

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУК
«Театрально-концертный центр»
_____ Мазанова М.А.

Положение
о волонтерском пункте «Эрмитаж»
МАУК «Театрально-концертный центр»

г. Тула, 2021

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Волонтерский пункт «Эрмитаж» (далее пункт, волонтерский пункт), создан при МАУК «Театрально-концертный центр», как добровольное объединения граждан, и не является юридическим лицом.

Волонтеры, по поручению руководителя пункта, оказывают помощь подразделениям МАУК «Театрально-концертный центр» в подготовке, проведении различных мероприятий: фестивалей, конкурсов, праздников и реализации иных социокультурных проектов.

Помощь учреждениям культуры и другим организациям может быть оказана при заключении соглашения о сотрудничестве.

Пункт, ведёт набор, подготовку и координацию деятельности волонтеров, осуществляет документационное обеспечение деятельности волонтеров.

В своей деятельности волонтерский пункт руководствуется действующим законодательством РФ. Условия труда волонтеров соответствуют требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности.

Определения, употребляемые в положении:

Волонтер – это любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Волонтерская деятельность – это деятельность, которая направлена на предоставление безвозмездных услуг и оказание помощи персонально или группой людей в организации и проведении культурно-просветительских мероприятий различной тематики.

Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

Принципы волонтерской деятельности пункта:

Добровольность – никто не может быть принуждён действовать в качестве добровольца, добровольцы действуют только по доброй воле.

Безвозмездность – труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.

Ответственность – добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу, принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.

Уважение – добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.

Равенство – добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.

Самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.

Нравственность – следуя в своей деятельности морально-этическим

нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУНКТА

Целями деятельности пункта являются:

- Вовлечение молодёжи в общественно-культурную деятельность региона;
- Пропаганда идей добровольческого труда на благо общества;
- Вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения;
- Воспитание у молодежи активной гражданской позиции, формирование лидерских качеств;
- Предоставление возможности волонтерам получить опыт в организации различного рода мероприятий;
- Расширение организационных возможностей МАУК «Театрально-концертный центр».

ФУНКЦИИ ПУНКТА

Функциями пункта являются:

- организация, развитие, координация и популяризация волонтерского движения;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- помощь при организации и проведении мероприятий;
- персональное сопровождение и сопровождение групп участников культурно-досуговых мероприятий;
- служба регистрации, поддержка работы заседаний и секций на мероприятиях, фестивалях, конкурсах, праздниках;
- участие в обеспечении информационного сопровождения мероприятий;
- помощь при подготовке и размещении информационных материалов, приуроченных к проектам и мероприятиям: участие в подготовке и выпуске рекламно-информационных материалов, (в т. ч. аудио-, видео-, кино-, фото- и др. электронных материалов, путеводителей, картографической продукции);
- помощь при фото-видео фиксации мероприятий, составлении статей;
- помощь при сборе информации, мониторинге СМИ и информационных порталов в сети Интернет, систематизации материалов;
- участие в проведении научных исследований и внедрении новых технологий в различных областях культурной жизни региона;
- участие в организации и работе сети мобильных информационных пунктов.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПУНКТА

Пунктом руководит, назначенный приказом директора МАУК «Театрально-концертный центр», руководитель пункта, который:

Организует работу волонтерского движения в соответствии с уставом МАУК «Театрально-концертный центр» и данным положением;

Представляет пункт во взаимоотношениях с учреждениями, общественными и иными организациями;

Ведет работу по формированию и актуализации базы данных волонтеров пункта;

Формирует позитивный морально-психологический климат в сообществе;

Способствует личностному творческому росту волонтеров, развитию и максимальной реализации их общественной активности;

Осуществляет информационное обеспечение деятельности пункта;

Обеспечивает, в рамках своей компетенции, создание безопасных условий труда и быта волонтеров.

ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПУНКТА

Руководитель пункта имеет право:

Предлагать волонтеру изменить вид деятельности;

Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

Требовать от волонтера уважительного отношения к партнерам, имуществу пункта;

Требовать от волонтера отчета о проделанной работе;

ПРИЁМ В ЧЛЕНЫ ВОЛОНТЕРСКОГО ПУНКТА

Членами пункта могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, независимо от пола и вероисповедания, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени готовы выполнять социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного положения;

Желающие стать участниками центра предоставляют пакет документов руководителю пункта по адресу: г. Тула, пр. Ленина, 85, корпус 1, 3 этаж или на электронную почту info@teatrtula.ru с пометкой «Волонтерский пункт».

Документы для вступления в волонтерский пункт:

- Форма заявления (приложение 1);
- Согласие родителей на волонтерскую деятельность для лиц, не достигших возраста лет (приложение 2);
- Форма анкеты волонтера (приложение 3);
- Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц МАУК «Театрально-концертный центр» (приложение 4);
- Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц

МАУК «Театрально-концертный центр» (приложение 5);

- Фото в формате JPG.

Добровольцу необходимо иметь в наличии личную волонтерскую книжку.

Приём в члены пункта производится решением руководителя пункта, по итогам рассмотрения документов добровольца и проведённого с ним собеседования. С добровольцем, прошедшим отбор заключается соглашение.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЁРА

Волонтер имеет право:

Добровольно вступать в волонтерское движение;

Самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;

Осуществлять свою деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если они не противоречат интересам общества волонтеров, учреждения и данного положения;

Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления центром волонтерской деятельности;

Добровольно выходить из состава участников волонтерского движения.

Волонтер обязан:

Соблюдать законодательство РФ и придерживаться общечеловеческих ценностей;

Знать и поддерживать цели и принципы волонтерской деятельности центра, укреплять авторитет центра;

Поддерживать и развивать основные идеи движения;

Добросовестно выполнять порученную работу;

Посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности в сфере волонтерской деятельности.

ПООЩЕНИЕ ВОЛОНТЁРОВ

Волонтер может быть поощрен следующим образом:

Награждение благодарственным письмом за подписью директора МАУК «Театрально-концертный центр»;

Бесплатное посещение мероприятий МАУК «Театрально-концертный центр»

Подача ходатайства на благодарственное письмо от Управление культуры и туризма администрации города Тулы.

Руководителю волонтерского
пункта «Эрмитаж»

ЗАЯВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРА

Фамилия _____

Имя _____

Адрес _____

Номер контактного телефона _____

Дата рождения _____

Место учёбы/работы _____

Прошу принять меня в члены Волонтерского пункта «Эрмитаж».

С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен.

Инструктаж прошёл.

Дата

Подпись

Руководителю волонтерского
пункта «Эрмитаж»

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА УЧАСТИЕ РЕБЁНКА В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Согласен/Согласна, с тем чтобы мой ребенок занимался волонтерской
деятельностью.

Дата

Подпись

Руководителю волонтерского
пункта «Эрмитаж»

АНКЕТА ВОЛОНТЕРА

| | |
|--|--|
| ФИО | |
| Дата рождения | |
| Номер мобильного телефона | |
| Номер мобильного телефона и ФИО одного из родителей | |
| Адрес | |
| Место учебы или работы | |
| Специальность | |
| Ограничения по состоянию здоровья | |
| Размер футболки | |
| Интересы/хобби | |
| Навыки владения: | |
| Компьютерными программами (укажите знаниями каких программами вы владеете) | |
| Иностранными языками (укажите какими) | |
| Другое (укажите другие навыки, которые на ваш взгляд могут быть полезны) | |

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____.

даю свое согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, данные паспорта, дата рождения, домашний адрес, номер телефона) Муниципальному автономному учреждению культуры муниципального образования город Тула «Театрально-концертный центр» (г. Тула, ул. Щегловская засека. д. 34) со служебной целью.

(ФИО субъекта персональных данных) (адрес субъекта персональных данных)

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан субъекта персональных данных)

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменения), использование, распоряжение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Действия (операции) соблюдаются в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(фамилия, инициалы
законного представителя
субъекта персональных
данных)

подпись

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Я, _____.
(ФИО законного представителя субъекта персональных данных)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных (ФИО) и персональных данных моего(ей) несовершеннолетнего(ей) сына (дочери) (ФИО, данные паспорта, дата рождения, домашний адрес, номер телефона) Муниципальному автономному учреждению культуры муниципального образования город Тула «Театрально-концертный центр» (г. Тула, ул. Щегловская засека. д. 34) со служебной целью.

(ФИО субъекта персональных данных)

(адрес субъекта персональных данных)

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан субъекта персональных данных)

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменения), использование, распоряжение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Действия (операции) соблюдаются в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(фамилия, инициалы
законного представителя
субъекта персональных
данных)

подпись

**Типовое соглашение
МАУК «Театрально-концертный центр» с добровольцем**

Настоящее соглашение является внутренним документом муниципального автономного учреждения культуры муниципального образования город Тула «Театрально-концертный центр» (далее – учреждение), регламентирующим отношения между учреждением и добровольцем, участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.

Учреждение в лице _____, (далее – координатор) с одной стороны и

_____, (далее – доброволец), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение и доброволец действуют совместно в интересах подопечных/клиентов учреждения, в соответствии с уставными целями и задачами учреждения;

2. Учреждение предоставляет добровольцу место для добровольной работы (добровольческую вакансию): _____.

Сфера ответственности:

Обязанности:

3. Доброволец принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному выполнению следующих работ:

4. Время работы добровольца составляет _____ часов в неделю (часов в месяц);

5. Учреждение предоставляет добровольцу необходимые условия для выполнения принятых им обязательств. Учреждение предоставляет добровольцу:

возможность принимать участие в общих мероприятиях;

необходимую информацию;

иное _____.

6. Права и ответственность добровольца.

Доброволец имеет право:

- быть информированным о деятельности Учреждения и проходить соответствующее обучение

- принимать участие в добровольческой деятельности, организуемой учреждением;

- отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;

- получать компенсацию (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, определенных настоящим соглашением (кроме оплаты его труда);

7. Доброволец несёт ответственность:

- за выполнение работ, определенных настоящим соглашением, и их качество;

- за корректное использование информации о деятельности учреждения;

- за соответствие его действий при выполнении работ, определённых настоящим соглашением, уставным нормам учреждения;

- за сохранение, переданного ему в пользование имущества учреждения;

- иное _____.

8. Права и ответственность учреждения.

Учреждение имеет право:

- рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых добровольцем на себя обязательств;

- предлагать добровольцу изменить вид деятельности; отказаться от услуг добровольца;

- требовать уважительного отношения к учреждению, его клиентам, персоналу, партнерам; - указывать в годовых отчетах о деятельности имя добровольца и результаты его работы;

- иное _____.

Учреждение несет ответственность:

- за предоставление добровольцу информации о деятельности учреждения;

- за привлечение добровольца к мероприятиям учреждения;

- за создание благоприятных и безопасных условий работы добровольца;

- за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности добровольца, определенной настоящим соглашением;

- иное _____.

Дополнительные условия:

8. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон, с оповещением другой стороны не менее, чем за 7 календарных дней.

Подписи и реквизиты сторон:

Учреждение

Доброволец