



У К А З

ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28 сентября 2017 г. № 98
Калининград

О некоторых мерах по реализации Уставного закона Калининградской области от 05 июля 2017 года № 91 «О наградах Калининградской области»

В соответствии с пунктом 4 статьи 6, пунктом 1 статьи 7, пунктом 1 статьи 8, пунктом 1 статьи 9, пунктом 4 статьи 13 и пунктом 2 статьи 17 Уставного закона Калининградской области от 05 июля 2017 года № 91 «О наградах Калининградской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1) форму диплома о присвоении звания «Почетный гражданин Калининградской области», описание и рисунки знаков «Почетный гражданин Калининградской области» для ношения на шее и в петлице, порядок ношения знаков «Почетный гражданин Калининградской области» на шее и в петлице;

2) статут и описание ордена «За заслуги перед Калининградской областью», образец бланка удостоверения к ордену «За заслуги перед Калининградской областью» и рисунок ордена «За заслуги перед Калининградской областью»;

3) положение о медали «За заслуги перед Калининградской областью», образец бланка удостоверения к медали «За заслуги перед Калининградской областью», описание и рисунок медали «За заслуги перед Калининградской областью»;

4) положение о медали «Материнская слава», образец бланка удостоверения к медали «Материнская слава», описание и рисунок медали «Материнская слава»;

5) формы:

- наградного листа для представления к присвоению звания «Почетный гражданин Калининградской области», к награждению орденом «За заслуги перед Калининградской областью», медалью «За заслуги перед Калининградской областью», присвоению почетного звания Калининградской области, награждению Почетной грамотой

Правительства Калининградской области граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, имеющих основное (постоянное) место работы (службы) или осуществляющих общественную деятельность, и перечень документов, прилагаемых к наградному листу;

- наградного листа для представления к присвоению звания «Почетный гражданин Калининградской области», к награждению орденом «За заслуги перед Калининградской областью», медалью «За заслуги перед Калининградской областью», присвоению почетного звания Калининградской области, награждению Почетной грамотой Правительства Калининградской области граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, осуществляющих индивидуальную трудовую или индивидуальную общественную деятельность, и перечень документов, прилагаемых к наградному листу;

- наградного листа для представления к присвоению звания «Почетный гражданин Калининградской области», к награждению орденом «За заслуги перед Калининградской областью», медалью «За заслуги перед Калининградской областью», присвоению почетного звания Калининградской области, награждению Почетной грамотой Правительства Калининградской области лиц, замещающих государственные должности Калининградской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Калининградской области или должности муниципальной службы, и перечень документов, прилагаемых к наградному листу;

- наградного листа для представления к награждению орденом «За заслуги перед Калининградской областью», медалью «За заслуги перед Калининградской областью», награждению Почетной грамотой Правительства Калининградской области организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и перечень документов, прилагаемых к наградному листу;

- наградного листа для представления к награждению орденом «За заслуги перед Калининградской областью», медалью «За заслуги перед Калининградской областью», награждению Почетной грамотой Правительства Калининградской области муниципальных образований Калининградской области и перечень документов, прилагаемых к наградному листу;

- наградного листа для представления к награждению медалью «Материнская слава» граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, не являющихся лицами, замещающими государственные должности Калининградской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Калининградской области или должности муниципальной службы, и перечень документов, прилагаемых к наградному листу;

- наградного листа для представления к награждению медалью «Материнская слава» лиц, замещающих государственные должности

Калининградской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Калининградской области или должности муниципальной службы, и перечень документов, прилагаемых к наградному листу;

б) порядок выдачи дубликатов наград Калининградской области, указанных в подпунктах 1-5, 7 пункта 2 статьи 2 Уставного закона Калининградской области от 05 июля 2017 года № 91 «О наградах Калининградской области», и (или) документов к этим наградам.

2. Указ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



А.А. Алиханов

УТВЕРЖДЕНЫ
Указом Губернатора
Калининградской области
от 28 сентября 2017 г. № 98

ФОРМА
диплома о присвоении звания
«Почетный гражданин Калининградской области»



О П И С А Н И Е
диплома о присвоении звания
«Почетный гражданин Калининградской области»

1. Диплом о присвоении звания «Почетный гражданин Калининградской области» (далее – диплом) изготавливается типографским способом на специальной бумаге формата А4 (210х280 мм).

2. По периметру диплома выполнена рамка шириной 6 мм из элементов графического орнамента.

3. В верхней части диплома по центру размещается изображение герба Калининградской области размером 30х32 мм.

4. Посередине диплома размещается фоновое изображение знака «Почетный гражданин Калининградской области» для ношения на шее.

5. В нижней части диплома по центру расположена уменьшенная копия знака «Почетный гражданин Калининградской области» для ношения на шее с лентой.

6. Диплом подписывается Губернатором Калининградской области.

7. Диплом помещается в рамку под стекло.

О П И С А Н И Е
знаков «Почетный гражданин Калининградской области»
для ношения на шее и в петлице

1. Знак «Почетный гражданин Калининградской области» (далее – знак) для ношения на шее представляет собой десятиконечную звезду из серебра, которая вписывается в окружность диаметром 80 мм.

Звезда состоит из пучков заостренных граней лучей.

Внутри звезды по центру размещен круглый медальон из серебра диаметром 39 мм с выпуклой накладкой из янтаря. По центру медальона изображена накладная крепость из серебра с чернением, над которой располагается золотой вензель императрицы Елизаветы Петровны.

Вокруг медальона располагается выступающая из эмали надпись «Почетный гражданин Калининградской области». Под медальоном по центру размещены две перекрещенные ветви лавра из золота.

Знак носится на шейной шелковой муаровой ленте цветов флага Калининградской области. Ширина ленты 35 мм.

2. Знак для ношения в петлице представляет собой уменьшенную копию знака для ношения на шее. Крепится с помощью цанговой булавки.

3. Знаки помещаются для хранения в специальный футляр.

Футляр должен быть изготовлен в виде коробки с откидным верхом, с защелкой с лицевой стороны, обтянутой снаружи красно-коричневой натуральной кожей, внутри – натуральной замшей бежевого цвета и должен иметь следующие размеры: длина 180 мм, ширина 130 мм, высота 50 мм.

Знаки располагаются на наклонной поверхности, закрепленной внутри футляра.

РИСУНОК
знака «Почетный гражданин Калининградской области»
для ношения на шее



РИСУНОК
знака «Почетный гражданин Калининградской области»
для ношения в петлице



П О Р Я Д О К
ношения знаков «Почетный гражданин Калининградской области»
на шее и в петлице

1. Знак «Почетный гражданин Калининградской области» для ношения на шее носится на ленте.

2. При наличии у лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Калининградской области», государственных наград Российской Федерации, знаки которых носятся на шейной ленте, знак «Почетный гражданин Калининградской области» носится только в петлице.

С Т А Т У Т
ордена «За заслуги перед Калининградской областью»

1. Орден «За заслуги перед Калининградской областью» является наградой Калининградской области.

2. Орденом «За заслуги перед Калининградской областью» награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организация), муниципальные образования Калининградской области за особые заслуги перед Калининградской областью, связанные с развитием российской государственности в Калининградской области, укреплением мира, дружбы и сотрудничества между народами, достижениями в экономике, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании, образовании и в других видах трудовой деятельности, за значительный вклад в дело защиты Отечества, охраны здоровья, прав и свобод граждан.

3. Орденом «За заслуги перед Калининградской областью» награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, организации, муниципальные образования Калининградской области, заслуги которых были ранее отмечены наградами Российской Федерации или наградами Калининградской области.

4. Гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину, лицу без гражданства, организации, муниципальному образованию Калининградской области, удостоенному ордена «За заслуги перед Калининградской областью», вручается орден «За заслуги перед Калининградской областью» и удостоверение к ордену «За заслуги перед Калининградской областью».

5. Гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину, лицу без гражданства, организации, муниципальному образованию Калининградской области, удостоенному ордена «За заслуги перед Калининградской областью», выплачивается разовое денежное вознаграждение в размере 50 тысяч рублей.

6. Орден «За заслуги перед Калининградской областью» носится на левой стороне груди и при наличии наград Российской Федерации располагается после знаков орденов Российской Федерации, знаков отличия Российской Федерации, медалей Российской Федерации, нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации.

7. При ношении на форменной одежде ленты ордена «За заслуги перед Калининградской областью» на планке лента ордена «За заслуги перед

Калининградской областью» располагается после лент орденов Российской Федерации, знаков отличия Российской Федерации, медалей Российской Федерации.

8. При награждении организации, муниципального образования Калининградской области орден «За заслуги перед Калининградской областью» может прикрепляться к флагу организации, муниципального образования Калининградской области на лицевой стороне полотнища в верхнем углу, в 15 см от края полотнища и в 10 см от древка.

О П И С А Н И Е

ордена «За заслуги перед Калининградской областью»

1. Орден «За заслуги перед Калининградской областью» (далее - орден) представляет собой равносторонний крест с расширяющимися концами, украшенными ограненными пластинами из янтаря.

2. В углах креста размещены вензеля императрицы Елизаветы Петровны, выполненные из золота.

3. Крест изготовлен из серебра, размером 40 x 40 мм.

4. По центру креста размещен медальон из позолоченного серебра, диаметром 14 мм.

5. Внутри медальона находится изображение верхней и нижней оконечности герба Калининградской области, выполненное силикатными (горячими) эмалями синего и красного цветов.

6. Вензель внутри медальона накладной, выполненный из золота. Под ним располагается накладное изображение крепости из серебра с чернением.

7. Медальон по окружности имеет выпуклое изображение лаврового венка, выполненное из золота.

8. На оборотной стороне ордена размещены выпуклая надпись «За заслуги перед Калининградской областью» и порядковый номер ордена.

9. Орден при помощи ушка и кольца крепится к пятиугольной колодке, обтянутой лентой цветов флага Калининградской области. Ширина ленты - 24 мм.

10. При ношении на форменной одежде ленты ордена используется планка высотой 8 мм, ширина ленты - 24 мм.

11. Футляр к ордену должен быть изготовлен в виде коробки с откидным верхом, с защелкой с лицевой стороны, обтянутой снаружи красно-коричневой кожей, внутри - замшей бежевого цвета, должен иметь следующие размеры: длина 120 мм, ширина 90 мм, высота 45 мм.

12. Орден располагается на наклонной поверхности, закрепленной внутри футляра.

О Б Р А З Е Ц
бланка удостоверения к ордену
«За заслуги перед Калининградской областью»

Обложка удостоверения к ордену
«За заслуги перед Калининградской областью»

	ОРДЕН «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТЬЮ»
--	---

Внутренняя сторона удостоверения к ордену
«За заслуги перед Калининградской областью»

Рисунок ордена «За заслуги перед Калининградской областью» Орден «За заслуги перед Калининградской областью» Удостоверение № _____	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) награжден(а) орденом «За заслуги перед Калининградской областью» Награда № _____ Губернатор Калининградской области _____ М.П. _____ Указ Губернатора Калининградской области от « _____ » _____ 20 г. № _____
---	---

О П И С А Н И Е
бланка удостоверения к ордену
«За заслуги перед Калининградской областью»

1. Удостоверение изготавливается в виде книжечки из картона с кожаной обложкой, имеющей тиснение «под золото».
2. Внутри удостоверения - гильош-сетка, поверх которой нанесены необходимые изображения и реквизиты.
3. Удостоверение в развернутом виде имеет следующие размеры: ширина 150 мм, длина 100 мм.

Р И С У Н О К
ордена «За заслуги перед Калининградской областью»

Лицевая сторона ордена
«За заслуги перед Калининградской областью»



**Оборотная сторона ордена
«За заслуги перед Калининградской областью»**



ПОЛОЖЕНИЕ
о медали «За заслуги перед Калининградской областью»

1. Медаль «За заслуги перед Калининградской областью» является наградой Калининградской области.

2. Медалью «За заслуги перед Калининградской областью» награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организация), муниципальные образования Калининградской области за заслуги в области промышленности и сельского хозяйства, строительства и транспорта, науки и образования, здравоохранения и культуры, а также в других областях трудовой деятельности, за вклад в дело защиты Отечества, успехи в поддержании высокой боевой готовности подразделений, частей и соединений, за отличные показатели в боевой подготовке и иные заслуги во время прохождения военной службы, за укрепление законности и правопорядка, обеспечение государственной безопасности.

3. Медалью «За заслуги перед Калининградской областью» награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, организации, муниципальные образования Калининградской области, которые были ранее награждены наградами, учреждаемыми федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, общественными и религиозными объединениями, наградами Калининградской области, указанными в подпунктах 5-7 пункта 2 статьи 2 Уставного закона Калининградской области от 05 июля 2017 года № 91 «О наградах Калининградской области».

4. По решению Губернатора Калининградской области медалью «За заслуги перед Калининградской областью» могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, организации, муниципальные образования Калининградской области, заслуги которых не были ранее отмечены наградами, указанными в пункте 3 настоящего положения.

5. Гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину, лицу без гражданства, организации, муниципальному образованию Калининградской области, награжденному медалью «За заслуги перед Калининградской областью», вручается медаль «За заслуги перед Калининградской областью» и удостоверение к медали «За заслуги перед Калининградской областью».

6. Гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину, лицу без гражданства, организации, муниципальному образованию Калининградской области, награжденному медалью «За заслуги перед

Калининградской областью», выплачивается разовое денежное вознаграждение в размере 30 тысяч рублей.

7. Медаль «За заслуги перед Калининградской областью» носится на левой стороне груди и при наличии наград Российской Федерации и (или) ордена «За заслуги перед Калининградской областью» располагается после знаков орденов Российской Федерации, знаков отличия Российской Федерации, медалей Российской Федерации, нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации, ордена «За заслуги перед Калининградской областью».

8. При награждении организации, муниципального образования Калининградской области медаль «За заслуги перед Калининградской областью» может прикрепляться к флагу организации, муниципального образования Калининградской области на лицевой стороне полотнища в верхнем углу, в 15 см от края полотнища и в 10 см от древка.

О Б Р А З Е Ц

**бланка удостоверения к медали
«За заслуги перед Калининградской областью»**

**Обложка удостоверения к медали
«За заслуги перед Калининградской областью»**

	МЕДАЛЬ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТЬЮ»
--	---

Рисунок медали «За заслуги перед Калининградской областью» Медаль «За заслуги перед Калининградской областью»	_____ (фамилия) (имя) (отчество) награжден(а) медалью «За заслуги перед Калининградской областью» Награда № _____ Губернатор Калининградской области _____ М.П. Указ Губернатора Калининградской области от «____» _____ 20 г. № _____
Удостоверение № _____	

О П И С А Н И Е
удостоверения к медали
«За заслуги перед Калининградской областью»

1. Удостоверение изготавливается в виде книжечки из картона с ледериновой обложкой, имеющей тиснение «под золото».
2. Внутри удостоверения - гильош-сетка, поверх которой нанесены необходимые изображения и реквизиты.
3. Удостоверение в развернутом виде имеет следующие размеры: ширина 150 мм, длина 100 мм.

О П И С А Н И Е
медали «За заслуги перед Калининградской областью»

1. Медаль «За заслуги перед Калининградской областью» (далее - медаль) представляет собой диск с ровным гуртом и бортиком по периметру диаметром 3,2 см, выполненный из серебра с золочением.
2. На лицевой стороне медали находится изображение ордена «За заслуги перед Калининградской областью».
3. На оборотной стороне медали помещены в пять строк надпись «За заслуги перед Калининградской областью» и порядковый номер медали.

4. Медаль при помощи петли и кольца крепится к пятиугольной колодке, обтянутой лентой цветов флага Калининградской области. Ширина ленты - 24 мм.

5. Футляр к медали должен быть изготовлен в виде коробки с откидным верхом, с защелкой с лицевой стороны, обтянутой снаружи красно-коричневым материалом, имитирующим натуральную кожу, внутри - материалом, имитирующим натуральную замшу бежевого цвета, должен иметь следующие размеры: длина 120 мм, ширина 90 мм, высота 35 мм.

6. Медаль располагается на наклонной поверхности, закрепленной внутри футляра.

РИСУНОК

медали «За заслуги перед Калининградской областью»

Лицевая сторона ордена

«За заслуги перед Калининградской областью»



Оборотная сторона медали

«За заслуги перед Калининградской областью»



УТВЕРЖДЕНЫ
Указом Губернатора
Калининградской области
от 28 сентября 2017 г. № 98

ПОЛОЖЕНИЕ о медали «Материнская слава»

1. Медаль «Материнская слава» (далее - медаль) является наградой Калининградской области.

2. Медалью награждаются матери (усыновители), которые воспитывают и (или) воспитали пятерых и более детей достойными гражданами Российской Федерации, обеспечивающие полноценное физическое, интеллектуальное, духовное, нравственное развитие детей, достижение ими высоких результатов в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности, ведущие здоровый образ жизни, являющиеся примером в укреплении института семьи и воспитании детей.

3. Награждение медалью производится при условии достижения пятым ребенком возраста трех лет и при наличии в живых остальных детей, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

4. При награждении медалью учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

5. Награждение медалью усыновителей производится при условии достойного воспитания и содержания усыновленных (удочеренных) детей в течение 5 лет и более.

6. Лицу, награжденному медалью, вручается медаль и удостоверение к медали.

7. Лицу, награжденному медалью, выплачивается разовое денежное вознаграждение в размере 30 тысяч рублей.

8. Медаль носится на левой стороне груди и при наличии наград Российской Федерации и (или) ордена «За заслуги перед Калининградской областью», медали «За заслуги перед Калининградской областью» располагается после знаков орденов Российской Федерации, знаков отличия Российской Федерации, медалей Российской Федерации, нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации, ордена «За заслуги перед Калининградской областью», медали «За заслуги перед Калининградской областью».

О Б Р А З Е Ц
бланка удостоверения к медали
«Материнская слава»

Обложка удостоверения к медали
«Материнская слава»

	УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали «Материнская слава»
--	---

Внутренняя сторона удостоверения к ордену
«Материнская слава»

Рисунок медали «Материнская слава»	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) награждена медалью «Материнская слава» Награда № _____ Губернатор Калининградской области _____ М.П. Указ Губернатора Калининградской области от «_____» _____ 20 г. № _____
Удостоверение № _____	

О П И С А Н И Е

удостоверения к медали «Материнская слава»

1. Удостоверение изготавливается в виде книжечки из картона с ледериновой обложкой, имеющей тиснение «под золото».
2. Внутри удостоверения - гильош-сетка, поверх которой нанесены необходимые изображения и реквизиты.
3. Удостоверение в развернутом виде имеет следующие размеры: ширина 150 мм, длина 100 мм.

О П И С А Н И Е

медали «Материнская слава»

1. Медаль представляет собой круг с выпуклым бортиком с обеих сторон диаметром 32 мм, выполненный методом выштамповки из позолоченного томпака.
2. На лицевой стороне - рельефное изображение женщины с ребенком, из-за которого слева и справа выступают два полувенка из лавровых листьев с плодами.
3. Вверху по центру вдоль круга рельефная надпись: «МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА».
4. На оборотной стороне по центру - рельефное изображение герба Калининградской области, вокруг которого рельефная надпись: «КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ».
5. Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой, имеющей три вертикальные полосы: белого, красного и синего цветов.
6. Посередине ленты по вертикали расположена полоса желтого цвета. Желтая полоса имеет ширину, равную одной седьмой части ширины ленты.
7. Ширина ленты - 24 мм.
8. Футляр к медали должен быть изготовлен в виде пластмассовой коробки размером 58 мм х 58 мм с прозрачной крышкой и ложементом.

Р И С У Н О К

медали «Материнская слава»

Лицевая сторона медали «Материнская слава»



**Оборотная сторона медали
«Материнская слава»**



УТВЕРЖДЕНЫ
Указом Губернатора
Калининградской области
от 28 сентября 2017 г. № 98

Ф О Р М А

**наградного листа для представления к присвоению звания
«Почетный гражданин Калининградской области»,
к награждению орденом «За заслуги перед Калининградской областью»,
медалью «За заслуги перед Калининградской областью»,
присвоению почетного звания Калининградской области,
награждению Почетной грамотой Правительства
Калининградской области граждан Российской Федерации,
иностранных граждан, лиц без гражданства,
имеющих основное (постоянное) место работы (службы)
или осуществляющих общественную деятельность**

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Калининградская область

(район, город)

(наименование награды
Калининградской области)

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Место работы (службы), наименование должности (в случае отсутствия
основного места работы (службы) - род занятий):

3. Пол:

4. Дата рождения:

(число, месяц, год)

5. Место рождения:

6. Образование:

(наименование образовательной организации, год окончания,

специальность, направление подготовки)

7. Ученая степень, ученое звание:

8. Какими государственными наградами награжден(а), дата награждения:

9. Какими ведомственными наградами награжден(а), дата награждения:

10. Какими наградами Калининградской области награжден(а), дата награждения:

11. Домашний адрес:

12. Общий стаж работы (службы):

12.1. Стаж работы в должности:

12.2. Стаж работы в отрасли:

13. Трудовая (служебная) деятельность (включая учебу в высших и средних специальных образовательных организациях, военную службу):

[illegible]

(должность, подпись, фамилия, инициалы работника, осуществляющего кадровое делопроизводство в организации, органе государственной власти Калининградской области (ином государственном органе Калининградской области), органе местного самоуправления муниципального образования Калининградской области, федеральном органе исполнительной власти (его территориальном органе), в котором лицо, представляемое к награде Калининградской области, осуществляет трудовую (служебную, общественную) деятельность)

« 20 Г.

[illegible]

_____ рекомендована
(наименование награды Калининградской области)
КОЛЛЕКТИВОМ _____.

(наименование организации, органа государственной власти Калининградской области (иного государственного органа Калининградской области), органа местного самоуправления муниципального образования Калининградской области, федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), в которой(м) лицо, представляемое к награждению наградой Калининградской области, осуществляет трудовую (служебную, общественную) деятельность)

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

 (наименование должности
 председательствующего на собрании
 коллектива организации, органа
 государственной власти Калининградской
 области (иного государственного органа
 Калининградской области), органа
 местного самоуправления
 муниципального образования
 Калининградской области, федерального
 органа исполнительной власти
 (его территориального органа),
 в которой(м) лицо, представляемое к
 награждению наградой Калининградской
 области, осуществляет трудовую
 (служебную, общественную)
 деятельность)

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Глава

 (наименование муниципального
 образования Калининградской области,
 на территории которого осуществляется
 работа (служба) или общественная
 деятельность лица, представленного к
 награждению наградой Калининградской
 области)

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

 (наименование должности руководителя
 органа исполнительной власти
 Калининградской области,
 осуществляющего функции в
 соответствующей направленности
 профессиональной деятельности лица,
 представленного к награждению наградой
 Калининградской области, сфере)

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Решение комиссии по наградной политике Калининградской области:

 Протокол от «___» _____ 20___ г. №_____.

Секретарь комиссии
 по наградной политике
 Калининградской области

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, прилагаемых к наградному листу
 для представления к присвоению звания
 «Почетный гражданин Калининградской области»,
 к награждению орденом «За заслуги перед Калининградской
 областью», медалью «За заслуги перед Калининградской областью»,
 присвоению почетного звания Калининградской области,
 награждению Почетной грамотой Правительства
 Калининградской области граждан Российской Федерации,
 иностранных граждан, лиц без гражданства,
 имеющих основное (постоянное) место работы (службы)
 или осуществляющих общественную деятельность**

1. Протокол собрания коллектива организации, органа государственной власти Калининградской области (иного государственного органа Калининградской области), органа местного самоуправления муниципального образования Калининградской области, федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), в которой(м) лицо, представляемое к награде Калининградской области, осуществляет трудовую (служебную, общественную) деятельность, или выписка из указанного протокола, подписанные председателем и секретарем собрания и заверенные печатью организации или органа (при наличии), в 2 экземплярах.

2. Копии¹:

¹ Копии документов, прилагаемых к наградному листу, заверяются печатью организации или органа, в которой(м) лицо, представляемое к награде Калининградской области, осуществляет трудовую (служебную, общественную) деятельность (при наличии), и подписью уполномоченного лица.

1) приказа о назначении на должность лица, представляемого к награде Калининградской области;

2) устава (иного учредительного документа) организации или органа, в которой(м) лицо, представляемое к награде Калининградской области, осуществляет трудовую (служебную, общественную) деятельность;

3) документа, удостоверяющего личность лица, представляемого к награде Калининградской области, и подтверждающего его место жительства, в 2 экземплярах;

4) свидетельства лица, представляемого к награде Калининградской области, о постановке на учет в налоговом органе в 2 экземплярах (при наличии).

3. Справка информационного центра Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области в отношении лица, представляемого к награде Калининградской области, о наличии (отсутствии) судимости (для граждан Российской Федерации).

4. Документы, подтверждающие достижения и заслуги лица, представляемого к награде Калининградской области.

5. Заявление лица, представляемого к награждению наградой Калининградской области, на имя Руководителя аппарата Правительства Калининградской области о выплате причитающегося ему разового денежного вознаграждения с указанием банковских реквизитов в 2 экземплярах.

6. Согласие лица, представляемого к награждению наградой Калининградской области, на обработку персональных данных.

7. Цветная фотография лица, представляемого к награждению наградой Калининградской области, на электронном носителе.

Ф О Р М А

**наградного листа для представления к присвоению звания
«Почетный гражданин Калининградской области»,
к награждению орденом «За заслуги перед Калининградской областью»,
медалью «За заслуги перед Калининградской областью»,
присвоению почетного звания Калининградской области,
награждению Почетной грамотой Правительства
Калининградской области граждан Российской Федерации,
иностранцев, лиц без гражданства,
осуществляющих индивидуальную трудовую
или индивидуальную общественную деятельность**

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Калининградская область

(район, город)

(наименование награды
Калининградской области)

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Род занятий:

3. Пол:

4. Дата рождения:

(число, месяц, год)

5. Место рождения:

6. Образование:

(наименование образовательной организации, год окончания,

специальность, направление подготовки)

7. Ученая степень, ученое звание:

8. Какими государственными наградами награжден(а), дата награждения:

9. Какими ведомственными наградами награжден(а), дата награждения:

10. Какими наградами Калининградской области награжден(а), дата награждения:

11. Домашний адрес:

12. Общий стаж работы:

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных образовательных организациях, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

Сведения, содержащиеся в пунктах 1-13, соответствуют данным документа, удостоверяющего личность лица, представленного к награждению наградой Калининградской области, данным о трудовой деятельности, документов о получении образования, актов гражданского состояния.

(подпись, фамилия, инициалы лица, представляемого к награждению наградой Калининградской области, осуществляющего индивидуальную трудовую или индивидуальную общественную деятельность)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.

(фамилия, имя, отчество)

М.П. « » 20 г.

Глава

(фамилия, имя, отчество)

М.П. _____
« » _____ 20 ____ г.

 (наименование должности руководителя
 органа исполнительной власти
 Калининградской области,
 осуществляющего функции в
 соответствующей направленности
 профессиональной деятельности лица,
 представленного к награждению наградой
 Калининградской области, сфере)

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Решение комиссии по наградной политике Калининградской области:

 Протокол от «__» _____ № _____.

Секретарь комиссии
 по наградной политике
 Калининградской области

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, прилагаемых к наградному листу
для представления к присвоению звания
«Почетный гражданин Калининградской области»,
к награждению орденом «За заслуги
перед Калининградской областью», медалью «За заслуги
перед Калининградской областью»,
присвоению почетного звания Калининградской области,
награждению Почетной грамотой
Правительства Калининградской области граждан Российской
Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства,
осуществляющих индивидуальную трудовую
или индивидуальную общественную деятельность**

1. Копии²:

1) документа, удостоверяющего личность лица, представляемого к награде Калининградской области, и подтверждающего его место жительства, в 2 экземплярах;

2) свидетельства лица, представляемого к награде Калининградской области, о постановке на учет в налоговом органе в 2 экземплярах (при наличии).

2. Справка информационного центра Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области в отношении лица, представляемого к награде Калининградской области, о наличии (отсутствии) судимости (для граждан Российской Федерации).

3. Документы, подтверждающие достижения и заслуги лица, представляемого к награде Калининградской области.

4. Заявление лица, представляемого к награждению наградой Калининградской области, на имя Руководителя аппарата Правительства Калининградской области о выплате причитающегося ему разового денежного вознаграждения с указанием банковских реквизитов в 2 экземплярах.

5. Согласие лица, представляемого к награждению наградой Калининградской области, на обработку персональных данных.

6. Цветная фотография лица, представляемого к награждению наградой Калининградской области, на электронном носителе.

² Копии документов, прилагаемых к наградному листу, заверяются печатью представительного органа муниципального образования Калининградской области, возбудившего ходатайство о награждении лица наградой Калининградской области, и подписью уполномоченного лица.

Ф О Р М А

**наградного листа для представления к присвоению звания
«Почетный гражданин Калининградской области»,
к награждению орденом «За заслуги перед Калининградской областью»,
медалью «За заслуги перед Калининградской областью»,
присвоению почетного звания Калининградской области,
награждению Почетной грамотой
Правительства Калининградской области лиц,
замещающих государственные должности Калининградской области,
муниципальные должности, должности государственной
гражданской службы Калининградской области
или должности муниципальной службы**

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Калининградская область

(район, город)

(наименование награды
Калининградской области)

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Место работы (службы), наименование должности:

3. Пол:

4. Дата рождения:

(число, месяц, год)

5. Место рождения:

6. Образование:

(наименование образовательной организации, год окончания,
специальность, направление подготовки)

7. Ученая степень, ученое звание:

8. Какими государственными наградами награжден(а), дата награждения:

9. Какими ведомственными наградами награжден(а), дата награждения:

10. Какими наградами Калининградской области награжден(а), дата награждения:

11. Домашний адрес:

12. Общий стаж работы (службы):

12.1. Стаж работы (службы) в должности:

13. Трудовая (служебная) деятельность (включая учебу в высших и средних специальных образовательных организациях, военную службу):

[illegible]

(должность, подпись, фамилия, инициалы работника, осуществляющего кадровое делопроизводство в органе государственной власти Калининградской области (ином государственном органе Калининградской области), органе местного самоуправления муниципального образования Калининградской области, в котором лицо, представляемое к награде Калининградской области, осуществляет трудовую (служебную) деятельность)

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению наградой Калининградской области (при представлении к очередной (повторной) награде Калининградской области указываются заслуги с момента предыдущего награждения наградой Калининградской области):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

« 20 Г.

Решение комиссии по наградной политике Калининградской области:

 Протокол от «__» _____ № _____.

Секретарь комиссии
 по наградной политике
 Калининградской области

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

М.П.

«__» _____ 20 __ г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, прилагаемых к наградному листу
 для представления к присвоению звания
 «Почетный гражданин Калининградской области»,
 к награждению орденом «За заслуги
 перед Калининградской областью», медалью «За заслуги
 перед Калининградской областью»,
 присвоению почетного звания Калининградской области,
 награждению Почетной грамотой Правительства
 Калининградской области лиц, замещающих государственные
 должности Калининградской области, муниципальные должности,
 должности государственной гражданской службы
 Калининградской области или должности муниципальной службы**

1. Копии³:

1) правового акта о назначении на должность представляемого к награде Калининградской области;

2) положения об органе (при наличии), в котором лицо, представляемое к награде Калининградской области, осуществляет трудовую (служебную) деятельность;

3) документа, удостоверяющего личность лица, представляемого к награде Калининградской области, и подтверждающего его место жительства, в 2 экземплярах;

³ Копии документов, прилагаемых к наградному листу, заверяются печатью органа, в котором лицо, представляемое к награде Калининградской области, осуществляет трудовую (служебную) деятельность, и подписью уполномоченного лица.

4) свидетельства лица, представляемого к награде Калининградской области, о постановке на учет в налоговом органе в 2 экземплярах.

2. Справка информационного центра Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области в отношении лица, представляемого к награде Калининградской области, о наличии (отсутствии) судимости.

3. Документы, подтверждающие достижения и заслуги лица, представляемого к награде Калининградской области.

4. Заявление лица, представляемого к награждению наградой Калининградской области, на имя Руководителя аппарата Правительства Калининградской области о выплате причитающегося ему разового денежного вознаграждения с указанием банковских реквизитов в 2 экземплярах.

5. Согласие лица, представляемого к награждению наградой Калининградской области, на обработку персональных данных.

6. Цветная фотография лица, представляемого к награждению наградой Калининградской области, на электронном носителе.

Ф О Р М А

**наградного листа для представления
к награждению орденом «За заслуги перед Калининградской областью»,
медалью «За заслуги перед Калининградской областью»,
награждению Почетной грамотой Правительства
Калининградской области организаций независимо
от их организационно-правовых форм и форм собственности**

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Калининградская область

(район, город)

(наименование награды
Калининградской области)

1. Наименование организации (с указанием организационно-правовой формы и формы собственности): _____

2. Дата создания: _____
(число, месяц, год)

3. Фактический адрес: _____

4. Юридический адрес: _____

5. Сведения о вкладе коллектива организации в развитие Калининградской области (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения): _____

Глава

(наименование муниципального образования Калининградской области, на территории которого осуществляется работа или общественная деятельность организации, представленной к награждению наградой Калининградской области)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности руководителя органа исполнительной власти Калининградской области, осуществляющего функции в соответствующей направлению деятельности организации, представленной к награждению наградой Калининградской области, сфере)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Решение комиссии по наградной политике Калининградской области:

Протокол от «__» _____ № _____.

Секретарь комиссии
по наградной политике
Калининградской области

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, прилагаемых к наградному листу
для представления к награждению орденом «За заслуги перед
Калининградской областью», медалью «За заслуги перед
Калининградской областью», награждению Почетной грамотой
Правительства Калининградской области организаций независимо
от их организационно-правовых форм и форм собственности**

1. Копия устава (иного учредительного документа) организации независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности (далее - организация), представляемой к награде Калининградской области, заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

2. Документ, содержащий информацию о динамике основных финансово-экономических показателей деятельности организации за трехлетний период, предшествующий дате представления организации к награждению наградой Калининградской области, подписанный руководителем и главным бухгалтером организации и заверенный печатью организации (при наличии).

3. Документ, содержащий информацию о среднесписочной численности работников организации, размере среднемесячной заработной платы по организации и своевременности ее выплаты за предшествующий календарный год и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате представления организации к награждению наградой Калининградской области, подписанный руководителем и главным бухгалтером организации и заверенный печатью организации (при наличии).

4. Справка налогового органа по месту учета организации о состоянии расчетов указанной организации по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Документы, подтверждающие вклад коллектива организации, представляемой к награждению наградой Калининградской области, в развитие Калининградской области.

6. Заявление руководителя организации (иного представителя организации, уполномоченного руководителем организации), представляемой к награждению наградой Калининградской области, на имя

Руководителя аппарата Правительства Калининградской области о выплате причитающегося организации разового денежного вознаграждения с указанием банковских реквизитов в 2 экземплярах.

7. Цветные фотографии работников организации, представляемой к награждению наградой Калининградской области, или цветное изображение эмблемы (иного символа) организации (при наличии) на электронном носителе.

Ф О Р М А

**наградного листа для представления
к награждению орденом «За заслуги перед Калининградской областью»,
медалью «За заслуги перед Калининградской областью»,
награждению Почетной грамотой Правительства
Калининградской области муниципальных образований
Калининградской области**

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Калининградская область

(район, город)

(наименование награды
Калининградской области)

1. Наименование муниципального образования Калининградской области:

_____.

2. Дата образования:

_____.

(число, месяц, год)

3. Сведения о вкладе работников органов местного самоуправления муниципального образования Калининградской области в развитие Калининградской области (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения):

_____.

Председатель Ассоциации
«Совет муниципальных образований
Калининградской области»

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

 (наименование должности руководителя
 органа исполнительной власти
 Калининградской области,
 осуществляющего функции в сфере
 содействия развитию местного
 самоуправления в Калининградской
 области)

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Решение комиссии по наградной политике Калининградской области:

 Протокол от «___» _____ № _____.

Секретарь комиссии
 по наградной политике
 Калининградской области

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, прилагаемых к наградному листу
 для представления к награждению орденом «За заслуги перед
 Калининградской областью», медалью «За заслуги перед
 Калининградской областью», награждению Почетной грамотой
 Правительства Калининградской области муниципальных
 образований Калининградской области

1. Копия устава муниципального образования Калининградской области (далее – муниципальное образование), заверенная подписью главы

муниципального образования и печатью администрации муниципального образования.

2. Результаты мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования за трехлетний период, предшествующий дате представления муниципального образования к награждению наградой Калининградской области.

3. Документы, подтверждающие вклад работников органов местного самоуправления муниципального образования, представляемого к награждению наградой Калининградской области, в развитие Калининградской области.

4. Заявление главы муниципального образования (исполняющего обязанности главы муниципального образования), представляемого к награждению наградой Калининградской области, на имя Руководителя аппарата Правительства Калининградской области о выплате причитающегося муниципальному образованию разового денежного вознаграждения с указанием банковских реквизитов в 2 экземплярах.

5. Цветные фотографии работников органов местного самоуправления муниципального образования, представляемого к награждению наградой Калининградской области, или цветное изображение официальных символов муниципального образования на электронном носителе.

Ф О Р М А

**наградного листа для представления
к награждению медалью «Материнская слава»
граждан Российской Федерации, иностранных граждан,
лиц без гражданства, не являющихся лицами, замещающими
государственные должности Калининградской области, муниципальные
должности, должности государственной гражданской службы
Калининградской области или должности муниципальной службы**

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению медалью «Материнская слава»

1. Сведения о матери (усыновителе)

1. Фамилия, имя, отчество: _____.
2. Место работы (службы), наименование должности (в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий): _____.
3. Дата рождения: _____.
(число, месяц, год)
4. Место рождения: _____.
5. Образование: _____.
(наименование образовательной организации, год окончания, специальность, направление подготовки)
6. Ученая степень, ученое звание: _____.

7. Какими государственными наградами награждена, даты награждений: _____.
8. Какими ведомственными наградами награждена, даты награждений: _____.
9. Какими наградами Калининградской области награждена, даты награждений: _____.
10. Домашний адрес: _____.

**2. Сведения о детях матери (усыновителя),
представленной к награждению медалью «Материнская слава»**

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения	Свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем выдано)	Род занятий

(наименование должности руководителя
организации, органа государственной
власти Калининградской области (иного
государственного органа Калининградской
области), органа местного самоуправления
муниципального образования
Калининградской области, федерального
органа исполнительной власти
(его территориального органа),
возбудившего ходатайство
о награждении лица медалью
«Материнская слава»)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Кандидатура _____

(фамилия, имя, отчество лица, представляемого к награждению
медалью «Материнская слава»)

к награждению медалью «Материнская слава» рекомендована коллективом

4.

(наименование организации, органа государственной власти Калининградской области
(иного государственного органа Калининградской области), органа местного
самоуправления муниципального образования Калининградской области,
федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), в которой(м)
лицо, представляемое к награждению наградой Калининградской области, осуществляет
трудовую (служебную, общественную) деятельность)

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

(наименование должности
председательствующего на собрании
коллектива организации, органа
государственной власти Калининградской
области (иного государственного органа
Калининградской области), органа
местного самоуправления
муниципального образования
Калининградской области, федерального
органа исполнительной власти (его
территориального органа), в которой(м)
лицо, представляемое к награждению
медалью «Материнская слава»,
осуществляет трудовую (служебную,
общественную) деятельность)

(фамилия, имя, отчество)_____
(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Глава

(наименование муниципального
образования Калининградской области, на
территории которого проживает лицо,
представленное к награждению медалью
«Материнская слава»)

(фамилия, имя, отчество)_____
(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

⁴ Данный раздел наградного листа заполняется в случае если лицо, представляемое к награждению медалью «Материнская слава», осуществляет трудовую (служебную, общественную) деятельность.

 (наименование должности руководителя
 органа исполнительной власти
 Калининградской области,
 осуществляющего функции в сфере
 семейной политики, защиты прав и
 интересов детей)

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение комиссии по наградной политике Калининградской области:

 Протокол от « ____ » _____ № _____.

Секретарь комиссии
 по наградной политике
 Калининградской области

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, прилагаемых к наградному листу
 для представления к награждению медалью «Материнская слава»
 граждан Российской Федерации, иностранных граждан,
 лиц без гражданства, не являющихся лицами, замещающими
 государственные должности Калининградской области,
 муниципальные должности, должности государственной
 гражданской службы Калининградской области
 или должности муниципальной службы

1. Характеристика с места работы (службы) лица, представляемого к награждению медалью «Материнская слава» (в случае осуществления трудовой (служебной, общественной) деятельности).

2. Копии⁵:

1) приказа о назначении на должность лица, представляемого к награждению медалью «Материнская слава» (в случае осуществления трудовой (служебной, общественной) деятельности);

2) устава (иного учредительного документа) организации или органа, в которой(м) лицо, представляемое к награждению медалью «Материнская слава», осуществляет трудовую (служебную, общественную) деятельность (в случае осуществления трудовой (служебной, общественной) деятельности);

3) документов, удостоверяющих личность детей лица, представляемого к награждению медалью «Материнская слава»;

4) свидетельства лица, представляемого к награждению медалью «Материнская слава», о постановке на учет в налоговом органе в 2 экземплярах (при наличии);

5) документа, удостоверяющего личность лица, представляемого к награждению медалью «Материнская слава», и подтверждающего его место жительства, в 2 экземплярах;

6) актов государственной регистрации усыновления или удочерения детей (для усыновителей).

3. Характеристика с места учебы (работы, службы) на каждого из детей.

4. Сведения из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования Калининградской области по месту жительства лица, представляемого к награждению медалью «Материнская слава», об отсутствии принятых решений о привлечении лица, представляемого к награждению медалью «Материнская слава», и (или) ее детей к административной ответственности, а также о применении в отношении нее мер воздействия.

5. Справка информационного центра Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, представляемого к награждению медалью «Материнская слава», а также в отношении каждого из детей.

6. Заявление лица, представляемого к награждению медалью «Материнская слава», на имя Руководителя аппарата Правительства Калининградской области о выплате причитающегося ему разового денежного вознаграждения с указанием банковских реквизитов в 2 экземплярах.

7. Согласие лица, представляемого к награждению медалью «Материнская слава», на обработку персональных данных.

⁵ Копии документов, прилагаемых к наградному листу, заверяются печатью организации или органа, возбудившей(го) ходатайство о награждении лица медалью «Материнская слава» (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

8. Цветная фотография лица, представляемого к награждению медалью «Материнская слава», на электронном носителе.

Ф О Р М А

**наградного листа для представления
к награждению медалью «Материнская слава»
лиц, замещающих государственные должности
Калининградской области, муниципальные должности,
должности государственной гражданской службы
Калининградской области или должности муниципальной службы**

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению медалью «Материнская слава»

1. Сведения о матери (усыновителе)

1. Фамилия, имя, отчество: _____.
2. Место работы (службы), наименование должности: _____.
3. Дата рождения: _____.
- (число, месяц, год)
4. Место рождения: _____.
5. Образование: _____.
- (наименование образовательной организации, год окончания,
специальность, направление подготовки)
6. Ученая степень, ученое звание: _____.
7. Какими государственными наградами награждена, даты награждений: _____.
8. Какими ведомственными наградами награждена, даты награждений: _____.
9. Какими наградами Калининградской области награждена, даты награждений: _____.
10. Домашний адрес: _____.

2. Сведения о детях матери (усыновителя), представленной к награждению медалью «Материнская слава»

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения	Свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем выдано)	Род занятий

 (наименование должности лица,
 направившего Губернатору
 Калининградской области представление
 о награждении лица медалью
 «Материнская слава»)

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Решение комиссии по наградной политике Калининградской области:

 Протокол от «__» _____ № _____.

Секретарь комиссии
 по наградной политике
 Калининградской области

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, прилагаемых к наградному листу
для представления к награждению медалью «Материнская слава»
лиц, замещающих государственные должности
Калининградской области, муниципальные должности,
должности государственной гражданской службы
Калининградской области или должности муниципальной службы**

1. Характеристика с места работы (службы) лица, представляемого к награждению медалью «Материнская слава».

2. Копии⁶:

1) правового акта о назначении на должность представляемого к награждению медалью «Материнская слава»;

2) положения об органе, в котором лицо, представляемое к награждению медалью «Материнская слава», осуществляет трудовую (служебную) деятельность (при наличии);

3) документов, удостоверяющих личность детей лица, представляемого к награждению медалью «Материнская слава»;

4) свидетельства лица, представляемого к награждению медалью «Материнская слава», о постановке на учет в налоговом органе в 2 экземплярах;

5) документа, удостоверяющего личность лица, представляемого к награждению медалью «Материнская слава», и подтверждающего его место жительства, в 2 экземплярах;

6) актов государственной регистрации усыновления или удочерения детей (для усыновителей).

3. Характеристика с места учебы (работы, службы) на каждого из детей.

4. Сведения из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования Калининградской области по месту жительства лица, представляемого к награждению медалью «Материнская слава», об отсутствии принятых решений о привлечении лица, представляемого к награждению медалью «Материнская слава», и (или) ее детей к административной ответственности, а также о применении в отношении нее мер воздействия.

5. Справка информационного центра Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, представляемого к награждению медалью «Материнская слава», а также в отношении каждого из детей.

⁶ Копии документов, прилагаемых к наградному листу, заверяются печатью органа, в котором лицо, представляемое к награде Калининградской области, осуществляет трудовую (служебную) деятельность, и подписью уполномоченного лица.

6. Заявление лица, представляемого к награждению медалью «Материнская слава», на имя Руководителя аппарата Правительства Калининградской области о выплате причитающегося ему разового денежного вознаграждения с указанием банковских реквизитов в 2 экземплярах.

7. Согласие лица, представляемого к награждению медалью «Материнская слава», на обработку персональных данных.

8. Цветная фотография лица, представляемого к награждению медалью «Материнская слава», на электронном носителе.

П О Р Я Д О К
выдачи дубликатов наград Калининградской области, указанных
в подпунктах 1-5, 7 пункта 2 статьи 2 Уставного закона
Калининградской области от 05 июля 2017 года № 91 «О наградах
Калининградской области», и (или) документов к этим наградам

1. Настоящий порядок устанавливает условия и процедуру выдачи награжденным гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее – награжденное лицо), организациям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) и муниципальным образованиям Калининградской области дубликатов следующих наград Калининградской области и (или) документов к этим наградам:

- 1) знаков «Почетный гражданин Калининградской области» для ношения на шее и (или) в петлице;
- 2) диплома о присвоении звания «Почетный гражданин Калининградской области»;
- 3) ордена «За заслуги перед Калининградской областью»;
- 4) удостоверения к ордену «За заслуги перед Калининградской областью»;
- 5) медали «За заслуги перед Калининградской областью»;
- 6) удостоверения к медали «За заслуги перед Калининградской областью»;
- 7) медали «Материнская слава»;
- 8) удостоверения к медали «Материнская слава»;
- 9) нагрудного знака к почетному званию Калининградской области;
- 10) удостоверения к почетному званию Калининградской области;
- 11) Почетной грамоты Правительства Калининградской области;
- 12) знака к Почетной грамоте Правительства Калининградской области.

2. Дубликаты наград Калининградской области и (или) документы к этим наградам могут быть выданы награжденным лицам, организациям, муниципальным образованиям Калининградской области в случае утраты наград Калининградской области и (или) документов к этим наградам вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств.

3. О выдаче дубликата награды Калининградской области и (или) документа к этой награде награжденные лицо, организация или муниципальное образование Калининградской области направляет

соответствующее ходатайство в комиссию по наградной политике Калининградской области (далее - комиссия).

4. К ходатайству о выдаче дубликата награды Калининградской области и (или) документа к этой награде должны быть приложены документы, подтверждающие утрату и причину утраты награды Калининградской области и (или) документа к этой награде.

5. Комиссия рассматривает ходатайство о выдаче дубликата награды Калининградской области и (или) документа к этой награде, а также приложенные к нему документы в двухмесячный срок со дня поступления ходатайства в комиссию.

6. В ходе рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, комиссия оценивает обстоятельства утраты награды Калининградской области и (или) документа к этой награде и по результатам принимает одно из следующих решений:

1) о выдаче дубликата награды Калининградской области и (или) документа к этой награде;

2) о нецелесообразности выдачи дубликата награды Калининградской области и (или) документа к этой награде. В этом случае в адрес лица, направившего в комиссию ходатайство о выдаче дубликата награды Калининградской области и (или) документа к этой награде, комиссия направляет информацию с подробным указанием причины отказа.

7. Основаниями для принятия комиссией решения о нецелесообразности выдачи дубликата награды Калининградской области и (или) документа к этой награде являются:

1) несоответствие обстоятельств утраты награды Калининградской области и (или) документа к этой награде требованиям, указанным в пункте 2 настоящего порядка;

2) непредставление награжденным лицом, организацией, муниципальным образованием Калининградской области документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка.

8. В течение 60 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о выдаче дубликата награды Калининградской области и (или) документа к этой награде:

1) Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области осуществляет выдачу дубликатов наград Калининградской области и (или) документов к этим наградам, указанных в подпунктах 1-8, 11-12 пункта 2 настоящего порядка, награжденному лицу, организации или муниципальному образованию Калининградской области;

2) органы исполнительной власти Калининградской области, предложившие учреждение почетных званий Калининградской области, осуществляют выдачу награжденному лицу дубликатов нагрудных знаков к соответствующим почетным званиям Калининградской области и (или) удостоверений к ним.

9. На оборотной стороне дубликатов знаков «Почетный гражданин Калининградской области» для ношения на шее и (или) в петлице, ордена «За заслуги перед Калининградской областью», медали «За заслуги перед Калининградской областью», медали «Материнская слава», нагрудного знака к почетному званию Калининградской области, знака к Почетной грамоте Правительства Калининградской области воспроизводится номер утраченной награды Калининградской области с добавлением буквы «д» (дубликат).

В случае если награды Калининградской области, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не имеют номеров на оборотной стороне дубликатов указанных наград воспроизводится только буква «д» (дубликат).

10. Дубликаты диплома о присвоении звания «Почетный гражданин Калининградской области», удостоверения к ордену «За заслуги перед Калининградской областью», удостоверения к медали «За заслуги перед Калининградской областью», удостоверения к медали «Материнская слава», удостоверения к почетному званию Калининградской области, Почетной грамоты Правительства Калининградской области выдаются на бланках действующих образцов диплома о присвоении звания «Почетный гражданин Калининградской области», Почетной грамоты Правительства Калининградской области и удостоверений к наградам Калининградской области с надписью «дубликат», подписываются Губернатором Калининградской области и заверяются гербовой печатью Правительства Калининградской области.
