

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Самара

от _____ № _____

И.о. Главы городского округа Самара



Ю.М.Ример

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
городского округа Самара

«Централизованная система детских библиотек»

(новая редакция)

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового коллектива
муниципального учреждения культуры
городского округа Самара
«Централизованная система детских библиотек»
протокол № 5 от 28 сентября 2011 г.
Директор _____ П.А.Халитова



1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Централизованная система детских библиотек», именуемого в дальнейшем «Учреждение».

«Централизованная система детских библиотек» (ЦСДБ) г. Куйбышева, включающая в себя Центральную городскую детскую библиотеку (ЦГДБ) и 26 библиотек-филиалов, была создана 01.01.1987 на основании решения Куйбышевского горисполкома от 19.07.1986 № 500.

С 22.12.1994 «ЦСДБ» была переименована в «Муниципальную централизованную систему детских библиотек» (МЦСДБ) г. Самары. Основание – постановление Администрации г. Самары от 22.12.1994 № 1821.

С 31.10.2008 и по настоящее время «МЦСДБ» г. Самары носит название муниципального учреждения культуры городского округа Самара «Централизованная система детских библиотек» (МУК г.о. Самара «ЦСДБ»). Основание – приказ Департамента управления имуществом городского округа Самара от 31.10.2008 № 1949.

Свидетельство Министерства РФ по налогам и сборам о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 63 № 002357513, основной государственный регистрационный номер – 1026300532576, дата внесения записи: 23.12.2002.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара «Централизованная система детских библиотек»;

сокращенное: МБУК г.о. Самара «ЦСДБ».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение; тип – бюджетное учреждение культуры; вид – детские библиотеки.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, состоящей из Центральной городской детской библиотеки и её филиалов, созданной муниципальным образованием – городским округом Самара для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере библиотечного обслуживания населения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Самара, далее – Учредитель

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Самара, находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 443069, г. Самара, ул. Аэродромная, 16 А.

фактический адрес: 443069, г. Самара, ул. Революционная, 154.

1.9. Размещение и устройство Учреждения, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам проведения мероприятий и обратно.

1.10. Учреждение открывает лицевые счета, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Самара в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет свою круглую печать, штамп, бланки с полным наименованием Учреждения.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;

организационно-методическое обеспечение развития филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

формирование, обработка и сохранность библиотечных фондов.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере библиотечного обслуживания;

обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей городского округа Самара;

формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3. Цели библиотечного обслуживания:

предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда, либо его копии;

предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

формирование; учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

осуществление выставочной деятельности;

осуществление организационно-методической деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными актами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности гражданам и юридическим лицам за плату в соответствии с «Положением о платных услугах», согласованным с Учредителем.

2.6. К платным услугам деятельности Учреждения относятся:

предоставление услуг по копированию документов, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям

организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

продажа интеллектуальной продукции своей деятельности, созданной на основе библиотечных фондов;

редакционно-издательские и оформительские услуги.

3. Организация библиотечного обслуживания

3.1. Учреждение вправе создавать филиалы.

3.2. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденного руководителем Учреждения Положения о библиотеке-филиале. Имущество филиалов учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения. За деятельность филиалов несет ответственность руководитель Учреждения.

3.4. Учреждением созданы следующие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами:

Наименование обособленного подразделения	Тип обособленного подразделения	Местонахождение обособленного подразделения
Центральная городская детская библиотека	Центральная библиотека	443069, г. Самара 1 корпус - ул. Аэродромная, 16А 2 корпус- ул. Революционная, 154
Детская библиотека №1	филиал	443009, г. Самара ул. Краснодонская, 13
Детская библиотека №2	филиал	443084, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 221
Детская библиотека №3	филиал	443087, г. Самара ул. Стара-Загора, 141

Детская библиотека №4	филиал	443115, г. Самара, ул. Силина, д.6, кв. 76
Детская библиотека №5	филиал	443034, г. Самара ул. Елизарова, 62
Детская библиотека №6	филиал	443106, г. Самара ул. Стара-Загора, д. 283, кв. 41
Детская библиотека №7	филиал	443114, г. Самара проспект Кирова, 395
Детская библиотека №8	филиал	443058, г. Самара ул. Свободы, 75
Детская библиотека №9	филиал	443066, г. Самара Второй Безымянный пер., 2
Детская библиотека №10	филиал	443068, г. Самара ул. Скляренко, 7
Детская библиотека №11	филиал	443030, г. Самара ул. Красноармейская, 119
Детская библиотека №12	филиал	443041, г. Самара ул. Толстого, 92
Детская библиотека №13	филиал	443096, г. Самара ул. Владимирская, 34
Детская библиотека №14	филиал	443020, г. Самара ул. Ленинградская, 73 «а»
Детская библиотека №15	филиал	443004, г. Самара Молодежный пер., 21
Детская библиотека №16	филиал	443028, г. Самара пос. Мехзавод, квартал 2, д. 32
Детская библиотека №17	филиал	443048, г. Самара Красная Глинка, квартал 2, д. 2
Детская библиотека №18	филиал	443087, г. Самара проспект Кирова, д. 284, кв.21
Детская библиотека №19	филиал	443074, г. Самара ул. Аэродромная, 58
Детская библиотека №20	филиал	443092, г. Самара ул. Победы, 141
Детская библиотека №21	филиал	443081, г. Самара проспект Карла Маркса, д. 262, кв. 23
Детская библиотека №22	филиал	443065, г. Самара пер. Ново-Молодежный, 6
Детская библиотека №23	филиал	443125, г. Самара ул. Аминева, 5
Детская библиотека №24	филиал	443902, г. Самара пос. Прибрежный, ул. Труда, 10

Детская библиотека №25	филиал	443082, г. Самара проспект Карла Маркса, 21
Детская библиотека №26	филиал	443901, г. Самара пос. Береза, квартал 4, д. 4

3.5. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров, финансовую и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Учредитель не имеет права вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных Уставом и действующим законодательством.

4. Пользователи библиотечного обслуживания

4.1. Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

4.2. Основные пользователи Учреждения – несовершеннолетние граждане до 15 лет, их родители, физические и юридические лица, профессионально занимающиеся проблемами детской литературы и детского чтения, в том числе библиотеки, работающие с детьми.

Учреждение обслуживает пользователей библиотек в соответствии со своим Уставом, Положением о библиотеке-филиале, Правилами пользования библиотеками, иными локальными актами и законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и средства Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.5.1. Бюджетные и внебюджетные средства.

5.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.5.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

5.5.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5.5. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципальных заданий и на иные цели.

5.5.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество

поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.1.1. Создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

6.1.2. Утверждать Положение о библиотеках-филиалах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

6.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора такой договор заключается после получения указанного согласия.

6.1.4. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

6.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.2. Учреждение имеет право привлекать граждан и юридические лица для выполнения отдельных работ, услуг на основе гражданско-правовых

договоров.

6.3. Учреждение обязано:

6.3.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

6.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

6.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.3.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников.

6.3.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

6.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждением являются Совет при директоре, общее собрание трудового коллектива и организационно-методический совет.

8. Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Учреждением, осуществляет следующие полномочия:

8.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

8.1.2. Утверждает Устав Учреждения, вносит предложения для обсуждения.

8.1.3. Назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

8.1.4. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и закрытии филиалов.

8.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения.

8.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

8.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

8.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Учреждения, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара.

8.1.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.1.10. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного

движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые **перестают** относиться к видам особо ценного движимого имущества.

8.1.11. Дает согласие на совершение крупной сделки, сделок в **совершении** которых имеется заинтересованность.

8.1.12. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными **правовыми актами**.

9. Руководитель Учреждения

9.1. Учреждение возглавляет директор, прошедший аттестацию в **установленном** порядке. Решение о назначении директора Учреждения и **прекращении** его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним принимается Учредителем. Директор Учреждения **осуществляет** свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

9.2. К компетенции директора Учреждения, относятся вопросы **осуществления** текущего руководства деятельностью Учреждения, за **исключением** вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, общего собрания трудового коллектива Учреждения, Попечительского совета, и организационно-методического совета.

9.3. Директор:

9.3.1. Планирует, организует, контролирует работу Учреждения, **отвечает** за качество и эффективность его работы.

9.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения.

9.3.3. Заключает договоры, в том числе трудовые.

9.3.4. Утверждает штатное расписание Учреждения, должностные **инструкции** и графики работы работников.

9.3.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

9.3.6. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую бухгалтерскую отчетность, отчеты о расходовании субсидий и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы.

9.3.7. Открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа Самара, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.3.8. Отчитывается перед Советом при директоре и Попечительским советом о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие.

9.3.9. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.3.10. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения.

9.3.11. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством.

9.3.12. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Самарской области, настоящим Уставом.

9.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной защищенности Учреждения.

9.5. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает условия, гарантирующие укрепление и охрану здоровья работников Учреждения.

10. Попечительский совет Учреждения

10.1. В целях поддержки и развития Учреждения при нём может быть образован Попечительский совет Учреждения, далее – Попечительский совет.

10.2. Попечительский совет является органом самоуправления Учреждения и создается в целях содействия функционирования и развития Учреждения. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утверждаемого руководителем Учреждения.

10.3. Деятельность Попечительского совета не может противоречить действующему законодательству РФ, законодательству Самарской области, муниципальным правовым актам городского округа Самара и настоящему Уставу.

10.4. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

объединение усилий организаций и граждан в осуществлении **финансовой**, материальной и иных видов поддержки Учреждения;

привлечение и реинвестирование финансовых и материальных средств **на цели** обеспечения творческого процесса в Учреждении;

формирование устойчивого финансового фонда Учреждения;

оказание помощи в финансировании капитального ремонта основных **фондов** Учреждения, выделение необходимых средств для реконструкции **помещений**, финансирование совершенствования материально-технической **базы** Учреждения;

организация и оказание Учреждению различного рода содействия и **помощи** нематериального характера (интеллектуального, правового, **культурного**, информационного и т. п.);

оказание содействия в развитии международных связей Учреждения.

10.5. Для реализации установленных целей и задач Попечительский совет вправе:

самостоятельно формировать свой состав на основе добровольного объединения представителей соответствующих организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;

привлекать спонсорские финансовые, материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;

выходить с предложением к организациям, частным лицам об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели Учреждения;

принимать обязательные для руководителя Учреждения решения о направлении привлеченных средств на цели творческого процесса;

контролировать выполнение принятого решения о направлении указанных средств;

периодически заслушивать и принимать отчеты руководителя Учреждения о выполнении принятых Попечительским советом решений.

10.6. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием членов совета. Решение является правомочным при условии единогласного голосования всех членов совета.

10.7. Попечительский совет созывается по инициативе директора Учреждения и председателя Попечительского совета.

10.8. Деятельность Попечительского совета в части, не оговоренной в настоящем Уставе, не должна затрагивать компетенцию органов управления Учреждения.

11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения

11.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения, относятся:

рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности трудового коллектива, в том числе и создание первичной профсоюзной организации.

Первичная профсоюзная организация является представительным органом трудового коллектива;

принятие Устава Учреждения, внесение изменений в Устав;

рассмотрение и принятие коллективного договора между работодателем и работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения;

рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения, осуществляется через комиссию по трудовым спорам, избранную на общем собрании сотрудников;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

представление библиотечных работников к различным видам поощрений.

11.2. Участие работников в управлении Учреждением осуществляется через представительный орган – первичную профсоюзную организацию.

11.3. Общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе директора Учреждения, председателя первичной профсоюзной организации или инициативной группы работников Учреждения.

11.4. Общее собрание правомочно при участии более чем половины численности трудового коллектива. По согласованию с первичной профсоюзной организацией может быть созвана конференция. Норма представительства определяется администрацией Учреждения при согласовании с председателем первичной профсоюзной организации Учреждения.

11.5. Общее собрание принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании работников. Решение общего собрания является обязательным к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

12. Организационно-методический совет

12.1. В состав организационно-методического совета входят специалисты в области методической работы.

12.2. Совет принимает участие в подготовке и внедрении регламентирующих документов и стандартов библиотечных технологических процессов, методических решений, оказывает практическую помощь при посещении библиотек.

12.3. Осуществляет координацию и взаимодействие между отделами и подразделениями МБУ «ЦСДБ».

12.4. Занимается повышением квалификации сотрудников.

12.5. Проводит аттестацию профессиональной деятельности сотрудников.

12.6. Отвечает за состояние дел и контролирует исполнение методических решений.

12.7. Решение организационно-методического совета правомерно после утверждения руководителя Учреждения

13. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

13.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

13.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

13.3. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением, ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 13.1, 13.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13.4. Заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг) производимых Учреждением, могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

13.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

13.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 13.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены

Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

14. Филиалы Учреждения

14.1. Учреждение может создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

14.2. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и на основании доверенности руководителя Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет руководитель Учреждения.

14.3. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положением о библиотеке-филиале. Положение о библиотеке-филиале, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара и настоящим Уставом.

14.4. Имущество филиалов является частью баланса Учреждения.

14.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

15. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

15.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными актами.

15.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

15.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

15.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.5. По решению Учредителя Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Самара.

15.6. Изменение типа Учреждения является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

15.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

15.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

15.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.11. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив.

16. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений

16.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

16.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

16.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16.4. Предложения о внесении изменений в настоящий Устав вносятся Учредителем или директором Учреждения и рассматриваются Общим собранием трудового коллектива.

16.5. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

16.6. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

17. Перечень видов локальных актов Учреждения

17.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, в форме: Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, Положения о библиотеке-филиале, Методических рекомендаций, Правил пользования библиотеками Учреждения, Рекомендаций по унифицированию отдельных технологических процессов, Положение о ЦГДБ и отделах ЦГДБ, Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах сотрудникам Учреждения,

Соглашение по охране труда работодателя и уполномоченных работниками трудового коллектива Учреждения, Положение об использовании фонда заработной платы и порядке материального поощрения сотрудников Учреждения, Положение об оплате труда работников Учреждения, Положение об организации платных услуг, Положение о залоговом обслуживании, Положение о выездном читальном зале.

17.2. Положения локальных актов не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

В уставе
МБУК г.о. Самара "ЦСДБ"
пронумеровано и
пронумеровано 23 стр.

Директор
МБУК г.о. Самара "ЦСДБ"

Иванов

