

ID 714521811

Оператор: ООО "СберКорус"

Дата 30.06.2025

Время 19:46

Организация

Сертификат 02B9AC4201A3B1448E490D57C17C5DA78B

Подписанант Дементьев Иннокентий Андреевич

Действителен с 04.07.2024 19:24:49 UTC по 04.10.2025

19:34:49 UTC

ID 714521811

Оператор: ООО "СберКорус"

Дата 01.07.2025

Время 10:50

Организация АНО ЦГСКИСОТ "ПРОЕКТНЫЙ ОФИС ПОЛДЕНЬ"

Сертификат 0205A6E6003DB2AAAC4D04AACDD1C85AC0

Подписанант ЛУСНИКОВ ВИТАЛИЙ ЮРЬЕВИЧ

Действителен с 05.12.2024 13:49:46 UTC по 05.03.2026

13:59:46 UTC

ДОГОВОР
о предоставлении гранта Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества
№ 25-2-001623

г. Москва

Фонд президентских грантов, которому из федерального бюджета предоставлена субсидия в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 (далее соответственно – Субсидия, Правила предоставления субсидий), решением о порядке предоставления Субсидии от 25 декабря 2024 г. № 22-62160-00300-Р и договором от 29 января 2025 г. № 303-10-2025-007 о предоставлении Субсидии, заключенным между ним и Управлением делами Президента Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице заместителя генерального директора Дементьева Иннокентия Андреевича, действующего на основании доверенности от 1 июля 2024 г. № 4d8de82c-8060-48e1-8a07-285baaa88730, с одной стороны, и АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТР ГРАЖДАНСКИХ, СОЦИАЛЬНЫХ, КУЛЬТУРНЫХ ИНИЦИАТИВ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ТУРИЗМА В ПРИРОДНОЙ СРЕДЕ "ПРОЕКТНЫЙ ОФИС ПОЛДЕНЬ" (далее – Грантополучатель), от чьего имени выступает директор Лусников Виталий Юрьевич, действующий(ая) на основании устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Грантополучателю средств на безвозмездной и безвозвратной основах в виде гранта (далее – Грант) в целях реализации проекта «Ресурсные центры ГТО-туризм. Новые возможности.» (далее – проект), с которым Грантополучатель включен в перечень некоммерческих неправительственных организаций – победителей конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, согласованный Координационным комитетом по проведению конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее соответственно – перечень победителей конкурса, Координационный комитет), по результатам конкурса, проведенного Грантодателем в соответствии с Положением о грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2019 г. № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества» (далее – Положение о грантах), и положением о конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, утвержденным приказом Грантодателя от 21 января 2025 г. № 2 по согласованию с Координационным комитетом (далее соответственно – конкурс, положение о конкурсе).

1.2. Содержание проекта определяется Грантополучателем на основе заявки на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем Грантодателю (далее – заявка), при этом Грантополучатель руководствуется ключевыми контрольными точками проекта, указанными в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – ключевые контрольные точки), и распределением Гранта по статьям

расходов бюджета проекта, установленным в приложении № 2 к настоящему Договору (далее – бюджет проекта).

1.3. Реализация проекта с использованием Гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.4. Грант не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций (по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

1.6. Грантодатель не вмешивается в реализацию проекта. Мониторинг реализации проекта, организуемый Грантодателем в соответствии с Положением о грантах, положением о конкурсе и настоящим Договором (включая осуществление контроля за использованием Гранта), не признается Сторонами вмешательством в реализацию проекта и иную деятельность Грантополучателя.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Грантополучателю в размере, указанном в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Перечисление Гранта осуществляется на счет Грантополучателя, открытый в ПАО Сбербанк, в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Условием предоставления Гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем, Управлением делами Президента Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.3. Иные условия предоставления Гранта:

3.3.1. Грантополучатель:

3.3.1.1. является некоммерческой неправительственной организацией, соответствующей требованиям положения о конкурсе;

3.3.1.2. не вмешивался в процесс проведения независимой экспертизы проекта (не вступал в контакт с экспертами конкурса и (или) членами объединенного экспертного совета, созданного Координационным комитетом, с целью влияния на оценку заявки, определение ее рейтинга и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса);

3.3.1.3. не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере, превышающем одну тысячу рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планировалось заключение настоящего Договора, либо более позднюю дату (не позднее дня заключения настоящего Договора);

3.3.1.4. не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

3.3.1.5. имеет счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора и открытый в ПАО Сбербанк на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием Гранта (включая предоставление Грантодателю полномочий по мониторингу данного счета) (далее – специальный расчетный счет), а также ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, необходимые для подписания электронных документов при осуществлении операций по специальному расчетному счету;

3.3.1.6. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе,

с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система), через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: президентскиегранты.рф (далее – официальный сайт Грантодателя).

3.3.2. Отсутствуют:

3.3.2.1. вступившие в законную силу неисполненные решения (определения, постановления) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебные приказы, другие исполнительные документы, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств в суммарном объеме, превышающем одновременно 100 тысяч рублей и 10 процентов размера Гранта;

3.3.2.2. документы, являющиеся основанием для списания денежных средств со специального расчетного счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято.

3.3.3. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), лицо, названное в заявке руководителем проекта, не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, не являются подозреваемыми, обвиняемыми по уголовному делу, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста, в отношении них отсутствуют запреты или ограничения, препятствующие занятию соответствующих должностей и (или) занятию соответствующей деятельностью.

3.3.4. Лица, указанные в пункте 3.3.3 настоящего Договора, а также учредители Грантополучателя не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа Грантополучателя (при наличии такого органа), лице, осуществляющем полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, или главном бухгалтере Грантополучателя.

3.3.6. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.3.7. Условием заключения настоящего Договора и предоставления Гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Грантополучатель дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, в том числе путем проведения проверки отчетности (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант), представленной Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора;

4.1.4. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидий и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с Правилами предоставления субсидий и (или) настоящим

Договором, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.7. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о настоящем Договоре, а также сведений об использовании Грантополучателем средств Гранта в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора;

4.2.2. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидий и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений;

4.2.3. запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Договором;

4.2.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидий;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. представлять Грантодателю:

4.3.3.1. отчетность (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант) в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, и в соответствии с требованиями, установленными в приложении № 4 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса, если иной срок не установлен запросом Грантодателя;

4.3.5. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

4.3.5.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в требовании, направленном Грантодателем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

4.3.6. возвращать остаток Гранта, неиспользованный в течение срока, предусмотренного настоящим Договором, Грантодателю путем перечисления на счет Грантодателя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, не позднее истечения срока, установленного в приложении № 3 к настоящему Договору для представления отчетности по завершении последнего отчетного периода;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. выполнять иные обязательства:

- 4.3.8.1.** использовать Грант по целевому назначению на реализацию проекта;
- 4.3.8.2.** обеспечить реализацию проекта в соответствии с условиями настоящего Договора, включая экономное и результативное использование Гранта, соблюдение при осуществлении проекта требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также положением о конкурсе;
- 4.3.8.3.** предоставить Грантодателю полномочия по мониторингу специального расчетного счета;
- 4.3.8.4.** обеспечить легитимный доступ Грантодателя к сведениям, составляющим банковскую тайну, в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе;
- 4.3.8.5.** нести за счет Гранта расходы, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации проекта, в соответствии с условиями настоящего Договора исключительно с использованием специального расчетного счета посредством оформления электронных документов в автоматизированной системе ПАО Сбербанк, осуществлять расходование Гранта только в безналичном порядке, не производить снятия наличных денежных средств со специального расчетного счета;
- 4.3.8.6.** без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме не осуществлять операции по переводу Гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, в том числе открытые в ПАО Сбербанк, и не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, ранее перечисленных таким лицам за счет Гранта, на другие расчетные счета (иначе как на специальный расчетный счет);
- 4.3.8.7.** не размещать Грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном расчетном счете;
- 4.3.8.8.** сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых в рамках реализации проекта, и (или) об их итогах, распространяемую Грантополучателем; материалы, создаваемые в рамках осуществления проекта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форма участников спортивных и иных массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) в рамках осуществления проекта, – по выбору Грантополучателя или указанием на использование Гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Президента Российской Федерации, предоставленного Фондом президентских грантов», или размещением одного из изображений, размещенных на официальном сайте Грантодателя специально для использования в таких случаях и содержащих слова «Фонд президентских грантов»;
- 4.3.8.9.** не допускать осуществления за счет Гранта расходов на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- 4.3.8.10.** не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет Гранта, в целях, не соответствующих целям проекта, в течение срока реализации проекта, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление, в течение указанного срока без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;
- 4.3.8.11.** информировать Грантодателя в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Договора обстоятельств незамедлительно после выявления такого факта;
- 4.3.8.12.** информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю претензии, требования, искового или иного заявления, удовлетворение которых может повлиять на исполнение настоящего Договора, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановлению операций по специальному расчетному счету, списанию денежных средств со специального расчетного счета полностью или в части, незамедлительно после

получения такой информации Грантополучателем;

4.3.8.13. обеспечить легитимный доступ Грантодателя к обработке персональных данных работников Грантополучателя, а также физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в рамках реализации проекта и (или) получающих помощь за счет Гранта, в пределах, необходимых для осуществления контроля за использованием Гранта;

4.3.8.14. информировать Грантодателя в письменной форме о получении в течение срока реализации проекта иного целевого финансирования или целевых поступлений, источником которых являются средства федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, на реализацию проекта или проведение его отдельных мероприятий, если информация о получении таких целевого финансирования или целевых поступлений не содержится в заявке;

4.3.8.15. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работников Грантополучателя, осуществляющих связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), членов коллегиальных органов Грантополучателя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при реализации проекта и использовании Гранта, включая экономное и результативное использование Гранта, соответствующее целевому назначению;

4.3.8.16. проводить оценку результатов реализации проекта и содействовать ее осуществлению Грантодателем (лицами, привлеченными Грантодателем) в соответствии с положением о порядке оценки результатов проектов победителей конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, утвержденным приказом Грантодателя от 15 сентября 2020 г. № 17 и размещенным на официальном сайте Грантодателя (далее – положение о порядке оценки результатов проектов);

4.3.8.17. не отзывать согласие (полномочие, право Грантодателя), указанное в пунктах 6.1.1 настоящего Договора;

4.3.8.18. информировать Грантодателя в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Договора, незамедлительно после выявления такого факта.

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидий и (или) настоящим Договором (в том числе использования Гранта не по целевому назначению, указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с Правилами предоставления субсидий и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений), Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, использованную с нарушением указанных порядка, целей и условий предоставления Гранта (сумму Гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), а также остаток Гранта (сумму Гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего Договора).

5.2.2. В случае непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем после истечения срока реализации проекта или отказа Грантодателя от настоящего Договора отчетности, предусмотренной пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора, в срок, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору или в уведомлении Грантодателя об отказе от настоящего Договора

соответственно, Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, в отношении которой не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы Гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта).

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Грантополучатель путем подписания настоящего Договора выражает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

6.1.1.1. мониторинг реализации проекта в соответствии с Положением о грантах, положением о конкурсе и настоящим Договором, а также осуществление оценки результатов реализации проекта в соответствии с положением о порядке оценки результатов проектов;

6.1.1.2. мониторинг специального расчетного счета, получение сведений, составляющих банковскую тайну Грантополучателя (в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием Гранта, Управлению делами Президента Российской Федерации, органам государственного финансового контроля при условии неразглашения такими лицами полученных сведений;

6.1.1.3. признание суммы Гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

6.1.1.4. установление ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановление операций по специальному расчетному счету, списание средств Гранта со специального расчетного счета полностью или в части для их перечисления на расчетный счет Грантодателя в случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора;

6.1.1.5. свободное распространение информации о поддержке проекта, итогах мониторинга реализации проекта и оценки его результатов (включая результаты реализации проекта и их оценку Грантодателем и иными лицами, письменные тексты и фотографии, иные материалы, касающиеся реализации проекта и полученные Грантодателем от Грантополучателя в связи с исполнением Грантополучателем настоящего Договора), нарушении Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам;

6.1.1.6. отказ от настоящего Договора и одностороннее списание Гранта (его части) со специального расчетного счета во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

6.1.2. Целью мониторинга реализации проекта, а равно осуществления действий в рамках такого мониторинга, является надлежащее исполнение Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе обязательств по экономическому, результативному и целевому использованию Гранта, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является Субсидия.

6.1.3. В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке вправе:

6.1.3.1. осуществлять мониторинг специального расчетного счета (получать в электронной форме информацию об операциях по специальному расчетному счету);

6.1.3.2. осуществлять проверку отчетности Грантополучателя;

6.1.3.3. запрашивать у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий настоящего Договора;

6.1.3.4. признавать суммы Гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

6.1.3.5. устанавливать ограничения на операции по специальному расчетному счету;

6.1.3.6. приостанавливать операции по специальному расчетному счету;

6.1.3.7. реализовывать право на отказ от настоящего Договора полностью или в части;

6.1.3.8. истребовать у Грантополучателя, в том числе в одностороннем внесудебном порядке, суммы Гранта, подлежащие возврату Грантодателю в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.4. Мониторинг специального расчетного счета осуществляется Грантодателем с использованием автоматизированной системы ПАО Сбербанк.

6.1.5. Ограничения на операции по специальному расчетному счету устанавливаются в соответствии с бюджетом проекта. Дополнительные ограничения могут быть установлены в случае внесения изменений в условия настоящего Договора и (или) нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора.

6.1.6. В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель вправе направлять своих работников и (или) иных лиц для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего Договора и (или) используемого для осуществления проекта, документов, касающихся исполнения настоящего Договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках реализации проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

6.1.7. Грантодатель вправе не перечислять платеж по Гранту в случае, если:

6.1.7.1. Грантополучателем по состоянию на последний день отчетного периода, указанного в приложении № 3 к настоящему Договору, не было использовано более 25 процентов общей суммы ранее перечисленных платежей по Гранту, при этом Грантодатель запросил у Грантополучателя пояснения, содержащие причины произошедшего отклонения, и (или) информацию о целесообразности внесения изменений в график отчетности и платежей по Гранту, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору (далее – график отчетности и платежей по Гранту), и (или) бюджет проекта, переноса остатка Гранта на следующий отчетный период и (или) уменьшения размера Гранта, а Грантополучатель не представил Грантодателю соответствующую информацию (пояснения);

6.1.7.2. Грантополучатель имеет просроченную задолженность по возврату Грантодателю другого гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Грантодателем Грантополучателю;

6.1.7.3. Грантополучателем допущено нарушение условий настоящего Договора;

6.1.7.4. Грантодатель отказался от настоящего Договора;

6.1.7.5. у Грантодателя отсутствуют средства Субсидии для перечисления платежа.

6.1.8. Перечисление Грантодателем платежа по Гранту и размер такого платежа не являются подтверждением каких-либо фактов или обстоятельств, свидетельствующих о соблюдении Грантополучателем условий настоящего Договора.

6.1.9. В ходе исполнения настоящего Договора и реализации проекта Стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

6.1.10. Сторонам настоящего Договора запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых Сторонами в рамках настоящего Договора, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом действий в пользу поощряющей Стороны, связанных с исполнением настоящего Договора.

6.1.11. В случае выявления Стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных пунктами 6.1.9 и 6.1.10 настоящего Договора, такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

6.1.12. Стороны настоящего Договора безотлагательно рассматривают факты, представленные другой Стороной в соответствии с пунктом 6.1.11 настоящего Договора, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

6.1.13. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе реализации проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием Гранта.

6.1.14. Сообщения, переданные способами, указанными в пункте 7.7 настоящего Договора, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.

6.1.15. Нереализация Грантодателем прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, не свидетельствует о признании Грантодателем каких-либо фактов или обстоятельств и не означает отказа от реализации таких прав в дальнейшем.

6.1.16. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего Договора на условия настоящего Договора (на настоящий Договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях к настоящему Договору.

6.1.17. Использование Гранта после истечения срока реализации проекта и (или) прекращения действия настоящего Договора не допускается. Произведенное после истечения срока реализации проекта безакцептное списание денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота за период в пределах срока реализации проекта не признается использованием Гранта после истечения такого срока.

6.2. Срок реализации проекта определяется совокупностью отчетных периодов, указанных в приложении № 3 к настоящему Договору, и не может истекать позднее срока, предусмотренного положением о конкурсе.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим Договором предусмотрено принятие Грантодателем решений в одностороннем порядке.

В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

Датой заключения настоящего Договора является дата его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон (в случае, если настоящий Договор подписан указанными лицами в разные даты, – более поздняя из них).

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется:

7.3.1. по соглашению Сторон путем обмена юридически значимыми сообщениями (акцепта Грантодателем предложений Грантополучателя о внесении изменений в настоящий Договор без оформления дополнительных соглашений к настоящему Договору) в случаях внесения изменений в приложения к настоящему Договору, за исключением:

изменения размера Гранта;

изменения бюджета проекта в части перераспределения Гранта по статьям расходов в общей сумме, превышающей 25 процентов размера Гранта;

изменений в требования к отчетности, установленные в приложении № 4 к настоящему Договору;

7.3.2. по соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, во всех случаях, для которых пунктом 7.3.1 настоящего Договора не предусмотрено внесение изменений путем обмена юридически значимыми сообщениями.

7.4. Увеличение размера Гранта свыше суммы, согласованной Координационным комитетом, не допускается.

7.5. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случае прекращения деятельности Грантополучателя – в одностороннем порядке Грантодателем.

7.6. Грантодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) полностью или частично в случаях:

7.6.1. нецелевого использования Гранта;

7.6.2. выявления фактов представления Грантополучателем Грантодателю подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

7.6.3. иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1. путем использования информационной системы, доступ к которой осуществляется через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: президентскиегранты.рф;

7.7.2. электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны, в системе электронного документооборота, путем использования которой подписан настоящий Договор;

7.7.3. по электронной почте с использованием адреса электронной почты Грантодателя office@pgrants.ru и адреса электронной почты Грантополучателя, указанного в заявке.

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Грантодатель: ФОНД ПРЕЗИДЕНТСКИХ ГРАНТОВ	Грантополучатель: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТР ГРАЖДАНСКИХ, СОЦИАЛЬНЫХ, КУЛЬТУРНЫХ ИНИЦИАТИВ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ТУРИЗМА В ПРИРОДНОЙ СРЕДЕ "ПРОЕКТНЫЙ ОФИС ПОЛДЕНЬ" АНО ЦГСКИСОТ "ПРОЕКТНЫЙ ОФИС ПОЛДЕНЬ"
ОГРН 1177700003942	ОГРН 1224300003410
Место нахождения: 121099, город Москва, улица Композиторская, дом 25/5, строение 1	610035, Кировская обл, г Киров, ул Сурикова, д 10А, кв 136
ИНН 7703424091/КПП 770401001	ИНН 4345517742/КПП 434501001
Платежные реквизиты: ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 3010181040000000225, расчетный счет 40703810138000006480	Платежные реквизиты: КИРОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8612 ПАО СБЕРБАНК, БИК 043304609, корреспондентский счет 3010181050000000609, расчетный счет 4070381002700000230

Ключевые контрольные точки проекта

№	Ключевые контрольные точки	Контрольная дата
Этап 1		
1.1.	В муниципальных образованиях Кировской области созданы 4 ресурсных центра по развитию туризма, для которых закуплено и поставлено оборудование. Прошло предварительное собеседование и обучено не менее 70 добровольцев	14.09.2025
1.2.	Разработано не менее 12 маршрутов для выполнения нормы «Туристский поход с проверкой туристских навыков» комплекса ГТО. Маршруты пройдены и апробированы.	30.09.2025
1.3.	В Дне пешеходного туризма приняло участие не менее 350 человек, из которых не менее 250 человек выполнили норму испытания «Туристский поход с проверкой туристских навыков».	31.10.2025
1.4.	В сети Интернет опубликовано не менее 80 постов о ходе реализации проекта. Количество просмотров составило не менее 60000. Показатель вовлеченности составил не менее 3,5 процентов.	30.11.2025

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июля 2024 г.
№ 4d8de82c-8060-48e1-8a07-285baaa88730

Грантополучатель

директор
Лусников Виталий Юрьевич,
действующий(-ая) на основании устава

Приложение № 2
к договору о предоставлении гранта
Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества
№ 25-2-001623

Бюджет проекта

Размер гранта (руб.)	2 634 069,60
----------------------	--------------

№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Оплата труда	1 023 410,00
2.	Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам	0,00
3.	Офисные расходы	2 990,00
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	1 319 656,00
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	6 000,00
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	0,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	169 613,60
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	95 600,00
9.	Прочие прямые расходы	16 800,00

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июля 2024 г.
№ 4d8de82c-8060-48e1-8a07-285baaa88730

Грантополучатель

директор
Лусников Виталий Юрьевич,
действующий(-ая) на основании устава

Приложение № 3
к договору о предоставлении гранта
Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества
№ 25-2-001623

График отчетности и платежей по гранту

№	Размер платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок предоставления отчетности
1.	2 634 069,60	01.07.2025 – 30.11.2025	не позднее 10.12.2025

Перечисление первого платежа по настоящему Договору осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

Последующее перечисление платежей по настоящему Договору (при наличии) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной настоящим Договором.

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июля 2024 г.
№ 4d8de82c-8060-48e1-8a07-285baaa88730

Грантополучатель

директор
Лусников Виталий Юрьевич,
действующий(-ая) на основании устава

Требования к отчетности

1. По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по Гранту (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по Гранту.

2. При выявлении Грантодателем в представленной Грантополучателем отчетности неточностей или ошибок, требующих корректировки, Грантодатель вправе самостоятельно внести необходимые изменения и направить их на согласование Грантополучателю.

Если в течение 30 дней с даты направления Грантодателем уточненной отчетности в адрес Грантодателя не поступят мотивированные возражения Грантополучателя, то внесенные Грантодателем изменения признаются согласованными и уточненная отчетность считается подписанной Грантополучателем.

3. Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

Требования к аналитическому отчету

4. Аналитический отчет, представляемый по завершении отчетного периода (за исключением последнего отчетного периода), должен включать в себя следующее:

1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, запланированных на отчетный период;

2) описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;

3) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);

4) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период;

5) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);

6) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств Гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств Гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств Гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);

7) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием Гранта в отчетном периоде;

8) электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств Гранта в отчетном периоде;

9) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием Гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);

10) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта

за отчетный период софинансирований.

По согласованию с Грантодателем Грантополучатель может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в подпунктах 6 – 10 настоящего пункта.

5. Аналитический отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

1) информацию и материалы, указанные в пункте 4 настоящих требований к отчетности (за исключением подпунктов 4 и 9 пункта 4 настоящих требований к отчетности), за последний отчетный период;

2) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта);

3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта);

4) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;

5) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

6) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

7) общие выводы по результатам реализации проекта.

Требования к финансовому отчету

6. Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет Гранта за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта (установленным в приложении № 2 к настоящему Договору) и представляемых в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, с сохранением реквизитов, или электронных документов, подтвержденных электронной подписью, подтверждающих использование Гранта на реализацию проекта и соответствующих целевому назначению, включая копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет Гранта, уплаты страховых взносов за счет Гранта.

7. Финансовый отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Грантополучателем Грантодателю финансовыми отчетами должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет Гранта на осуществление проекта и соответствующих целевому назначению, и представленные в электронной форме документы (их копии), подтверждающие осуществление указанных расходов, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта, а также информацию о сумме Гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июля 2024 г.
№ 4d8de82c-8060-48e1-8a07-285baaa88730

Грантополучатель

директор
Лусников Виталий Юрьевич,
действующий(-ая) на основании устава

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГРАНТОВ ПРЕЗИДЕНТСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТР ГРАЖДАНСКИХ, СОЦИАЛЬНЫХ, КУЛЬТУРНЫХ ИНИЦИАТИВ И
СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ТУРИЗМА В ПРИРОДНОЙ СРЕДЕ "ПРОЕКТНЫЙ ОФИС ПОЛДЕНЬ"**

ОГРН: 1224300003410

ИНН: 4345517742

представляет заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – конкурс), заполненную в электронной форме на официальном сайте Фонда президентских грантов (далее – Фонд) в сети «Интернет» по адресу: президентскиегранты.рф (далее – сайт президентскиегранты.рф) с использованием для работы на указанном сайте имени: teri43@yandex.ru

Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

Ресурсные центры ГТО-туризм. Новые возможности.

Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни

Общая сумма расходов на реализацию проекта (в рублях)

4 502 586,10

Запрашиваемая сумма гранта (в рублях)

2 634 069,60

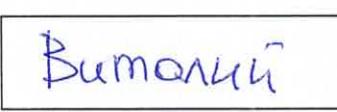
Краткое описание проекта, на реализацию которого запрашивается грант Президента Российской Федерации:

В предыдущие годы командой проекта в регионе реализованы несколько проектов, направленных на создание модельных ресурсных центров по популяризации и сдаче норм испытания «Туристский поход с проверкой туристских навыков» в которых апробирована нормативная документация ресурсных центров необходимым оборудованием, вариативные модели организации испытания, модель подготовки волонтеров, разработаны методических рекомендаций. Полученный опыт будет масштабирован на создаваемые ресурсные центры. На подготовительном этапе на основе опыта сотрудничества при реализации социально-значимых проектов отобраны организации, на базе которых будут создаваться ресурсные центры, согласованы руководители центров – кураторы проекта в муниципалитетах (получены письма заинтересованности в реализации проекта). На первоначальном этапе реализации проекта будут созданы условия для организации на базе создаваемых ресурсных центров деятельности по реализации проекта - в профиле заявителя на платформе Добро.рф для каждого муниципалитета будут созданы разделы, на базе которых начнется отбор потенциальных волонтеров проекта, которые пройдут теоретическую подготовку на базовых волонтерских треках на сайте Добро.ру. "Основы волонтерства для начинающих" и "Основные компетенции волонтера". Кандидаты пройдут собеседование с руководителями центров по результатам которых будет отобрано не менее человек с которыми будут заключены договора на участие в проекте. Параллельно с этим будет осуществляться отбор и закупка оборудования для ресурсных центров. Для волонтеров будет реализован цикл обучающих семинаров где теоретические занятия в онлайн-формате будут сочетаться с интенсивами на базе ресурсных центров направленными на формирование практических навыков по использованию оборудования и методике присма испытаний. При разработке программы занятий будет использован опыт заявителя и партнеров при реализации схожих проектов. Под руководством кураторов будут разработаны, сертифицированы и апробированы (пройдены) модельные маршруты на территории муниципалитетов. В ходе апробации будет отработана методика оценки испытания «Туристский поход с проверкой туристских навыков» по отдельным испытаниям. В сентябре ресурсные центры организуют проведение дня пешеходного туризма «Осенние путьшки» с выполнением норм ГТО на территории Афанасьевского, Малмыжского районов, в окрестностях пгт. Вахруши и Коршик. Не менее 250 человек станут участниками групп, вышедших на разработанные маршруты. По итогам реализации проекта на специализированном сайте ГТО-Туризм Кировской области <https://43.погодгт.рф/> появится актуализированная информация о новых ресурсных центрах в четырех районах Кировской области. Каждый житель Кировской области сможет подобрать себе ресурсный центр для выполнения норм ГТО-турпоход. На протяжении всего проекта информация о ходе будет размещаться на сайтах и в аккаунтах в социальных сетях заявителя, участников и партнеров проекта, личных страницах волонтеров и участников активностей.

От имени некоммерческой неправительственной организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подпись и подаю в Фонд президентских грантов настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте президентскиегранты.рф, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом Фонда от 21 января 2025 г. № 2 и размещенным на сайте президентскиегранты.рф; актуальность и достоверность информации и документов, представленных в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм (загрузки) на сайте президентскиегранты.рф); отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных; осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке; отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности; отсутствие в составе учредителей организаций публично-правовых образований, государственных органов и органов местного самоуправления; отсутствие у организаций просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, образованной организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки); размере, превышающем одну тысячу рублей.

	ЦГСКИСФТ ПРОЕКТНЫЙ ПОДПИСЬ	Хусинков	ФАМИЛИЯ			
				ИМЯ	ОТЧЕСТВО	
ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ ПОДХОДЯЩАЯ место подписи (при наличии) ПОД КИРОВОМ			руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности), указываются собственноручно			

Дата формирования документа:

14

марта

2025

день

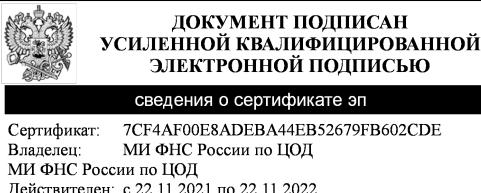
месяц

год

Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через сайт президентскиегранты.рф и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте.



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1224300003410 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.05.2022 за
ГРН 1224300003410



Утвержден:
Протоколом Общего собрания
учредителей Автономной
некоммерческой организации Центра
гражданских, социальных, культурных
инициатив и спортивно-
оздоровительного туризма в природной
среде «Проектный офис Полдень»

от 6 марта 2022 г.

Устав
Автономной некоммерческой организации
Центра гражданских, социальных, культурных
инициатив и спортивно-оздоровительного туризма в
природной среде
«Проектный офис Полдень»

Кировская обл., г.о. город Киров, город Киров.
2022 г.

д/д Андрей

Ад

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр гражданских, социальных, культурных инициатив и спортивно-оздоровительного туризма в природной среде «Проектный офис Поздень», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан, в целях предоставления услуг в сфере развития гражданских, социальных, культурных инициатив и спортивно-оздоровительного туризма в природной среде у населения.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Центр гражданских, социальных, культурных инициатив и спортивно-оздоровительного туризма в природной среде «Проектный офис Поздень». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ЦГСКИСОТ «Проектный офис Поздень».

Полное наименование Автономной некоммерческой организации на английском языке: Autonomous non-profit organization Center for Civil, Cultural, Initiatives and Sports and Health Tourism in the Natural Environment «Project Office Noon». Сокращенное наименование на английском языке: ANO CSCISH «Project office Noon».

1.3. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.4. Организация, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.7. Организация вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.11. Место нахождение и адрес Организации: Российская Федерация, Кировская область, г.о. город Киров, город Киров, улица Сурикова, дом 10А, квартира 136.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере развития гражданских, социальных, культурных инициатив и спортивно-оздоровительного туризма в природной среде у населения.

2.2. Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Содействие в развитии и популяризации гражданских, социальных и культурных инициатив и спортивно-оздоровительного туризма в природной среде в Кировской области и за её пределами в Российской Федерации.

2.2.2. Содействие в развитии культурных и состоятельных контактов граждан, занимающихся развитием социальной инфраструктуры и гражданскими, социальными и культурными инициативами и спортивно-оздоровительным туризмом в природной среде в Российской Федерации, странах СНГ и дальнем зарубежье.

2.2.3. Содействие в обеспечении нормальной жизнедеятельности населения и развитии объектов социально-культурного назначения и спортивно-оздоровительного туризма в природной среде.

2.2.4. Содействие молодежи в изучении социальной инфраструктуры и проявлении гражданских, социальных и культурных инициатив в России и иных стран в плане проведения соревнований, мероприятий, и спортивно-оздоровительного туризма в природной среде, совершенствование организационных и методических основ связанных с гражданскими, социальными и культурными инициативами и спортивно-оздоровительном туризмом в природной среде.

2.2.5. Создание методической базы для развития молодежного движения в сфере гражданских, социальных и культурных инициатив и развитии социальной инфраструктуры, и спортивно-оздоровительного туризма в природной среде, на основе традиционности, непрерывности и преемственности, в том числе в природной среде на основе технологий спортивно-оздоровительного туризма.

2.2.6. Поддержка благотворительности и добровольчества (волонтерства) в сфере развития социальной инфраструктуры и в сфере гражданских, социальных и культурных инициатив и спортивно-оздоровительного туризма в природной среде.

2.2.7. Содействие в создании парков, музеев, туристических маршрутов и иной туристской инфраструктуры.

2.2.8. Организация досуга молодежи и занятия гражданскими, социальными и культурными инициативами, развитии социальной инфраструктуры Кировской области, в том числе в природной среде на основе технологий спортивно-оздоровительного туризма.

2.2.9. Обучение и проведение социально-культурных мероприятий;

2.2.10. Участие, организация и проведение соревнований, выставок, турниров, фестивалей, показательных выступлений, а также семинаров и конференций по тематике Организации, в том числе на основе технологий спортивно-оздоровительного туризма в природной среде.

2.2.11. Организация выездов специалистов Организации в другие города для установления и поддержания контактов и осуществления целей и задач Организации.

2.2.12. Содействие в организации, организация и проведение общественно-значимых и культурно-массовых мероприятий, направленных на достижение уставных целей организации.

2.2.13. Проведение семинаров, презентаций и иных мероприятий для граждан по вопросам уставной деятельности Организации.

2.2.14. Участие, организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на достижение уставных целей Организации.

2.2.15. Содействие в организации, организация, участие и проведение научных и культурных выставок, ярмарок, конференций, фестивалей, семинаров, симпозиумов,

форумов, галерей, конкурсов, тренингов и других мероприятий, способствующих достижению целей, ради которых создана Организация.

2.2.16. Содействие в организации, организация и проведение художественных, благотворительных, просветительских и иных конкурсов и мероприятий, связанных с деятельностью Организации с выдачей грамот, сертификатов и других почетных знаков Организации.

2.2.17. Участие в художественных, благотворительных, просветительских и иных конкурсах и мероприятиях, связанных с деятельностью Организации.

2.2.18. Развитие и укрепление взаимовыгодных связей с юридическими лицами, деятельность которых может способствовать достижению целей, ради которых создана Организация.

2.2.19. Участие, организация и проведение социологических исследований, мониторинга общественного мнения по вопросам деятельности Организации.

2.2.20. Взаимодействие с российскими и зарубежными средствами массовой информации по вопросам пропаганды уставной деятельности Организации.

2.2.21. Взаимодействие с российскими и зарубежными организациями по вопросам достижения целей, ради которых создана Организация.

2.2.22. Взаимодействие с другими юридическими и физическими лицами в рамках цели деятельности Организации.

2.2.23. Создание и участие в деятельности секций, клубов, центров на территории Кировской области, в том числе путем инвестирования собственных и привлеченных средств.

2.2.24. Участие на конкурсной основе в разработке и выполнении государственных и муниципальных программ на условиях государственного заказа, участие в государственных тендерах по приобретению услуг и товаров, необходимых для реализации целей Организации, участие в получении грантов, необходимых для реализации целей Организации.

2.2.25. Организация консультативной и практической помощи частным лицам и организациям, деятельность которых связана со спортивно-оздоровительным туризмом в природной среде и развитием социальной инфраструктуры.

2.2.26. Организация научной, лекционной, просветительской деятельности в целях популяризации развития спортивно-оздоровительного туризма в природной среде и социальной инфраструктуре.

2.2.27. Предоставление справочно-консультационной информации по вопросам уставной деятельности Организации.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в

собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

3.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителей;

3.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг, отвечающих целям деятельности Организации;

3.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

3.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.5. Имущество, переданное Организации Учредителями, является собственностью Организации.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Учредители Организации - полноправные дееспособные граждане Российской Федерации, учредившие Организацию, сформировавшие ее высший и исполнительный органы.

4.2. Учредители:

4.2.1. Могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

4.2.2. Получать информацию о деятельности Организации.

4.2.3. Не сохраняют права на переданное в собственность Организации имущество.

4.3. По решению Учредителей, принятому единогласно, в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

4.4. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

4.5. К исключительной компетенции Учредителей Организации относится:

4.5.1. осуществлять надзор за деятельностью Организации путем заслушивания ежегодных отчетов у директора;

4.5.2. принимать решение о преобразовании Организации;

4.5.3. принимать решение о назначении директора и прекращении его полномочий;

4.5.4. принимать решение о приеме в состав учредителей Организации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляется общим собранием

учредителей. Общее собрание учредителей является высшим органом управления Организации. Основной функцией общего собрания учредителей является обеспечение соблюдения целей Организации, в интересах которой она создана.

Общее собрание учредителей формируется из учредителей.

Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания могут быть созваны по инициативе Директора, учредителей Организации.

5.2. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

5.3.2. Изменение, утверждение новой редакции устава Организации.

5.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей.

5.3.4. Принятие в состав учредителей Организации новых лиц.

5.3.5. Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

5.3.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

5.3.7. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

5.3.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.3.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.4. Решение общего собрания учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании и оформляются в форме протокола.

5.5. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

5.6. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

5.7. Любой учредитель имеет право в любое время запросить документы по финансово-хозяйственной деятельности Организации, отчеты по исполнению распоряжений, приказов.

6. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Директор Организации является единоличным исполнительным органом. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор Организации подотчетен общему собранию учредителей.

6.2. Директор Организации назначается и отзыается с должности по решению общего собрания учредителей.

6.3. Директор Организации назначается единогласно на общем собрании учредителей сроком на 5 (пять) лет. Директором организации может быть назначено лицо не являющееся учредителем организации.

6.4. Директор обладает следующими полномочиями:

- представляет Организацию в органах государственной власти;

- представляет Организацию в учреждениях, организациях, общественных объединениях, независимо от их формы собственности, в пределах Российской Федерации и за рубежом;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Организации;
- осуществляет прием и увольнение работников Организации;
- определяет условия оплаты труда работников Организации;
- осуществляет текущее руководство Организации;
- открывает (закрывает) счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- обладает правом первой подписи на платежных и иных финансовых документах Организации;
- действует от имени Организации без доверенности;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- заключает договоры и совершает иные сделки от имени Организации;
- принимает решения о судебной защите (в случае необходимости) законных прав и интересов Организации в судах;
- издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенными к его компетенции;
- утверждает инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- представляет интересы Организации в надзорных и контролирующих органах;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

6.5. Директор Организации на время своего отсутствия может назначать исполняющего обязанности Директора Организации.

6.6. Решения Директором принимаются единолично и оформляются в письменном виде – в виде решений, приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов.

6.7. Директор Организации осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, соблюдением Устава Организации, действующего законодательства и решений общего собрания учредителей.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. По решению общего собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения.

7.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Для осуществления уставной деятельности Организация издает локальные нормативные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству, внутренним документам Организации и настоящему Уставу.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Организации по согласованию с Учредителями Организации.

8.3. Перечень локальных нормативных актов Организации:

- правила внутреннего трудового распорядка работников Организации;
- положения;
- приказы и распоряжения;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- инструкции; штатное расписание Организации;
- инструкции по охране труда; иные локальные нормативные акты, необходимые для регламентации деятельности Организации.

8.4. Организация может разрабатывать новые локальные нормативные акты, вносить изменения в имеющиеся по мере необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению общего собрания учредителей.

9.2. Организация по решению общего собрания учредителей может быть преобразована в фонд.

9.3. Имущество Организации после ее реорганизации переходит ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Организация может быть ликвидирована по решению общего собрания учредителей или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.5. Ликвидация Организации производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для которых была создана Организация, и (или) на благотворительные цели.

9.7. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.8. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т. п.) передаются по описи в архив по месту ее государственной регистрации.

9.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.