

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Долинский»  
от 09 апреля 2019 г. №419-па

**УСТАВ**  
**Муниципального казённого учреждения**  
**«Управление образования, культуры, физической культуры**  
**и спорта и молодёжной политики» муниципального**  
**образования городской округ «Долинский»**  
**Сахалинской области Российской Федерации**  
**(новая редакция)**

Россия  
Сахалинская область  
г. Долинск  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики» муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации (далее - Управление) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Долинский» в области образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, нормативными актами муниципального образования городской округ «Долинский».

1.2. Официальное полное наименование Управления на русском языке: Муниципальное казённое учреждение «Управление образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики» муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации.

1.3. Официальное сокращенное наименование: МКУ Управление ОКС.

1.4. Место нахождения и юридический адрес Управления: ул. Комсомольская, д. 46, г. Долинск, Сахалинская область, 694051.

1.5. Организационно-правовая форма Управления - муниципальное казённое учреждение, вид - некоммерческая организация, форма собственности - муниципальная.

1.6. Управление не имеет филиалов и представительств.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также приказами, инструкциями, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Федерального агентства по туризму, Федерального агентства по делам молодёжи, Министерства образования Сахалинской области, Министерства культуры и архивного дела Сахалинской области, Министерства спорта, туризма и молодёжной политики Сахалинской области, Уставом муниципального образования городской округ «Долинский», нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «Долинский» и настоящим Уставом.

1.8. Управление может иметь самостоятельный баланс и имеет право на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства и в финансовом органе муниципального образования городской округ «Долинский», исполняющем местный бюджет, который осуществляет кассовое обслуживание со счетов, открытых в органах Федерального казначейства.

В случае централизованного ведения бухгалтерского учёта операции по исполнению бюджетной сметы Управления осуществляются на основании соответствующего договора.



1.9. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением Герба муниципального образования городской округ «Долинский», угловой штамп, бланки со своим наименованием, пользуется имуществом, переданным ему Собственником в оперативное управление, имеет имущественные права и несёт соответствующие обязанности, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.10. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации (далее – Учредитель, Собственник имущества).

1.11. Функции и полномочия учредителя в отношении Управления осуществляет администрация муниципального образования городской округ «Долинский» (далее – Учредитель, Администрация).

1.12. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального образования городской округ «Долинский» (далее – КУМС, Собственник имущества).

1.13. Правоспособность Управления возникает с момента государственной регистрации.

1.14. Управление создано для осуществления управленческих и иных функций в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики.

1.15. В сферу деятельности Управления входят муниципальные учреждения образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики.

1.16. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами (различных организационно-правовых форм), общественными объединениями, средствами массовой информации и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цели деятельности Управления:

2.1.1. Осуществление государственной политики в области образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики на территории муниципального образования городской округ «Долинский» для реализации установленного законодательством Российской Федерации права граждан на получение образования, развитие культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики, создание условий развития системы образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики, защита прав и интересов участников отношений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики.

2.1.2. Обеспечение выполнения законодательства Российской Федерации, Сахалинской области в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики, отнесённым к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Долинский».



2.1.3. Осуществление разработки и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования городской округ «Долинский» в части развития образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики, участие в формировании проекта бюджета муниципального образования городской округ «Долинский» в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики и его последующей корректировке.

2.2. Основные задачи в сфере образования:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования городской округ «Долинский» (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Сахалинской области).

2.2.3. Осуществляет учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы основного общего образования.

2.2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.2.6. Организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровью.

2.2.7. Осуществление государственной политики в сфере образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.2.8. Обеспечение соблюдения государственных образовательных стандартов в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования городской округ «Долинский».

2.2.9. Осуществление комплекса мероприятий по охране труда обучающихся, воспитанников, работников системы образования.

2.2.10. Оказание муниципальным образовательным организациям информационной и методической помощи в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

2.3. Основные задачи в сфере культуры:

2.3.1. Создание условий для сохранения и развития национально-культурных традиций всех народов, проживающих на территории муниципального образования городской округ «Долинский».

2.3.2. Создание в муниципальном образовании городской округ «Долинский» благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.



2.3.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.3.4. Обеспечение культурного обслуживания населения района с учётом культурных интересов различных социально-возрастных групп.

2.3.5. Обеспечение доступности культуры для жителей муниципального образования городской округ «Долинский».

2.3.6. Поддержка учреждений культуры, осуществляющих функции сохранения, развития, популяризации народного художественного творчества.

2.3.7. Поддержка творческой деятельности граждан, являющихся носителями и распространителями материальных и духовных традиций народной культуры, используя меры материального стимулирования.

2.3.8. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа «Долинский», охрана памятников истории и культуры местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа «Долинский».

2.3.9. Разработка и реализация творческих проектов по организации и проведению праздников, конкурсов и других массовых мероприятий, организуемых с целью популяризации и развития народного художественного творчества.

2.3.10. Повышение статуса и профессионализма работников муниципальных учреждений культуры.

2.3.11. Выявление художественно одаренных детей и молодёжи, обеспечение условий для их образования и творческого развития.

2.3.12. Обеспечение условий для реализации дополнительных образовательных программ в сфере культуры и искусства.

2.3.13. Создание условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание, обеспечение полноценного комплектования фондов библиотек документами на различных носителях, обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа и поддержание в надлежащем состоянии особо ценных единиц фондового хранения.

2.3.14. Обеспечение развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании городской округ «Долинский».

2.4. Основные задачи в сфере физической культуры и спорта:

2.4.1. Оздоровление и физическое воспитание населения, формирование здорового образа жизни, развитие детского и юношеского спорта, обеспечение и использование физической культуры и спорта для социальной адаптации и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.4.2. Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования городской округ «Долинский» массовой физической культуры и спорта.

2.4.3. Популяризация и внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее по тексту - ГТО).

2.4.4. Привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом на предприятиях, в учреждениях, подростковых клубах по месту жительства.



2.4.5. Создание с участием молодёжных и других организаций физкультурно-оздоровительных, спортивных и оборонно-спортивных клубов.

2.4.6. Участие в организации и проведении районных мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

2.4.7. Укрепление и развитие материально-технической базы массовой физической культуры и спорта.

2.5. Основные задачи в сфере молодёжной политики:

2.5.1. Реализация основных направлений и приоритетов в области молодёжной политики, в том числе развитие системы духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей, подростков и молодежи.

2.5.2. Всестороннее развитие молодёжи и её адаптация к самостоятельной жизни, содействие культурному, духовному и физическому развитию молодёжи.

2.5.3. Осуществление мер по поддержке талантливой молодёжи, молодёжных объединений.

2.5.4. Содействие в организации временной трудовой занятости подростков.

2.5.5. Создание условий для развития волонтерского движения на территории муниципального образования городской округ «Долинский».

2.5.6. Оказание содействия детским и молодёжным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям, и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, асоциального поведения в молодёжной среде и пропаганде здорового образа жизни.

2.5.7. Создание условий для социального становления и развития, организации досуга молодёжи, летнего отдыха подростков.

2.6. В области туризма:

2.6.1. Разработка стратегии развития туризма и туристической инфраструктуры на территории муниципального образования городской округ «Долинский».

2.6.2. Сохранение объектов туристского показа и рациональное использование природного и культурного наследия на территории муниципального образования городской округ «Долинский».

2.7. Осуществление контроля по исполнению предписаний, выдаваемых контрольно-надзорными органами по итогам проведения проверок в учреждениях образования, культуры, физической культуры и спорта.

2.8. Осуществление контроля за подготовкой необходимой документации, организацией и проведением текущего и капитального ремонтов зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций на территории муниципального образования городской округ «Долинский».

2.9. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций, учреждений культуры, физической культуры и спорта в части оказания ими платных дополнительных образовательных услуг.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

3.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Устава.



3.2. Основными видами деятельности Управления являются:

3.2.1. Исполнение государственных полномочий Сахалинской области в сфере установленных функций, переданных органам местного самоуправления.

3.2.2. Разработка проектов нормативно-правовых актов, программ, планов в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики.

3.2.3. Мониторинг исполнения принятых нормативно-правовых актов, программ, планов (для формирования отчетности).

3.2.4. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, Управление организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.2.5. Формирование муниципального задания учреждений, входящих в сферу деятельности Управления, на оказание муниципальных услуг в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики.

3.2.6. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, в том числе в электронном виде и через многофункциональный центр.

3.2.7. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений; проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, учреждений культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики.

3.2.8. Прием граждан по вопросам сферы образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики.

3.2.9. В качестве главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования городской округ «Долинский»: составление бюджетной росписи; распределение лимитов бюджетных обязательств по учреждениям, входящим в сферу деятельности Управления, получателям бюджетных средств муниципального образования городской округ «Долинский» и направление их в орган, исполняющий бюджет муниципального образования городской округ «Долинский» и осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.2.10. Разработка и реализация муниципальных программ муниципального образования городской округ «Долинский» в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики на территории муниципального образования городской округ «Долинский».

3.2.11. Разработка годового и перспективных планов текущего и капитального ремонта муниципальных образовательных организаций, учреждений культуры, физической культуры и спорта муниципального образования городской округ «Долинский».



3.2.12. Проведение плановых и внеплановых проверок организаций, входящих в сферу деятельности Управления, осуществление контроля за своевременным и полным устранением нарушений и недостатков, выявленных ревизиями и проверками.

3.2.13. Контроль и координация ведения учреждениями, входящими в сферу деятельности Управления, договорной, претензионной, исковой и судебной работы, а также исполнения судебных актов.

3.2.14. Выступление в качестве муниципального заказчика муниципального образования городской округ «Долинский», принимающего бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для нужд Управления.

3.2.15. Подготовка и предоставление на рассмотрение мэру муниципального образования городской округ «Долинский» отчётов и докладов о деятельности по исполнению функций в установленной сфере деятельности.

3.2.16. Подготовка проектов договоров с каждым учреждением, в которых определены отношения между Управлением и Учредителем.

3.2.17. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики, представление указанных данных в соответствующие ведомства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.18. Осуществление контроля за подготовкой муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.3. Основные виды деятельности в сфере образования:

3.3.1. Прогнозирование развития системы образования на территории городского округа «Долинский».

3.3.2. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утверждёнными административными регламентами, в том числе в электронном виде и через многофункциональный центр.

3.3.3. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.3.4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории городского округа «Долинский».

3.3.5. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование.

3.3.6. Формирование на муниципальном уровне банка данных о детях от 0 до 7 лет в автоматизированной информационной системе (АИС) «Е-услуга. Образование».

3.3.7. Формирование на муниципальном уровне банка данных о детях, подлежащих приёму в образовательные организации, о детях, не обучающихся в образовательных организациях.

3.3.8. Ведение учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании городской округ «Долинский» в



возрасте с двух месяцев до восемнадцати лет, а также детей, не получающих образование в нарушение законодательства.

3.3.9. Ведение учёта форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

3.3.10. Выдача разрешений на основании заявления родителей (законных представителей) на приём в муниципальную общеобразовательную организацию для получения начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или детей старше восьми лет.

3.3.11. Осуществление комплексного анализа состояния системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, планирование и прогнозирование её развития.

3.3.12. Согласование программы развития образовательных организаций.

3.3.13. Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий для обучения и воспитания детей, выполнением мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в период образовательного процесса.

3.3.14. Обеспечение деятельности психолого-медико-педагогической комиссии, выявляющей несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении. Подготовка рекомендаций по оказанию детям с отклонениями в развитии психолого-педагогической помощи и определению форм дальнейшего воспитания и обучения.

3.3.15. Создание условий для обеспечения образования детей с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

3.3.16. Осуществление контроля за выполнением муниципального задания по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, осуществлению присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

3.3.17. Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий для обучения и воспитания детей и подростков, выполнением мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в период образовательного процесса.

3.3.18. Осуществление контроля за организацией питания, выполнением условий договоров аренды помещений.

3.3.19. Осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса.

3.3.20. Осуществление контроля за обеспечением антитеррористической защищённости.

3.3.21. Организация прохождения подготовки граждан мужского пола до призыва на военную службу по основам военной службы в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ «Долинский» в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования.

Осуществление планирования и организации учебных сборов с руководителями образовательных организаций (начальниками учебных пунктов) совместно с военными комиссарами и командирами соединений (воинских частей), на базе которых проводятся учебные сборы.



3.3.22. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории городского округа «Долинский».

3.3.23. Соблюдение условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, выполнение санитарных норм и правил в образовательных организациях.

3.3.24. Осуществление контроля за выполнением муниципального задания по предоставлению дополнительного образования детям.

3.3.25. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ «Долинский».

3.3.26. В пределах своей компетенции осуществление мероприятий по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.3.27. Создание условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции.

3.3.28. Внесение предложений в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почётных званий, награждению грамотами педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

3.3.29. Разработка показателей (критериев), отражающих эффективность деятельности руководителя образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разработка показателей и условий премирования для руководителей образовательных организаций.

3.3.30. Рассмотрение обращений граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

3.3.31. Организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования городской округ «Долинский», включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровью:

3.3.31.1. Осуществление планирования, координации и контроля по реализации мероприятий, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования городской округ «Долинский».

3.3.31.2. Содействие работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.3.31.3. Осуществление консультативно-методического сопровождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.

3.3.31.4. Организация сопровождения организованных групп детей в загородные оздоровительные учреждения в период летних каникул.

3.3.31.5. Содействие отделению по Долинскому району ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» в организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительных и санаторных учреждениях.

3.3.32. Оказание муниципальным образовательным организациям организационной, информационной и методической помощи в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников



вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования.

3.3.33. Организация и проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.3.34. Создание условий для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций.

3.4. Основные виды деятельности в сфере культуры:

3.4.1. Создание условий для организации культурного досуга жителей муниципального образования городской округ «Долинский».

3.4.2. Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования городской округ «Долинский» и сохранение библиотечных фондов.

3.4.3. Участие в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании городской округ «Долинский».

3.4.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования городской округ «Долинский», охрана памятников истории и культуры муниципального значения, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Долинский».

3.5. Основные виды деятельности в сфере физической культуры и спорта:

3.5.1. Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования городской округ «Долинский» физической культуры и массового спорта, в том числе путём привлечения специалистов в области физической культуры и спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ «Долинский», в том числе:

- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- утверждение и реализация календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ «Долинский»;

- организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

3.5.2. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учётом местных условий и возможностей в муниципальном образовании городской округ «Долинский».

3.5.3. Осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными муниципальным образованием городской округ «Долинский» и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования городской округ «Долинский».

3.6. Основные виды деятельности в сфере молодёжной политики:

3.6.1. Подготовка и проведение мероприятий по привлечению молодёжи к участию в общественной жизни на территории муниципального образования городской округ «Долинский».



3.6.2. Подготовка и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодёжи, формированию здорового образа жизни в молодёжной среде, правового сознания и гражданской культуры, профилактике экстремистских проявлений.

3.6.3. Реализация программных мероприятий по предупреждению безнадзорности и беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, по профилактике наркомании в пределах своей компетенции.

3.6.4. Планирование, организация и контроль над осуществлением мероприятий по профессиональной ориентации и первичной трудовой (профессиональной) подготовке несовершеннолетних лиц в пределах своей компетенции.

3.6.5. Взаимодействие с военным комиссариатом, воинскими частями, общественными организациями и объединениями по вопросам военно-патриотического воспитания и подготовки к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации в организациях дополнительного образования детей в пределах своей компетенции.

3.6.6. Координация деятельности детских и молодёжных организаций и общественных объединений.

3.6.7. Участие в реализации мероприятий оздоровительной кампании детей и подростков.

3.7. Основные виды деятельности в сфере туризма:

3.7.1. Координация деятельности заинтересованных организаций по разработке внутреннего туристского продукта, участие в рекламно-информационном обеспечении туристской деятельности в городском округе.

3.7.2. Участие в региональных, российских и международных туристских выставках, ярмарках и фестивалях в целях продвижения муниципального образования городского округ «Долинский» как объекта туристского интереса.

#### 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности, информацию, необходимую для осуществления своих задач и функций.

4.2. Представлять в органах государственной власти, общественных организациях, судах, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных, интересы администрации муниципального образования городского округ «Долинский» по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.3. Владеть, пользоваться имуществом, закреплённым за Управлением на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие обязательные для исполнения акты, регламентирующие деятельность Управления и учреждений, входящих в сферу деятельности Управления.

4.5. В целях эффективного функционирования муниципальной социальной системы вносить Учредителю предложения о переименовании, реорганизации, ликвидации учреждения (организации) в установленном порядке.



4.6. Инспектировать в пределах своей компетенции учреждения, входящие в сферу деятельности Управления.

4.7. Представлять работников Управления и учреждений, входящих в сферу деятельности Управления, к награждению.

4.8. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению и исполнению социальные вопросы, разрешение которых отнесено действующим законодательством к компетенции государственных органов управления.

4.9. Управление принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, после согласования их с Учредителем.

## **5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Руководство Управления осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Управления является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

5.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

5.4. Трудовой договор с директором заключается на срок 1 (один) год.

5.3. Трудовой договор с директором может быть расторгнут в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Управления:

5.4.1. Руководит деятельностью Управления.

5.4.2. Действует без доверенности от имени Управления, предоставляет его во всех учреждениях, организациях и в отношениях с гражданами.

5.4.3. Распределяет обязанности между работниками Управления.

5.4.4. Издаёт приказы по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

5.4.5. Утверждает бюджетную смету расходов на содержание Управления в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения полномочий Управления.

5.4.6. Утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда по согласованию с Учредителем.

5.4.7. Формирует, утверждает и осуществляет контроль за выполнением муниципального задания для учреждений, входящих в сферу деятельности Управления.

5.4.8. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждений, входящих в сферу деятельности Управления.

5.4.9. Вносит в установленном порядке на рассмотрение мэру муниципального образования городской округ «Долинский» предложения о награждении особо отличившихся работников Управления, а также руководителей учреждений, входящих в сферу деятельности Управления, муниципальными наградами, наградами государственных органов власти.

5.4.10. Организует работу по защите информации Управления.

5.4.11. Обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины в Управлении.



5.4.12. Подписывает документы в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа «Долинский» и компетенцией Управления, в том числе бухгалтерскую и статистическую отчётность Управления.

5.4.13. Производит приём граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, организует своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности Управления.

5.4.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Долинский».

5.4.15. Имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам городского округа «Долинский».

5.5. Директор Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности директором Управления.

5.5.1. Заместитель осуществляет непосредственное руководство направлениями деятельности Управления и несёт ответственность за вверенное ему направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Управления.

5.5.2. В случае временного отсутствия директора Управления (отпуск, болезнь, командировка и другое) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора Управления или начальника отдела Управления (по согласованию с мэром городского округа).

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ «Долинский» на основании бюджетной сметы при казначейской системе исполнения бюджета. Администрация утверждает смету расходов для Управления в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется в пределах доведённых ему лимитов бюджетных обязательств, с учётом расходов на содержание недвижимого и движимого имущества, закреплённых за Управлением Собственником имущества или приобретённых Управлением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ «Долинский» и переданного в оперативное управление Управления, подлежат использованию в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «Долинский».

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Управлением Собственником имущества или приобретённого Управлением за счёт средств,



выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.3. Управление осуществляет в порядке, определённом Администрацией, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.4. Управление обязано вести бюджетную и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Управление обязано предоставлять отчётность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.6. Управление предоставляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в КУМС, информацию, необходимую для ведения реестра муниципальной собственности.

6.7. Имущество Управления находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Долинский». Земельные участки, необходимые для выполнения Управлением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, закреплённое за Управлением КУМС;
- средства бюджета муниципального образования городской округ «Долинский», выделенные Управлению на основании бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными программами;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешённой Управлению деятельности;
- имущество, переданное Управлению в качестве дара, пожертвования.

6.9. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласования с Собственником имущества.

6.10. Управление вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

6.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Управлением, либо приобретённое Управлением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распоряжаться им по своему усмотрению.

6.12. Управление обязано обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества и использование его по назначению в соответствии с целями, определёнными настоящим Уставом.

6.13. Управление не допускает нецелевого использования бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Управления, в том числе, их размещения на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

## 7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ



7.1. Структура Управления утверждается директором по согласованию с Учредителем. В соответствии с целями и задачами Управления могут создаваться отделы, входящие в структуру Управления.

Отделы действуют на основании Положений об отделах, утверждаемых директором Управления.

7.2. Структура Управления разрабатывается директором Управления, является гибкой, способной к изменениям, в зависимости от меняющихся функций и задач, необходимости решения проблем, связанных с реализацией государственной политики в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта и молодежной политики.

## **8. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

8.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Управления при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

8.2. Утверждает Устав Управления, а также вносимые в него изменения.

8.3. Назначает директора и прекращает его полномочия.

8.4. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Управления и предусматривает в нём:

- права и обязанности директора;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда директора;
- срок действия трудового договора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Управления просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения;

- иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.5. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Управления, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. Утверждает смету расходов Управления.

8.7. Осуществляет контроль за деятельностью Управления.

8.8. Предварительно согласовывает совершение Управлением крупных сделок (за исключением сделок с недвижимым муниципальным имуществом).

8.9. Принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Управления, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.10. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

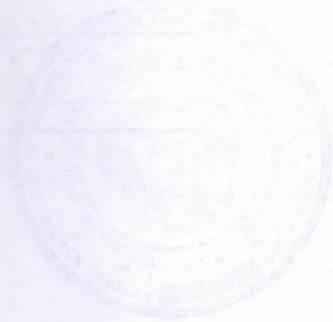


9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также реорганизация и ликвидация Управления (как юридического лица) производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Долинский».

9.2. Реорганизация Управления (как юридического лица) может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Управление (как юридическое лицо) считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.4. В случае ликвидации Управления, имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается Собственнику.





Межрайонная инспекция  
ФНС России № 1  
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"23" апреля 2009 г.

ОГРН 1186501000190

ГРН 2196501113939

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

*Загорский Сергей*

(должность уполномоченного лица)

*А.А. Андросовича*

(подпись, инициалы)

(подпись)

