

Положение о деятельности Добро.Центра «Направление – Добро!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, задачи, функции, полномочия Центра добровольчества «Добро.Центр «Направление – Добро!» (далее — Центр) автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Ямал – это люди» (далее — АНО), а также права и обязанности волонтеров Центра.

1.2. Центр является АНО, созданным в целях развития добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, законодательными актами Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства), нормативными правовыми актами, регулирующими молодежную политику и благотворительную деятельность, уставом АНО, регламентом и стандартами Ассоциации волонтерских центров, настоящим Положением.

1.4 Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности волонтеров за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей и отдельных поручений директора Центра.

1.5 Контроль за деятельностью Центра возлагается на директора АНО.

2. Задачи Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

- привлечение, отбор и подготовка добровольцев (волонтеров);
- организация добровольческой деятельности в АНО;
- поддержка и развитие добровольческих (волонтерских) объединений в АНО, оказание им организационной, методической и практической помощи;
- участие в мероприятиях разного уровня (международного, федерального, регионального, городского), способствующих

расширению личностных и профессиональных компетенций участников добровольческой деятельности;

— проведение мероприятий, способствующих формированию и закреплению положительного образа добровольца;

— взаимодействие с организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам добровольческой деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе;

— координация деятельности добровольческих групп с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют добровольцы (волонтеры);

— продвижение ценностей добровольчества в Надымском районе.

3. Функции Центра

3.1. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

— планирование и организация добровольческой (волонтерской) деятельности;

— контроль качества работы добровольцев АНО;

— набор, регистрацию, ведение базы данных добровольцев;

— проведение социальных и благотворительных мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на развитие добровольчества в АНО;

— обобщение опыта реализации добровольческих (волонтерских) проектов;

— подготовка предложений по дальнейшему развитию добровольческой деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе;

— осуществление иных функций в соответствии с целями и задачами АНО, настоящим Положением в пределах своей компетенции.

4. Структура и руководство Центра

4.1. Структуру Центра, а также изменения в них утверждает директор АНО.

4.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор Центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций Центра.

4.5. В обязанности Директора Центра входит:

- руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности Центра в выполнении поставленных задач;
- контроль качества работы добровольцев (волонтеров);
- взаимодействие по вопросам деятельности Центра в рамках выполнения задач, определенных настоящим Положением;
- своевременная подготовка и представление необходимой плановой отчетности статистической, в том числе финансовой.
- организация информационного, материально-технического и методического обеспечения деятельности Центра;
- контроль соблюдения исполнительской дисциплины, выполнения требований по технике безопасности волонтерами Центра.

5. Права и обязанности волонтеров Центра

5.2. Волонтеры Центра имеют право:

5.2.1. Запрашивать и получать от директора Центра, в документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач и функций, выполнения обязанностей.

5.2.2. Получать поступающие в АНО документы, информационные материалы по направлению деятельности Центра для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.2.3. Входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в АНО.

5.2.4. По поручению директора Центра участвовать в работе совещаний, семинаров и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.2.8. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Центре, необходимыми для обеспечения деятельности Центра и выполнения волонтером своих обязанностей.

5.3. Волонтер Центра обязан:

5.3.1. Соблюдать устав АНО, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты АНО.

5.3.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности.

5.3.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в пределах своих функций.

5.3.4. Выполнять в установленные сроки поручения директора Центра.

5.3.7. Обеспечивать сохранность используемого оборудования и техники Центра.

5.4. Иные права и обязанности волонтеров Центра определяются договорами, инструкциями и локальными актами АНО.

5.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на волонтера обязанностей и нарушение дисциплины волонтеры Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Утверждение настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений и введение их в действие осуществляется приказом директора АНО.

6.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в порядке, предусмотренном уставом АНО, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.