

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
Суворовский район

№ 35-р от « 03 » 03 2023 г.

# ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального казённого учреждения  
«Подростково-молодёжный клуб «Спектр»

Копия верна  
Меньшова



г. Суворов

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Подростково-молодёжный клуб «Спектр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления главы муниципального образования город Суворов Суворовского района Тульской области №12 от 25 января 2012 г.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.3. Тип учреждения: казённое.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение; полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Подростково-молодёжный клуб «Спектр».

Сокращенное наименование: МКУ «ПМК «Спектр».

1.5. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: Россия, Тульская область, г. Суворов, ул. Ленина, д.13.

Почтовый адрес: 301430, Тульская область, г. Суворов, ул. Ленина, д.13.

1.6. Учреждение имеет структурные подразделения (в дальнейшем – Подразделения), расположенные на территории г. Суворова по адресу:

- подразделение № 1 – г. Суворов, ул. Ленина, д.13;

- подразделение № 2 - г. Суворов, ул. Ленинского Юбилея, д.2а.

Подразделения не являются юридическими лицами и не пользуются правами юридического лица.

## 2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование г.Суворов Суворовского района(далее – Учредитель, в лице администрации муниципального образования Суворовский район). Функции и полномочия собственника осуществляет администрация муниципального образования Суворовский район.

2.2. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Финансово-экономическом управлении администрации муниципального образования Суворовский район, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

2.3. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Суворовский район.

2.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

### **3. Цели, задачи, предмет и виды деятельности**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере молодежной политики.

3.2. Учреждение создано с целью:

- реализации государственной и муниципальной молодежной политики на территории муниципального образования город Суворов;
- усиления патриотического воспитания молодежи;
- профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;
- пропаганды здорового образа жизни, профилактики СПИДа и заболеваний, передающихся половым путем;
- организации социо-клубной работы, развивающей досуг несовершеннолетних, молодежи, молодых семей по месту жительства граждан;
- содействия созданию и координации деятельности молодежных и детских объединений по интересам на базе Учреждения, реализации инновационного потенциала молодежи в интересах общественного развития и самой молодежи;
- развития и координации грантовой и проектной деятельности на территории муниципального образования город Суворов;
- разработки и реализации новых подходов к системе социальной помощи несовершеннолетним и молодежи;



- социальной поддержки молодежи в культурно – досуговой сфере, в профессиональном и личностном самоопределении, адаптации их к жизни в обществе;

- развития познавательной мотивации и творческих способностей молодежи, эстетических взглядов, нравственных чувств, формирования осознанной гражданской позиции;

- оказания содействия молодежи для более полного ее включения в социально – экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

- расширения возможностей молодых людей в выборе своего жизненного пути, достижения личного и общественного успеха.

### 3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма несовершеннолетних и молодежи;

- организация развивающегося досуга несовершеннолетних, молодежи, молодых и многодетных семей по месту жительства граждан;

- патриотическое воспитание;

- воспитание физической культуры, спорта и туризма;

- экологическое воспитание;

- эстетическое воспитание;

- декоративно–прикладное искусство, народные промыслы;

- социально–правовое воспитание;

- культурно–досуговые услуги;

- информационные и консультативные услуги;

- поддержка инициатив молодёжи;

- поддержка добровольчества.

К числу основных задач Центра поддержки добровольчества на территории муниципального образования Суворовский район относятся:

- формирование условий для эффективного использования потенциала добровольческой деятельности на этапах планирования и реализации социальных программ государства и бизнеса, а также в деятельности государственных и муниципальных учреждений и некоммерческих организаций;

- проведение исследований, обобщение информации, распространение опыта и технологий в области добровольчества;

- освещение добровольческой деятельности в средствах массовой информации;

- внедрение в практику социально ориентированных организаций эффективных форм вовлечения граждан в добровольческую деятельность и методов организации добровольческого труда;
- информирование, просвещение, вовлечение, поддержка и стимулирование населения к участию в добровольческой деятельности;
- содействие повышению эффективности и профессионализма деятельности добровольческих организаций, поддержка добровольчества среди молодежи;
- содействие расширению спектра добровольческих услуг в СОНКО в государственных и муниципальных учреждениях социальной сферы;
- информационное, организационное, методическое обеспечение деятельности добровольческих организаций;
- выявление и распространение лучших практик добровольчества;
- развитие инфраструктуры информационно-консультационной добровольческой деятельности;
- содействие созданию и функционированию структур поддержки добровольчества на различных уровнях, а также в профильных организациях социальной сферы;
- обеспечивать условия для повышения квалификации, обучения и подготовки новых кадров в области управления добровольцами;
- разработка предложений органам власти и местного самоуправления в целях совершенствования политики в области поддержки добровольчества;
- аккумуляция средств и ресурсов для поддержки добровольческой деятельности, содействие расширению финансовой и материально-технической базы для развития системы поддержки добровольческих инициатив.

3.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- адресность;
- доступность;
- добровольность;
- гуманность;
- систематичность мероприятий;
- профилактическая направленность;
- гласность мероприятий;
- объединение усилий активной части общества с целью социального воспитания молодежи через организацию работы по месту жительства.

3.5. К формам работы Учреждения (Подразделений) относятся:

- развивающие игры;
- спортивные соревнования;
- военно – спортивные игры;
- спортивно – развлекательные молодежные программы;
- консультация по грантовой и проектной деятельности;
- интеллектуальные коллективные игры;
- туристические походы;
- встречи с «интересными людьми»;
- экскурсии;
- просмотр и обсуждение видеофильмов;
- работа любительских объединений;
- профильные лагеря в период каникул;
- авторские программы.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Язык обучения и воспитания - русский.

4.3. Участниками социально-воспитательного процесса в Учреждении являются подростки и молодежь в возрасте от 7 до 35 лет (возрастные рамки могут меняться в соответствии с профилем, задачами, программами учреждения), работники Учреждения (специалисты по работе с молодежью, педагоги - организаторы и др.), родители (законные представители) несовершеннолетних, молодые семьи, добровольные помощники, представители общественности.

4.4. Прием в Учреждении осуществляется на основании устного заявления и регистрации работником Учреждения, ведущим данное объединение, кружок и т.д. Допустимо участие молодежи в нескольких объединениях, кружках и т.д.

Формирование контингента воспитанников (общее количество) обуславливается финансовыми, материально - техническими и кадровыми возможностями Учреждения.



Формирование списочного состава проводится на основе соблюдения равных прав занимающихся. В порядке исключения допускаются ограничения по возрасту, состоянию здоровья, что должно быть отражено в планах и программах Учреждения, если это вытекает из специфики занятий.

При приеме запрещено требовать какие-либо документы и информацию за исключением адреса фактического проживания, места учебы, работы, номера контактного телефона.

4.5. Основанием для отчисления является злостное или повторное нарушение дисциплины и общественного порядка, приводящее к дезорганизации социально-воспитательного процесса. Решение об отчислении принимается директором Учреждения.

4.6. Продолжительность пребывания в числе занимающихся определяется планами объединений, кружков и т.д. Участие молодежи в массовых мероприятиях, любительская деятельность в объединениях не регламентируется по срокам.

Возможно проведение занятий по группам, индивидуально, если это предусмотрено планами работ, программой кружка, объединения.

В объединениях с нефиксированным составом занимающихся (молодежные и детские объединения по интересам, клубные формы работы) количество участников может быть любое.

4.7. Режим занятий в Учреждении определяется сводным планом работы, утвержденным директором Учреждения. На летний период составляется отдельный план работы. Сводный план работы Учреждения составляется с учетом режима учебных занятий в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях, пожеланий родителей, наиболее благоприятного режима труда и отдыха молодежи, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Большая часть занятий и массовых мероприятий проводится во второй половине дня.

4.8. Учреждение разрабатывает содержание своей деятельности в соответствии с целями и направлениями, определенными настоящим Уставом.

4.9. В работе Учреждения могут участвовать совместно с молодежью их родители (законные представители) без включения их в основной состав.

4.10. Учреждение организует и проводит различные массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения молодежи и их родителей (законных представителей).

4.11. В Учреждении не допускается создание организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и объединений.

4.12. Учреждение взаимодействует с учреждениями органов образования, культуры, молодёжи и спорта, социальной защиты, общественными и иными заинтересованными организациями с целью объединения усилий общества в сфере социального воспитания молодежи, подготовки и адаптации ее к взрослой жизни.

4.13. Запрещается привлекать молодежь к труду, не предусмотренному программой Учреждения, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется директором (далее – руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

5.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением (приказом) Учредителя.

5.3. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен по условиям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Тульской области и органах местного самоуправления;

- принимать обязательства от имени Учреждения;

- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;



- утверждать штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, установленной Учредителем;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов муниципального образования город Суворов Суворовского района;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации,

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за нецелевое использование средств бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района;

- за искажение отчетности;

- за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- за сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения и его использование не по назначению;

- за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.6. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не

установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

- открывать лицевые счета в Финансово-экономическом управлении администрации муниципального образования Суворовский район;

- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам муниципального образования город Суворов Суворовского района, целям деятельности и функциям Учреждения.

#### 6.2. Обязанности Учреждения:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

- составлять и исполнять бюджетную смету;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования ассигнований, предусмотренных Учреждению;

- формировать и предоставлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;



- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по сметам доходов и расходов;

- своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

6.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования город Суворов Суворовского района в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Учреждение является получателем бюджетных средств.

6.6. Оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» на основании договора.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

7.2. Земельный участок (если таковой имеется), необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;



- представлять имущество к учету в реестре муниципального образования город Суворов Суворовского района в установленном порядке.

7.5. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

7.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования г. Суворов Суворовского района и на основании бюджетной сметы.

7.9. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией муниципального образования Суворовский район, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансово-экономическом управлении администрации муниципального образования Суворовский район в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Суворов Суворовского района в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований законодательства при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является

основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

7.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование город Суворов Суворовского района, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

7.14. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

7.15. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника. Согласие необходимо как для распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и для распоряжения денежными средствами.

## **8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Для обеспечения своей Уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- приказы директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание Учреждения;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение об оплате труда;
- Положение о компенсационных выплатах и выплатах стимулирующего характера;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- годовой план работы Учреждения;
- график отпусков работников Учреждения;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.3. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

10.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

10.4. Устав принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается Учредителем.

10.5. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Устав принят на общем собрании работников  
МКУ «ПМК «Спектр»  
Протокол № 1 от «02» февраля 2002

Председатель собрания \_\_\_\_\_ /О.И.Меньшова/



СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы  
администрации муниципального образования  
Суворовский район

\_\_\_\_\_ /Е.Л.Булейко/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы  
администрации муниципального образования  
Суворовский район

\_\_\_\_\_ /Л.В.Кухтинова/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета имущественных и земельных отношений

\_\_\_\_\_ /Ю.А. Герасимова/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования,  
культуры, молодежи и спорта  
администрации муниципального образования  
Суворовский район

\_\_\_\_\_ /Е.В.Агафонова/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью **17**

*(сорок семь)* листов(а)

Директор МКУ «ПМК «Спектр»

*Мен Меньшиков О.И.*