

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений Липецкой области

Начальник управления
физической культуры и спорта
Липецкой области


И.Д. Никитенкова



М.В. Маринин

М.П.

« 11 » 03 2020 г.

« 24 » 09 2019 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения Липецкой области
«Центр развития и мониторинга физической культуры и спорта»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Липецк 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Липецкой области «Центр развития и мониторинга физической культуры и спорта» создано на основании Постановления администрации Липецкой области от 04.03.2004г. № 51, является бюджетным учреждением областного подчинения физкультурно-спортивной направленности.

На основании решения управления физической культуры и спорта Липецкой области от 21.10.2011 г. «О внесении изменений в Устав Государственного учреждения «Информационно-аналитический Центр развития физической культуры и спорта Липецкой области» Государственное учреждение «Информационно-аналитический Центр развития физической культуры и спорта Липецкой области», переименовано в Государственное областное бюджетное учреждение «Информационно-аналитический Центр развития физической культуры и спорта Липецкой области».

На основании приказа управления физической культуры и спорта Липецкой области от 24.09.2019 г. № 277-о «Об изменении наименования и внесении изменений в Устав Государственного областного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический Центр развития физической культуры и спорта Липецкой области» переименовано в Государственное бюджетное учреждение Липецкой области «Центр развития и мониторинга физической культуры и спорта».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Государственное бюджетное учреждение Липецкой области «Центр развития и мониторинга физической культуры и спорта». Сокращенное наименование – ГБУ ЛО ЦРМ ФКС. Наименование на английском языке – The Centre for Development and Monitoring of Physical Culture and Sports in the Lipetsk region.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное учреждение.
Тип Учреждения - бюджетное.

1.4. Место нахождения Учреждения: Липецкая область, город Липецк, переулок Попова, дом 5, офис 607.

Почтовый адрес Учреждения: Липецкая область, 398016, город Липецк, переулок Попова, дом 5, офис 607.

1.5. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в собственности Липецкой области, и отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.6. Наименование учредителя и собственника имущества Учреждения: Липецкая область. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление физической культуры и спорта Липецкой области (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Липецкая область. Полномочия собственника имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее - Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области (управлении финансов области), имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и изображением герба Липецкой области.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации,

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для развития физической культуры и спорта на территории региона, в том числе внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Липецкой области (далее - Комплекс ГТО).

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

- координация деятельности по вопросам внедрения и реализации Комплекса ГТО;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Комплекса ГТО (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний Комплекса ГТО)
- оперативный контроль и координация реализации регионального и муниципальных планов внедрения Комплекса ГТО;
- организация и обеспечение координации деятельности центров тестирования муниципальных образований в рамках Комплекса ГТО;
- организация подготовки кадров для обслуживания Комплекса ГТО на территории региона;
- организация вручения знаков отличия Комплекса ГТО на территории региона;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- осуществление мониторингов в сфере физической культуры и спорта для оценки состояния и прогнозов развития физической культуры и спорта на территории Липецкой области;
- участие в разработке региональных программ развития ФКиС;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- информационное обеспечение региональных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- реализация информационно-коммуникационной кампании по формированию в обществе культуры поведения, основанной на индивидуальной мотивации граждан к физическому развитию, включая подготовку к выполнению и выполнение нормативов Комплекса ГТО;
- осуществление консультаций населению, организациям по вопросам компетенции, определенной направлениями деятельности настоящего Устава;
- проведение маркетинговых исследований в рамках зарегистрированных направлений деятельности;
- оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме в рамках уставной деятельности учреждения.

2.3. Учреждение в соответствии с государственным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

2.4. Деятельность Учреждения может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке может получить Учреждение. Учреждение распоряжается ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

2.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, является Учредитель.

Управление учреждением осуществляется его руководителем - директором (далее - Директор).

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и изменений (дополнений) к нему;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;
- поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на Директора;
- утверждение годовых отчетов (не реже одного раза в год (не ранее чем через два месяца, и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года) и бухгалтерских балансов Учреждения;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, не составляющих исключительную компетенцию Учредителя.

3.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в судебных, государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях;

- совершает от имени Учреждения сделки (включая договоры) с юридическими и физическими лицами в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- выдаёт доверенности;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о филиалах и структурных подразделениях Учреждения;

- назначает на должность заместителей директора по согласованию с Учредителем;

- назначает на должность руководителей филиалов;
- принимает и увольняет работников, утверждает графики работы работников;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- несёт ответственность за охрану труда, безопасность, жизнь и здоровье работников Учреждения;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационные подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, условиями трудового договора, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Уставом.

3.5. Директор назначается на должность Учредителем по согласованию с главой администрации Липецкой области.

3.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации Липецкой области, искажение отчетности о деятельности Учреждения Директор и должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.7. В Учреждении могут создаваться советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются Положениями, утвержденными Директором.

3.8. Учреждение вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Липецкой области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления Собственником согласно акту приема-передачи. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, переданное ему Собственником;
- бюджетные средства, полученные в виде субсидий на выполнение государственного задания и иные цели;
- внебюджетные средства (доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов собственной хозяйственной деятельности, разрешенной Учреждению);
- благотворительные поступления и пожертвования российских юридических и физических лиц;
- денежные средства, поступившие от штрафных санкций (неустойки, штрафов, пени), взысканные в пользу Учреждения за неисполнение контрагентами своих договорных обязательств;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим

организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.4. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.3. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5. Учреждение несёт ответственность за сохранность и техническое состояние, целевое и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества Учреждения.

4.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Контроль за распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Собственник.

4.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения и используются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не

предусмотрено федеральным законодательством.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, положениями по бухгалтерскому учету и отчетности и учетной политикой Учреждения. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются по нормам, действующим в Российской Федерации.

5.2. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и иными уполномоченными органами в рамках своих полномочий.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области своей уставной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами и соглашениями.

6.2. Учреждение может участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации посредством проведения совместных конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий.

7. ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные изменения (дополнения);
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении ДИРЕКТОРА Учреждения;
- 5) Положения о филиалах, представительствах Учреждения, в случае их создания;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

8.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством о труде.

8.5. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, кредиторами и по иным обязательствам Учреждения, передается Собственнику.

8.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано 8

ЛЕТУРЫ Решитько) листов

Директор

Решитько
О.С.Решитько

