



Утверждаю
Настоятель Прихода православного храма
в честь иконы Божией Матери «Знамение»
г. Ханты-Мансийска
иерей Леонид Бартков
2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ о Православном гуманитарном центре «Твори Добро»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Православного гуманитарного центра «Твори Добро» (далее по тексту – Центр), созданный при приходе Православного храма в честь иконы Божией Матери «Знамение» г. Ханты-Мансийска (далее по тексту – Приход).
- 1.2. Работа Центра осуществляется по благословению Митрополита Ханты-Мансийского и Сургутского Павла.
- 1.3. Кадровые ресурсы Центра составляют: сестры милосердия Сестричества милосердия в честь свв. прмцц. Великой княгини Елисаветы и инокини Варвары, созданного при Приходе, волонтеры.
- 1.4. Руководство текущей деятельностью Центра осуществляет заведующая Центром, которая подчиняется настоятелю Православного храма в честь иконы Божией Матери «Знамение» г. Ханты-Мансийска.
- 1.5. Контроль за деятельностью Центра осуществляет настоятель Православного храма в честь иконы Божией Матери «Знамение» г. Ханты-Мансийска.
- 1.6. Деятельность Центра может включать реализацию социальных проектов.
- 1.7. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, концепцией РПЦ по социальному служению, Уставом Прихода, настоящим Положением.
- 1.8. С целью информационной открытости своей деятельности Центр имеет страницы в социальных сетях: <https://vk.com/tvorydobrohm>, <https://ok.ru/v2012qod> и мессенджерах телеграмм: <https://web.telegram.org/a/#-1001603096929>
- 1.9. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) должны быть сделаны в письменном виде с обязательным согласованием и утверждением. Все утвержденные изменения (дополнения) являются неотъемлемой частью настоящего Положения и имеют такую же юридическую силу.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- 2.1. Центр - Православный гуманитарный центр «Твори Добро».
- 2.2. Приход - приход Православного храма в честь иконы Божией Матери «Знамение» г. Ханты-Мансийска.
- 2.3. Волонтер – человек, добровольно занимающийся безвозмездной общественной деятельностью.

- 2.5. Сестра-милосердия – это обязательно воцерковлённая православная сестра, посвящённая на послушание служения в Сестричестве милосердия в честь свв. прмцц. Великой княгини Елисаветы и инокини Варвары, созданного при Приходе.
- 2.6. Благополучатель – частное лицо, желающее получить помощь, оказываемую Центром и относящийся к категории людей, которым Центр оказывает помощь.
- 2.7. Благотворитель – частное лицо, либо организация, желающее оказать вещевую, продуктовую и иную помощь на безвозмездной основе.
- 2.8. Вещевая помощь - выдача одежды и других товарно-материальных ценностей, полученных от благотворителей. Одна из самых востребованных видов помощи людям из социально незащищенных групп.
- 2.9. Продуктовая помощь - выдача благополучателям продуктов, полученных от благотворителей или закупленной на средства добровольных пожертвований.
- 2.10. Психологическая помощь - включает проведение консультаций психологом.
- 2.11. Социально-гигиеническая помощь –включает предоставление возможности нуждающемуся принять душ, постирать и высушить бельё, привести себя в порядок.

3.Цель деятельности

3.1. Основной целью создания Центра является организация оказания помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и другим социально незащищенным категориям населения, испытывающим серьезные финансовые затруднения, материальной помощи в натуральном виде.

4. Задачи

- 4.1. Информирование граждан о деятельности Центра.
- 4.2. Привлечение благотворителей, волонтеров к практическим делам милосердия, осуществляемых Центром.
- 4.3. Формирование баз данных благотворителей, благополучателей, волонтеров. Корректировка и пополнение информации по учреждениям, предприятиям, фондам, оказывающих различные виды социальных услуг.

5.Основные принципы деятельности

- 5.1. Соблюдение прав человека.
- 5.2. Обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг для всех обратившихся граждан.
- 5.3. Конфиденциальность информации, полученной в результате обращений, за исключением случаев, угрожающих жизни и здоровью человека или группе граждан.

6.Основные направления деятельности

6.1. Оказание гуманитарной помощи люди с ограниченными возможностями здоровья, малоимущим семьям, многодетным семьям, неполным семьям, гражданам, попавшим

в тяжёлую жизненную ситуацию, гражданам ведущих асоциальный образ жизни.

6.2. Гуманитарная помощь включает направления:

- Вещевая помощь;
- Продуктовая помощь;
- Психологическая помощь;

- Социально-гигиеническая помощь;

6.3. В своей работе сестры милосердия и волонтеры руководствуются настоящим положением и инструкцией работы сестер милосердия и волонтеров (Приложение 1).

6.4. Ответственными за осуществление работы по направлениям назначаются координаторы из числа сестёр милосердия и (или) волонтеров.

6.5. Оказываемая гуманитарная помощь документируется в соответствующих журналах (Приложение 2).

6.6. Направления деятельности Центра могут дополняться, в зависимости от потребности нуждающихся и возможностей Центра.

7. Организация и порядок оказания вещевой помощи

7.1. Центр осуществляет сбор и выдачу вещей, обуви и других предметов быта (далее – товарно-материальные ценности или ТМЦ) на безвозмездной основе для реализации цели, предусмотренной данным Положением.

7.2. Приём ТМЦ осуществляется непосредственно в Центре, а также с помощью боксов для сбора вещей установленных на территории Православных храмов г. Ханты-Мансийска и месте нахождения Центра.

7.3. Поступившие ТМЦ при поступлении и выдачи взвешиваются, вес фиксируется в журналах учёта, отдельно ведётся журнал учёта и выдачи бытовой техники, средств реабилитации, мебели и детского инвентаря (Приложение 2).

7.4. Центр самостоятельно проводит сортировку товарно-материальных ценностей и формирование заказов для частных лиц и организаций, с которыми Центр осуществляет сотрудничество.

7.5. Центр имеет право самостоятельно утилизировать собранные на безвозмездной основе ТМЦ, не подлежащих использованию по прямому назначению или представляющие угрозу для здоровья и безопасности людей.

7.6. Центр имеет право отказать в приеме ТМЦ:

- не подлежащих использованию по прямому назначению,
- если они представляют угрозу для здоровья и безопасности людей,
- в плохом состоянии и непригодные для дальнейшего использования.

7.7. Выдача ТМЦ осуществляется непосредственно в зале выдачи в соответствии с режимом работы Центра.

7.8. Благополучатели при каждом посещении обязаны предъявлять документ, подтверждающий статус: паспорт, справку об инвалидности, удостоверение многодетной семьи и др. Лица без определённого места жительства, не имеющие документа, записываются с их слов с отметкой «Документ отсутствует».

7.9. Для получения товарно-материальных ценностей, нуждающимся гражданам при первом посещении заполняется прошение для получения ТМЦ, согласие на обработку персональных данных, выдается талон для последующего посещения (Приложение 3.1).

7.10. Посещение Центра для граждан ограничено и составляет один раз в месяц, за исключением случаев острой необходимости и иных непредвиденных обстоятельств.

7.11. Центром ведётся база благополучателей на бумажных и электронных носителях. База данных включает: ФИО, статус, контактные данные, даты посещения, объём полученной помощи.

7.12. В зале выдачи должно находиться не более 6-7 человек- благополучателей.

7.13. Получение вещей, обуви для граждан ограничено количеством 5 штук (платья, блузки, кофты, брюки, юбки, шорты) на одного члена семьи. Верхняя одежда на каждого члена семьи 1 раз в месяц.

7.14. Центром осуществляется сбор добровольных пожертвований от благополучателей при условии, если они хотят взять ТМЦ больше определённой нормы.

Условная сумма пожертвований составляет:

- За каждую дополнительную детскую вещь, включая обувь – 50 рублей, взрослую-100 рублей;
- Верхняя одежда детская -100 рублей за 1 шт.;
- Верхняя одежда взрослая -200 рублей за 1 шт.;
- Бытовая техника, мебель, детский инвентарь, коляски, электротовары, набор посуды) – от 100-1000 рублей.
- Игрушки выдаются бесплатно по 3 игрушки на ребёнка, книги в неограниченном количестве. Мелкие вещи: носки, колготки, рукавицы, шапки, шарфы, палантины, платки, нижнее бельё отпускаются бесплатно в неограниченном количестве.
- Постельное бельё, шторы отпускаются бесплатно 1 раз в квартал, если раньше квартального срока –за пожертвования в размере-100-200рублей.

7.15. Объёмы норм выдачи ТМЦ и пожертвований, указанных в пунктах 7.13 и 7.14 могут быть отменены и заменены сбором добровольных пожертвований от благополучателей за вход в Центр.

7.16. Исключение для пожертвований составляют многодетные семьи, находящиеся на учёте в Центре, лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию, погорельцы, люди без дома, семьи участников специальной военной операции (далее-СВО).

7.17. Крупногабаритные средства реабилитации (ходунки, костыли) выдаются бесплатно на временное пользование. Памперсы (при наличии) для взрослых и детей выдаются бесплатно по 1 упаковки 1 раз в месяц.

7.18. Центр может отказать благополучателю в получении помощи или ограничить выдачу в случае:

- нахождения в зале выбора вещей более 7 человек,
- получение вещей в Центре менее 1 месяца назад,
- выбора вещей, не соответствующей личным потребностям (для знакомых, в случае выявления продажи вещей, иное),
- отказа прохождения процедуры учета получения вещей,
- нарушение чистоты и порядка или не выполнения прямых указаний сестёр милосердия или волонтеров Центра.
- курения в помещении Центра,
- нахождения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения,
- при нецензурной брани или грубом отношении к сотрудникам Центра или благополучателям,
- проведения технических работ, уборки помещения или иных мероприятий, направленных на поддержание функционирования Центра.

8. Организация и порядок оказания продуктовой помощи.

8.1. Сбор продуктов осуществляется с помощью:

- проводимых благотворительных акций,

- в рамках сотрудничества с благотворительными фондами и организациями,
- боксов Центра для продуктов, установленных в продуктовых магазинах,
- закупленных продуктов на денежные средства от благотворительных пожертвований,
- приёма продуктов от благотворителей в Центре.

8.2. Боксы для сбора продуктов могут быть установлены на площадках торговых центров или других торговых точках по устной договорённости или заключенным договором

с администрацией торговой организации.

8.3. Все собранные продукты взвешиваются, вес фиксируется в журнале учёта (Приложение 2).

8.4. Для получения продуктовой помощи, нуждающимся гражданам при первом посещении заполняется прошение и согласие на обработку персональных данных (Приложение 3)

8.5. Хранение продуктов и их выдача осуществляется в продуктовом складе. Собранные продукты в продуктовом складе хранятся в специальных контейнерах в соответствии ассортимента или в виде подготовленных продуктовых наборов для выдачи нуждающимся.

8.6. За сбор и выдачу продуктов, их документирование назначается ответственный из числа волонтеров.

8.7. Передача продуктовой помощи осуществляется в соответствии прошений, заявок от организаций и списка нуждающихся один раз в месяц, за исключением случаев острой необходимости и иных непредвиденных обстоятельств.

9. Организация и порядок оказания психологической помощи.

9.1. Оказание психологической помощи «Разговор по душам» включает консультации психолога на добровольной основе.

9.2. Осуществляется онлайн запись на приём по адресу: <https://vk.com/tvorydobrohm>.

9.3. Приём проводится 1 раз в неделю с 14:00 до 16:00 в волонтерской комнате.

9.10. Ведётся журнал по оказанию психологической помощи (Приложение 2)

10. Организация и порядок оказания социально-гигиенической помощи;

10.1 Оказание социально-гигиенической помощи включает возможность для нуждающихся благополучателей принять душ, постирать и высушить бельё, привести себя в порядок.

10.2. Приём проводится по факту обращения по субботам с 14:00 до 16:00 в санитарно-гигиенической комнате. Режим может меняться.

10.3. Оказание социально-гигиенической помощи осуществляется с соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм.

10.4. Ведётся журнал по оказанию социально-гигиенической помощи (Приложение 2).

Инструкция работы сестёр милосердия и волонтеров В Православном гуманитарном центре «Твори Добро»

1. Порядок организации работы сестёр милосердия и волонтеров

- 1.1. Новоприбывающие волонтеры обязательно заполняют анкету, проходят собеседование с заведующей Центра (приложение 4).
- 1.2. Проходят инструктаж по правилам работы в Центре у координатора волонтеров.
- 1.3. Все волонтеры, прошедшие собеседование и ознакомившие с Положением Центра и инструкцией работы волонтеров поступают под непосредственное подчинение заведующей Центра, по вопросам графика работы в Центре координатору волонтеров.
- 1.4. При отсутствии в период работы заведующей Центром и координатора волонтеров, волонтеры подчиняются дежурной сестре милосердия. При отсутствии сестры милосердия, для координации деятельности волонтеров на данный день назначается старший волонтер.
- 1.5. Деятельность сестёр милосердия осуществляется в соответствии Положения Православного сестричества в честь свв. прмцц. Великой княгини Елисаветы и инокини Варвары.
- 1.6. Внешний вид волонтера: во время работы в Центре поверх своей одежды волонтер носит рабочую куртку волонтера.
- 1.7. Сестры милосердия носят сестринский плат.

2. Правила работы с посетителями Центра

- 2.1. В общении, как с благотворителями, так и с благополучателями соблюдать корректность и деликатность. Проявлять милосердие и терпение, участие и внимание.
- 2.2. Задавать вопросы, только касающиеся потребностей обратившего за помощью. При необходимости, сопровождать его от начала до конца посещения Центра. Личные проблемы оставлять дома. Стараться в любых ситуациях сохранять спокойствие;

3. Порядок работы сестёр милосердия и волонтеров

- 3.1. Сестры милосердия и волонтеры выходят трудиться в часы работы Центра в соответствии графика, составленного координатором волонтеров за 30 минут до начала работы Центра.
- 3.2. Перед началом работы совершается общая молитва и по окончании работы молитва за благотворителей и всех трудящихся.
- 3.3. По приходу в Центр сестры милосердия и волонтеры выполняют следующий объём работы:

- 1) Готовят зал выдачи материально-товарных ценностей (наводят порядок на стеллажах, в игровой зоне, моют пол);
- 2) В сортировочном зале осуществляют сортировку вещей (раскладывают на стеллажах, развешивают на вешала в соответствии ассортимента вещей, в порядке, определённом в Центре (верхняя одежда, по возрасту, полу и др.).

Новые вещи собирают в отдельный контейнер. Затем Заведующая Центром или куратор волонтеров перемещает в резервный склад для последующего наполнения зала во время проведения благотворительных акций.

- 3) После завершения работы проводят влажную уборку всех рабочих помещений Центра, включая лестничные площадки;
- 4) Расписываются в журнале трудящихся волонтеров;

3.3. В период выдачи МТЦ волонтер, который назначен на выдачу осуществляет выдачу благополучателям в соответствии с пунктами 7.7-7.17 Положения о Православном гуманитарном центре «Твори Добро»;

3.4. Волонтеры – братья следят за дисциплиной среди благополучателей в дни приёма. При необходимости по обращению заведующей Центром, сестёр милосердия и волонтеров оказывают иную помощь в рамках деятельности Центра (участвуют в погрузке и отправке гуманитарной помощи, выносят мусор, и др.).

4. Права волонтеров

4.1. Волонтер имеет право:

- Выбрать тот вид деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям, на подходящий для себя период времени;
- Совмещать разные виды деятельности;
- Обращаться за помощью к заведующей Центра, координатору волонтеров и к старшему волонтеру смены;
- Привлекать в ряды волонтеров новых людей;
- Получать необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач у своего координатора;
- Вносить свои предложения и идеи по развитию Центра и новых направлений деятельности;
- Отказаться от выполнения задания при объяснении причины;
- Осуществлять деятельность в безопасном для жизни и здоровья режиме;
- Прекратить свою волонтерскую деятельность, предварительно предупредив своего координатора.
- При необходимости волонтеры могут обратиться за помощью в рамках деятельности Центра по прошению.
- Брать вещи для себя и членов семьи 1 раз в неделю из расчёта 5 вещей на каждого члена семьи (за исключением новых вещей (см. пункт 5.2)).

5. Обязанности добровольца

5.1. Волонтер обязан:

Следовать целям и принципам милосердного служения Центра:

- Уважительно относиться к руководству Центра, координаторам, другим волонтерам Центра и ко всем посетителям в процессе своего волонтерского служения;
- Придерживаться договоренностей и обещаний, четко, честно и добросовестно выполнять отведенную ему работу;
- Не создавать конфликтные ситуации при общении с посетителями и членами команды Центра. Обо всех конфликтных ситуациях сообщать заведующей;
- Соблюдать конфиденциальность личной информации подопечного;

- Соблюдать личную гигиену, иметь опрятный внешний вид;
- Соблюдать дресс-код, принятый в нашем Центре;
- В зависимости от выбранного вида деятельности, соблюдать требования согласно «Памятки для волонтера» (Приложение 5).

5.2. Запрещено:

- Требовать материального вознаграждения за свою деятельность;
- Осуществлять действия, которые могут повредить репутации Центра и нанести моральный или материальный ущерб;
- Осуществлять свою деятельность во время болезни;
- Заниматься пропагандой взглядов, чуждых православной вере;
- Брать новые ТМЦ. Взятие ТМЦ без разрешения приравнивается к греху святотатства (хищение церковного имущества). Всё что пожертвовано принадлежит церкви.