

СОГЛАШЕНИЕ *№ 373*

О сотрудничестве в целях организации досуга пациентов

г. Иркутск

«*13*» *03*

2024 г.

Автономная некоммерческая организация социальной поддержки семьи, отцовства, материнства и детства «Чудеса рядом», в лице директора Строкова Владимира Сергеевича, действующего на основании устава, именуемая в дальнейшем Организация, с одной стороны, и ГБУЗ «Иркутская государственная областная детская клиническая больница», в лице главного врача Козлова Юрия Андреевича, действующего на основании Устава, именуемое Учреждение, с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», в соответствии с «Методическими рекомендациями к порядкам взаимодействия органов власти, государственных учреждений, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь" утв. Письмом Минздрава РФ от 25.09.2019 N 28-2/И/2-8923, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон на некоммерческой основе в целях оказания силами Организации добровольческой (волонтерской) помощи пациентам Учреждения, в том числе за счет федеральных и областных грантов и субсидий, благотворительной помощи по следующим направлениям:

1.1.1. организация системной досуговой деятельности детей-пациентов и находящихся с ними родственников: посещение детей-пациентов аниматорами Организации с игровыми, развлекательными, культурно-просветительскими программами,

1.1.2. организация системной досуговой деятельности детей-пациентов посредством культурно-просветительских и развлекательных онлайн-мероприятий (видеороликов, викторин, квизов, творческих заданий);

1.1.3. осуществление нерегулярной досуговой деятельности пациентов и находящихся с ними родственников: организация творческих конкурсов (рисунков, поделок, викторин), организация праздников (День написания писем и пожеланий, День защиты детей и тп., приуроченных к праздникам, в том числе с участием артистов, аниматоров, музыкантов, танцоров, ди-джеев, волонтеров, специального транспорта), включая награждение грамотами и призами, вручением подарков.

1.1.4. осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

1.2. **Условия осуществления добровольческой деятельности, предусмотренной Соглашением:**

1.2.1. Целью деятельности является: формирование позитивного эмоционального состояния у пациентов, вовлечение пациентов в познавательную активную регулярную деятельность, знакомство с культурой, обычаями, фольклором народов Прибайкалья.

1.2.2. Согласование сторонами графика посещений пациентов Учреждения лиц, оказывающих деятельность по организации досуга пациентов, посещающих Учреждение, в ходе оказания Организацией волонтерской деятельности (далее волонтерами), преимущественное время посещения пациентов аниматорами с 16.00 до 17.30 в будние дни и с 11.00 до 13.00 – с 16.00 до 17.30 в выходные дни (по предварительному согласованию).

1.2.3. Разработка программ и форматов досуговой деятельности с учетом распорядка Учреждения, состояния здоровья пациентов;

1.2.4. Соблюдение требований законодательства, установленных в отношении организации досуга несовершеннолетних;

1.2.5. Соблюдение прав пациентов;

1.2.6. Соблюдение установленных санитарно-эпидемиологических ограничений (карантинов);

1.2.7. Своевременное информирование Сторон, создание рабочего чата в мессенджере с представителями Учреждения и Организации для оперативного обмена информацией, оформления пропусков для волонтеров и транспорта Организации, изменений в графике, обсуждений других рабочих вопросов;

1.2.8. Медицинское образование волонтерам не требуется,

1.2.9. Предупреждение волонтеров о неразглашении сведений, составляющей врачебную тайну, ставших им известной при осуществлении деятельности, предусмотренной Соглашением.

1.2.10. Прохождение медицинских обследований, медицинских осмотров, анализов, предоставление медицинских книжек, прививочных карт, справок, в т.ч. ПНД/НД, справки об отсутствии судимости волонтерами не требуется (п. 7 Методических рекомендаций).

2. Права и обязанности Сторон

1.1. Стороны имеют право вносить предложения по развитию сотрудничества и совместной деятельности в рамках настоящего Договора.

1.2. Стороны обязуются участвовать в организации и проведении совместных культурно-просветительских, культурно-досуговых, образовательных, информационных мероприятий.

1.3. Учреждение обязуется:

1.3.1. Не менее одного раза в год информировать Организацию о потребности в привлечении добровольцев для указанных в соглашении целей, предполагаемом (желательном) количестве визитов, отделениях учреждения;

1.3.2. Назначить ответственное за коммуникацию с Организацией лицо;

1.3.3. Информировать персонал отделений о запланированных мероприятиях;

1.3.4. Информировать пациентов и их родителей о запланированных мероприятиях путем размещения афиш, анонсов в отделениях, устного оповещения воспитателями Учреждения и размещения информации о реализации совместных проектов на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.3.5. Информировать Организацию и/или волонтеров о возможных ограничениях при проведении программ (с учетом состояния здоровья, желания пациентов или их родителей), об отказах пациентов и их родителей от посещений в палате;

1.3.6. По запросу Организации оказывать консультативную и организационную помощь, в том числе:

1.3.6.1. с целью определения формата мероприятий в холлах отделений, игровых, посещение пациентов (не имеющих возможности передвигаться или имеющих ограничения к передвижению, активным играм, совместному с другими детьми времяпрепровождению) в палатах, организация праздников во дворе учреждения;

1.3.6.2. указывать ограничения и предпочтения в выборе призов и подарков для пациентов с учетом состояния здоровья пациентов, правил распорядка и иных значимых условий;

1.3.6.3. назначать представителей Учреждения в жюри конкурсов, организованных для пациентов;

1.3.6.4. получать обратную связь от персонала Учреждения и родителей пациентов о достижении целей (улучшение настроения пациентов, создание положительного эмоционального настроения), оформлять в форме отчетов и/или заключений для формирования Организацией отчетности по грантам и/или субсидиям, направлять своих представителей для участия в итоговых совещаниях, направленных на анализ проделанной работы и формировании планов на будущее (не чаще 1-2 раз в год);

1.3.7. своевременно согласовывать мероприятия (время, дату, формат), выдавать пропуски на волонтеров, посещающих Учреждение в ходе оказания Организацией волонтерской деятельности, транспорт, условия проведения праздников и конкурсов;

1.3.8. по запросу Организации предоставлять помещение (-ния) на территории Учреждения для временного хранения товарно-материальных ценностей Организации

(компьютерной техники, LED-экранов, аудио техники, игрового реквизита, подарков) в период осуществления проектов, а также для переодевания волонтеров в костюмы, хранения личных вещей волонтеров;

1.3.9. давать комментарии, интервью при освещении деятельности в СМИ;

1.3.10. оказывать содействие в организации партнеров Учреждения и консолидации их усилий при проведении совместных мероприятий, по возможности созданию совместных грантовых проектов с участием иных партнеров Учреждения;

1.3.11. включать в состав рабочих групп по подготовке и реализации грантов, заявки на получение которых готовит Организация в целях, предусмотренных Соглашением, представителей Учреждения,

1.3.12. рекомендовать Организации кандидатуры наставников (кураторов) из числа сотрудников Учреждения для эффективной реализации полученных грантов, согласовывать их оплачиваемую Организацией занятость (несколько часов в месяц) в указанных целях за пределами рабочего времени, предусмотренного штатным расписанием Учреждения;

1.4. Организация обязуется:

1.4.1. Разрабатывать программы досуговых мероприятий, в соответствии с условиями Соглашения;

1.4.2. Своими силами и за свой счет (в том числе за счет полученных Грантов, субсидий, благотворительной и спонсорской помощи) проводить мероприятия в согласованные с Учреждением сроки и порядке;

1.4.3. Проводить инструктажи о соблюдении волонтерами распорядка Учреждения, требований законодательства об организации досуга несовершеннолетних, врачебной тайны, ставшей им известной в ходе деятельности и административной ответственности за ее нарушение, рекомендаций об особенностях проведения досуговых программ и посещения учетом состояния здоровья и желания пациентов и/или их родителей;

1.4.4. Информировать волонтеров:

1.4.4.1. о рисках, связанных с осуществлением деятельности в Учреждении (при наличии);

1.4.4.2. о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению деятельности в Учреждении, а также учитывать указанную информацию в работе;

1.4.5. Направлять Учреждению списки волонтеров, участвующих в мероприятии не менее, чем за три дня до мероприятия и/или праздника;

1.4.6. Назначить координатора/координаторов от Организации, ответственного (-ых) за коммуникацию с Учреждением;

1.4.7. Разрабатывать и предоставлять раздаточный, методический материал, афиши, грамоты, анонсы в целях осуществления деятельности;

1.4.8. Самостоятельно осуществлять поиск и подбор подарков, призов, спонсоров;

1.4.9. Включать пациентов Учреждения в качестве благополучателей при подаче заявок на гранты /субсидии;

1.4.10. Инициировать итоговые совещания сторон по результатам совместной деятельности, подготовить повестку, методические материалы, вопросы для представителей Учреждения и предложения (не чаще 2 раз в год);

1.4.11. Осуществлять меры по освещению совместной деятельности сторон в СМИ.

3. Срок действия Договор

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 30.06.2025 г. При отсутствии возражений по окончании срока действия Договор считается продлённым на 1 год на тех же условиях.

3.2. Каждая из Сторон может расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно за 2 календарных месяца уведомив другую Сторону о своем намерении.

4. Порядок рассмотрения споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Стороны разрешают путем переговоров.

5. Прочие условия

5.1. Сотрудничество Сторон осуществляется полностью на безвозмездной основе.

5.2. Уполномоченные представители, ответственные за взаимодействие Сторон:

5.2.1. от Учреждения: Банько Елена Владимировна – начальник отдела по связям с общественностью;

5.2.2. от Организации: Строков Владимир Сергеевич – директор;

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Все дополнения и изменения к настоящему Договору имеют юридическую силу лишь в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6. Реквизиты Сторон

Организация:

Автономная некоммерческая организация социальной поддержки семьи, отцовства, материнства и детства «Чудеса рядом»

Адрес 664075, г. Иркутск, ул.

Дальневосточная, д. 144, офис 7

ОГРН 1213800026604

ИНН 3849085112 КПП 384901001

Тел. 89027673020

e-mail: chudesa_ryadom@bk.ru

Учреждение:

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская

государственная областная детская клиническая больница

ОГРН 1033801535547

ИНН 3811029091

Тел. 8 (3952) 728-771

Директор Строков В.С.



Главный врач

М.П.



/ Козлов Ю.А. /