

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1158904000640 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.07.2023 за ГРН 2238900061728



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента культуры,
молодежной политики,
физической культуры и спорта
Администрации города
Новый Уренгой

от 12.07. 2023 № 01-07-80

**Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный ресурсный центр»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный ресурсный центр», в дальнейшем именуемое – «Учреждение» создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, постановлением Администрации города Новый Уренгой от 09.12.2014 № 300 «О реорганизации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг по реализации мероприятий с детьми и молодежью, создания условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Новый Уренгой.

1.4. Учреждение имеет печать, штампы, бланк со своим полным наименованием и другие реквизиты.

1.5. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный ресурсный центр».

Сокращенное наименование - МБУ «МРЦ».

1.6.1. Устав в настоящей редакции утвержден приказом Департамента культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой от _____ № _____.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация города Новый Уренгой.

Полномочия и функции учредителя Учреждения осуществляет Департамент культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой (далее - Учредитель).

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 629307, Российская Федерация, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, ул. Железнодорожная, д. 6;

- фактический адрес: 629307, Российская Федерация, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, ул. Железнодорожная, д. 6.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения положений о филиалах и представительствах. Филиалы и представительства Учреждения организуют свою деятельность от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.

1.11. Учреждение имеет структурные подразделения – отделы, расположенные в муниципальном образовании город Новый Уренгой.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг по реализации мероприятий с детьми и молодежью

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных программ в сфере работы с детьми и молодежью, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории муниципального образования город Новый Уренгой.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития её потенциала, создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.4. Задачи Учреждения:

- поддержка молодежных общественных объединений, инициативных групп, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- поддержка инициативной и талантливой молодежи;
- профилактика правонарушений среди молодежи;
- пропаганда здорового образа жизни;
- развитие волонтерской деятельности;
- социализация молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;
- оказание содействия трудовой занятости молодежи;
- поддержка молодежных предпринимательских инициатив;
- гражданское и патриотическое воспитание молодежи;
- профилактика экстремизма в молодежной среде;
- организация отдыха и оздоровления подростков и молодежи.

2.5. Для достижения поставленной цели и решения задач Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Разработка и реализация программ и проектов, направленных на достижение поставленной перед учреждением цели.

2.5.2. Формирование и организация деятельности объединений по интересам (клубов, творческих объединений, студий и т.д.) различной направленности.

2.5.3. Обеспечение участия детей и молодёжи в соревнованиях, играх, сборах, походах, обучающих семинарах и прочих мероприятиях различной направленности, в том числе выездных.

2.5.4. Организация и проведение диспутов, бесед, лекций, семинаров, конференций, практикумов.

2.5.5. Организация и проведение мероприятий для различных групп населения.

2.5.6. Поддержка деятельности молодежных общественных организаций и объединений, совещательных организаций (молодежных правительств, парламентов, общественных палат), советов молодых ученых и специалистов, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.5.7. Разработка и реализация программ по организации обучающих семинаров и интенсивных тренингов для инициативной молодёжи, активистов и лидеров молодежных общественных объединений и некоммерческих организаций, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.5.8. Формирование информационных баз по основным направлениям работы с молодёжью, социально ориентированными некоммерческими организациями.

2.5.9. Организация и участие в поисковой работе по увековечению памяти защитников Отечества, в сооружении и уходе за памятниками воинской славы.

2.5.10. Организация работы военно-спортивных и профильных оздоровительных лагерей, в том числе выездных. Осуществление работ по организации отдыха и занятости детей и молодёжи в каникулярное время.

2.5.11. Организация работы, направленной на профилактику асоциальных проявлений в молодёжной среде, в том числе индивидуальной работы с детьми и молодёжью с особенностями и трудностями социализации.

2.5.12. Организация профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении.

2.5.13. Проведение диагностики семейных взаимоотношений, эмоционального, личностного, интеллектуального развития детей, подростков и молодёжи.

2.5.14. Оказание консультационной и информационной поддержки молодёжи, представителям социально-ориентированных некоммерческих организаций по социальным, психологическим, юридическим и другим актуальным вопросам, и проблемам.

2.5.15. Создание условий для поддержки и реализации проектных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций

2.5.16. Проведение опросов, исследований по актуальным проблемам молодежи.

2.5.17. Оказание экстренной психологической помощи по «Телефону доверия».

2.5.18. Создание условий для вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность.

2.5.19. Оказание содействия во временном трудоустройстве для молодежи в возрасте от 14 до 18 лет.

2.5.20. Поддержка и развитие добровольческого движения на территории муниципального образования город Новый Уренгой.

2.5.21. Программно-методическое обеспечение деятельности учреждения, разработка методических материалов.

2.5.22. Взаимодействие и сотрудничество с учреждениями, организациями, объединениями и творческими коллективами в целях проведения совместных мероприятий, оказания услуг по информационному сопровождению мероприятий, обмену опытом.

2.5.23. Распространение информационно-справочных и рекламных изданий, тиражирование видеоматериалов для развития механизмов и форм трансляции информации, актуальной в молодежной среде.

2.5.24. Оказание содействия по созданию условий для развития туризма.

2.5.25. Развитие молодежного туризма.

2.6. Учреждение в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Устава, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (не являющиеся основными видами деятельности) если они служат достижению уставных целей и определены настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к основной, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Устава:

2.8.1. Проведение развлекательных и праздничных мероприятий, в т.ч. шоу-программ, дискотек, игротек, семейных праздников, выставок, выставок-продаж, торговых ярмарок, презентаций, аукционов и т.п.

2.8.2. Проведение оздоровительных мероприятий.

2.8.3. Проведение культурно-просветительских мероприятий.

2.8.4. Оказание информационно-методических услуг, организация и проведение курсов, консультаций.

- 2.8.5. Прокат ростовых кукол, реквизита, звукоусилительной аппаратуры.
- 2.8.6. Изготовление сувениров для населения города.
- 2.8.7. Разработка сценариев, постановочная работа по заявкам.
- 2.8.8. Распечатка текстов, ксерокопирование.
- 2.8.9. Оформление проектов.
- 2.8.10. Оформление титульного листа.
- 2.8.11. Работа по целенаправленному поиску информации в сети.
- 2.8.12. Набор и редактирование текста на компьютере.
- 2.8.13. Сканирование и цветная печать материала.
- 2.8.14. Сдача помещений в аренду.
- 2.8.15. Разработка макетов, баннеров, флаеров и другой печатной продукции.
- 2.8.16. Проведение курсов диагностических занятий по коррекции психоэмоционального состояния, с применением БОС-технологий, с последующим консультированием по результатам диагностики.
- 2.8.17. Проведение релаксационных курсов занятий по обучению техникам релаксации, развитию коммуникативных способностей.
- 2.8.18. Оформление правовых документов физическим лицам, социально-ориентированным некоммерческим организациям.
- 2.8.19. Проведение занятий в детской игровой сенсорной комнате.
- 2.8.20. Проведение занятий для детей и молодёжи по овладению навыками преобразования, разрешения подростковых, молодежных комплексов.
- 2.8.21. Проведение циклов занятий по телесно-ориентированной, двигательной, танцевальной терапии.
- 2.8.22. Оформление заключений психологического обследования по запросу населения и по месту требования.
- 2.8.23. Проведение социально-психологических опросов, исследований.
- 2.8.24. Предоставление образовательных и просветительских услуг по подготовке и переподготовке специалистов, изданию методической литературы и других материалов.
- 2.8.25. Психологическое комплексное тестирование по вопросам профориентации.
- 2.8.26. Организация молодежных туристических лагерей и баз отдыха.
- 2.8.27. Организация детских лагерей в каникулярное время.
- 2.8.28. Туристическая и экскурсионная деятельность.
- 2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, на основании трудового договора.

3.1.1. Руководитель Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях независимо от организационно-правовых форм, выступает во взаимоотношениях с физическими лицами;
- распоряжается в установленном порядке средствами и имуществом Учреждения;
- обеспечивает подготовку и реализацию планов текущего и капитального ремонта, осуществляет контроль за их исполнением;
- планирует, организует и контролирует процесс деятельности Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- анализирует результаты деятельности Учреждения, представляет Учредителю в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета;
- утверждает локальные акты Учреждения, издает приказы, выдает доверенности, дает распоряжения в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор и расстановку кадров Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, по согласованию с Учредителем;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- поощряет и применяет меры дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение в Учреждении норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, охраны окружающей среды;
- обеспечивает целевое расходование бюджетных средств, иных средств, предоставляемых Учреждению в установленном порядке;
- заключает от имени Учреждения договоры, контракты с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
- организует делопроизводство, обеспечивает создание и сохранность архивных материалов Учреждения;
- рассматривает в установленном законодательством порядке обращения, письма, предложения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц, организует личный прием граждан;
- организует сбор информации, анализ, мониторинг показателей, характеризующих деятельность Учреждения;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, по согласованию с Главой Администрации города Новый Уренгой;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание), в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности, осуществление контроля за его выполнением;

- осуществление финансового обеспечения муниципального задания Учреждению;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с определенным муниципальными правовыми актами порядком;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества является муниципальное образование город Новый Уренгой.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения и оказываемых им сверх, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.6. Право оперативного управления на недвижимое имущество, закрепляемого за Учреждением, право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, предоставляемый Учреждению, возникает с момента его государственной регистрации Учреждением в установленном законом порядке.

4.7. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, эффективное использование, сохранность.

4.9. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности.

4.10. Учреждение распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления (включая имущество, приобретенное за счет средств от оказания платных услуг, а также от осуществления иной, приносящей доход деятельности), самостоятельно, за исключением случаев, обусловленных обязательным согласием собственника или Учредителя, а именно, при распоряжении:

- особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- недвижимым имуществом;

- денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом или настоящим Уставом размер крупной сделки.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой и территориального фонда обязательного медицинского страхования.

4.12. Сделки, связанные с распоряжением имуществом учреждения, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению Учредителем.

4.13. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Учреждение вправе привлекать заемные средства (получать кредиты, займы) без согласия Учредителя, если соответствующая сделка не влечет распоряжения (отчуждения) имущества, которым в соответствии с законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в сумме, превышающей установленный законом или настоящим Уставом размер крупной сделки.

4.16. Неиспользуемое, используемое не по назначению, а также излишнее имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, собственник вправе изъять в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права пользования, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника.

4.18. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

4.19. Осуществляемые Учреждением операции со средствами, поступающими в виде иных субсидий, не связанных с выполнением муниципального задания, средствами от оказания платных услуг, добровольных имущественных взносов и пожертвований и от осуществления иной приносящей доход деятельности, а также поступающих в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и бюджетных инвестиций, учитываются соответственно на отдельных лицевых счетах, открытых учреждением в финансовом органе муниципального образования город Новый Уренгой в установленном законодательством порядке.

5. Учёт, отчётность и контроль

5.1. Учреждение организует и ведёт бюджетный, статистический учет и предоставляет отчетность в уполномоченные органы в установленном законом порядке.

5.2. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляет Учредитель и уполномоченные органы в соответствии действующим законодательством.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.1.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.1.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Новый Уренгой.

6.2. Автономное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3.1. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.3.2. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.3.3. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7. Заключительные положения

7.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.