



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЫНЙӖР СӖВМӖДАН ДА СПОРТ  
МИНИСТЕРСТВО**

**ПРИКАЗ**

«14» марта 2023 г.

№ 01-12/ 118

г. Сыктывкар

**О Центре спортивных волонтеров при  
Министерстве физической культуры и спорта Республики Коми**

В целях реализации Распоряжения Правительства Республики Коми от 28.08.2019 № 323-р «Об утверждении Региональной программы «Развитие добровольчества (волонтерство) в Республике Коми на 2019 - 2024 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Центр спортивных волонтеров при Министерстве физической культуры и спорта Республики Коми.
2. Утвердить положение о Центре спортивных волонтеров при Министерстве физической культуры и спорта Республики Коми согласно приложению к настоящему приказу.
3. Назначить координатором деятельности Центра спортивных волонтеров при Министерстве физической культуры и спорта Республики Коми директора Государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр спортивной подготовки сборных команд».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Республики Коми, курирующего вопросы учебной и физкультурно-спортивной работы.

Министр

Н.В. Карина

Утвержден  
приказом Министерства  
физической культуры и спорта  
Республики Коми  
от « 14 » марта 2023 г. № 01-12/ 118

## **Положение о Центре спортивных волонтеров при Министерстве физической культуры и спорта Республики Коми**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Центре спортивных волонтеров при Министерстве физической культуры и спорта Республики Коми (далее – Положение, Центр) определяет и регламентирует организационно-правовую основу деятельности Центра, основы взаимодействия и сотрудничества между участниками волонтерской деятельности и Министерством физической культуры и спорта Республики Коми (далее – Министерство).

1.2. Центр является добровольным объединением волонтеров, осуществляющих деятельность по организации волонтерского движения в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Центр руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, локальными актами Министерства и настоящим Положением.

1.4. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское движение - добровольная консолидированная социально - значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;

- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;

- волонтер - человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;

- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

- личная книжка волонтера – книжка для учета волонтерской деятельности, в которую заносятся сведения о дате, наименовании проведенного мероприятия, количестве часов.

1.5. Центр может осуществлять свою деятельность в направлении спортивной, культурно-массовой, общественной работы.

1.6. Деятельность Центра основывается на принципах законности, гласности, самоуправления, добровольности, равноправия и выборности.

1.7. В своей деятельности Центр взаимодействует с отделом по проведению спортивных мероприятий Государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр спортивной подготовки сборных команд».

### **2. Цель и задачи Центра**

2.1. Целью деятельности Центра является организация и развитие спортивной волонтерской деятельности.

2.2. Деятельность Центра в соответствии с их назначением направлена на осуществление следующих задач:

- 1) вовлечение волонтеров для помощи в организации и проведении спортивных мероприятий;
- 2) формирование условий для успешной социализации и самореализации волонтеров;
- 3) разработка концепции, стратегии, программы, проектов в сфере волонтерского движения, молодежной политики, физической культуры и спорта;
- 4) реализация социально значимых мероприятий в сфере волонтерского движения, физической культуры и спорта;
- 5) вовлечение новых добровольцев в ряды Центра;
- 6) оказание консультаций, направленных на решение вопросов и задач волонтеров (добровольцев) и волонтерских (добровольческих) организаций.

### **3. Организационная структура и деятельность Центра**

3.1. Курирует работу Центра начальник отдела по проведению спортивных мероприятий Государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр спортивной подготовки сборных команд» (далее - Куратор).

3.2. Центр возглавляет руководитель, избираемый на собрании волонтеров с участием Куратора.

3.3 Руководитель Центра:

- 1) организует деятельность Центра;
- 2) составляет план работы Центра;
- 3) ведет учет волонтеров;
- 4) готовит и представляет предложения по вопросам поощрения волонтеров Центра;
- 5) отвечает за сохранность и использование имущества Учреждения, переданного Центру в пользование;
- 6) обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий для волонтеров;
- 7) в установленный срок предоставляет план работы и отчетные документы деятельности Центра;
- 8) взаимодействует с сотрудниками отдела по проведению спортивных мероприятий Государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр спортивной подготовки сборных команд».

3.4. Руководитель Центра из числа волонтеров назначает:

- 1) заместителей руководителя Центра (при необходимости);
- 2) тим-лидеров мероприятий.

3.5. Волонтерами Центра могут стать лица от 14 лет и старше, которые поддерживают цели и задачи Центра.

3.6. Деятельность волонтеров в Центре осуществляется на добровольной основе.

3.7. Для учета деятельности волонтеров Центра служит «Личная книжка волонтера» или личный кабинет в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.ру».

### **5. Права и обязанности Центра**

5.1. Центр в лице руководителя имеет право:

- 1) получать консультативную, организационную и социально-правовую поддержку со стороны Министерства;
- 2) знакомиться с приказами Министерства, касающимися деятельности Центра;
- 3) свободно распространять информацию о своей деятельности, пропагандировать свои взгляды, цель и задачи;
- 4) организовывать и проводить встречи, форумы, круглые столы, конкурсы, и иные мероприятия, соответствующие целям и задачам Центра;
- 5) участвовать в конференциях, олимпиадах, форумах, круглых столах, фестивалях, конкурсах, спартакиадах, чемпионатах и иных мероприятиях республиканского, регионального, российского и международного уровней;
- 6) вносить в адрес Министерства:
  - 1) предложения по созданию условий, необходимых для достижения цели и решения задач движения волонтеров, улучшению условий деятельности Центра, в том числе совершенствованию материально-технической базы;
  - 2) предложения по поощрению волонтеров, активно принимающих участие в деятельности Центра благодарственными письмами, грамотами, сувенирной продукцией.

#### 5.2. Центр в лице руководителя обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Министерства;
- 2) организовывать деятельность Центра, проводить собрания среди волонтеров Центра,
- 3) создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- 4) разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- 5) выдать добровольцу личную книжку волонтера на основании предоставленных документов;
- 6) вносить в личную книжку волонтера персональные данные каждого волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов.

## 6. Права и обязанности волонтеров Центра

### 6.1. Волонтер имеет право:

- 1) добровольно вступать в Центр;
- 2) добровольно выходить из состава Центра;
- 3) самостоятельно планировать свою волонтерскую деятельность;
- 4) участвовать в реализации деятельности Центра;
- 5) пользоваться атрибутикой и символикой Центра;
- 6) запрашивать у руководства Центра документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о волонтерской деятельности;
- 7) принимать участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;

### 6.2. Волонтер обязан:

- 1) знать и соблюдать цели, задачи и принципы Центра и укреплять его авторитет;
- 2) бережно относиться к материальным ценностям Министерства;
- 3) заполнять анкеты перед мероприятиями с корректной информацией;
- 4) поддерживать и развивать основные идеи Центра;

5) добросовестно выполнять порученную работу;

6.3. Волонтер не вправе:

1) вести какие-либо переговоры от имени Министерства, заблаговременно не известив и не согласовав их с руководством Министерства;

2) принимать обязательства от имени Министерства.

3) размещать информацию от имени Министерства в СМИ и Интернет-ресурсах без согласования с руководством Министерства.

#### **7. Взаимодействие Центра со сторонними организациями**

8.1. Центр может взаимодействовать с волонтерскими движениями других учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями по согласованию с куратором Центра.

#### **8. Прекращение деятельности Центра**

8.1. Деятельность Центра может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением волонтерами Центра требований текущего Положения и других локальных нормативных актов, а также в связи с добровольным решением волонтеров Центра (в соответствии с положением о Центре);

8.2. Решение о принудительном прекращении деятельности Центра принимает Министерство, путем издания приказа.