



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» 04 2025 г. № 124

**Об утверждении Порядка взаимодействия
администрации Шарьинского муниципального района и
муниципальных учреждений с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями**

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", Уставом Шарьинского муниципального района, администрация Шарьинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия администрации Шарьинского муниципального района и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шарьинского муниципального района по социальным вопросам.

Глава Шарьинского муниципального района

Н.С. Глушаков



ВЕРНО: ЗАК. ИЩ.
СЕКТОРОМ АДМИНИСТРАЦИИ
ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Р-ОНА 124

Утвержден
постановлением администрации Шарьинского
муниципального района
от _____ 2025 года № _____

ПОРЯДОК
взаимодействия администрации Шарьинского муниципального района и
муниципальных учреждений с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями

1. Настоящий Порядок определяет общие требования по взаимодействию администрации Шарьинского муниципального района, муниципальных учреждений (далее - учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок).

2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организатор добровольческой деятельности), добровольческая (волонтерская) организация (далее - добровольческая организация) в целях осуществления взаимодействия направляют администрации Шарьинского муниципального района, учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности,

добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Администрации Шарьинского муниципального района, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4. Администрации Шарьинского муниципального района, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

5. В случае принятия предложения администрации Шарьинского муниципального района, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить администрации Шарьинского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящими требованиями.

7. Взаимодействие администрации Шарьинского муниципального района, учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

8. Соглашение заключается в случае принятия администрацией Шарьинского муниципального района, учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации Шарьинского муниципального района, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация Шарьинского муниципального района, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрации Шарьинского муниципального района, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Проект соглашения направляется администрацией Шарьинского муниципального района, учреждением организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации для подписания. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 7 рабочих дней рассматривает проект соглашения и направляет в администрацию Шарьинского муниципального района, учреждение проект соглашения, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

10. При наличии разногласий к проекту соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляют в

администрацию Шарьинского муниципального района, учреждение проект соглашения с подписанным протоколом разногласий.

11. В течение трех рабочих дней со дня направления протокола разногласий администрация Шарьинского муниципального района, учреждение рассматривает протокол разногласий и направляет организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации доработанный проект соглашения либо сообщает в письменном виде о причинах отказа внесения изменений в проект соглашения в соответствии с замечаниями, изложенными в протоколе разногласий.

12. В течение трех рабочих дней с даты направления администрацией Шарьинского муниципального района, учреждением проекта соглашения, указанного в пункте 11 Порядка, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляет подписанный проект соглашения в администрацию Шарьинского муниципального района, учреждение.

13. Администрации Шарьинского муниципального района, учреждение в течение трех рабочих дней с даты направления организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного проекта соглашения обязаны подписать соглашение.

14. Уполномоченным по заключению соглашения от имени администрации Шарьинского муниципального района с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией является комитет образования, культуры, спорта и молодежи администрации Шарьинского муниципального района.

15. Срок заключения соглашения с учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.