

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1221800002600 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.02.2022 за
ГРН 1221800002600



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 742EBC0027AD558A4E332546256DCD06
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич
Заместитель начальника Инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республике
Действителен: с 13.05.2021 по 13.05.2022

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Эшмановой Любови Александровны
от «15» января 2022 года № 1

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
поддержки социальных и творческих инициатив
"Центр развития сельских территорий"**



д. Кудрино

Воткинского района Удмуртской Республики

8

февраля

2022

2021 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация поддержки социальных и творческих инициатив «Центр развития сельских территорий» (именуемая в дальнейшем Организация), является не имеющей членства социально-ориентированной унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса Учредителя для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Наименование организации:

полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая организация поддержки социальных и творческих инициатив «Центр развития сельских территорий»

сокращенное наименование на русском языке – АНО «ЦРСТ».

1.3. Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

1.4. Организация действует на основе принципов добровольности, самоуправления, законности, гласности и доступности информации, о его учредительных и программных документах. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли в качестве основной своей задачи.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в учреждениях банков, в том числе валютные. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными настоящим уставом и несет связанные с этой деятельностью обязанности, имеет право заключать от своего имени договоры и контракты.

1.6. Организация обладает имуществом на правах собственности, аренды и на других предусмотренных законом основаниях, осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение принадлежащим ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации. Организация обладает правом собственности на имущество, переданное ей гражданами, юридическими лицами для выполнения деятельности, предусмотренной Уставом, а также на имущество, приобретенное или созданное ею за счет собственных средств.

8. 11.2021 г. 11.2021 г. 11.2021 г.

1.7. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя Организации, Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность на территории Удмуртской Республики.

1.9. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации (Правление Организации) и единоличного исполнительный орган Организации (Председатель Правления): Удмуртская Республика, Воткинский район, дер.Кудрино.

1.10. Организация создана без ограничения срока её деятельности.

1.11. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, бланки со своим наименованием, штампы, а также другие реквизиты юридического лица.

1.12. Организация вправе иметь свой флаг, выпелы, памятные медали, жетоны, значки, грамоты, дипломы и другую символику.

1.13. Взаимоотношения Организации с другими общественными организациями строятся на принципах равноправия и взаимного уважения. Организация сотрудничает с общественными организациями и объединениями на контрактной и иной договорной основе. Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

2. Цели создания и виды деятельности Организации

2.1. Целями организации является оказание услуг, а именно:

- 1) вовлечение сельских жителей в общественную жизнь республики;
- 2) содействие в решение социально-экономических проблем жителей, в том числе посредством содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в решении указанных проблем;
- 3) закрепление молодежи на селе;
- 4) сплочение жителей в единое сообщество, развитие высоких личных и профессиональных качеств, воспитание и развитие патриотических идей;
- 5) создание условий для самореализации жителей выявление и поддержка значимых инициатив;
- 6) содействие развитию науки, физической культуры и спорта;
- 7) повышение среди несовершеннолетних и молодежи престижа военной службы и службы внутренних дел;
- 8) защита прав и законных интересов жителей, повышение правовой культуры и профилактика социально-негативных явлений;
- 9) создание системы по организации культурного досуга и отдыха;
- 10) популяризация декоративно-прикладного искусства, традиционной бытовой культуры Удмуртской Республики;
- 11) проведение культурно-массовых мероприятий, поддержка творческих инициатив.

8 *губернатор* *И*

2.2. Для достижения уставных целей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет следующую деятельность:

- 1) организует и проводит массовые мероприятия, в том числе собрания, совещания, семинары, тренинги, ролевые обучающие и интеллектуальные игры;
- 2) осуществляет мероприятия по профессионально-нравственному воспитанию жителей, формированию у них высоких морально-психологических качеств, уважения к истории и культуре Отечества;
- 3) участвует в конкурсах и иных мероприятиях в целях получения грантов и иных финансовых ресурсов на осуществление своей уставной деятельности;
- 4) проводит благотворительные мероприятия;
- 5) организывает и принимает участие в спортивно-массовых, культурно-зрелищных мероприятиях, проводит агитационную и разъяснительную работу в этом направлении;
- 6) обращается в государственные органы, органы местного самоуправления, в общественные организации по вопросам, касающимся интересов и прав жителей, содействует их решению;
- 7) содействует реализации государственной политики в отношении жителей, участвует в реализации соглашений и программ Российской Федерации и Удмуртской Республики по вопросам, касающимся жителей;
- 8) разрабатывает и вносит в органы местного самоуправления, расположенных на территории Удмуртской Республики, в государственные органы Удмуртской Республики предложения по решению проблем жителей;
- 9) устанавливает и поддерживает деловые взаимоотношения с другими общественными объединениями, на договорной основе принимает участие в совместных с ними проектах;
- 10) осуществляет меры по социальной и правовой защите семей;
- 11) участвует в мероприятиях по организации досуга;
- 12) свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- 13) организует и проводит мероприятия по сохранению нематериального и материального культурного наследия, в том числе формирование объектов нематериального и материального культурного наследия в электронном, печатном виде;
- 14) участие в республиканских выставках изделий декоративно-прикладного искусства и художественных ремесел;
- 15) организация практических занятий, мастер-классов с целью популяризации декоративно-прикладного искусства и ремесел и поддержки творческих инициатив;
- 16) участие в грантовой и проектной деятельности.

2.3. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и

8 *губернии* 82

неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.4. Виды приносящей доход деятельности:

1) разработка, издание, тиражирование методических, информационно-аналитических и других материалов (при условии соответствия этой деятельности целям и предмету деятельности Организации);

2) издательско-полиграфическая деятельность, подготовка, выпуск, распространение и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью Организации, распространение информации о мероприятиях и проектах, поддержанных и (или) проведенных Организацией;

3) оказание консультационных услуг и методической помощи по предмету деятельности Организации;

4) помощь гражданам в приобретении навыков по созданию объектов традиционного ремесла Удмуртской Республики;

5) изготовление и реализация изделий декоративно-прикладного искусства, художественных ремесел, одежды в национальном стиле, изделий из природных материалов, национальных музыкальных инструментов, сувенирной продукции, в том числе гастрономических сувениров;

6) организация и проведение мероприятий событийного туризма;

7) разработка и реализация проектов по повышению качества приема и обслуживанию туристов и экскурсантов, расширение спектра программ приема туристов и экскурсантов с привлечением органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих организаций;

8) оказание посреднических услуг по страхованию туристов.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Обязанности Организации

3.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее – уполномоченный орган) документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

3.5. Организация обязана информировать уполномоченный орган об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным органом.

3.6. Организация обязана допускать представителей уполномоченного органа на проводимые некоммерческой организацией мероприятия.

3.7. Организация обязана исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Имущество Организации

4.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может на основании соответствующего договора использовать имущество, принадлежащее иным лицам, в том числе на праве аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления (имущественные взносы) от Учредителя Организации;
- 2) добровольные имущественные взносы, гранты и пожертвования юридических и физических лиц;
- 3) выручка от производства и реализации товаров, работ, услуг;
- 4) поступления от проводимых мероприятий;
- 5) доходы от гражданско-правовых сделок;
- 6) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 7) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 8) другие, не запрещенные законодательством, поступления.

4.3. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между ее учредителями.

4.4. Все имущество и прибыль Организации используются только для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

Для целей настоящего пункта контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.

4.12. Для получения предварительного одобрения сделок, предусмотренных пунктом 4.9. настоящего Устава, заинтересованное лицо или Правление Организации направляет Учредителю Организации проект соответствующего договора (соглашения, контракта), а также сведения о балансовой стоимости активов Организации с приложением копии документов бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или письменные сведения и документы, подтверждающие наличие заинтересованности.

Не позднее 10 календарных дней Учредитель обязан принять решение об одобрении или отказе в одобрении указанной сделки и направить свое решение заинтересованному лицу и в Правление Организации не позднее 2 календарных дней со дня его принятия.

Предварительное согласие считается действующим в течение шести месяцев с даты принятия решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие.

5. Органы управления Организации

5.1. Органами управления Организации являются:

- 1) Учредитель Организации – высший руководящий орган Организации;
- 2) Правление Организации – постоянно действующий коллегиальный орган Организации;
- 3) Председатель Правления – единоличный исполнительный орган Организации;

5.2. Органы управления Организации осуществляют свою деятельность в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. *директор* *ад.*

6. Учредитель Организации

5.1. Учредитель Организации (далее – Учредитель) – дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, принявшее решение об учреждении Организации и об утверждении её Устава.

5.2. Учредитель вправе выйти из числа Учредителей в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» решение о своем выходе в регистрирующий орган.

5.3. До направления решения, принятого в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Устава, Учредитель обязан передать свои права учредителя другому физическому или юридическому лицу на основании заключенного между ними соглашения в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

5.4. Права и обязанности Учредителя прекращаются со дня внесения регистрирующим органом изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан направить уведомление об этом в адрес Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5.5. Учредитель вправе:

1) участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;

2) получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые и иные органы;

3) вносить в Правление предложения по развитию Организации, принятию локальных нормативных актов Организации, содействовать осуществлению уставной деятельности.

5.6. Учредитель обязан:

1) соблюдать устав Организации;

2) содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

5.7. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений;

2) ведение реестра решений Учредителя, включающего подлинные экземпляры этих решений;

3) избрание членов Правления Организации и досрочное прекращение их полномочий;

4) назначение из числа членов Правления Организации Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий; заключение, изменение и прекращение трудового договора с Председателем Правления от имени Организации;

5) рассмотрение жалоб на решения Правления Организации и Председателя Правления Организации;

8 *губернии* *на*

- 6) установление размера регулярных имущественных взносов Учредителя;
- 7) заключение соглашения о передаче полномочий учредителя другому физическому или юридическому лицу;
- 8) определение порядка по осуществлению контроля за деятельностью органов Организации.
- 9) принятие решений о реорганизации (в том числе о преобразовании Организации в фонд) или о ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;
- 10) иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.
- 11) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования ее имущества.
- 12) определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей.
- 13) принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств.
- 14) утверждение аудиторской организации лиц индивидуального аудитора.
- 15) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7. Правление Организации

7.1. Правление Организации избирается (назначается) Учредителем в количестве 3 человек, сроком на 5 лет со дня избрания (назначения) каждого из них.

7.2. Правление Организации созывается на заседания Председателем Правления по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.3. К компетенции Правления Организации относится:

- 1) разработка, рассмотрение и утверждение программ и проектов по основным направлениям деятельности Организации и контроль за их исполнением;
- 2) установление порядка формирования и использования финансовых ресурсов и имущества Организации;
- 3) разработка, рассмотрение и утверждение бюджетной сметы (сметы доходов и расходов) Организации;
- 4) подготовка ежегодного отчета Правления Организации о результатах его деятельности и направление его для утверждения Учредителю Организации в срок до 1 мая года, следующего за отчетным периодом;
- 5) одобрение или отказ в одобрении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность членов Правления;
- 6) утверждение локальных нормативных актов, регулирующих порядок исполнения полномочий, предоставленных Правлению действующим законодательством и настоящим Уставом;

в отделе

- 7) утверждение штатного расписания Организации;
- 8) утверждение флага, эмблемы, вымпелов, памятных медалей, жетонов, значков, грамот, дипломов и другой символики Организации с внесением соответствующих изменений (при необходимости) в Устав Организации;
- 9) принятие решений об образовании рабочих групп Организации по направлениям деятельности;
- 10) осуществление текущего контроля и обеспечение выполнения решений Учредителя Организации;

7.4. Правление Организации считается правомочным в принятии решений в случае присутствия на его заседании более половины его членов. Каждый член Совета имеет один голос при принятии решений. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Правления является решающим.

7.5. Заседания Правления ведет Председатель Правления.

7.6. Любой член Правления, в том числе Председатель Правления, имеет право в любое время подать заявление Учредителю Организации о выходе из числа членов Правления Организации, при этом Председатель Правления направляет соответствующее заявление также в регистрирующий орган в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Права и обязанности члена Правления Организации прекращаются со дня подачи такого заявления Учредителю, а права и обязанности Председателя Правления прекращаются со дня внесения регистрирующим органом изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

7.7. Не позднее 5 календарных дней со дня получения заявления, указанного в пункте 7.6 настоящего Устава, Учредитель Организации обязан принять решение о назначении нового члена Правления и (или) Председателя Правления. Решение о назначении Председателя Правления направляется Учредителем Организации в регистрирующий орган в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Решения, предусмотренные настоящим пунктом направляются Учредителем Организации Ревизору Организации.

8. Председатель Правления

8.1. Председатель Правления является (единоличным исполнительным органом) Организации и осуществляет постоянное руководство Организацией и Правлением Организации.

8.2. Председатель Правления назначается Учредителем из числа членов Правления Организации сроком на 5 лет и подотчетен Учредителю и Правлению Организации.

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- 2) действует от имени Организации без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех судебных ор-

8. гирани и

ганах, в иных организациях независимо от их организационно-правовой формы;

3) принимает локальные нормативные правовые акты Организации, в соответствии с принадлежащими ему полномочиями, утверждает планы, программы, положения и иную документацию;

4) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения работниками Организации;

5) распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с целями деятельности Организации и в пределах бюджетной сметы, утвержденной Правлением;

6) выдает от имени Организации доверенности;

7) самостоятельно совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий, за исключением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, требующих одобрения Правления;

8) открывает расчетные, текущие и иные счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;

9) принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

10) принимает на работу и увольняет штатных работников Организации, принимает к ним меры поощрения и взыскания, издает приказы и распоряжения, обладает правом первой подписи на финансовых и других документах;

11) председательствует на заседаниях Правления Организации;

12) обеспечивает ведение реестра решений Правления Организации, включающего подлинные экземпляры этих решений;

13) организует бухгалтерский учет, делопроизводство и отчетность Организации;

14) предоставляет Учредителю и Правлению Организации отчетность об использовании финансовых средств и имущества Организации, в том числе в виде субсидии, согласно бюджетному законодательству Российской Федерации;

15) обеспечивает сохранность управленческих, финансовых, кадровых и других документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

16) осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя и Правления Организации;

17) решает другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Правления.

8.4. Права и обязанности Председателя Правления, условия для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с Председателем Правления от имени Организации осуществляется Учредителем в по-

6 с. 17

рядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.5. Сделки, принятие решения о совершении которых относится к компетенции Правления, совершаются Председателем Правления только после принятия соответствующего решения Правления Организации.

8.6. Председатель Правления несет персональную ответственность за:

1) сохранность финансовой и отчетной документации, принятых локальных нормативных актов, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив.

2) расходование средств и использование имущества Организации в соответствии с целями деятельности Организации, решениями Правления.

3) соблюдение порядка и правильности ведения бухгалтерского учета, порядка и сроков уплаты налогов и предоставления необходимой отчетности в контролирующие органы.

4) убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Организации.

9. Организация контроля.

9.1. Учредитель Организации осуществляет контроль за деятельностью Организации в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом. Все органы, должностные лица и работники Организации обязаны исполнять требования Правления, направленные на осуществление контроля за деятельностью Организации, в том числе представлять любую информацию и документы, касающиеся деятельности Организации.

9.2. Организации назначается решением Учредителя Организации сроком на 3 года, и осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации и подотчетен только Учредителю.

9.3. Для осуществления внешнего контроля за ведением бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации учредитель вправе назначить аудитора Организации.

Аудитор Организации проводит годовой аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации до утверждения годового отчета Правлением.

По решению учредителя аудитор проводит внеочередной аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации.

Годовой отчет Организации включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, заключение контрольно-ревизионной комиссии, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации за отчетный период, годовой отчет об использовании имущества Организации и годовой отчет об использовании субсидии, предоставленной Учредителем.

1. *сфрм* *sa*

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде её ликвидации или реорганизации.

10.2. Реорганизация Организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, а также его ликвидация может быть осуществлена в установленном порядке по решению Учредителя.

10.3. Организация вправе реорганизоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем. При преобразовании Организации к вновь созданной организации права и обязанности Организации переходят в соответствии с передаточным актом.

10.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. Для осуществления ликвидации Организации Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством, назначает ликвидатора (ликвидационную комиссию), а также устанавливает порядок и срок ликвидации. С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) от имени Организации выступает в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица.

10.6. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном виде правопреемнику Организации. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном виде передаются на хранение в архив по месту государственной регистрации Организации.

10.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации по решению Общего собрания после расчетов с кредиторами, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

Решение об использовании оставшегося после ликвидации Организации имущества публикуется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в печати.

10.8. Решение о ликвидации Организации направляется в зарегистрировавший ее орган для исключения из Единого государственного реестра юридических лиц

10.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – ликвидированной – после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. *Григорьев А.Н.*

11. Порядок внесения изменения и дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации этих изменений и дополнений, если иное не установлено действующим законодательством.

8 quipame 3d

Прошито, пронумеровано

15 (пятидесять)
листу

Иванов