

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Музыкальная академия «Хурма»

Решение № 1 от «07» июня 2021 г.

УСТАВ

**автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Музыкальная академия «Хурма»**

г. Ростов-на-Дону

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	стр. 3
2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	стр. 4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	стр. 6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА...	стр. 8
5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	стр. 10
6. ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ.....	стр. 10
7. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ.....	стр. 12
8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ.....	стр. 13
9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.....	стр. 14
10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.....	стр. 14
11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	стр. 15
12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ	стр. 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Музыкальная академия «Хурма» (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Музыкальная академия «Хурма»**.

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДО «Хурма»**.

1.3. Полное наименование Организации на английском языке: **autonomous non-profit organization of additional education "Music Academy «Persimmon»**.

Сокращенное наименование Организации на английском языке: **ANPO of AE «Persimmon»**.

1.4. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип Организации: организация дополнительного образования.

1.6. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация вправе в установленном порядке иметь счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Единственным учредителем Организации является гражданка Российской Федерации Яковлева Инна Аведисовна.

1.11. Единственный учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Единственного учредителя, если иное не установлено федеральным законом.

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или

представительства учитывается на отдельном балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.13. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.14. Место нахождения Организации – г. Ростов-на-Дону.

1.15. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.16. Все вопросы деятельности Организации, не рассмотренные в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Организации является оказание услуг в сфере:

- образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства;
- формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, в том числе находящихся в группе социального риска, с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- содействия интеллектуальному, культурному, художественно-эстетическому и нравственному развитию детей и взрослых;
- популяризации классической музыки, сохранения и возрождения музыкального и культурного наследия;
- организации и поддержки концертно-просветительской жизни на современном уровне.

2.2. Видами (предметом) деятельности Организации является:

- реализация проектов и дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства, в том числе программ инклюзивного образования, направленных на достижение целей создания Организации;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения;
- создание и внедрение новых образовательных методик, стандартов, техник и технологий;
- создание студий, групп, кружков, факультативов, курсов по обучению и приобщению детей и взрослых к музыке;
- обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу, хореографии;
- организация занятий музыкой и вокалом детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- создание и организация работы творческих мастерских, направленных на

развитие культурного потенциала, художественного, декоративного, прикладного, декоративно-прикладного искусства и народного творчества;

- оказание поддержки организациям, реализующим дополнительные образовательные программы, программы инклюзивного образования для людей с ограниченными возможностями и инвалидов;
- организация и проведение спектаклей, концертов, культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- содействие продвижению информации о последних достижениях в сфере музыкального искусства;
- разработка и издание учебных трудов, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической, научной и нотной литературы;
- организация и проведение форумов, конференций, выставок, лекций, семинаров, тренингов, круглых столов в целях популяризации и поддержания творческой, культурной и образовательной среды;
- организация и проведение конкурсов, соревнований, направленных на выявление и развитие у детей творческих способностей;
- предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, соответствующей целям создания Организации;
- осуществление взаимодействия с государственными и региональными органами, органами местного самоуправления в целях координации действий, связанных с решением уставных задач Организации, получение от них грантов, субсидий, материальной помощи, деятельность в рамках государственных и муниципальных заказов, межрегионального и международного сотрудничества в порядке, установленном действующим законодательством;
- привлечение и сбор средств для уставной деятельности Организации;
- распространение информации, связанной с деятельностью Организации, в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, создание и поддержка Интернет-сайтов;
- осуществление совместной деятельности и обмен опытом с организациями, чьи уставные цели полностью или частично совпадают с уставными целями Организации, либо совместная деятельность повышает эффективность достижения поставленных Организацией целей.

2.3. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Организация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- привлекать на договорной основе для совместного решения задач организации, предприятия, учреждения, отдельных специалистов;
- за счет собственных средств, в соответствии с действующим законодательством выступать учредителем хозяйственных обществ, а также других предусмотренных законодательством организаций, вступать в союзы, ассоциации и иные виды объединений юридических и физических лиц;
- участвовать в тендерах и конкурсах по государственным и муниципальным заказам по предмету деятельности Организации;
- учреждать средства массовой информации в установленном законом порядке.

2.5. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.6. Вмешательство в хозяйственную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Прием обучающихся в Организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным Единственным учредителем Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется образовательными программами, учебными планами, разрабатываемыми Организацией самостоятельно, годовыми календарными учебными графиками и расписаниями занятий, утверждаемыми Директором Организации.

3.5. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.6. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, содействие интеллектуальному, культурному, художественно-эстетическому и нравственному развитию, а также на организацию их свободного времени.

3.7. Образовательные программы в Организации могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.8. При реализации образовательных программ, Организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.9. Организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

3.10. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

3.11. Сроки обучения определяются в соответствии с образовательной программой Организации, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

3.12. Система оценок осуществляется в форме, установленной Организацией самостоятельно.

3.13. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, семинары, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

3.14. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.15. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.16. Организация выдает документ установленного образца обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется Организацией самостоятельно.

3.17. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.18. Образовательный процесс осуществляется на как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Основными участниками образовательного процесса в Организации являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

4.3. Права и обязанности педагогических работников.

4.3.1. Педагогические работники имеют право на:

- получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Организацией;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
- участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим работы Организации, Правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения органов управления Организации;
- проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- своевременно и правильно вести установленную Организацией документацию по образовательному процессу;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Организации.

4.4. Права и обязанности обучающихся.

4.4.1. Обучающиеся имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать по согласованию с Организацией формы обучения;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также музыкальными инструментами и оборудованием;
- обжаловать решения органов управления Организации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации.

4.4.3. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации:

- за не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Организации;
- за вред, причиненный по их вине имуществу Организации.

4.4.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

- отчисление из Организации.

4.4.5. Обучающийся может быть отчислен из Организации по собственному желанию или по инициативе Организации:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неоплатой за обучение;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Организации.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения обучающимися образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;
- иные права, предусмотренные заключенным между ними и Организацией договором об оказании образовательных услуг.

4.5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Организации;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- нести иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Организацией договором об оказании образовательных услуг.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Органами управления Организации являются:

5.1.1. Единственный учредитель Организации.

5.1.2. Директор Организации.

5.1.3. Педагогический совет Организации.

5.1.4. Общее собрание работников Организации.

6. ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим органом управления Организации является Единственный учредитель.

6.2. К исключительной компетенции Единственного учредителя Организации относится:

6.2.1. внесение изменений и дополнений в устав Организации;

6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2.3. назначение на должность Директора, досрочное прекращение его полномочий;

6.2.4. прием новых учредителей в Организацию;

6.2.5. реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса Организации;

6.2.6. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.2.7. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6.2.8. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них, а также об участии Организации в других юридических лицах, о создании других юридических лиц;

6.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.2.10. принятие решений о порядке приема обучающихся в Организацию.

6.3. Единственный учредитель Организации вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора. Решения Единственного учредителя принимаются им единолично и оформляются в письменном виде.

6.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Единственный учредитель. Единственный учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Единственный учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своих представителей.

6.5. Единственный учредитель вправе осуществлять надзор за деятельностью Организации путем участия в управлении Организацией или посредством создания им органа надзора, или организации проверок привлеченным специалистом (аудитором). Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется по решению Единственного учредителя Организации.

6.6. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает Единственный учредитель Организации в течение 10 (десяти) дней с момента поступления заявления.

Информация о новых учредителях Организации подлежит внесению в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

6.7. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление о выходе Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

7. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

7.2. Директор без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы в отношениях с третьими лицами.

Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет.

7.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Единственного учредителя Организации.

7.4. Директор:

7.4.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, в пределах утвержденной сметы, действует от ее имени без доверенности;

7.4.2. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Организации;

7.4.3. утверждает внутренние документы Организации, в том числе образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики и расписания занятий;

7.4.4. заключает договоры и совершает иные сделки;

7.4.5. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

7.4.6. выдает доверенности;

7.4.7. открывает в банках счета Организации;

7.4.8. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

7.4.9. принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени организации трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством;

7.4.10. распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

7.4.11. проводит повседневную работу для реализации решений Единственного учредителя Организации;

7.4.12. представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

7.4.13. решает вопросы утверждения символики, внутренних (локальных) документов, назначения руководителей филиалов и представительств, штатного расписания;

7.4.14. является председателем Педагогического совета Организации;

7.4.15. решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, не относящиеся к компетенции Единственного учредителя.

7.5. Директор подотчетен Единственному учредителю Организации, действует на основании Устава и документов, принятых Единственным учредителем. Директор назначается и освобождается от должности Единственным учредителем Организации с правом последующего переназначения. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Единственного учредителя Организации.

7.6. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет.

8.2. Педагогический совет Организации создается с целью осуществления общего руководства образовательной деятельностью, развития и совершенствования образовательного процесса.

8.3. В состав Педагогического совета входят Директор Организации, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу Организации. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

8.4. К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

8.4.1. разработка образовательных программ, программ повышения качества образовательного процесса, учебных планов и контроль за их реализацией;

8.4.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

8.4.3. определение порядка и сроков проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований);

8.4.4. принятие решений о формах, сроках и порядке проведения аттестации обучающихся;

8.5. рассмотрение иных вопросов, касающихся образовательной деятельности Организации и не отнесенных к исключительной компетенции Единственного учредителя и Директора Организации.

8.6. Заседания Педагогического совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.7. Педагогический совет Организации вправе принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета Организации. Возможно проведение заседания Педагогического совета Организации посредством видеоконференции.

8.8. Решения Педагогического совета Организации принимаются путем голосования. Каждый член Педагогического совета Организации имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета Организации, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов членов Педагогического совета Организации, голос Председателя Педагогического совета Организации является решающим.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Общее собрание работников Организации создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении Организацией. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

9.2. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- 9.2.1. обсуждение и принятие коллективного договора Организации;
- 9.2.2. внесение предложений по совершенствованию работы Организации;
- 9.2.3. представление Директору предложений о поощрении работников Организации;
- 9.2.4. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

9.3. Заседания Общего собрания работников Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.4. На каждом заседании Общего собрания работников Организации избирается председатель и секретарь для ведения протокола собрания.

9.5. Общее собрание работников Организации вправе принимать решения, если на его заседании присутствует более половины работников Организации. Возможно проведение заседания Общего собрания работников Организации посредством видеоконференции.

9.6. Решения Общего собрания работников Организации принимаются путем голосования. Каждый член Общего собрания работников Организации имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Общего собрания работников Организации, присутствующих на заседании.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

10.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- субсидии, выделяемые из бюджетов муниципальных образований и субъектов федерации;

- имущественная поддержка органов государственной власти и органов местного самоуправления, оказываемая в соответствии с действующим законодательством;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации;
- регулярные и единовременные поступления от Единственного учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

10.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее Единственным учредителем, является собственностью Организации. Единственный учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

10.4. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Единственным учредителем и членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

10.5. Единственный учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

10.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

10.7. Организация ведет отдельный учет доходов и расходов при осуществлении предпринимательской деятельности.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Единственного учредителя Организации.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

11.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

11.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Единственного учредителя Организации или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. По решению Единственного учредителя Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.