

## Положение о конкурсах социальных проектов грантовой программы Красноярского края «Партнерство» 2022 года

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и отношения, связанные с предоставлением краевых социальных грантов, за счет средств краевого бюджета и при софинансировании Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и реализующим на территории края социальные проекты, направленные на решение социальных проблем в сфере гражданского образования, правового просвещения, профилактики правонарушений несовершеннолетних, организации поддержки семьи, детства, охраны здоровья, физической культуры и спорта, детского и молодежного досуга, социальной помощи наиболее нуждающимся категориям граждан, экологии, культуры и краеведения в соответствии с Законом Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах» (далее – Закон).

1.2. Краевые социальные гранты распределяются посредством процедуры проведения конкурсов в рамках грантовой программы Красноярского края «Партнерство» в 2022 году (далее – конкурс) среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), зарегистрированных и реализующих социальные проекты на территории Красноярского края.

1.3. Конкурс проводится автономной некоммерческой организацией «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (далее – Оператор) в соответствии с Законом.

1.4. Конкурс проводится для СОНКО, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Красноярского края.

1.5. Оператор имеет право проводить необходимое количество конкурсов до полного исчерпания средств выделенных на предоставление краевых социальных грантов в 2022 году.

1.6. Целью конкурсов является выявление лучших социальных проектов СОНКО в сферах, предусмотренных ст. 1 Закона Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах» и предоставление СОНКО краевых социальных грантов на реализацию таких проектов.

1.7. Оператор имеет право вносить в данное Положение и приложения к нему изменения, дополнения.

1.8. Изменения в Положении вступают в силу со дня размещения уведомления об изменениях на сайте [kras-grant.ru](http://kras-grant.ru).

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются основные понятия и сокращения:  
**Грантовая программа Красноярского края «Партнерство»** (далее – грантовая программа) – комплекс мероприятий по организации конкурсных процедур, распределению и выделению средств на реализацию социальных проектов и контроль за их целевым расходованием на основании Закона Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах».

**Оператор** – автономная некоммерческая организация «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (далее – Оператор), созданная Правительством края в

целях осуществления деятельности, направленной на развитие гражданских институтов Красноярского края, путем оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и добровольчеству (волонтерству), обеспечение реализации краевой грантовой программы и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов для реализации социальных проектов.

Термин Оператор подразумевает под собой термины «Куратор проекта», «Специалист по финансовому мониторингу», и иного специалиста-сотрудника Оператора.

**Конкурс на предоставление грантов** (далее – конкурс) – конкурсная процедура в рамках грантовой программы.

**Краевой социальный грант** (далее – грант) – денежные средства, предоставляемые безвозмездно и безвозвратно СОНКО на конкурсной основе для реализации социальных проектов в сфере, предусмотренной в статье 1 Закона (далее – грант).

**Социальный проект** (далее – проект) – разработанный СОНКО комплекс мероприятий, объединенных по функциональным финансовым и иным признакам, ограниченный периодом времени в сфере, предусмотренной в статье 1 Закона.

**Проектная заявка** – описание социального проекта и совокупность документов к нему, представленные на конкурс от одной СОНКО.

**Совет по краевым социальным грантам** (далее – Грантовый совет) – компетентный орган, созданный на основании Закона Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах».

**Эксперт** – физическое лицо, привлеченное Оператором для оценки проектных заявок, поданных СОНКО для участия в конкурсе.

**Участник** – СОНКО, подавшая заявку на участие в конкурсе и прошедшая к участию в конкурсе по техническим параметрам.

**Грантополучатель** – СОНКО, подавшая заявку на участие в Конкурсе, прошедшая экспертизу и определенная Грантовым советом как победитель, заключившая договор с Оператором и получившая грант.

**Мониторинг** – отслеживание хода реализации и оценка достижения основных результатов реализации социального проекта, с целью повышения эффективности использования гранта, осуществляемый Оператором собственными ресурсами либо с привлечением экспертов.

**Куратор проекта** – специалист Оператора, осуществляющий сопровождение хода реализации социального проекта, а также консультирование грантополучателя по вопросам, связанным с реализацией проекта.

**Финансовый мониторинг** – контроль, анализ и проверка финансовых операций, проходящие по специальному расчетному счету грантополучателя, направленные на реализацию социального проекта, получившего финансирование в рамках краевой грантовой программы «Партнерство», а также документальная проверка финансовых операций в составе промежуточного и итогового финансового отчета грантополучателя.

**Специалист по финансовому мониторингу** – специалист оператора, осуществляющий контроль, анализ и проверку финансовых операций на предмет целевого использования краевого социального гранта, а также проверку поэтапного и итогового финансового отчета.

**Финансовые операции** – расходные операции грантополучателя, по оплате товаров и услуг, произведенные по специальному расчетному счету в связи с реализацией социального проекта.

**Специальный расчетный счет** – отдельный, расчетный счет открытый грантополучателем в банке, определенном оператором, для перечисления на него социального гранта и последующего проведения по нему финансовых операций с целью целевого использования краевого социального гранта.

**Эксперты мониторинга** – привлеченные специалисты, представители общественных палат, общественных организаций, органов государственной власти и местного

самоуправления, учреждений социальной сферы, бизнес-структур, общественных советов, рабочих групп, имеющие опыт проектирования, реализации, экспертизы социальных проектов, мониторинга социальных проектов и/ или имеющие опыт работы в социальной сфере, имеющие опыт проведения финансового мониторинга, проверки финансовой отчетности и иные физические / юридические лица, привлеченные оператором.

**Официальный сайт грантовой программы** (далее – сайт) – автоматизированная система управления конкурсом социальных проектов грантовой программой.

**Сайт kras-grant.ru** – официальный интернет-ресурс, автоматизированная система управления грантовой программой.

**Платформа «гранты.рф»** – информационный ресурс об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в регионах Российской Федерации, в том числе о проведении конкурсов социальных проектов грантовой программы Красноярского края «Партнерство» 2022 года.

### **3. ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

3.1. На конкурсы могут быть представлены социальные проекты по следующим видам:

**Партнерский** – грант предоставляется на реализацию социальных проектов, направленные на решение проблем нескольких (трех и более) муниципальных районов и (или) муниципальных округов и (или) городских округов края. Проект должен реализовываться в трех и более территориях, либо партнерские территории должны активно участвовать в реализации проекта. Могут быть только долгосрочными – срок реализации социального проекта от 6 месяцев до 1 года;

**Территориальный долгосрочный** – грант предоставляется на реализацию социальных проектов, направленных на решение проблем отдельных муниципальных районов, муниципальных или городских округов края со сроком реализации социального проекта от 6 месяцев до 1 года;

**Территориальный краткосрочный** – грант предоставляется на реализацию социальных проектов, направленных на решение проблем отдельных муниципальных районов, муниципальных или городских округов края со сроком реализации социального проекта не более 6 месяцев.

3.2. В рамках каждого вида социального проекта определены номинации конкурса:

#### **Партнерский:**

1. «Согласие»;
2. «Социальная поддержка»;
3. «Здоровая семья – здоровый край. Охрана здоровья граждан»;
4. «Защищенное детство»;
5. «Гражданское общество»;
6. «Красноярская идентичность»;
7. «Будущее Сибири»;
8. «Патриотическое воспитание»;
9. «Экологическое партнерство»;
10. «Красноярский край – территория путешествий».

**Максимальный размер гранта – до 2 миллионов рублей.**

#### **Территориальный долгосрочный:**

1. «Согласие»;
2. «Социальная поддержка»;
3. «Здоровая семья – здоровый край. Охрана здоровья граждан»;

4. «Защищенное детство»;
  5. «Гражданское общество»;
  6. «Красноярская идентичность»;
  7. «Будущее Сибири»;
  8. «Патриотическое воспитание»;
  9. «Экологическое партнерство»;
  10. «Красноярский край – территория путешествий».
- Максимальный размер гранта – до 1 миллиона рублей.**

**Территориальный краткосрочный:**

1. «Доброе сердце»;
  2. «Живая память»;
  3. «Советы ветеранов»;
  4. «Соседское сообщество»;
  5. «Будущее Сибири»;
  6. «Здоровая семья – здоровый край. Охрана здоровья граждан»;
  7. «Экологическое воспитание»;
  8. «Патриотическое воспитание»;
  9. «Красноярский край – территория путешествий».
- Максимальный размер гранта – до 500 тысяч рублей.**

Подробное описание номинаций представлено в приложении №1 к настоящему Положению.

#### **4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

**4.1. В конкурсе могут принимать участие СОНКО, реализующие социальные проекты на территории Красноярского края и отвечающие следующим требованиям:**

- Наличие регистрации СОНКО в качестве юридического лица на территории Красноярского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществление в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае»;

- Соответствие уставной деятельности СОНКО деятельности по социальному проекту, заявленному к участию в конкурсе;

- Наличие у СОНКО, подающих заявку по партнерскому виду социального проекта, филиалов и (или) представительства не менее чем в двух и более муниципальных районах и (или) муниципальных округах и (или) городских округах края, в которых планируется реализация партнерского социального проекта, либо электронные (отсканированные) копии документов (соглашения, договора) об участии в реализации партнерского социального проекта с не менее чем двумя и более СОНКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированными и осуществляющими деятельность в муниципальных районах и (или) муниципальных округах и (или) городских округах края, в которых планируется реализация партнерского социального проекта;

- Отсутствие в числе учредителей СОНКО иностранных физических или юридических лиц;

- Отсутствие у СОНКО задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также задолженности

по требуемой законодательством Российской Федерации отчетности для СОНКО в размере, превышающем одну тысячу рублей на период подачи заявки на участие в конкурсе;

- Отсутствие вступивших в законную силу неисполненных решений (определений, постановлений) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебных приказов, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с СОНКО денежных средств в суммарном объеме, превышающем одновременно одну тысячу рублей;

- Отсутствие на день окончания приема заявок на участие в конкурсе просроченной задолженности по возврату сумм ранее полученных грантов в рамках реализации грантовой программы Красноярского края в соответствии с условиями договора;

- Отсутствие задолженностей по предоставлению отчетных материалов о реализации грантов грантового конкурса «Партнерство» Красноярского края (по грантам, использование которых завершено);

- Отсутствие в отношении СОНКО процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;

- Отсутствие судебных производств, в которых СОНКО выступает в качестве ответчика;

- Отсутствие исполнительных делопроизводств, в отношении СОНКО;

- Отсутствие СОНКО в реестре юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;

- Отсутствие СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков.

#### **4.2. Не допускаются к участию в конкурсе:**

- религиозные объединения и организации;

- политические партии;

- коммерческие организации;

- органы власти различных уровней;

- муниципальные, краевые, федеральные и иные государственные учреждения, корпорации, компании;

- нотариальные и адвокатские палаты, адвокатское бюро, ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, государственно-общественные объединения;

- ассоциации экономического развития, негосударственные пенсионные фонды, объединения адвокатов, садоводческие, огороднические, дачные, гаражные и иные объединения, товарищества, кооперативы, партнерства, совет муниципальных образований, товарищество собственников жилья, торгово-промышленные палаты, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, объединение кооперативов и работодателей, саморегулируемые объединения, микрофинансовые организации.

## **5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ ЗАЯВОК НА КОНКУРС, ПРОЕКТНЫМ ЗАЯВКАМ И СОЦИАЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ**

5.1. Каждая СОНКО вправе подать только по одной проектной заявке в каждую номинацию конкурса независимо от вида социального проекта.

5.2. Для участия в конкурсе участник проходит обязательную регистрацию на сайте [kras-grant.ru](http://kras-grant.ru).

5.3. Проектная заявка представляется Оператору в форме электронных документов, посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» по адресу: [kras-grant.ru](http://kras-grant.ru).

5.4. Проектная заявка должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в п. 5.13.

5.5. В состав проектной заявки включаются следующие документы:

- описание социального проекта в формате Word (Приложение №2 к Положению);

- электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

- электронное (отсканированное) уведомление Оператора от руководителя СОНКО в том, что он берет на себя ответственность за подачу заявки и последующую реализацию проекта, финансовые операции и отчетность по проекту в случае победы в конкурсе, а также ответственность за персональные данные людей, представленные в проекте (в свободной форме);

- электронное (отсканированное) уведомление от руководителя СОНКО, составленное в свободной форме, о том, что:

- в числе учредителей СОНКО отсутствуют иностранные физические или юридические лица;

- организация не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, а также в реестре юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;

- в отношении организации не ведутся судебные и исполнительные дела;

- организация не проходит процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;

- у организации отсутствует задолженность по предоставлению отчетных материалов о реализации грантов грантового конкурса «Партнерство» Красноярского края;

- у организации отсутствует задолженность по возврату сумм ранее полученных грантов в рамках реализации грантовой программы Красноярского края в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено);

- организация не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в казну Российской Федерации на дату подачи конкурсной заявки в размере, превышающих одну тысячу рублей.

- согласие на обработку персональных данных от руководителя СОНКО, от которой подается проектная заявка;

**При подаче заявки на партнерский вид социального проекта дополнительно предоставляются:**

- электронная (отсканированная) копия документа (соглашения, договора) об участии в реализации партнерского социального проекта с не менее чем двумя и более СОНКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированными и осуществляющими деятельность в муниципальных районах и (или) муниципальных округах и (или) городских округах края, в которых планируется реализация партнерского социального проекта.

5.6. Каждый из указанных документов, кроме социального проекта, предоставляется одним файлом в формате pdf.

5.7. СОНКО вправе включить в состав проектной заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы, в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Положении.

5.7.1. при наличии партнерского вклада в реализацию проекта, вклад может быть подтвержден письмами поддержки, соглашениями от партнеров проекта (отсканированные одним файлом).

5.8. В течение срока приема проектных заявок СОНКО вправе на официальном сайте Оператора вносить изменения в проектную заявку на участие в конкурсе, с целью устранения выявленных Оператором несоответствий проектной заявки требованиям настоящего Положения.

5.9. **Социальный проект должен быть представлен на русском языке и содержать следующую информацию:**

- название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

- срок реализации социального проекта;
- территорию реализации социального проекта;
- информацию о команде социального проекта;
- информацию об организации – участнике конкурса;
- цель и задачи социального проекта;
- целевые группы социального проекта;
- описание механизма реализации социального проекта;
- организационный план социального проекта;
- риски социального проекта;
- ожидаемые количественные и качественные результаты социального проекта;
- дальнейшее развитие социального проекта;
- информацию о партнерах и волонтерах социального проекта;
- информацию о собственном вкладе организации в реализацию социального проекта;
- бюджет социального проекта с комментариями.

5.10. Социальный проект должен быть направлен на решение социально значимой проблемы, иметь исключительно общественные цели, не служить источником получения прибыли.

5.11. Социальный проект должен способствовать вовлечению представителей местного сообщества в его реализацию, в том числе на основе добровольного безвозмездного участия.

5.12. Срок реализации социальных проектов должен начинаться в 2022 году, но не ранее 15 октября 2022 года, и завершиться не позднее 30 декабря 2023 года. Продолжительность проекта должна соответствовать виду социального проекта.

5.13. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Дата начала приема заявок в рамках первого конкурса – 20 июня 2022 года.

Дата окончания приема заявок – 22 июля 2022 года.

Оператор завершает прием заявок на участие в конкурсе 22 июля 2022 года в 24.00 по Красноярскому времени. Информация и документы, поступившие Оператору после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя Оператором.

Регламент приема заявок в рамках второго и последующих конкурсов размещаются Оператором в случае необходимости проведения таких конкурсов на сайте [kras-grant.ru](http://kras-grant.ru) и платформе [гранты.рф](http://гранты.рф).

## 6. ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРСА

**6.1. Не поддерживаются следующие виды деятельности и расходы по социальному проекту:**

- расходы на приобретение оборудования, в рамках проекта более 50% от запрашиваемой суммы гранта;

- расходы на следующие статьи без иной деятельности по проекту: оборудование офисов, покупку офисной мебели, текущий ремонт помещений, поездки (командировки, обучение), издание рукописей, книг и методических материалов, изготовление Интернет-сайтов и мобильных приложений, проведение семинаров и конференций, благоустройство территории, восстановление памятников, установку малых архитектурных форм, организацию летнего отдыха;

- расходы на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы Российской

Федерации;

- расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам или группам лиц;
- расходы на приобретение недвижимого имущества, а также капитальное строительство новых зданий;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- расходы на погашение задолженностей организации, уплату штрафов, пеней;
- поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса, а также расходы по уже осуществленному проекту;
- прямая гуманитарная и иная материальная помощь, денежные премии;
- академические исследования.

## **7. РЕГИСТРАЦИЯ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК, ПОДАННЫХ НА КОНКУРС**

7.1. На участие в конкурсе регистрируются проектные заявки, заполненные по форме конкурсов 2022 года (Приложение №2 к настоящему Положению). Заявки, заполненные по формам Конкурсов прошлых лет, к участию в конкурсе не принимаются.

7.2. Рассмотрение проектной заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Оператором по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, представившей данную проектную заявку.

7.3. Информация о каждой проектной заявке, поступившей на конкурс, размещается на официальном сайте Оператора в разделе «Проекты» по мере их поступления на конкурс и присвоения проекту регистрационного номера, с указанием регистрационного номера проекта, наименования участника, краткой аннотации проекта и иных данных.

7.4. Список проектов, допущенных к участию в конкурсе, размещается на сайте [kras-grant.ru](http://kras-grant.ru) в разделе «Документы» и платформе [гранты.рф](http://гранты.рф) после завершения технической экспертизы всех заявок, поступивших на конкурс с указанием наименования организации, ОГРН и ИНН организации-участника, наименования проекта, запрашиваемой суммы, не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

7.5. Рассмотрение проектных заявок осуществляется в 2 этапа:

- в течение первого этапа, в срок 10 календарных дней с даты окончания приема заявок Оператор проводит проверку проектных заявок на соответствие требованиям настоящего Положения. В течение 5 календарных дней после этого Оператор публикует решение в форме приказа (или иного документа) о допуске или отказе в допуске конкурсных заявок в второй этап на сайте [kras-grant.ru](http://kras-grant.ru) и платформе [гранты.рф](http://гранты.рф);

- в течение второго этапа Оператор организует процедуру независимой экспертизы проектных заявок, допущенных на конкурс по итогам первого этапа, которая состоит из оценки экспертами конкурса проектных заявок и последующего их рассмотрения Грантовым советом, действующем на основании Положения о Грантовом совете.

**7.6. Оператор не допускает проектную заявку на участие в конкурсе до независимой экспертизы и прекращает ее рассмотрение, если:**

- проектная заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего Положения;

- проектная заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование (разглашение) которой нарушает требования законодательства;

- проектная заявка содержит нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства;

- представленный на конкурс социальный проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;

- участником представлены недостоверные документы и (или) недостоверная



информация, в том числе даны недостоверные сведения заверения, а также представлены документы, не поддающиеся прочтению.

7.7. По результатам экспертизы Грантовый совет определяет победителей конкурса, утверждает размеры гранта на реализацию каждого проекта.

7.8. Решение Совета об определении победителей конкурса оформляется протоколом.

7.9. В течение 5 календарных дней со дня определения победителей Грантовым советом Оператор публикует выписку из протокола с решением Совета по краевым социальным грантам, список победителей с указанием наименования организации, ОГРН и ИНН организации-победителя, наименования проекта, одобренной суммы на сайте [kras-grant.ru](http://kras-grant.ru) и платформе [гранты.рф](http://гранты.рф).

## **8. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРС**

### **8.1. Оценка проектной заявки на участие в конкурсе экспертами**

8.1.1. Заявка на участие в конкурсе, оценивается привлеченными экспертами. Список экспертов формируется Оператором и утверждается Советом по грантам.

8.1.2. Эксперт имеет право:

- ознакомиться с Заявкой, а также сопровождающими материалами, являющимися частью Заявки;

- запрашивать у Оператора конкурса необходимые документы для оценки Заявки;

- рекомендовать Совету по грантам поддержать или не поддержать Заявку.

8.1.3. Эксперт конкурса обязан:

- ознакомиться с Положением о конкурсе, настоящим Положением и методическими рекомендациями до начала оценки Заявок на участие в конкурсе;

- посещать информационно-методические и просветительские мероприятия, предусмотренные Оператором для повышения квалификации экспертов в сфере оценки социальных проектов;

- не разглашать перечень заявок на участие в конкурсе, которые оцениваются или были оценены экспертом конкурса;

- незамедлительно сообщить Оператору конкурса о возникновении обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта конкурса влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им функций эксперта конкурса.

8.1.4. Заявка на участие в конкурсе, оценивается не менее чем двумя экспертами конкурса в срок, определенный Оператором и согласованный Советом по грантам. В случаях, когда оценки двух экспертов значительно расходятся, Оператор проводит дополнительные экспертизы, привлекая третьего эксперта.

8.1.5. Распределение заявок на участие в конкурсе экспертам конкурса осуществляется в информационной системе, используемой Оператором конкурса.

8.1.6. Эксперты конкурса оценивают заявки на участие в конкурсе в электронной форме в информационной системе, доступ к которой осуществляется по уникальному идентификатору (логину) и паролю эксперта конкурса через официальный сайт оператора конкурса сети «Интернет» по адресу: [kras-grant.ru](http://kras-grant.ru).

8.1.7. Эксперт конкурса оценивает заявки на участие в конкурсе лично и не вправе сообщать другому лицу свои уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе.

8.1.8. Эксперт конкурса при оценке заявки на участие в конкурсе не вправе обсуждать ее с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта конкурса, оценивающего ее заявку на участие в конкурсе.

8.1.9. Эксперт конкурса оценивает заявку на участие в конкурсе по каждому из 14 критериев, указанных в Положении о конкурсе, присваивая по каждому из них от 0 до 3 баллов. Сумма баллов по всем критериям является оценкой проекта от одного эксперта. Каждая заявка получает минимум две оценки (в зависимости от количества оценивающих экспертов) по установленной шкале, из которой выводится среднее арифметическое значение, которое и становится общей экспертной оценкой проекта (рейтингом заявки).

8.1.10. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется экспертом конкурса с учетом методических рекомендаций по оценке заявок на участие в конкурсе.

8.1.11. По результатам оценки заявки на участие в конкурсе эксперт присваивает заявке один из следующих статусов:

- «Поддержать»;
- «Отклонить».

8.1.12. Эксперт должен сформулировать развёрнутый комментарий, содержащий обоснование вывода эксперта по каждой заявке, а также рекомендации по доработке проекта в случае необходимости.

8.1.13. Комментарии экспертов формируется посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Оператора конкурса, и хранится в электронной форме постоянно.

## **8.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе Советом по грантам**

8.2.1. Совет по грантам рассматривает заявки на участие в конкурсе с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных заявке на участие в конкурсе экспертами по каждому критерию, а также присвоенных статусов и комментариев экспертов конкурса.

8.2.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Совет по грантам определяет рейтинг каждой заявки на участие в конкурсе, в том числе вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям.

8.2.3. Совет по грантам формирует проект перечня социально ориентированных некоммерческих организаций – победителей конкурса (далее – проект перечня победителей конкурса) путем:

- определения минимального значения рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представившая ее организация признается победителем конкурса, по номинациям, указанным в Положении о конкурсе;
- формирования предложений по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, с учетом комментариев экспертов конкурса.

## **9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

9.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

### **Соответствие виду социального проекта**

- 0 баллов – Проект не соответствует виду социального проекта
- 1 балл – Проект соответствует виду социального проекта

### **Соответствие проекта заявленной номинации**

- 0 баллов – Проект не соответствует заявленной номинации
- 1 балл – Проект соответствует заявленной номинации

### **Наличие у организации опыта проектной деятельности**

- 0 баллов – У организации отсутствует опыт реализации проектов
- 1 балл – У организации имеется опыт реализации проектов

### **Наличие опыта проектной деятельности и компетенций у команды проекта**

- 0 баллов – Информация о команде проекта, ее проектном опыте и компетенциях отсутствуют в проектной заявке
- 1 балл – Информация о команде проекта, ее проектном опыте и компетенциях представлена частично, общими формулировками (без указания проектов, сферы и сроков их реализации, и т.д.)
- 2 балла – Информация о команде проекта, ее компетенциях и проектном опыте представлена и подтверждена (указаны названия проектов, сферы и сроки их реализации, и т.д.), но опыта проектной деятельности в заявленной сфере нет
- 3 балла – Информация о команде проекта, ее проектном опыте и компетенциях представлена в полном объеме и подтверждена (указаны названия проектов, сферы и сроки их реализации, и т.д.), у команды есть опыт реализации проектов в заявленной сфере

### **Актуальность и социальная значимость проекта**

- 0 баллов – Проблема, заявленная в проекте, не сформулирована и не обоснована
- 1 балл – Проблема, заявленная в проекте, сформулирована общими фразами, ее социальная значимость для территории и целевой группы не обоснована объективными данными
- 2 балла – Проблема, заявленная в проекте, сформулирована, ее социальная значимость обоснована объективными данными, проблема актуальна для целевой группы и для территории реализации проекта

### **Инновационность, уникальность проекта**

- 0 баллов – Деятельность по проекту является продолжением осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности общественной организации
- 1 балл – В проекте не предполагается использование новых механизмов решения заявленной проблемы. Проект не носит инновационный характер
- 2 балла – В проекте предполагается использование новых механизмов решения заявленной в проекте проблемы, но в целом проект не является инновационным
- 3 балла – Деятельность по проекту направлена на внедрение новых практик и методов в перспективную деятельность общественной организации. Проект носит инновационный характер

### **Логическая связность проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам**

- 0 баллов – Разделы проекта логически не взаимосвязаны, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами
- 1 балл – Разделы проекта логически взаимосвязаны, мероприятия проекта соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам, но организационный план не структурирован, не детализирован
- 2 балла – Разделы проекта логически взаимосвязаны, мероприятия проекта обеспечивают решение задач и достижение результатов, организационный план структурирован, детализирован, содержит полную информацию о мероприятиях проекта в соответствии с формой заявки

### **Анализ рисков проекта**

- 0 баллов – Риски проекта не представлены
- 1 балл – Проведен поверхностный анализ рисков проекта. Предложенные ресурсы и меры по их предупреждению/управлению не решают обозначенные риски
- 2 балла – Проведен глубокий анализ рисков проекта. Запланированы ресурсы и

эффективные меры по предупреждению/управлению рисками

**Измеримость, достижимость результатов, соответствие целям и задачам проекта**

- 0 баллов – Результаты проекта не представлены
- 1 балл – Запланированные результаты проекта не соответствуют заявленным в социальном проекте целям и задачам, неконкретны и неизмеримы
- 2 балла – Запланированные результаты проекта соответствуют заявленным целям и задачам проекта и отражают только количественные показатели
- 3 балла – Запланированные результаты проекта соответствуют заявленным целям и задачам проекта, способствуют решению заявленной в проекте социальной проблемы, отражают количественные и качественные показатели

**Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов в соответствии с целями и задачами проекта**

- 0 баллов – Планируемые расходы на реализацию проекта не соответствуют целям и ожидаемым результатам проекта, не реалистичны и не обоснованы, не соответствуют требованиям положения
- 1 балл – Планируемые расходы на реализацию проекта соответствуют целям и ожидаемым результатам проекта, но не реалистичны и недостаточно обоснованы
- 2 балла – Планируемые расходы на реализацию проекта соответствуют целям и ожидаемым результатам проекта, реалистичны, но не обоснованы. Комментарии к запланированным расходам либо отсутствуют, либо неполные, некорректные, нелогичные
- 3 балла – Планируемые расходы на реализацию проекта соответствуют цели и ожидаемым результатам, реалистичны и обоснованы. Комментарии к запланированным расходам детализированы, представлены в полном объеме

**Возможность дальнейшего развития проекта и трансляция его результатов**

- 0 баллов – Проект реализуется однократно, без его дальнейшего развития
- 1 балл – Описано дальнейшее развитие проекта, но не прописаны источники финансирования и ресурсного обеспечения этой деятельности
- 2 балла – Описано дальнейшее развитие проекта, а также источники финансирования и ресурсного обеспечения деятельности по его развитию
- 3 балла – Описано дальнейшее развитие проекта, источники финансирования и ресурсного обеспечения деятельности. В проекте предусмотрены мероприятия по трансляции результатов проекта

**Информационная открытость заявителя**

- 0 баллов – У организации отсутствует сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях. Информация о деятельности организации отсутствует в Интернете
- 1 балл – Организация имеет сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях, но они содержат неактуальную (устаревшую) информацию о деятельности
- 2 балла – Организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, реализованных программах, проектах
- 3 балла – Организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с подробными сведениями об организации, привлекаемых ресурсах, актуальной информацией о проектах и мероприятиях. Информацию о деятельности легко найти в Интернет

**Вклад организации в реализацию проекта (финансы и ресурсы организации, партнеров, спонсоров)**

- 0 баллов – Вклад в проекте отсутствует, реализация проекта предполагается только за счет гранта
- 1 балл – Вклад в проекте присутствует, но он отражен формально и не подтверждён.
- 2 балла – Вклад в проекте присутствует, подтверждён и способствует достижению результатов проекта

### **Вовлечение представителей местного сообщества в качестве добровольцев в решение социальной проблемы, заявленной в проекте**

- 0 баллов – Организация не вовлекает в проект представителей местного сообщества в качестве добровольцев или вовлекает в качестве зрителей или участников мероприятий (объекта)
- 1 балл – Организация вовлекает в проект представителей местного сообщества, в качестве добровольцев только на этапе реализации. Их участие подтверждается, но поверхностно и общими фразами и не во всех разделах описанного проекта
- 2 балла – Организация вовлекает в проект представителей местного сообщества, в качестве добровольцев на всех его этапах. Их участие подтверждается, но отражено не во всех разделах проекта. Механизмы и ресурсы для работы с добровольцами предусмотрены, но описаны поверхностно
- 3 балла – Организация вовлекает представителей местного сообщества в качестве добровольцев на всех этапах проекта. Их участие подтверждается. Предусмотрены и описаны механизмы и ресурсы для работы с добровольцами

## **10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ**

10.1. Предоставление гранта осуществляется на основании Договора о предоставлении краевого социального гранта по форме, утвержденной Оператором и опубликованной на сайте [kras-grant.ru](http://kras-grant.ru), не позднее даты опубликования списка победителей конкурса.

10.2. В срок не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней со дня размещения на сайте [kras-grant.ru](http://kras-grant.ru) списка победителей конкурса организация, признанная победителем, должна:

- внести в социальный проект изменения, руководствуясь рекомендациями Совета по краевым социальным грантам, опубликованными в приложении к Приказу об утверждении списка победителей конкурсов 2022 г. при наличии таковых;
- заполнить со своей стороны форму Договора с приложениями;
- отправить заполненный Договор и приложения на проверку Оператору, на электронный адрес: [partnerstvo@kscroi.ru](mailto:partnerstvo@kscroi.ru) без проставления даты и номера Договора;
- при наличии замечаний по заполнению Договора, Оператор направляет их победителю в течение 20 рабочих дней с даты получения Договора. Победитель должен устранить данные замечания и предоставить исправленный текст Договора в течение 5 рабочих дней.

10.3. После согласования Договора организация, признанная победителем, должна:

10.3.1. Предоставить для подписания следующий пакет оригинальных документов:

- договор с приложениями в двух экземплярах, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации, к которому прилагаются актуальные, то есть действующие на дату подачи заявления документы;
- заверенную копию документа (протокола об избрании, приказа о назначении и т.п.), подтверждающего полномочие лица на подписание Договора;
- доверенность (оригинал) на право представлять интересы организации в случае, если Договор подписывает не руководитель организации;
- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком

страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101).

10.3.2. Открыть отдельный расчетный счет в кредитной организации, определенной Оператором.

10.4. В случае выявления факта представления победителем конкурса Оператору недостоверных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, действующего решения налогового органа о приостановлении операций по счету организации, признанной победителем конкурса, Оператор вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и не заключать с ним Договор о предоставлении краевого социального гранта.

10.5. Победитель конкурса вправе отказаться от заключения Договора и реализации проекта, письменно уведомив Оператора на электронный адрес [partnerstvo@kspoi.ru](mailto:partnerstvo@kspoi.ru) сканом официального письма от руководителя организации.

10.6. В случае, если победитель конкурса в течение сорока пяти дней со дня размещения Приказа и списка победителей на официальном сайте не совершит действий, необходимых для заключения Договора о предоставлении гранта, указанных в 10.2. и 10.3., Оператор вправе не заключать Договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

10.7. Перечисление Гранта для краткосрочных видов гранта осуществляется Грантодателем в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты заключения Договора, для долгосрочных и партнерских видов грантов перечисление Гранта осуществляется Грантодателем траншами в соответствии с календарным планом расходования средств и графиком платежей, согласованными Грантодателем и Грантополучателем.

## **11. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, ПОЛУЧИВШИХ ФИНАНСИРОВАНИЕ В РАМКАХ КОНКУРСОВ**

Оператор организует и проводит мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая финансовый мониторинг и мониторинг реализации социальных проектов), и оценку эффективности реализации таких проектов.

**11.1. Финансовый мониторинг реализации социальных проектов включает следующие процедуры:**

11.1.1. Мониторинг специального расчетного счета, на который предоставляются социальный грант (получение в электронной форме информации о финансовых операциях осуществляемых грантополучателями по специальным расчетным счетам).

11.1.2. Контроль финансовых операций, который происходит посредством предоставления грантополучателем документов, на основании которых производит оплату товара, работ, услуг (договор на оказание услуг, счет на оплату, счет-договор и т.п.) и документов, подтверждающих факт получения товара, оказания услуг, выполнения работ (товарная накладная, счет-фактура, акт приема-передачи, акт выполненных работ и т.п.) оплаченных за счет гранта:

- Документы, на основании которых производится оплата товара, работ, услуг предоставляются грантополучателем в течении 1 рабочего дня с даты отправки платежного поручения на оплату товара, работ, услуг в банк;

- Документы, подтверждающие факт получения товара (оказания услуг, выполнения работ) предоставляются грантополучателем в течении 3 рабочих дней с даты отправки платежного поручения на оплату товара, работ, услуг в банк.

Данная процедура осуществляется в отношении 100% проектов, получивших финансирование.

11.1.3. Оператором устанавливается способ предоставления документов на оплату товара, работ, услуг и подтверждающих факт получения товара, оказания услуг, выполнения:

- Автоматизированная система банка, определенного Оператором.
- Личный кабинет на официальном сайте грантовой программы.
- Электронная почта Оператора (грантовой программы).

11.1.4. Получение (по форме в составе и в соответствии с требованиями по содержанию отчета, установленные Договором о предоставлении краевого социального гранта) и проверка финансовой отчетности (промежуточной и итоговой), предусмотренной Договором о предоставлении краевого социального гранта.

11.1.5. При выявлении финансовых операций, свидетельствующих о нецелевом использовании социального гранта, специалист по финансовому мониторингу устанавливает ограничения проведения данных операций по специальному расчетному счету грантополучателя и (или) приостанавливает операции по специальному расчетному счету согласно Договору о предоставлении краевого социального гранта.

**11.2. Мониторинг реализации социальных проектов включает следующие процедуры:**

11.2.1. Мониторинг на сайте аналитических отчетов по завершению каждого из этапов реализации социального проекта, в том числе итогового. Данная процедура осуществляется в отношении 100% проектов, получивших финансирование. Итогом данной процедуры является рейтинг реализации проектов.

11.2.2. Посещение мероприятий проектов и мест их реализации. Данная процедура осуществляется в отношении проектов, определенных Оператором на основании рейтинга реализации проектов, получивших финансирование. Итогом посещения мероприятий и мест реализации проекта является аналитическая записка и заполненный оценочный лист или отчет.

11.2.3. Оценку эффективности реализации социальных проектов. Данный этап проводится после завершения проекта. Форма проведения оценки устанавливается Оператором. Итогом данной процедуры является отчет об эффективности реализации социальных проектов.

11.2.4. Для проведения мониторинга реализации социальных проектов и оценки эффективности реализации таких проектов Оператор имеет право привлекать экспертов в территориях реализации социальных проектов.

11.2.5. Оператор и эксперты в праве запрашивать дополнительную информацию и документы у грантополучателя, в том числе подтверждающие целевое использование гранта, а также давать рекомендации по доработке аналитического и финансового отчетов.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.2. Оператор не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

12.3. Оператор не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

12.4. Участник конкурса несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Оператором по адресу электронной почты, указанному таким участником в поданной им заявке на участие в конкурсе.