

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОКОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БОКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2024 № 153

ст-ца Боковская

**Об утверждении положения о секторе по молодежной политике
Администрации Боковского района**

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», решения Собрании депутатов Боковского района от 07.02.2024 № 148 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Боковского района от 28.10.2022 № 71 «Об утверждении структуры Администрации Боковского района», руководствуясь Уставом муниципального образования «Боковский район» Администрация Боковского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение о секторе по молодежной политике Администрации Боковского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.04.2024.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Копачеву И.В.

Глава Администрации
Боковского района



Ю.А. Пятиков

Постановление вносит
отдел координации
социальной сферы

Приложение
к постановлению
Администрации
Боковского района
от 21.03.2024 №153

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе по молодежной политике
Администрации Боковского района

I. Общие положения

1.1. Сектор по молодежной политике Администрации Боковского района (далее – Сектор) является структурным подразделением Администрации Боковского района (далее - Администрация).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Федеральными и Областными законами, уставом муниципального образования «Боковский район» и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в пределах своей компетенции.

1.4. Сектор не является юридическим лицом и не имеет бланк установленной формы.

1.5. Структура сектора утверждается решением Соборания депутатов Боковского района при утверждении структуры Администрации Боковского района. Положение о секторе утверждается постановлением Администрации Боковского района.

II. Основные задачи

2.1. Осуществление мер по реализации государственной молодежной политики в районе.

2.2. Определение приоритетных направлений государственной молодежной политики в районе на основе изучения молодежных проблем и перспектив развития района.

2.3. Подготовка предложений главе Администрации Боковского района и проектов нормативных правовых актов по вопросам реализации государственной молодежной политики.

2.4. Координация деятельности организаций, учреждений и объединений по организации работы с молодежью.

2.5. Организационное обеспечение основных направлений государственной молодежной политики на территории района.

2.6. Участие в разработке и осуществлении мер по созданию условий для всестороннего развития молодежи, ее адаптации к самостоятельной жизни, обеспечению защиты прав и законных интересов молодых граждан.

2.7. Осуществление мер по поддержке молодой семьи, талантливой молодежи, молодежных и детских общественных объединений.

2.8. Создание условий для организации здорового образа жизни, профилактики наркомании, алкоголизма, других асоциальных явлений среди молодежи.

2.9. Организация работы с учащейся и студенческой молодежью.

2.10. Разработка районных программ развития молодежной политики, их реализация.

2.11. Участие в разработке и реализации районных целевых программ, направленных на решение проблем труда, занятости, образования, летнего отдыха и оздоровления, социальной защиты молодежи, развития предпринимательства, поддержки молодой семьи, содействия физическому, духовному и патриотическому воспитанию молодежи, координация реализации программ по приоритетным направлениям государственной молодежной политики района.

2.12. Проведение анализа и прогнозирование социальных процессов в молодежной среде, их воздействия на состояние и развитие политической и социально-экономической ситуации района.

III. Основные функции

В соответствии с поставленными задачами основными функциями Сектора являются:

3.1. Обеспечение деятельности администрации района по реализации государственной молодежной политики и определению ее приоритетных направлений.

3.2. Содействие созданию и координация деятельности организаций, учреждений и объединений, реализующих молодежную политику в Боковском районе.

3.3. Разработка проектов комплексных программ при участии заинтересованных организаций по осуществлению государственной молодежной политики в районе и обеспечение их реализации.

3.4. Содействие инициативной общественной деятельности и привлечение молодых граждан к непосредственному участию в формировании и реализации государственной молодежной политики на территории района.

3.5. Подготовка предложений и дополнений к проектам нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности Сектора.

3.6. Организация и проведение районных семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, слетов, сборов, соревнований, фестивалей

и иных мероприятий по вопросам деятельности Сектора.

3.7. Координация, контроль и оказание помощи в организации молодежных мероприятий, проводимых в районе.

3.8. Разработку мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Боковского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов в пределах компетенции сектора по молодежной политике Администрации Боковского района.

3.9. Координация работы многофункционального молодежного центра (далее – ММЦ), непосредственное руководство ММЦ – осуществляет заведующий сектором по молодежной политике Администрации Боковского района.

3.10. Ведение служебной переписки.

3.11. Представление в установленном порядке Администрации Боковского района на встречах, конференциях, форумах, круглых столах, совещаниях и других мероприятиях по поручению заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

IV. Права и обязанности

Для осуществления своей деятельности работники Сектора имеют право:

4.1. Осуществлять руководство и контроль за реализацией государственной молодежной политики во всех организациях на территории Боковского района, независимо от ведомственной подчинённости.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений Администрации Боковского района, других органов местного самоуправления, учреждений, организаций, общественных движений, политических партий, религиозных объединений, юридических и физических лиц.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Администрации Боковского района, а также создавать собственные базы данных.

4.4. Привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений Администрации Боковского района по согласованию с их руководителями для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Сектором, в соответствии с возложенными на них обязанностями.

4.5. Принимать участие в семинарах, совещаниях, научно-практических конференциях и других мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за ее пределами, результаты которых способствуют совершенствованию деятельности Сектора, выполнению его задач.

4.6. Осуществлять подготовку материалов для средств массовой информации.

4.7. Планировать деятельность Сектора на краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный периоды.

4.8. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач Сектора, постановлений, распоряжений или поручений главы Администрации района.

V. Организация работы

5.1. Сектор возглавляет заведующий Сектора, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Администрации Боковского района.

На заведующего Сектора возлагаются следующие обязанности:

непосредственное руководство Сектором в соответствии с настоящим Положением;

координация деятельности Сектора, обеспечение его взаимодействия со структурными подразделениями Администрации Боковского района, органы местного самоуправления, организациями, учреждениями независимо от форм собственности, физическими лицами при осуществлении задач Сектора;

распределение обязанностей между сотрудниками Сектора;

обеспечение участия Сектора в семинарах, совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых по тематике деятельности Сектора как на территории района, так и за его пределами;

обеспечение прохождения заведующим Сектора аттестации в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

внесение предложений по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от занимаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Сектора;

участие в оперативных совещаниях и иных заседаниях проводимых главой Администрации Боковского района, его заместителями;

обеспечение законности в деятельности Сектора.

Заведующий Сектора имеет право:

осуществлять права Сектора от имени Сектора;

планировать деятельность Сектора;

изучать документы и материалы, необходимые для выполнения служебных обязанностей;

готовить предложения и рекомендации по вопросам реализации молодежной политики.

Заведующий Сектора несет ответственность за:

деятельность Сектора, своевременное выполнение специалистами Сектора возложенных на них обязанностей;

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

5.2. В структуру Сектора входят:

заведующий сектором,
старший инспектор, которые находятся в непосредственном подчинении заместителя главы Администрации района по социальным вопросам, назначаются и освобождаются главой Администрации Боковского района, осуществляют свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Во время отсутствия заведующего сектора (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его должностные обязанности исполняет старший инспектор сектора по молодежной политике Администрации Боковского района

5.4. Режим работы Сектора устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Боковского района.

5.5. Аттестация муниципальных служащих Сектора осуществляется в установленном порядке.

5.6. Заведующий и сотрудники Сектора несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Заведующий и сотрудники Сектора должны знать Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Боковского района, законы и другие нормативные правовые акты области, района, настоящее Положение.

VI. Порядок реорганизации и ликвидации Сектора

6.1. Сектор реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством на основании постановления Администрации Боковского района.

6.2. При ликвидации или реорганизации Сектора работникам Сектора гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами
Администрации района



Г.М. Антипова