

180 А

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Наблюдательного Совета

*[Handwritten signature]*

Жеребкова С.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Отдел по делам культуры,

молодежи и спорта администрации

Сорокинского муниципального района

Приказ № \_\_\_\_\_ от 07.06.2017 г.

Миллер Л.В.



Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1087205000167</u>
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от
« <u>28</u> » <u>июня</u> 20 <u>17</u> г.
ГРН <u>2177232260038</u>
Начальник Межрайонной ИФНС России № 14 по Тюменской области
<i>[Handwritten signature]</i>

# УСТАВ

## Муниципального

## автономного учреждения

## « Сорокинский центр культуры и досуга »

с.Б.Сорокино

2017 г.

муниципального района от 29 января 2008 г. № 33 «О создании муниципального автономного учреждения «Сорокинский центр культуры и досуга»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения «Сорокинский центр культуры и досуга», именуемого в дальнейшем «Учреждение», цели и предмет его деятельности, порядок управления учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. Учредителем «Учреждения» является администрация Сорокинского муниципального района в лице Отдела по делам культуры, молодежи и спорта администрации Сорокинского муниципального района (далее – Учредитель).

1.3. Полное официальное наименование «Учреждения» – Муниципальное автономное учреждение «Сорокинский центр культуры и досуга».

Сокращенное официальное наименование – МАУ «Сорокинский ЦКД».

1.4. Место нахождения «Учреждения» – 627500, Россия, Тюменская область, Сорокинский район, село Большое Сорокино, ул. 40 лет Октября, 1.

Почтовый адрес «Учреждения» - 627500, Россия, Тюменская область, Сорокинский район, село Большое Сорокино, ул. 40 лет Октября, 1.

1.5. «Учреждение» создано для выполнения работ, оказания услуг в области культурно-досуговой, историко-краеведческой, библиотечной деятельности.

1.6. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетные) в банках.

1.7. «Учреждение» от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Без согласия собственника «Учреждение» не имеет права распоряжаться указанным имуществом.

«Учреждение» не несет ответственности по обязательствам собственника имущества.

1.9. «Учреждение» имеет печать установленного образца с полным наименованием «Учреждения», а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, зарегистрированные в установленном порядке, эмблему и другую символику.

1.10. В состав «Учреждения» входят:

Дома культуры, сельские клубы, библиотеки, Центр историко-краеведческой работы, Центр передвижных культурных комплексов, организующие свою работу от имени и в интересах «Учреждения».

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целями деятельности «Учреждения» являются:

- сохранение и создание условий для функционирования учреждений культурно – досугового, просветительного и информационного типа,
- предоставление комплекса услуг и создание условий для обеспечения прав граждан на удовлетворение потребностей в области культурно-досуговой, историко-краеведческой, библиотечно-информационной деятельности,
- исполнение муниципального задания,
- обеспечение условий для осуществления прав граждан на доступ к библиотечным, историко-краеведческим фондам,
- создание единого информационно-культурного пространства,
- обслуживание отдаленных населенных пунктов,
- повышение квалификации специалистов учреждения,
- предоставление населению Сорокинского муниципального района качественных, востребованных услуг культуры.

2.2. Для выполнения этих целей «Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует программы и проекты развития просветительного и культурного уровня населения, в виде выполнения муниципального задания по видам деятельности: библиотечной, культурно–досуговой, аналитическо-информационной.

2.3. Библиотечная деятельность:

Формирование фонда документов различных типов и видов в соответствии с «Политикой формирования фонда», используя различные источники получения литературы за безналичный расчет:

- учет, обработка, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;
- приобретение, пополнение, создание электронных баз данных;
- обеспечение доступа к удаленным электронным информационным ресурсам,
- обеспечение необходимых условий для сохранности фонда;
- раскрытие содержания фонда путем создания справочно–библиографического аппарата (каталогов, картотек, информационных и библиографических пособий).

2.3.1. Библиотечное обслуживание:

- реализация права доступа в массовые библиотеки всем жителям района, в том числе в режиме on line;
- создание веб-ресурсов;
- представление им полной бесплатной информации о составе фондов через систему каталогов в том числе электронного, картотек и других форм информирования;
- предоставление пользователям бесплатной консультативной помощи в поиске источников информации;
- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через абонемент, читальный зал, внестационарные формы, межбиблиотечный абонемент в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
- создание комфортных условий для читателей библиотек и сотрудников путем совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации;

- предоставление дополнительных прав особым группам пользователей (инвалидам, пенсионерам и др.) в соответствии с Правилами пользования библиотекой;

- обеспечение населения качественными библиотечными услугами;
- эффективное использование библиотечных ресурсов;

#### 2.3.2. Информационная деятельность:

- организация справочно – библиографического аппарата, подготовка библиографических пособий;
- распространение информации о новых поступлениях и имеющихся документах среди различных пользователей, используя различные формы и методы;

- информационное обслуживание потребителей в соответствии с их информационными потребностями.

#### 2.3.3. Справочно–библиографическая деятельность:

- удовлетворение потребностей пользователей в библиографической информации;

- бесплатный доступ к Интернету с использованием сети Wi-Fi

#### 2.3.4. Просветительная и досуговая деятельность:

- проведение для жителей массовых мероприятий просветительной направленности;

- участие в распространении библиотечно–библиографических знаний, воспитании культуры чтения;

- проведение массовых мероприятий, удовлетворяющих интересы и потребности пользователей библиотек;

- создание на базе библиотек, клубов, объединений по интересам, кружков для развития творческой деятельности и общения населения.

#### 2.4. Культурно-досуговая деятельность:

- осуществляет подготовку и проведение массовых праздников, тематических, концертных, игровых, зрелищных, танцевально-развлекательных, ритуально-обрядовых и других досуговых программ;

- организует и проводит киноvideопоказ, фестивали, конкурсы, дискотеки, выставки изделий народного творчества, ярмарочные гуляния, театрализованные представления, торжества, семинары, совещания, как на собственных площадках, так и на площадках, принадлежащих другим организациям;

- создает коллективы художественной самодеятельности, привлекает для проведения мероприятий профессиональные коллективы,

- для обеспечения прав граждан на удовлетворение потребностей в области культурно–досуговой деятельности привлекает гастролирующие ансамбли, цирки, театральные труппы, оркестры, музыкальные группы и другие;

- осуществляет деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- готовит и проводит информационные и рекламные компании;

- проводит исследования оценки качества предоставления услуг культуры населению;

- оказывает услуги по предоставлению в прокат CD-дисков, видеокассет, звуконосительной аппаратуры и другого оборудования, производит копирование записанных носителей информации;

- организует выполнение работ (услуг), по реализации творческой продукции, проведению мероприятий по договорам с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, отдельными гражданами;

-осуществляет деятельность по привлечение благотворительных и спонсорских средств;

- организует культурное обслуживание жителей малых деревень, не имеющих стационарных клубных учреждений силами передвижного культурного комплекса;

- создает условия для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развивает инициативы и реализует творческий потенциал населения;

- осуществляет сбор историко-краеведческих документов, предметов;

- обеспечивает сохранность документов и экспонатов;

- занимается организацией выставочной, экскурсионной, просветительской деятельностью по историческому краеведению.

#### 2.5. Аналитическо-информационная деятельность:

- организует прогнозирование развития библиотечного, клубного дела, осуществляет анализ деятельности учреждения, систему повышения квалификации, изучения, обобщения и распространения передового профессионального опыта:

- организует практикумы, семинары для клубных и библиотечных работников, стажировки для вновь принятых сотрудников;

- осуществляет разработку сценариев, положений о смотрах, конкурсах, фестивалях, районных праздников, обрядов и т.д.;

- организует выезды в сельские учреждения культуры с целью контроля и оказания практической помощи.

2.6. «Учреждение» имеет право осуществлять деятельность, в соответствии с законодательством РФ, приносящую доход и соответствующую целям деятельности Учреждения.

2.6.1. Оказывает платные услуги населению согласно утвержденным Перечнем платных услуг, Положениями, нормативно-правовыми актами администрации Сорокинского муниципального района, локальными актами «Учреждения»;

- оказывает сервисные услуги с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- может сдавать в аренду помещения для мероприятий без ущерба основной деятельности;

- осуществляет деятельность в области отдыха и развлечений (работа различных аттракционов, включая механические и водные, игры, шоу, тематические выставки и детские игровые площадки).

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законом, «Учреждение» занимается только на основании лицензии.

#### 2.8. При осуществлении основных видов деятельности «Учреждение»:

2.8.1. Независимо в выборе художественных и творческих направлений своей деятельности, форм публичного исполнения, репертуара, публикации информационных материалов.

2.8.2. Обладает исключительным правом на выбор способа использования созданного ей объекта интеллектуальной собственности:

- показ по телевидению и передаче по радио, съемку и запись на магнитные, кино-, видео-, аудио, лазерные и другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы при создании.

2.8.3. Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги.

2.8.4. Самостоятельно формирует свою экономическую программу.

2.8.5. Определяет порядок реализации билетов и абонементов, продажи концертов, других услуг и продукции, устанавливает на них цены.

2.8.6. Самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров.

2.8.7. Распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами.

2.8.8. Устанавливает для своих работников размер заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, определяет структуру, численность, штаты работников на основании нормативных документов.

2.8.9. На основании принятого Коллективного договора устанавливает для работников «Учреждения» дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством.

2.8.10. Участвует в работе российских и международных организаций, вступает в российские и международные организации культуры.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество закрепляется за «Учреждением» на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества «Учреждения» в денежных и иных формах являются:

1) субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания по оказанию услуг, в сфере культуры, согласно нормативов.

2) добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации платных услуг;

4) другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. «Учреждение» без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда «Учреждение» вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия «Учреждение» вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за «Учреждением» или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у «Учреждения» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Земельные участки, необходимы для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Доходы «Учреждения» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества «Учреждения» не имеет права на получение доходов от использования имущества и деятельности муниципального автономного «Учреждения».

3.7.«Учреждение» обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8.«Учреждение» предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9. При осуществлении бухгалтерского учета «Учреждение» обособленно учитывает:

- средства, полученные в виде субвенций, субсидий, и расходы, произведенные за их счет;
- доходы (расходы), полученные от оказания платных услуг для ведения самостоятельной хозяйственной деятельности;
- недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

По решению Учредителя создается ревизионная комиссия для проверки финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения» один раз в год.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ.**

4.1. Учредитель входит в структуру органов управления «Учреждением».

- а) Учредитель: утверждает Устав муниципального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения, в части имущественных отношений.
- б) Устанавливает задание муниципальному автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- в) Рассматривает предложения руководителя муниципального автономного учреждения и принимает решение о создании или ликвидации клубов, библиотек «Учреждения», о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения по согласованию с главой администрации Сорокинского муниципального района.
- г) Утверждает:
  - Устав муниципального автономного учреждения, внесение в него изменений.
- д) Принимает по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом решения об отнесении имущества муниципального автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за муниципальным автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.
- е) Согласовывает с администрацией Сорокинского муниципального района решение о распоряжении недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальным автономным учреждением, или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом.

ж) Вносит предложения в уполномоченный орган по управлению имуществом о закреплении за муниципальным автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

з) Согласовывает с главой администрации Сорокинского муниципального района кандидатуру руководителя муниципального автономного учреждения, а также его освобождение от должности.

и) Заключает и прекращает трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем муниципального автономного учреждения.

к) Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.2. Учредитель устанавливает задания для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания.

4.3. Учредитель принимает решение о назначении и составе членов наблюдательного Совета муниципального автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

В состав совета включаются представители уполномоченного органа по управлению имуществом, представители учредителя, а также представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Количество представителей определяется Уставом автономного учреждения.

Решение принимается учредителем на срок, не превышающий срок полномочий наблюдательного совета.

4.4. Создание и ликвидация клубов, библиотек муниципального автономного учреждения осуществляется на основании решения учредителя, принятого по согласованию с главой администрации Сорокинского муниципального района по предложению руководителя муниципального автономного учреждения.

4.5. Решение о реорганизации или ликвидации автономного учреждения принимается главой администрации Сорокинского муниципального района. Проект данного решения подготавливается Учредителем по собственной инициативе либо по предложению руководителя муниципального автономного учреждения и подлежит согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом.

Учредитель утверждает передаточный акт или разделительный баланс, а также назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный, окончательный ликвидационный баланс.

Имущество муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Сорокинского муниципального района.

4.6. Учредитель определяет средства массовой информации для публикации муниципальным автономным учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

4.7. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем совместно с уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом в случае, если лица,



заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете муниципального автономного учреждения большинство.

4.8. Учредитель предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, лиц, совершивших данную сделку с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.9. Учредитель по инициативе «Учреждения» может принять решение об упразднении наблюдательного Совета.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления «Учреждения» являются:

Учредитель муниципального автономного «Учреждения» в соответствии с функциями и полномочиями,

- руководитель Учреждения – Директор.
- Наблюдательный совет.

5.2. Наблюдательный совет «Учреждения» создается в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета «Учреждения» входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности «Учреждения».

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета «Учреждения» устанавливается на пять лет.

5.4. Деятельность Наблюдательного совета «Учреждения» может быть прекращена досрочно:

- в случае невозможности исполнения членами Наблюдательного совета «Учреждения» своих обязанностей по состоянию здоровья или по предложению Учреждения;
- по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

5.5. Председатель Наблюдательного совета «Учреждения» избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из членов Совета, простым большинством голосов.

5.6. Руководитель муниципального автономного учреждения и его заместители в состав Наблюдательного Совета входить не могут согласно п.4. ст.10 Закона ФЗ № 174.

5.7. Члены Наблюдательного Совета несут ответственность за принимаемые ими решения, независимо от того, что решения несут рекомендательный характер.

5.8. Полномочия и компетенция Наблюдательного Совета определены статьями 10.11.12 Федерального Закона «Об автономных учреждениях» в редакции ФЗ № 215 от 24.07.2007 г, № 230 ФЗ от 18.10.2007 г.

5.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения - Директора.

5.10 Руководитель «Учреждения» – Директор, осуществляет текущее руководство деятельностью «Учреждения», за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.11. Директор назначается Учредителем.

5.12. Директор:

- без доверенности действует от имени «Учреждения», в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
  - утверждает и формирует штатное расписание «Учреждения»;
  - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения», его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения, внутренние документы; локальные акты;
  - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения».
- осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором (эффективным контрактом).

## **6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.**

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает до десяти процентов балансовой стоимости активов «Учреждения», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета «Учреждения». Наблюдательный совет «Учреждения» обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения – Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета «Учреждения».

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2. Устава, может быть признана недействительной по иску «Учреждения» или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом «Учреждения».

6.4. Руководитель «Учреждения» – Директор несет перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1.-6.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении «Учреждением» сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7. Устава, члены Наблюдательного совета «Учреждения», руководитель «Учреждения» и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9.-6.13. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением «Учреждением» работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки,

полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом «Учреждения», выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя «Учреждения» и Наблюдательный совет «Учреждения» об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета «Учреждения». Наблюдательный совет «Учреждения» обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета «Учреждения».

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета «Учреждения», не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете «Учреждения» большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем «Учреждения».

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. Устава, может быть признана недействительной по иску «Учреждения» или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8. Устава, несет перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель «Учреждения», не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае, если за убытки, причиненные «Учреждению» в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с

нарушением требований пунктов 6.9.-6.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **7. СОЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА И ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ**

7.1. Работники подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

7.2. «Учреждение» обязано обеспечить своим работником безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью.

7.3. «Учреждение» обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, организует стажировку работников, в том числе и за рубежом.

7.4. Меры социальной поддержки осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Тюменской области, коллективным договором «Учреждения».

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. «Учреждение» может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация «Учреждения» может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к «Учреждению» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения «Учреждения» на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из «Учреждения» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. «Учреждение» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого «Учреждения» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», передается ликвидационной комиссией Учредителю «Учреждения».

В настоящем Уставе прошито, пронумерован и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Отдела по делам культуры, молодежи и спорта администрации Сорокинского муниципального района



Л.В. Миллер

и скреплено печатью на 12 листах

Зам. начальника инспекции  
Л.Д. Трачук

