ юридического лица ОГРН 1026601643694 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.03.2018 за ГРН 2186658490490

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E811E0302B3728F7
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России
Действителен: с 26.03.2018 по 26.03.2019

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Ревда
от 19.03.2018 № 458

Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 25»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 25».

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25», в дальнейшем именуемое «образовательная организация», является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Образовательная организация является юридическим лицом (некоммерческой организацией), осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.4. Официальное наименование образовательной организации:

полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25»;

сокращенное наименование: МАОУ «Гимназия № 25».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах, в символике образовательной организации.

1.5. Образовательная организация создана путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения на основании постановления администрации городского округа Ревда от 13.12.2017 № 3440.

Образовательная организация является правопреемником муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 25».

1.6. Организационно-правовая форма образовательной организации – автономное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.8. Место нахождения образовательной организации:

623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Чехова, 15.

Адрес электронной почты образовательной организации: gimnaziya25@bk.ru.

1.9. Наименование образовательной организации отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.10. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование городской округ Ревда.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются управлением образования городского округа Ревда, в дальнейшем именуемое «управление образования», за исключением принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации образовательной организации.

1.11. Функции и полномочия собственника имущества образовательной организации осуществляет администрация городского округа Ревда.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством РФ. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими ей средствами через счета, которые образовательная организация вправе открывать в кредитных организациях и (или) в казначействе, Финансовом управлении администрации городского округа Ревда. Образовательная организация имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты юридического лица.

1.13. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством РФ. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими ей средствами через счета, которые образовательная организация вправе открывать в кредитных организациях и (или) в казначействе, Финансовом управлении администрации городского округа Ревда. Образовательная организация имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты юридического лица.

1.14. Образовательная организация приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса с момента ее государственной регистрации.

1.15. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и

нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, решениями органов местного самоуправления городского округа Ревда, а также настоящим уставом и локальными нормативными актами образовательной организации. При осуществлении приносящей доход деятельности, образовательная организация руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.17. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Образовательная организация устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет учреждение здравоохранения «Ревдинская городская больница» (ГБУЗ СО "РГБ"). Образовательная организация предоставляет безвозмездно помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Медицинские работники несут ответственность за сохранение и укрепление здоровья учащихся, оказание им неотложной медицинской помощи, проведение лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, соблюдение режима и качества питания. Они контролируют качество поступающих продуктов, готовой пищи, правильность закладки продуктов. Медицинские работники доводят до сведения педагогических работников необходимые для учёта в работе результаты медицинских осмотров учащихся.

Охрана здоровья учащихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания учащихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических

медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в образовательной организации;

9) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в образовательной организации;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.19. Организация питания учащихся осуществляется образовательной организацией на договорной основе совместно с предприятием общественного питания, которое несет ответственность за качественное и своевременное приготовление пищи, осуществление производственного контроля.

1.20. Организация учебно-методического комплекса для обучения учащихся и педагогических работников, формирование, размещение, хранение фонда учебников и книг, медиаресурсов осуществляет библиотека.

1.21. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Деятельность образовательной организации строится на принципах гуманистического характера образования, общедоступности, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, гражданственности, патриотизма, трудолюбия, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, автономности и светского характера образования.

2.2. Основной целью деятельности является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Основными задачами образовательной организации является обеспечение конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, создание условий, обеспечивающих:

• формирование единого образовательного пространства, обеспечивающего государственные гарантии на получение качественного

образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами всем обучающимся;

• построение содержания образования на основе гуманистической направленности всех учебных предметов и его ориентации на федеральный государственный образовательный стандарт;

• разработку согласованны хи последовательных действий всех участников образовательного процесса на основе интеграции педагогических образовательных стратегий и внедрения инновационных программ и технологий, учитывающих особенности индивидуального развития обучающихся;

• развитие личности, ее самореализации и самоопределения;

• создание условия для удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

• охрану и укрепление здоровья обучающихся;

• формирование у обучающихся современного уровня знаний, навыков исследовательского труда, готовности к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ.

2.3. Предмет деятельности образовательной организации:

1) удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

3) создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

5) охрана здоровья учащихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

3) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение);

4) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

5) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение);

6) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.5. Виды деятельности образовательной организации, не являющиеся основными:

1) выполнение работ по вовлечению молодежи в социальную практику, включая добровольческое движение, трудовые отряды;

2) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений;

3) работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий;

4) работа по формированию и учету музейного фонда;

5) работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;

6) выполнение работ по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня;

7) организация экскурсий, поездок, путешествий;

8) повышение квалификации педагогических и руководящих работников;

9) организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию детей и молодежи;

10) организация отдыха детей в каникулярное время в формах оздоровительного лагеря дневного пребывания, трудовых и профильных отрядов, походов, экспедиций;

11) организация медицинского обслуживания учащихся совместно с учреждением здравоохранения.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Образовательная организация вправе оказывать иную приносящую доход деятельность:

- обучение по дополнительным образовательным программам за пределами объема муниципальных услуг, установленных образовательной организации муниципальным заданием Учредителя (управлением образования);

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

- репетиторство с учащимися, если это не приводит к конфликту интересов педагогического работника;

- ведение различных курсов, в том числе по изучению иностранных языков сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

- организация различных кружков, в том числе по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;

- создание различных студий, групп, школ по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, техническому творчеству;

- организация спортивных секций, групп по укреплению здоровья;

- подготовка детей к школе;

- присмотр за детьми младшего школьного возраста в группе продленного дня;

- индивидуальное тьюторское сопровождение учащегося;

- обучение компьютерной грамотности взрослого населения.

2.8. В образовательной организации устанавливается следующий порядок предоставления платных образовательных услуг в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, установленными постановлением Правительством Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706:

1) платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации, местного бюджета;

2) образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

3) отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательной организацией образовательных услуг;

4) образовательная организация обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора;

5) образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

6) увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением случаев увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции;

7) образовательная организация обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую

возможность их правильного выбора, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте. Состав сведений, которые необходимо довести до потребителя, определяется Законом Российской Федерации « О защите прав потребителей»;

8) режим занятий (работы) при оказании платных образовательных услуг устанавливается образовательной организацией самостоятельно;

9) образовательная организация обязана заключить договор об оказании платных образовательных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу;

10) образовательная организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора об оказании платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами;

11) договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать сведения, определенные Правилами оказания платных образовательных услуг, установленными Правительством Российской Федерации;

12) договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у образовательной организации, другой – у заказчика;

13) заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг;

14) стоимость оказываемых образовательных услуг определяется в договоре об оказании платных образовательных услуг по соглашению между образовательной организацией и заказчиком. Порядок установления цен и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые образовательной организацией, определяется локальным нормативным актом образовательной организации;

15) вопросы предоставления платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированные настоящим уставом, определяются локальным нормативным актом образовательной организации, принимаемым в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять и другие виды деятельности за счет физических и (или) юридических лиц:

1) оказание консультационных, информационных услуг;

2) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, физкультурно-спортивных и других общественно значимых мероприятий в сфере образования;

3) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или учащимися образовательной организации;

4) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

6) осуществление копировальных и множительных работ;

7) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

8) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

9) организация и проведение для населения культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий (праздники, концерты, конкурсы, олимпиады, соревнования, конференции, совещания);

10) прокат спортивного инвентаря;

11) иные виды, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Доходы, полученные от указанной деятельности, приносящей доход, поступают распоряжение образовательной организации.

2.11. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учредитель (управление образования) вправе приостановить иные виды деятельности образовательной организации, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.12. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Образовательная организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для реализации целей образовательная организация в соответствии с компетенцией, установленной законодательством РФ, имеет право на:

1) ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации с момента выдачи образовательной организации лицензии;

2) самостоятельность в осуществлении образовательной деятельности в соответствии с уставом, лицензией, свидетельством о государственной

аккредитации, разработанной образовательной программой на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, обеспечивающих достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. К компетенции образовательной организацией относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем (управлением образования) программы развития образовательной организации;

8) приём учащихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в соответствии с локальными нормативными актами;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации;

15) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования;

16) создание условий для занятий учащимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании, изготовление бланков документов о квалификации, приобретение медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация вправе устанавливать требования к одежде учащихся в соответствии с требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

3.3. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации.

3.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3) за жизнь и здоровье учащихся и работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её обособленном структурном подразделении, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителе структурного обособленного подразделения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе»;

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки»;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.6 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной, охраняемой законом тайны.

3.8. Информация, указанная в пункте 3.6 настоящего устава, подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

4.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.3. Обучение и воспитание в образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Образовательная организация реализует общее образование последующим установленным законодательством уровням образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.7. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей - дополнительным общеразвивающим программам.

4.8. Образовательная организация осуществляет свою деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным

программам. Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.9. Организация образовательной деятельности по программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение)

4.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.11. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.12. Обучение и воспитание учащихся в образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.13. В образовательной организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня.

4.14. Обучение в образовательной организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно - заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Образование может быть получено в форме семейного образования.

4.15. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Свердловской области.

Основанием для организации обучения ребенка на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому (с указанием фактического адреса);

2) заключение врачебной комиссии медицинской организации.

Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

Образовательной организацией издается распорядительный акт об обучении учащегося на дому по индивидуальному учебному плану из расчета недельной учебной нагрузки с учетом санитарно-эпидемиологических требований по максимальной дневной нагрузке.

4.16. Образовательная организация обеспечивает возможность осуществления инклюзивного образования.

4.17. Возможно использование сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора образовательной организации с другими образовательными организациями.

4.18. Образовательная организация при реализации образовательных программ может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.19. Организация образовательной деятельности осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с образовательными программами, календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий.

4.20. Использование при реализации методов и средств обучения и воспитания образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.21. Управление образования не вправе изменять учебный план и календарный учебный график образовательной организации.

4.22. Учебные нагрузки учащихся определяются санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Режим работы определен по шестидневной неделе, в 1 классе - по пятидневной неделе.

4.23. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для профилактики переутомления учащихся в календарном

учебном графике предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

4.24. Продолжительность урока в 1 классе (в сентябре-октябре) устанавливается 35 минут и не более 3 уроков в день, со второй четверти – 35 минут и не более 4 уроков, во 2-11 классах – 40 минут.

4.25. Продолжительность школьных перемен между уроками составляет не менее 10 минут, больших перемен по 20 минут. Образовательная организация самостоятельно устанавливает продолжительность перемен с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания учащихся, и требований санитарных норм.

4.26. Затраты времени на выполнение домашних заданий не должны превышать (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4-5 классах – 2 ч., в 6-8 классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – 3,5 ч.

4.27. Вся внеурочная воспитательная работа ведется с учетом предложений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, интересов, склонностей и способностей учащихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества. Образовательная организация привлекает учащихся к общественно полезному труду, предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим уставом, за пределами общеобразовательных программ - с их личного согласия и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.28. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и с меньшей наполняемостью.

4.29. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий), технологии (на уровнях основного общего и среднего общего образования), физической культуры, элективным курсам (на уровне среднего общего образования) производится деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим предметам, в том числе элективным.

4.30. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы текущего контроля успеваемости, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. В 1-х классах используется качественная оценка освоения учебной программы. Во 2-11 классах – вводится отметка в баллах.

4.31. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.32. Промежуточная аттестация осуществляется по учебным триместрам во 2-9 классах, по полугодиям в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые отметки. В первом классе бальное оценивание знаний учащихся не проводится. В случае несогласия учащегося 2-8, 10 класса и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с годовой отметкой учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом образовательной организации.

4.33. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.34. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.35. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.36. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.37. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.38. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.39. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.40. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной

итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется на основании нормативно-правовых актов Министерства образования и науки РФ.

4.41. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.42. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательной организацией выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом государственной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

4.43. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

4.44. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.45. Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ); учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного обязательного экзамена (ОГЭ); для некоторых категорий обучающихся государственная аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

4.46. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении".

4.47. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые заслуги в изучении»

4.48. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За особые успехи в учении».

4.49. Прием граждан в образовательную организацию производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной

власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ «Гимназия № 25».

4.50. Прием в 1 класс детей начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев к 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка управление образования вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Первоочередным правом при приеме в образовательную организацию обладают лица, проживающие на закрепленной за образовательной организацией территории.

Постановление администрации городского округа Ревда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемое не позднее 1 февраля текущего года, размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

Образовательная организация может отказать гражданам в приеме их детей, в том числе проживающим на данной территории, по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.51. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в 1 класс осуществляется в два этапа:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории – начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории - с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

- образовательная организация, завершив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием других детей ранее 1 июля.

Прием детей в 1 класс на конкурсной основе (вступительные испытания, экзамены, тестирование) запрещается.

4.52. При приеме в образовательную организацию для получения основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения образовательная организация может осуществлять индивидуальный отбор учащихся.

4.53. При зачислении детей образовательная организация руководствуется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденным постановлением администрации городского округа Ревда.

4.54. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.55. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей дополнительно предъявляют в образовательную организацию следующие документы: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии ребенка.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документа, подтверждающего данное право).

Зачисление детей в образовательную организацию оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для поступивших в течение учебного года зачисление осуществляется в день регистрации заявления. После зачисления с заявителем заключается договор о предоставлении общего образования.

Разногласия между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей по вопросам приема разрешаются управлением образования.

4.56. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образования установленного образца.

4.57. Прием и перевод учащихся из одной образовательной организации в другую осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, оформляется приказом. Образовательная организация может отказать в приеме учащегося по причине

отсутствия свободных мест и по основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.58. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в образовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и их письменного заявления с указанием фактического проживания и регистрационных документов. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

4.59. Прием учащихся из других образовательных организаций возможен при условии преемственности образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

4.60. Количество классов в образовательной организации зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники образовательной организации и их представители, образовательная организация.

5.2. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников как участников образовательных отношений определяются уставом образовательной организации и иными предусмотренными уставом локальными нормативными актами, с которыми учащиеся и их родители должны быть ознакомлены при приеме.

5.3.Учащимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией после получения основного общего образования;

5) зачет образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации;

8) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленной уставом;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

11) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

12) каникулы – в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации

15) иные академические права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.4. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Образовательная организация осуществляет охрану здоровья учащихся, которая включает в себя:

1) организацию питания учащихся;

2) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4) организацию и создания условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

5) прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

6) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в образовательной организации;

9) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в образовательной организации;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.7. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья учащихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в образовательной организации в порядке, установленном органами исполнительной власти.

5.8. Учащиеся обязаны:

1) выполнять требования устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) бережно относиться к имуществу образовательной организации;

5) уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

5.9. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся.

5.10. За неисполнение и нарушения устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

5.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.13. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из образовательной организации несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.16. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии образовательную организацию, форму получения образования и форму обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

3) знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными нормативными актами, касающимися прав и обязанностей учащихся, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте образовательной организации;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении образовательной организацией в формах, определяемых уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников образовательной организации.

5.19. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся могут закрепляться в заключенном между ними и образовательной организацией договоре, не противоречащем законодательству, настоящему уставу.

5.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.21. К работникам образовательной организации относятся руководящие и педагогические работники, специалисты, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Отношения работника и образовательной организации регулируются трудовым законодательством.

5.22. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в разработках и внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

8) право на участие в управлении образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.25. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательной организации.

5.26. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном органом исполнительной власти;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;

6) иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные законодательством.

5.27. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.29. Педагогические работники образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.30. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности работника.

5.31. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.32. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении Государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения Государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.33. За нарушение трудовой дисциплины к работникам могут быть применены дисциплинарные меры взыскания в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.34. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Родительский комитет.

Порядок выступления коллегиальных органов управления образовательной организации от имени образовательной организации:

Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Родительский комитет вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников образовательной организации, Педагогического совета, Наблюдательного совета, Родительского комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет, Наблюдательный совет вправе выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной

председателю либо иному представителю указанных органов директором образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет, Наблюдательный совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором образовательной организации.

6.4. К компетенции Учредителя (администрации городского округа Ревда) относится:

1) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, образовательной организации, проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации;

2) утверждение устава образовательной организации, а также вносимых в него изменений и дополнений;

3) закрепление за образовательной организацией на праве оперативного управления недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, без которого уставная деятельность образовательной организации будет существенно затруднена;

4) определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

7) принятие решения об одобрении сделок с имуществом образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, уставом городского округа Ревда.

6.5. К полномочиям Учредителя (управления образования) относится:

1) назначение на должность и освобождение от должности руководителя образовательной организации, заключение трудового договора с ним, поощрение и привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности;

2) контроль выполнения руководителем образовательной организации условий трудового договора;

3) определение показателей эффективности деятельности образовательной организации;

4) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;

5) определение объема субсидий на выполнение муниципального задания, на иные цели;

6) контроль доведения субсидий до образовательной организации на выполнение муниципального задания;

7) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития образовательной организации в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

8) контроль формирования плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;

9) установление необходимости в бюджетных инвестициях для проведения капитального и текущего ремонтов;

10) обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

11) осуществление контроля деятельности образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и полномочиями;

12) проведение аттестации руководителя образовательной организации;

13) определение средств массовой информации, в которых образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением об управлении образования городского округа Ревда.

6.6. В образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Ревда – не более одной трети, представители трудового коллектива образовательной организации – не менее одной трети, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – не менее одной трети, всего 9 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета не более чем пять лет.

6.7. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя (управления образования) по представлению образовательной организации. Решение о назначении работников образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников образовательной организации.

Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются коллегиальными органами по согласованию с директором и утверждаются Учредителем (управлением образования).

Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим уставом.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников трудового коллектива не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствии председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательной организации.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.8. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора о внесении изменений в устав образовательной организации;

2) предложений Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств;

3) предложений Учредителя или директора о реорганизации образовательной организации или об её ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложений директора об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности;

7) по представлению директора проектов отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательной организации;

8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора о совершении крупных сделок;

10) предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации;

13) стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации;

14) локального нормативного акта, устанавливающего показатели и критерии оценки качества и результативности труда, порядок и условия стимулирующих выплат, доплат, премий из фонда оплаты труда работникам и административно-управленческому персоналу;

15) ежегодный публичный доклад образовательной организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 , Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документовнаправляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 , Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора образовательной организации, вопросы, указанные в подпунктах 13 – 15, принимаются к сведению.

6.9. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим уставом:

1) рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1- 8, 11 пункта 6.9, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2) решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.9, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3) решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.9, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати

календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов образовательной организации.

6.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов

директор образовательной организации обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседание Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора образовательной организации;

3) первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя (управления образования). До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательной организации;

4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседаний, Положением о Наблюдательном совете;

5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

6) члены Наблюдательного совета, директор образовательной организации, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор образовательной организации с совещательным голосом. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

10) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

11) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

12) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9. и 10 пункта 6.9. устава;

13) в случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи;

14) заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц;

15) организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет образовательная организация, которая для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

6.14. Руководство образовательной организации осуществляет прошедший соответствующую аттестацию и назначенный управлением образования директор.

6.15. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством.

6.16. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ или настоящим уставом к компетенции Учредителей, иных органов управления образовательной организации.

6.17. Директор образовательной организации:

1) самостоятельно решает вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления образовательной организации;

2) без доверенности действует от имени образовательной организации, в том числе представляет её интересы во всех организациях, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, государственных органах власти, органах местного самоуправления, судебных органах, и совершает сделки от её имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения,

утверждает штатное расписание образовательной организации, план её финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность образовательной организации внутренние документы, заключает договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами, в том числе трудовые, в пределах компетенции и финансовых средств, выдает доверенности;

3) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

4) открывает счета в органах казначейства, Финансовом управлении администрации городского округа Ревда, кредитных организациях, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью образовательной организации, распоряжается имуществом и средствами образовательной организации в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, настоящим уставом и Положением о Наблюдательном совете;

5) обеспечивает разработку устава образовательной организации, изменений к нему;

6) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации, планы работы, структуру управления образовательной организации, производит прием и увольнение работников, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств образовательной организации, предусмотренных на оплату труда;

7) устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам согласно законодательству, нормативным актам Правительства Свердловской области, администрации городского округа Ревда, локальному нормативному акту образовательной организации в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

8) издает в пределах своих полномочий приказы и дает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися;

9) организует в образовательной организации платные дополнительные образовательные услуги;

10) поощряет и применяет к работникам дисциплинарные взыскания, меры дисциплинарной ответственности;

11) осуществляет прием учащихся в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ «Гимназия № 25»;

12) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования образовательной организации и выполнения

требований законодательства Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

6.18. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне образовательной организации не допускается. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.19. Директор несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный образовательной организации.

6.20. Директор в рамках своих полномочий обеспечивает:

1) создание функционального подразделения охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы по обеспечению безопасности образовательного процесса;

2) разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и учащихся;

3) безопасность работников и учащихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательного процессов;

4) недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медосмотров;

5) проведение специальной оценки условий труда;

6) организацию и проведение в установленном порядке расследования несчастных случаев;

7) другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

6.21. Директор является представителем работодателя для всех работников образовательной организации.

6.22. Прием и увольнение директора образовательной организации осуществляется работодателем - Управлением образования городского округа Ревда. Трудовые отношения директора с Работодателем оформляются трудовым договором.

6.23. На период отсутствия директора образовательной организации (больничный лист, ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, командировка) обязанности руководителя исполняет заместитель директора. А в случае увольнения директора, исполнение обязанностей руководителя возлагается на заместителя директора на основании распоряжения управления образования и дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенного с начальником управления образования.

6.24. Полномочия всех работников образовательной организации осуществляются Общим собранием работников образовательной организации, которое принимает решения по вопросам, отнесенным действующим

законодательством к компетенции Общего собрания работников образовательной организации.

6.24.1. В состав Общего собрания работников образовательной организации входят все работники образовательной организации.

6.24.2. Руководство Общим собранием работников образовательной организации осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель образовательной организации. Ведение протоколов осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников образовательной организации сроком на один год. Председатель и секретарь общего собрания работников образовательной организации осуществляют свои обязанности на общественных началах.

6.25. Общее собрание работников образовательной организации является коллегиальным органом управления, собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников образовательной организации правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников, открытым голосованием простым большинством голосов.

Деятельность общего собрания работников образовательной организации регламентируется Положением, которое принимается на Общем собрании и утверждается приказом директора. Срок действия полномочий общего собрания не ограничен.

6.26. Общее собрание работников образовательной организации:

1) разрабатывает и принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к нему;

2) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;

3) вносит предложения Наблюдательному совету образовательной организации и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

4) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;

5) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации;

6) рассматривает показатели и критерии оценки качества и результативности труда, порядок и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам и административно-управленческому персоналу.

6.27. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в образовательной организации действует Педагогический совет.

6.28. В Педагогический совет входят директор, его заместители (кроме заместителя по административно-хозяйственной работе), педагогические работники, состоящие с образовательной организацией в трудовых отношениях, в том числе совместители. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовали не мене 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета от их списочного состава. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

6.29. К полномочиям Педагогического совета относятся:

1) совершенствование содержания образования, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;

2) выбор, разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3) принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе и условном, об оставлении на повторное обучение, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, справки установленного образца, о награждении похвальными листами и грамотами, медалями за особые успехи в учении;

4) принятие решений об отчислении учащихся в случае и порядке, предусмотренном настоящим уставом;

5) внесение предложений о представлении к награждению педагогических работников государственными и отраслевыми наградами;

6) обсуждение и анализ учебно-воспитательной работы;

7) рассмотрение и принятие решений по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции директора образовательной организации, Учредителей, других коллегиальных органов управления образовательной организации на основании Положения о Педагогическом совете.

6.30. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора.

6.31. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться Советы учащихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессиональные союзы работников образовательной организации

6.32. Родительский комитет образовательной организации создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию

инициативы родителей учащихся, содействия в осуществлении задач, предусмотренных уставом образовательной организации.

Родительский комитет образовательной организации формируется на выборной основе сроком на один года. Родительский комитет избирается из числа представителей родительских комитетов классов. Директор входит в состав Родительского комитета по должности. На первом заседании члены Родительского комитета избирают Председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.33. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, разделяющие уставные цели деятельности образовательной организации и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Членство в родительском комитете является добровольным.

Члены комитетов ведут свою деятельность преимущественно на базе своих классов, привлекают родительскую общественность к организации внеклассной и внешкольной общественно значимой деятельности.

Родительский комитет обеспечивает защиту законных прав и интересов учащихся, единство педагогических и медицинских требований к учащимся, оказывает помощь учителям, классным руководителям в воспитании и обучении учащихся, организации досуга, горячего питания, пропаганде здорового образа жизни.

6.34. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в образовательной организации из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации.

6.35. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а также представительных органов работников образовательной организации.

6.36. Порядок выступления коллегиальных органов управления образовательной организацией от имени образовательной организации:

Коллегиальные органы управления образовательной организацией (кроме Совета старшеклассников) вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями

исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

Ответственность членов коллегиальных органов управления образовательной организацией устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления образовательной организацией вправе выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления образовательной организацией обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором образовательной организации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Все имущество образовательной организации находится в собственности муниципального образования городской округ Ревда, отражается на самостоятельном балансе образовательной организации, закреплено за ней на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных целей и задач, предоставляется образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Ревда, настоящим уставом.

Образовательная организация без согласия Учредителя (администрации городского округа Ревда) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем (управлением образования) на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Образовательная организация не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организации из бюджета муниципального образования городской округ Ревда.

7.2. Источниками формирования имущества образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

– денежные средства, выделяемые образовательной организации в виде субсидий из бюджета муниципального образования на выполнение муниципального задания, на иные цели, на инвестирование целевых программ;

– имущество, закрепленное Учредителем (администрацией городского округа Ревда) на праве оперативного управления или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

– доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

7.3. Учредитель (управление образования) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией или приобретенных ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем (управлением образования), осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета.

Образовательная организация ежегодно, не позднее первого августа текущего года, представляет расчет предполагаемых расходов.

7.4. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов администрацией городского округа Ревда.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;

– обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование

не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– производить капитальный и текущий ремонты имущества при выделении целевых средств;

- уплачивать налог на имущество.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

7.7. Образовательная организация вправе:

– вносить недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия администрации городского округа Ревда и с учетом заключения Наблюдательного совета образовательной организации;

– осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации и используются ей для достижения целей, определенные настоящим уставом.

7.8. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за образовательной организацией имущества.

7.9. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования городской округ Ревда и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации образовательной организации.

Имущество, подаренное третьими лицами, является собственностью муниципального образования городской округ Ревда.

Имущество, переданное образовательной организации или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

– при принятии решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации; при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом.

Администрация городского округа Ревда вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета образовательной организации изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам образовательной организации, образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества.

7.11. Образовательная организация не вправе:

– распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

– использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору.

7.12. Образовательная организация обязана:

– предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем (администрацией городского округа Ревда) сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

– представлять сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем (управлением образования) на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении.

7.13. Крупной сделкой в настоящем уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости нефинансовых активов образовательной организации, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Директор в письменной форме уведомляет Учредителя (управление образования) о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет.

Экземпляр решения Наблюдательного совета об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю (управлению образования).

Сделка, в которой имеется заинтересованность директора, его заместителей или членов Наблюдательного совета, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем. Директор уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора, его заместителей или членов Наблюдательного совета.

Экземпляр решения Наблюдательного совета об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

7.14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных образовательной организации на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания, и на иные цели, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации для достижения целей, ради которых оно создано.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.2. Локальные нормативные акты издаются в форме приказов, которыми утверждаются:

- положения,
- правила,
- порядки,
- инструкции,
- регламенты,
- образовательные программы,
- иные документы.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Деятельность образовательной организации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация образовательной организации осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений утвержден постановлением администрации городского округа Ревда.

9.2. При реорганизации образовательной организации в форме преобразования, присоединения к образовательной организации юридического лица, не являющегося образовательной организацией, образовательная организация вправе осуществлять определенные в её уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных образовательной организации, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

9.3. При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к ней одной или нескольких образовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной образовательной организацией переоформляются в порядке, установленном законодательством, нормативными актами федерального и (или) регионального органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4. Ликвидация образовательной организации может осуществляться по решению Учредителя (администрации городского округа Ревда) или суда в

случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иным неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, также в связи с признанием недействительной регистрации образовательной организации, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель (управление образования) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель (управление образования) обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. В случае реорганизации права и обязанности образовательной организации переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы образовательной организации передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств образовательной организации.

Ликвидация или реорганизация образовательной организации считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.7. При изменении статуса образовательной организации или её реорганизации в иной, не указанной в предыдущих пунктах форме, лицензия и

свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Настоящий устав, изменения и дополнения к нему утверждаются администрацией городского округа Ревда и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.