

Приложение
к постановлению администрации города
Шумерля Чувашской Республики
от 27.10.20 № 824

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Шумерля Чувашской Республики

г. Шумерля, 2020г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Шумерля Чувашской Республики (далее – учреждение) создано в 1932 году. Учреждение с 1 сентября 2007 года является правопреемником присоединившегося муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» в соответствии с постановлением главы администрации города Шумерля от 18.06.2007 № 403 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»».

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием - город Шумерля Чувашской Республики, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Шумерля, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Шумерля, настоящим Уставом.

1.5. Наименование учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Шумерля Чувашской Республики;

на чувашском языке: Муниципаллă пĕтĕмĕшле вăтам пĕлÿ паракан бюджет учрежденийĕ «Пĕтĕмĕшле вăтам пĕлÿ паракан 2-мĕш школ Чăваш Республики Ĵĕмĕрле хули»;

сокращенное:

на русском языке: МБОУ «СОШ № 2» г. Шумерля Чувашской Республики.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Шумерля Чувашской Республики (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя). В части осуществления выплаты заработной платы и иных денежных выплат, предусмотренных нормами трудового законодательства, функции и полномочия учредителя осуществляются отделом образования, молодежной и социальной политики администрации города Шумерля Чувашской Республики.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение имеет круглую печать с изображением герба Чувашской Республики и своего полного наименования на русском и чувашском языке.

1.8. Место нахождения учреждения:

юридический адрес: 429120 Чувашская Республика, город Шумерля, улица Пушкина, дом 21.

фактический адрес: 429120 Чувашская Республика, город Шумерля, улица Пушкина, дом 21; Чувашская Республика, город Шумерля, улица Ленина, 176.

1.9. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением герба Чувашской Республики возникают у учреждения с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.10. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение без права юридического лица, действующее на основании соответствующего Положения – Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», созданный в целях развития и реализации основных и дополнительных образовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.11. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, созданных в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования, направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительных общеобразовательных программ.
- деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время на территории города Шумерля;

2.4. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.5. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

2.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения утверждается приказом по учреждению.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.7.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц, в том числе образовательные: дополнительное образование детей и взрослых; необразовательные: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха и оздоровления и т.д.

2.7.2. Оказание дополнительных услуг (порядок предоставления платных образовательных услуг) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.8. Приказами учреждения обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг, в том числе и платных.

2.9. Права и обязанности участников образовательных отношений регулируются локальными актами учреждения.

2.10. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.11. Преподавание и изучение государственного языка Чувашской Республики в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

3.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в лице главы администрации города Шумерля, действует в соответствии с должностными обязанностями, на основе настоящего устава, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законов Чувашской Республики и других нормативных актов.

3.4. Права директора:

- действовать от имени образовательного учреждения;
- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);
- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением услуг, выполненных работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и

ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств учреждения; обеспечивать раскрытие информации о учреждении, его деятельности и закрепленным за ней имуществом в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований гражданской обороны; выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом учреждения, а также решения Учредителя.

Компетенция директора:

- заключение договоров от имени учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы представительства) и положений о структурных подразделениях;

- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его годовой бухгалтерской отчетности;

- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов,

- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся подтверждающих их обучение в учреждении;

- утверждение локальных нормативных актов учреждения в порядке и на условиях установленных настоящим Уставом;

- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ учреждения;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения;

- утверждение режима занятий обучающихся;

- прием обучающихся в учреждения;

- утверждение форм, периодичности и Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану,
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования,
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации; утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет».

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и выступает от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

3.5. Органами коллегиального управления учреждения являются:

- общее собрание (конференция) работников учреждения,
- педагогический совет,
- управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.
- 2) действует представительный орган работников образовательной организации.

Порядок формирования, организации деятельности этих советов и порядок учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в соответствующих положениях учреждения.

3.6. Общее собрание (конференция) работников учреждения.

Общее собрание (конференция, далее - Собрание) является формой самоуправления учреждения, в виде постоянно действующего коллегиального органа самоуправления учреждения, обеспечивающей возможность участия всех работников в управлении учреждением.

Порядок формирования Собрания.

Собрание формируется из всех работников учреждения. Собрание созывается по необходимости в пределах его компетенции. Собрание собирается по мере надобности, но не

реже 2 раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор учреждения, представительный орган работников учреждения. Собрание признается полномочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа работников учреждения.

Компетенция Собрания:;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора, обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор, заслушивание ежегодного отчёта администрации о выполнении коллективного трудового договора; принятие Правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников учреждения и иных локальных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива учреждения по разработке изменений Устава, в том числе изменений в виде новой редакции Устава;

- определение тайным голосованием первичную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

- избрание членов управляющего совета учреждения.

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за работой организацией, оказывающей услуги общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Порядок принятия решений:

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Общее собрание не имеет права выступать от имени учреждения.

3.7. Педагогический совет.

Педагогический совет (далее - Педсовет) - форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления учреждения, объединяющего педагогических работников учреждения.

Порядок формирования Педсовета.

Педсовет создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в учреждении. В состав Педсовета входят: директор, заместители и педагогические работники учреждения. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

Плановые заседания Педагогического совета созываются директором в соответствии с планом работы, принятым Педагогическим советом, но не реже 8 раз в год. Внеплановые заседания Педагогического совета созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения и, при необходимости, директора учреждения.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и утверждение (согласование) планов работы учреждения и заслушивание директора о реализации этих планов;

-определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- заслушивание информации и отчётов педагогических работников учреждения;

- осуществление выбора системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников;

- принятие решения о переводе обучающегося на следующий год обучения, переводе обучающихся, в том числе об условном переводе, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учёбе грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;

- принятие решения об отчислении обучающихся из учреждения в соответствии с законодательством;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассмотрение основной образовательной программы, реализуемой в учреждении;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- рассмотрение локальных актов, регламентирующих содержание образовательной деятельности.

Порядок принятия решений:

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за решение проголосовало более половины присутствовавших педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос директора учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах учреждения. Педагогический совет не имеет права выступать от имени учреждения.

3.8. Управляющий Совет.

Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Порядок формирования Совета.

Формирование Совета осуществляется конференциями (собраниями):

-родительской общественности

-представителей обучающихся 10-11 классов

-работников учреждения

Делегаты на конференцию родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу «три делегата от одного класса» (ими могут быть члены родительского комитета класса). Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией

родителей (законных представителей) по принципу «1 участник конференции — 1 голос».

По итогам выборов в Совет входят:

- 1-2 представителя от родителей школы 1 ступени,
- 2-3 представителя от родителей школы 2 ступени,
- 1-2 представителя от родителей школы 3 ступени.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Работники учреждения, дети которых обучаются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) старшеклассников.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

Члены Совета из числа работников учреждения избираются педагогическим советом школы или общим собранием работников учреждения. Общая численность членов Совета из числа работников учреждения составляет не более 5 человек.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

Срок полномочий. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Компетенция Совета:

- согласование профилей обучения (после одобрения Педагогическим советом учреждения);
- согласование программы развития школы;
- решение об изменении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направления и порядка их расходования, осуществление общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.
- заслушивание отчета руководителя школы по итогам учебного и финансового года;
- согласование Положения об оплате труда работников учреждения и Порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- избрание председателя и его заместителей;
- утверждение внутренних документов Совета за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции общего собрания родителей (законных представителей), педагогического совета и собрания совета старшеклассников школы;
- определение количественного состава Совета, избрание председателей и членов комиссий и досрочного прекращения их полномочий;
- создание комиссий для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников учреждения, родителей, учащихся;
- ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.
- рассмотрение вопросов об инициировании обучающегося из учреждения (решение об инициировании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- инициирование изменений и дополнений в Положение о Совете.

Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Порядок принятия решений:

решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются в виде решения Совета.

Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности, после утверждения приказом учреждения. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах учреждения. Совет не имеет права выступать от имени учреждения.

3.9. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование город Шумерля.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

4.5. Учреждение наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества учреждения в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с письменного согласия Учредителя и только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

В соответствии со статьями 49 и 168 Гражданского кодекса Российской Федерации сделки учреждения, не соответствующие целям, указанным в настоящем уставе и (или) выходящие за пределы его специальной правоспособности являются недействительными (ничтожными).

Учреждение не имеет права возлагать на себя поручительство, выступать или иным образом брать на себя обязанности в любой форме по обеспечению исполнения третьими лицами своих обязательств перед кредиторами.

4.6. Учреждение вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование или на иных договорных условиях закрепленное за ним муниципальное имущество, в т.ч. и согласно пункту 6.5. настоящего Устава, другим физическим и юридическим лицам.

4.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим уставом.

4.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим уставом в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования городом Шумерля, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.10. Финансирование учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося в зависимости от вида общеобразовательного учреждения.

4.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

4.12. Учреждение в своей финансово-хозяйственной деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.13. В целях осуществления своей деятельности учреждение открывает лицевой (ые) счет(а) в органах казначейства.

4.14. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное учреждению Учредителем;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- бюджетные ассигнования на оплату государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав

потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, а также иной, приносящей доход, деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, учитываются на балансе учреждения.

4.16. Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

4.17. Платные образовательные услуги (на договорной основе, далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг, и условиями договора на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

4.18. Доход учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.19. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, иным учреждениям и организациям только после получения соответствующей лицензии.

4.20. Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

4.21. Начальная профессиональная подготовка в учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.23. Имущество ликвидируемого учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями передается в установленном порядке Учредителю со дня принятия решения о ликвидации учреждения.

4.24. Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.25. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему

учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.26. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.27. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц оформляются согласно Порядку о приеме пожертвований в учреждении, утвержденным приказом учреждения.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Шумерля, отдел земельных и имущественных отношений администрации города Шумерля, отдел образования молодежной и социальной политики администрации города Шумерля при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности учреждения, утверждают его устав, назначают на должность и освобождают от должности руководителя учреждения, заслушивают отчеты о его деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Шумерля, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Шумерля.

5.4. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в учреждении;
- организация предоставления дополнительного образования детей;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения
- обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающей к учреждению территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление учреждения за конкретными территориями города Шумерля;
- утверждение Устава учреждения и его изменений;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения, в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью;
- согласование договоров на аренду помещений и имущества;
- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений учреждения, актов приемки выполненных работ;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного общего образования;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

5.5. Отношения Учредителя и учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и учреждением.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.
- 6.2. Принятие решения администрацией города Шумерля о реорганизации или ликвидации учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.
- 6.4. При реорганизации учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Изменение организационно-правовой формы учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Шумерля.
- 6.6. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.
- 6.7. Ликвидация учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления учреждения деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 6.9. При ликвидации учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.
- 6.10. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городской архивный фонд, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 6.11. При реорганизации и ликвидации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.
- 6.12. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.
- 7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора учреждения.



dac60181a1df4bacb15f78828caf1b40

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2" Г.
ШУМЕРЛЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	3	2	1	3	8	0	0	1	7	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"03" ноября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	2	1	0	0	2	2	5	9	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	КУТЫРЕВА
3	Имя	ТАТЬЯНА
4	Отчество	АЛЕКСЕЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	212501190421
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	212501190421

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
8	Документы представлены	в электронном виде

		2
9	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
10	Документы представлены	в электронном виде
		3
11	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12	Номер документа	824
13	Дата документа	27.10.2020
14	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г.Чебоксары

наименование регистрирующего органа

"03" ноября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Полянина Елена Николаевна

Подпись, Фамилия, инициалы

