



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24. 12. 2018

№ 3837

Об изменении наименования МОУ «Петровская школа»
и утверждении Устава МОУ «Петровский Дворец»
в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Администрация Петрозаводского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная Петровская школа» на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Центр образования и творчества «Петровский Дворец».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр образования и творчества «Петровский Дворец» (далее по тексту – Устав) в новой редакции (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 26.12.2011 № 5561 «Об утверждении новой редакции устава МОУ «Петровская школа»;

- постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 09.10.2012 № 4707 «О внесении изменений в Устав МОУ «Петровская школа»;

- постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 18.12.2014 № 6209 «Об утверждении Устава МОУ ДО «ДТДиО» в новой редакции»;

- постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 07.12.2015 № 5916 «Об утверждении Устава МОУ «Петровская школа» в новой редакции»;

- постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 09.02.2017 № 406 «О внесении изменений в Устав МОУ ДО «ДТДиО»;

- постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 10.02.2017 № 415 «О внесении изменений в Устав МОУ «Петровская школа»;

- постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 30.06.2017 № 2194 «О внесении изменений в Устав МОУ «Петровская школа».

4. Поручить директору МОУ «Петровская школа» (М.М. Карасева) принять меры по государственной регистрации Устава в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя – начальника управления образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа С.А. Пахомову.

Заместитель главы Администрации
Петрозаводского городского округа –
руководитель аппарата



О.А. Старикова



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Петрозаводского городского округа
от 24.12.2018 № 3837

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Центр образования и творчества «Петровский Дворец»

г. Петрозаводск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Центр образования и творчества «Петровский Дворец» (далее - Учреждение) является бюджетным общеобразовательным учреждением - некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа в сфере организации получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.2. Местонахождение Учреждения: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 8.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Центр образования и творчества «Петровский Дворец». Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Петровский Дворец».

1.4. Учреждение было создано в соответствии с постановлением Мэра г. Петрозаводска от 19.08.1993 г. № 1350 «Об открытии средней общеобразовательной школы при Петрозаводском Дворце творчества детей и юношества».

1.5. Постановлением Главы самоуправления г. Петрозаводска от 26.08.1998 года № 3454 «Об изменении наименования школы» Учреждению присвоено наименование «Петровская школа».

1.6. В соответствии с Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 17.08.2018 № 2349 «О реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Дворец творчества детей и юношества» с изменением наименования Учреждения на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Центр образования и творчества «Петровский Дворец».

1.7. Учредителем и собственником Учреждения является Петрозаводский городской округ. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа (далее - Учредитель), действующая на основании Устава Петрозаводского городского округа. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Карелия, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (далее – «счет»), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного

процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо переданным Учреждению в безвозмездное временное пользование, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.14. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом в установленном законодательством Российской Федерации порядке и на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1 осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- 2.1.2 осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:
- 2.2.1 реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам различных профилей.
- 2.2.2 реализация дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.2.3 реализация образовательных программ дошкольного образования, программ предпрофессионального обучения;
- 2.2.4 организация досуговой деятельности граждан;
- 2.2.5 организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрално-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий;
- 2.2.6 организация работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности, а также обучающимися, добившимися успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
- 2.2.7 научно-методическое обеспечение развития системы дополнительного образования детей;
- 2.2.8 научно-методическое обеспечение развития инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности в различных сферах образования;
- 2.2.9 организация отдыха и оздоровления детей;
- 2.2.10 осуществление деятельности в области физической культуры и спорта;
- 2.2.11 организация работы с детскими общественными объединениями;
- 2.2.12 иная не запрещенная законодательством деятельность, в том числе, приносящая доход, направленная на достижение целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.
- 2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:
- 2.3.1 предоставление начального общего образования;
- 2.3.2 предоставление основного общего образования;
- 2.3.3 предоставление среднего общего образования;
- 2.3.4 предоставление дополнительного образования для детей и взрослых.
- 2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:
- 2.4.1 реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению;
- 2.4.2 преподавание специальных курсов и специальных дисциплин сверх программ и сверх часов, предусмотренных соответствующей образовательной программой и учебным планом;
- 2.4.3 организация и проведение спортивно-оздоровительных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 2.4.4 репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- 2.4.5 подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательном учреждении;
- 2.4.6 присмотр и уход за детьми младшего школьного возраста;
- 2.4.7 консультации педагога-психолога, социального педагога;
- 2.4.8 организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

2.4.9 полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения, копирование;

2.4.10 предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

2.4.11 услуги доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием оборудования и технических возможностей Учреждения;

2.4.12 сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование, с согласия Учредителя.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Петрозаводского городского округа.

2.7. Доход от указанной в пункте 2.4 Устава деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.12. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

3.5. Правила приема граждан в Учреждение по каждой из реализуемых образовательных программ могут устанавливать не противоречащие действующему законодательству возрастные ограничения и иные условия приёма.

3.6. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется на основании заявления и (или) договора.

3.7. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом Руководителя Учреждения.

3.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Для обучающихся, которые не могут по состоянию здоровья посещать Учреждение в связи с длительным лечением или инвалидностью, Учреждение организует обучение по основным общеобразовательным программам на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами различного уровня и (или) направленности, утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) оценочные и методические материалы, а также иные компоненты.

3.12. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.13. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, рассматривается и принимается на Малом педагогическом совете структурного подразделения Учреждения, подлежит одобрению Методическим советом Учреждения и утверждается Руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.14. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам различных профилей, сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.15. Применяемые в Учреждении формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным актом учреждения. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для конкретного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы определяются в рабочих учебных программах.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Последствия возникновения академической задолженности у обучающегося и способы её ликвидации определяются локальным актом Учреждения.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.18. Для проведения повторной промежуточной аттестации в Учреждении создается комиссия. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.21. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.22. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.23. Образовательная деятельность в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в объединениях: кружках, секциях, группах, студиях, ансамблях и иных объединениях (далее - объединения). Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.24. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.25. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Малого педагогического совета структурного подразделения Учреждения.

3.26. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам различных профилей, завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из

Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.29. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Руководителя Учреждения. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

3.30. Учебный год начинается в Учреждении, в первый рабочий день сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.31. В процессе освоения образовательных программ общего образования обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

3.32. Для обучающихся в первом классе по программе начального общего образования в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.33. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.34. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 4.2.1 утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 4.2.2 принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 4.2.3 организация и управление деятельностью Учреждения;
- 4.2.4 организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.2.5 назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4.2.6 заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
- 4.2.7 установление муниципального задания;
- 4.2.8 иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 4.3.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты). Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. При принятии

локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.3.2 осуществление в отношении закрепленного за Учреждением имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

4.3.3 осуществление в отношении переданного Учреждению в пользование имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

4.3.4 предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

4.3.5 установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг;

4.3.6 организация деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;

4.3.7 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.3.8 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.3.9 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.3.10 приобретение и аренда имущества за счет имеющихся у Учреждения на эти цели средств;

4.3.11 целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Учреждению Учредителем;

4.3.12 установление штатного расписания;

4.3.13 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

4.3.14 разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.3.15 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- 4.3.16 прием обучающихся в Учреждение;
 - 4.3.17 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 4.3.18 обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - 4.3.19 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - 4.3.20 осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 4.3.21 содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 4.3.22 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 4.3.23 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 4.3.24 получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 4.3.25 принятие решения о выдаче документов об образовании;
 - 4.3.26 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Руководитель учреждения.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (Директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4.2. Руководитель Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность Главой Петрозаводского городского округа. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

4.4.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также с другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

4.4.4. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4.5. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского городского округа, иные муниципальные правовые акты Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа - председателя комитета социального развития, оформленные приказом и изданные в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения.

4.4.6. К компетенции Руководителя Учреждения относится:

4.4.6.1 текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;

4.4.6.2 издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

4.4.6.3 заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

4.4.6.4 руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.4.6.5 обеспечение исполнения решений Общего собрания работников Учреждения;

4.4.6.6 распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.6.7 открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);

4.4.6.8 внесение предложений: об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.4.6.9 представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

4.4.6.10 осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4.7. Руководитель Учреждения обязан:

4.4.7.1 соблюдать Устав Учреждения;

4.4.7.2 проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

4.4.7.3 обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

4.4.7.4 обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

4.4.7.5 обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.4.7.6 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

4.4.7.7 обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

4.4.7.8 обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование;

4.4.7.9 обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Петрозаводского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

4.4.7.10 обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование;

4.4.7.11 обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.4.7.12 организовывать в установленном порядке аттестацию и повышение квалификации работников Учреждения;

4.4.7.13 выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Петрозаводского городского округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.4.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

4.4.8.1 выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4.4.8.2 реализацию в полном объеме образовательных программ, муниципального задания;

4.4.8.3 руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.4.8.4 целевое использование бюджетных средств;

4.4.8.5 соблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.4.8.6 соблюдение других норм законодательства Российской Федерации.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), Малые педагогические советы структурных подразделений Учреждения (далее - Малые педагогические советы), Методический совет Учреждения (далее - Методический совет), Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет), Конфликтная комиссия.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей).

Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

4.6. Общее собрание.

4.6.1. К компетенции Общего собрания относится: принятие правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав, локальных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников Учреждения, а также о представлении работников Учреждения к награждению; утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования; рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения; рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; заслушивание отчетов руководителя Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности; рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, иными коллегиальными органами управления Учреждения.

4.6.2. Общее собрание формируется из работников Учреждения на основе квотированного представительства от структурных подразделений Учреждения по квоте: 1 человек - при численности работников структурного подразделения до 5 человек, 2 человека - при численности работников структурного подразделения до 10 человек, 3 человека - при

численности работников структурного подразделения свыше 10 человек. В состав Общего собрания по должности входит Руководитель Учреждения, а также председатель первичной профсоюзной организации (при наличии). Каждый работник Учреждения имеет право избирать и быть избранным в состав участников Общего собрания.

4.6.3. Избрание представителей структурного подразделения для представления интересов в Общем собрании осуществляется ежегодно в конце учебного года на следующий учебный год на собрании структурного подразделения открытым голосованием за каждого выдвинутого (самовыдвинувшегося) кандидата. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов.

4.6.4. Избрание представителей структурных подразделений, направленное для достижения целей, указанных в подпункте 4.6.3 настоящего Устава, осуществляется ежегодно в конце учебного года на следующий учебный год. Избранный состав Общего собрания полномочен в течение учебного года.

4.6.5. Общее собрание собирается Руководителем Учреждения по мере необходимости (по плану работы, но не реже двух раз в год), может быть созвано по инициативе иных коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание считается правомочным при наличии более двух третей его состава. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.6.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.7. Методический совет.

4.7.1. К компетенции Методического совета относится: формирование методических объединений по направлениям деятельности; разработка программы развития Учреждения; рассмотрение и вынесение заключений по разрабатываемым в Учреждении образовательным программам; одобрение образовательных программ для утверждения Руководителем Учреждения и принятия к реализации Учреждением; определение направлений инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, решение вопросов взаимодействия с иными образовательными учреждениями, учреждениями науки, культуры, общественными организациями; рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, в соответствии с положением о Методическом совете.

4.7.2. Методический совет формируется из числа педагогических работников, выдвигаемых и утверждаемых на малых педагогических советах структурных подразделений Учреждения. Срок полномочий Методического совета - один год. Председатель Методического совета назначается Руководителем Учреждения из числа его заместителей. Секретарь Методического совета избирается решением Методического совета, ведет документацию Методического совета, информирует членов Методического совета.

4.7.3. Методический совет собирается не реже одного раза в три месяца. Методический совет может быть собран по инициативе Руководителя Учреждения, председателя Методического совета, по инициативе двух третей членов Методического совета, иных коллегиальных органов управления Учреждением. Методический совет считается правомочным при наличии более половины его состава.

4.7.4. Решения на Методическом совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Методического совета и оформляются протоколом.

4.8. Педагогический совет.

4.8.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов: принятие правил внутреннего распорядка обучающихся; определение перед педагогическим коллективом Учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса; содействие деятельности педагогических организаций и

методических объединений; определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с учреждениями образования, научными организациями; организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения; рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, в соответствии с положением о Педагогическом совете.

4.8.2. В Педагогический совет входят Руководитель Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. При согласии Педагогического совета на его заседаниях могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.8.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.8.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от его состава. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.9. Малый педагогический совет.

4.9.1. К компетенции Малого педагогического совета относятся: разработка, рассмотрение образовательных программ, реализуемых подразделением, и представление их на утверждение Руководителю Учреждения; рассмотрение и принятие годовых учебных планов и планов работы подразделения, представление их на утверждение Руководителю Учреждения; осуществление мониторинга текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль); решение вопросов о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством; организация работы по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта; рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством; рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, в соответствии с положением о Малом педагогическом совете.

4.9.2. В состав Малого педагогического совета входят педагогические работники конкретного структурного подразделения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству), представитель администрации или методической службы Учреждения, назначенный Руководителем Учреждения. Педагогические работники, выполняющие работу по гражданско-правовым договорам, заключенным с Учреждением не являются членами Малого педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.9.3. Заседания Малого педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы структурного подразделения на текущий учебный год, а также по мере необходимости для решения вопросов осуществления образовательной деятельности. Малый педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более двух третей его состава. Малый педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий. Малый педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.9.4. Малый педагогический совет принимает решение открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Малого педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Малого педагогического совета

4.10. Попечительский совет.

4.10.1. Попечительский совет создается с целью оказания содействия в решении актуальных задач развития Учреждения, привлечения дополнительного финансирования для обеспечения деятельности Учреждения. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

4.10.2. Попечительский совет создается из числа физических и юридических лиц, изъявивших желание участвовать в его работе (инициативной группы), представителей Учреждения. Число членов Попечительского совета зависит от количества попечителей Учреждения. Порядок формирования состава, работы, принятия решений Попечительского совета определяется положением о Попечительском совете.

4.11. Конфликтная комиссия.

4.11.1. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Конфликтная комиссия) в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.11.2. Конфликтная комиссия формируется и действует в соответствии с положением о Конфликтной комиссии.

4.12. Совет обучающихся.

4.12.1. К компетенции Совета обучающихся относится: участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения; подготовка и внесение предложения Руководителю Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся; участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

4.12.2. Состав Совета обучающихся формируется из обучающихся, достигших возраста 14 лет – представителей общественных объединений, общеобразовательных

классов, творческих коллективов дополнительного образования. С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся обязательно входит назначенный руководителем Учреждения представитель Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета обучающихся могут входить педагогические работники Учреждения.

4.12.3. Порядок формирования совета обучающихся, срок его полномочий определяется Положением о совете обучающихся.

4.13. Совет родителей.

4.13.1. К компетенции Совета родителей относится: участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности; участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

4.13.2. Совет родителей может осуществлять помощь Учреждению: в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время; в работе по профориентации обучающихся; в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

4.13.3. Совет родителей имеет право: вносить предложения Руководителю Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения; выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, деятельность на благо Учреждения и его обучающихся.

4.13.4. Совет родителей избирается из числа родителей – представителей обучающихся общеобразовательных классов и коллективов дополнительного образования. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит назначенный руководителем Учреждения представитель Учреждения.

4.13.5. Совет родителей, избирается сроком на один год.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников образовательных отношений в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Все участники образовательных отношений и непедагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы действующего законодательства и настоящий Устав.

5.3. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, лиц проходящих спортивную подготовку, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания в порядке, определенном Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом.

6.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления или передается Учреждению в безвозмездное временное пользование по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей, а движимое имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться предоставленными ему земельными участками.

6.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Право оперативного управления на муниципальное имущество Петрозаводского городского округа или право безвозмездного временного пользования муниципальным имуществом Петрозаводского городского округа возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. В отношении имущества, передаваемого Учреждению в безвозмездное временное пользование, право оперативного управления не возникает.

6.5. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

6.6. Учреждение владеет, пользуется переданным или закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

6.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.8. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Доход от указанной в пункте 0 Устава деятельности Учреждения направляется Учреждением на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения в соответствии с уставными целями.

6.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением (переданного Учреждению), или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.16. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Руководитель Учреждения и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные заинтересованные лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

6.17.1. Оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

6.17.2. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений пункта 6.17 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.19. Учреждение обязано:

6.19.1. Эффективно использовать переданное или закрепленное за ним имущество.

6.19.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.19.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации).

6.19.4. Осуществлять текущий ремонт переданного или закрепленного за ним имущества.

6.20. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

6.21. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.21.1. Имущество, закрепленное за Учреждением или переданное Учреждению Учредителем.

6.21.2. Средства субвенций из бюджета Республики Карелия.

6.21.3. Средства субсидий из бюджета Петрозаводского городского округа на цели, установленные Учредителем.

6.21.4. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг.

6.21.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

6.21.6. Средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением.

6.21.7. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.22. Бухгалтерский учет Учреждения ведется Централизованной бухгалтерией на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

6.23. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование, осуществляет комитет экономического развития Администрации Петрозаводского городского округа.

6.25. Контроль за деятельностью Учреждения по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также соответствие

деятельности Учреждения цели и предмету, указанным в настоящем Уставе, осуществляется комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

6.26. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного или переданного ему имущества в порядке, установленном Учредителем.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

7.1.1. Приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая утверждаемые приказами Руководителя Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

7.1.2. Протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

7.1.3. Договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, сторонними юридическими или физическими лицами.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Петрозаводского городского округа, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

8.2. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления Администрации Петрозаводского городского округа на основании представления комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим

Прошито и пронумеровано
24 (двадцать четыре)
лист(а)ов.

Главный специалист отдела
делопроизводства управления
организационной работы
аппарата Администрации
Петрозаводского городского
округа

Михеева
Л.Л. Михеева

ИФНС России по г. Петрозаводску
в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« <i>11</i> » <i>января</i> 20 <i>13</i> года
ОГРН <i>10210000544063</i>
ГРН <i>213 000 1033023</i>
Экземпляр документа хранится в регистрационном органе
<i>Зел. Качаевская</i>
Должность уполномоченного лица регистрационного органа
<i>Пр. Зел. Качаевская О.С.</i>
фамилия, инициалы
МП _____ подпись

