

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023405962975 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.12.2022 за ГРН 2223400689785



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A53E731B25D2F57A8840419A681FED8  
Владелец: АНУЧИНА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА  
Действителен: с 18.10.2022 по 11.01.2024

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы  
Светлоярского муниципального  
района Волгоградской области  
от «21» 12 2022 г. № дддд

# УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
Центр социальной и досуговой  
помощи молодежи «Электроник»  
(новая редакция)

р.п. Светлый Яр, 2022 год

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Центр социальной и досуговой помощи молодежи «Электроник», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Светлоярского муниципального района от 04.07.2000 № 670.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение Центр социальной и досуговой помощи молодежи «Электроник».

1.3. Сокращенное наименование: МКУ «Центр Электроник».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере молодежной политики, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими организацию услуг в сфере молодежной политики.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, от своего имени заключает договоры. Права юридического лица Учреждение получает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.8. Тип учреждения – казенное.

1.9. Собственником имущества Учреждения является администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Собственник).

1.10. Учредителем Учреждения является администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация

Светлоярского муниципального района Волгоградской области, именуемая в дальнейшем Учредитель, которая в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств муниципального бюджета.

1.11. Юридический адрес учредителя: 404171 Волгоградская область, р.п. Светлый Яр ул. Спортивная, 5.

1.12. Местонахождение Учреждения: 404171, Россия, Волгоградская область, р.п. Светлый Яр, мкр 1, д.1а

Юридический адрес Учреждения: 404171, Россия, Волгоградская область, р.п. Светлый Яр, мкр 1, д.1а

Почтовый адрес: 404171, Россия, Волгоградская область, р.п. Светлый Яр, мкр 1, д.1а

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.15. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, иные печати и штампы, бланки, вывеску с полным наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.16. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых муниципальных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.19. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих цен-

ностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.22. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.23. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываясь о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.24. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственности.

## II. Цели, виды деятельности, задачи и функции Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и в целях обеспечения социально-правовой защищенности детей, подростков и молодежи, интеграции их в социально-экономическую, общественную и культурную жизнь Светлоярского муниципального района Волгоградской области, а также целенаправленной социально-досуговой работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства, профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди детей, подростков и молодежи, организация работы детских и молодежных кружков, секций, клубов в пределах своих полномочий, реализация мер государственной поддержки детских и молодежных общественных объединений, продвижение здорового образа жизни.

2.2. Учреждение организует деятельность по исполнению муниципального задания в соответствии с административными регламентами. Учреждение не вправе отказываться от исполнения муниципального задания. Учредитель формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) в соответствии с Уставом.

2.3. Целью деятельности Учреждения является решение вопросов местного значения в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в Светлоярском муниципальном районе Волгоградской области.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение в установленном законодательством РФ порядке осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

2.4.1. Регулирование и содействие эффективному ведению деятельности в области молодежной политики.

2.4.2. Деятельность, направленная на организацию отдыха и оздоровления детей.

2.4.3. Деятельность, направленная на формирование здорового образа жизни.

2.4.4. Деятельность по организации временной занятости несовершеннолетних.

2.4.5. Деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

2.4.6. Деятельность по вовлечению молодежи в инновационную, добровольческую деятельность.

2.4.7. Деятельность, направленная на профилактику асоциального и деструктивного поведения детей и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении.

2.4.8. Деятельность, направленная на формирование системы поддержки талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального самоопределения, интеллектуальных потенциалов детей и молодежи.

2.4.9. Деятельность групп, объединенных общими интересами.

2.4.10. Деятельность ассоциаций молодежи, детских и юношеских организаций, студенческих организаций, клубов, обществ и т.п.

2.4.11. Деятельность ассоциаций, создаваемых с целью проведения культурных и развлекательных мероприятий и организации досуга.

2.4.12. Деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений (деятельность ансамблей, театральных трупп).

2.4.13. Деятельность информационных служб по предоставлению правовой, статистической, отраслевой и прочей информации.

2.4.14. Информационно-консультативная деятельность.

2.4.15. Организация и проведение профильных смен и лагерей.

2.4.16. Осуществление сбора, обобщение информации о качестве условий оказания услуг учреждениями культуры Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

2.5. Основные виды деятельности осуществляются бесплатно за счет средств муниципального бюджета.

2.6. Для достижения поставленных целей учреждение решает следующие задачи:

2.6.1. Обеспечение прав детей и молодежи на всестороннее участие в общественной и творческой жизни, содействие предоставлению соответ-

ствующих и равных возможностей для общественной и творческой деятельности, досуга и отдыха, воспитания гражданственности и патриотизма.

2.6.2. Профилактика безнадзорности, правонарушений, наркомании в молодежной среде, формирование здорового образа жизни.

2.6.3. Поддержка талантливой молодежи, детских и молодежных общественных объединений.

2.6.4. Оказание правовой и информационной помощи, содействие занятости детей и молодежи, их профессиональной ориентации и социально трудовой адаптации.

2.6.5. Поддержка молодых семей, семей с детьми.

2.6.6. Формирование и развитие кадрового потенциала молодежной политики Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

2.7. Учреждение в соответствии со своими целями и задачами осуществляют следующие функции:

2.7.1. Участвует в реализации федеральных, межрегиональных целевых программ по осуществлению государственной молодежной политики в Российской Федерации, региональных и местных программ, направленных на решение вопросов воспитания, организации досуга, отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, информационного обеспечения, профилактики наркомании и правонарушений в молодежной среде, детской безнадзорности, духовного, физического и гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения, на развитие творчества, поддержку деятельности и развитие детских и молодежных общественных объединений, а также на решение других вопросов, затрагивающих интересы детей и молодежи.

2.7.2. Разрабатывает и реализует в пределах своей компетенции программы для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и защиты их социально-правовых интересов.

2.7.3. Принимает участие в пределах своей компетенции в раскрытии творческих, спортивных способностей детей и молодежи, индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, в том числе путем осуществления информационно-просветительских и иных мер.

2.7.4. Участвует в формировании правовой культуры детей и молодежи, воспитании их правосознания и профилактики негативных явлений, детской и молодежной преступности.

2.7.5. Осуществляет работу по профессиональной ориентации детей и молодежи.

2.7.6. Взаимодействует в области реализации молодежной политики с другими учреждениями и организациями, детскими и молодежными общественными объединениями, в том числе международными организациями.

2.7.7. Организует проведение фестивалей, слетов, форумов, пресс-конференций, акций, ток-шоу, встреч, диспутов, «круглых столов», кон-

курсов, тожественных церемоний, праздников дворов, спортивно массовых праздников, военно-патриотических игр, вахт памяти, викторин, выставок технического и художественного творчества, туристических походов; издание детских и молодежных газет и иные формы работы с детьми и молодежью.

2.8. Учреждение осуществляет работу с детьми и молодежью путем реализации досуговых программ, проведения культурно-массовых мероприятий, а также формирования детских и молодежных объединений по интересам - добровольных объединений детей и молодежи, функционирующих в Учреждении, основанных на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях различной тематической направленности (гражданско-патриотической, духовно-эстетической, спортивно-туристической, технической, художественной, декоративно-прикладной, культурно-досуговой, информационной, профилактической и др.), способствующих развитию и реализации потенциала молодежи, а также основанных на единстве стремления детей и молодежи к получению информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, молодежной политики, культуры, литературы и искусства, науки и техники, овладению полезными навыками в области здорового образа жизни, организации развивающего досуга и отдыха.

2.9. Деятельность Учреждения осуществляется в отношении граждан Российской Федерации, включая лиц с двойным гражданством в возрасте до 35 лет, в том числе молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также молодых семей и семей с детьми. Также Учреждение осуществляет свою работу с гражданами, в возрасте от 8 лет и старше, которые вносят свой вклад в дело добровольческой деятельности.

2.10. В работе детского и молодежного объединения по интересам могут принимать участие родители (законные представители), дети которых являются воспитанниками указанных объединений.

2.11. Для посещения объединения выбранной направленности в Учреждение в установленном порядке предоставляются:

заявление родителей (законных представителей) для детей в возрасте до 18 лет, личное заявление для лица, достигшего 18-летнего возраста, согласие на обработку персональных данных. Для волонтеров и активистов детских общественных объединений регистрация осуществляется через всероссийские сайты [dobro.ru](http://dobro.ru) и [рдш.рф](http://rdsh.rf).

2.12. Учреждение предоставляет услуги на добровольной основе с учетом потребности семьи, желания и заинтересованности детей и молодежи, а также заинтересованных учреждений и организаций.

2.13. Организация деятельности Учреждения ведется на русском языке.

2.14. При приеме в Учреждение воспитанники и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения.

2.15. В соответствии с календарным планом и программами своей деятельности администрация Учреждения, по согласованию с Учредителем, определяет и устанавливает:

расписание занятий для воспитанников во внеучебное время;  
количество и наполняемость детских и молодежных объединений по интересам;

план мероприятий для детей и молодежи (на год и месяц).

2.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, а именно:

2.16.1. Спортивно-оздоровительные мероприятия:

создание различных объединений, групп по укреплению здоровья (туристические объединения, спортивные объединения, пилатес, йога, фитнес, силовой экстрим, аэробика, пауэрлифтинг, бодибилдинг и т.п.);

2.16.2. Зрелищно-развлекательные мероприятия:

организация праздничных мероприятий для населения;  
организация и проведение досуговых мероприятий (дискотеки, игротеки и т.п.).

2.16.3. Мероприятия творческой направленности:

создание объединений и групп по развитию творческой деятельности (танцевальные, вокальные, музыкальные объединения, декоративно прикладное творчество, рисование (в том числе песком), квиллинг, бумагопластика, анимация, мультипликация, 3D моделирование, фото и видеостудии и т.п.).

2.16.4. Создание индивидуальных рабочих мест (коворкинг).

2.16.5. Навыки общения на иностранных языках:

создание объединений, групп по общению на иностранных языках;

2.16.6. Тренинги.

2.16.7. Кинопоказ.

2.16.8. Прокат инвентаря, оборудования и т.п.

2.16.9. Иные, не запрещенные виды деятельности, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Доходы, полученные учреждением от указанной деятельности, поступают в бюджет Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

2.18. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном им порядке в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, закрепленными в настоящем Уставе.

2.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.20. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать



услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнение работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. По отношению к воспитанникам не допускаются методы физического и психологического насилия.

2.22. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими принципами: адресность, доступность, добровольность, гуманность, систематичность, гласность.

2.23. Деятельность объединений осуществляется с учетом потребности воспитанников. Деятельность администрации Учреждения осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

### III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение целей, приоритетных направлений и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу в порядке, установленном Учредителем;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного и бессрочного трудового договора с ним;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

- согласование вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- согласование в установленном порядке распоряжения, в том числе о передаче в аренду, недвижимого и движимого имущества, закрепленного

за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

формирование и утверждение муниципального задания, а также изменений к нему в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом, осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;

формирование бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в установленном Учредителем порядке, отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор). Директор Учреждения осуществляет текущее руководство Учреждением, назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.6. Директор Учреждения:

организует работу Учреждения;

осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени;

пользуется правом распоряжения средствами, а также имуществом Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

утверждает положение об оплате труда в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления по установленным формам Учредителю отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

решает иные вопросы, определенные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

3.7. Директор обязан в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимать меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования Учреждения.

3.8. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании и (или) другими документами о квалификации. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

3.9. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается Директором по согласованию с Учредителем.

3.10. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных и муниципальных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

3.11. Трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и членами трудового коллектива рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

3.12. Учреждение обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников.

#### IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. За Учреждением на праве оперативного управления закрепляется имущество, являющееся муниципальной собственностью собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

4.3 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенной Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;  
имущество, приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

средства из бюджета Волгоградской области, Светлоярского муниципального района;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

средства, полученные от видов, разрешенных действующим законодательством, приносящей доход деятельности;

целевое финансирование в виде получения грантов.

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;  
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы Учреждения, утвержденной Учредителем.

4.11. В случае ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## V. Хранение документов Учреждения.

5.1 Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством, в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

## VI. Локальные нормативные акты

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

## VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении муниципального образования, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются местной администрацией муниципального образования.

7.5. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

### VIII. Порядок внесения изменений в Устав.

8.1. Устав (новая редакция Устава) разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение Учредителю и утверждаются в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.