

Утвержден

приказом Управления  
образования администрации  
Верхнеуральского  
муниципального района

от «06» 04 2019 г. № 57

## УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
г. Верхнеуральска»**

г. Верхнеуральск

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам общего образования в соответствии с пунктами 2.3 настоящего Устава.

2.3. Основными целями деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- адаптированной образовательной программы начального общего образования;
- адаптированной образовательной программы основного общего образования;
- адаптированной образовательной программы среднего общего образования;

К основным видам деятельности Школы также относится организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием обучающихся), предоставление услуг в электронном виде, консультационная просветительная и иная, не противоречащая целям создания Школы деятельность; проведение промежуточной (в том числе в форме экстерната) и итоговой аттестации, деятельность по охране здоровья обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся; организация питания обучающихся. Школа самостоятельно осуществляет подвоз учащихся из населенных пунктов, закрепленных за образовательным учреждением.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических юридических лиц, следующие цели, не являющиеся основными:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату.

2.6. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность.

2.6.1. Платные образовательные услуги:

- оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами;
- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить предпрофильную подготовку учащихся;
- изучать специальные дисциплины сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным программой;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению детей в первый класс;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения;
- организовывать курсы по овладению компьютерной грамотой;
- создавать кружки, секции, объединения сверх установленных тарификацией ставок на ведение внеклассной работы.

Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Оплата производится по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

2.6.2. Услуги, приносящие доход:

- организация дополнительного питания;
- тиражирование;
- физкультурно-оздоровительные услуги;
- услуги по организации и проведению детских досуговых мероприятий;
- услуги консультирования;
- торговля товарами, производимыми обучающимися;
- оказание посреднических услуг;
- присмотр и уход за обучающимися в группах продлённого дня;
- деятельность по сдаче вторичного сырья;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций;

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными правовыми актами, Положением об оказании платных услуг.

2.8. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными

локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются единолично приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении (глава 3 Устава). Порядок разработки и принятия локальных актов регулируется соответствующим Положением.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.**

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем, на срок который определяется учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Родительский комитет.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе директора школы и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти

членов Общего собрания работников Школы.

Собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее четверти членов Общего собрания работников Школы.

Компетенции Общего собрания работников Школы:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила, внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о Педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет директора Школы о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Общее собрание не имеет права выступать от имени Школы.

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора на основном месте работы. Педагогический совет действует

бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, Общего собрания Школы. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.6. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и принятие образовательных программ Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, выдаче соответствующих документов об образовании;
- решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Педагогический совет не имеет права выступать от имени Школы.

3.7. Родительский комитет включает в себя родителей обучающихся образовательного учреждения, заинтересованных в функционировании и развитии Школы.

Члены Родительского комитета выполняют свои обязанности на добровольных началах. Решения комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Родительского комитета и оформляются протоколом.

Члены Родительского комитета избираются в следующем порядке:

- а) родители на родительских собраниях;

Родительский комитет возглавляет председатель, избранный Родительским комитетом, а в случае его отсутствия - заместитель. Члены Родительского комитета избираются сроком на один год.

Основной задачей Родительского комитета является содействие материально-техническому обеспечению Учреждения. С этой целью Родительский комитет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с директором Школы основные направления своей работы.

Родительский комитет не имеет права выступать от имени Школы.

Порядок деятельности Родительского комитета Школы регламентируется Положением о Родительском комитете Школы.

#### **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

<b>Магистральная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области</b>	
наименование регистрирующего органа	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
ОГРН	1024001563298
ГРН	2194456259164
Зам. начальника магистральной инспекции Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области	
<b>Т.Р. ШИЛОНОВА</b>	
М.П.	(Фамилия, инициалы)