



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 НОЯ 2020

№

175d

г. Клин
Московская область

Об утверждении Устава
Муниципального учреждения
«Молодежный центр
«Стекольный» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", постановлением Администрации Клинского муниципального района от 28.09.2011 г. N 2002 "О порядке создания, изменения типа, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Клинского муниципального района, утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений", постановлением Администрации городского округа Клин от 29.04.2020 № 678 «О мерах по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных организациях городского округа Клин», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области и с целью приведения Устава Муниципального учреждения «Молодежный центр «Стекольный» в соответствие с основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 N 2403-р и Приказом Росмолодежи от 13.05.2016 N 167 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику",

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Устав Муниципального учреждения «Молодежный центр «Стекольный» в новой редакции (прилагается).
2. Директору Муниципального учреждения «Молодежный центр «Стекольный» (Вольнова Е.Н.) осуществить мероприятия по регистрации новой

редакции Устава Муниципального учреждения «Молодежный центр «Стекольный» в ИФНС по г. Клину Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клину Тимофееву Н.Н.

Глава городского округа Клину



А.Д. Сокольская

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 05 НОЯ 2020 № 1752

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «СТЕКольный»
(новая редакция)

г. Клин
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Стекольный», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов городского округа Клин.

1.2. Тип учреждения – Бюджетное.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Клин» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Клин.

Правомочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа Клин.

1.5 Полное наименование учреждения: Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Стекольный».

Сокращенное наименование учреждения: МУ «МЦ «Стекольный».

1.6. Место нахождения Учреждения: 141601, Московская область, г. Клин, ул. Литейная, д.23а.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями Правительства Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Клин, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Клин, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Клин, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную систему, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Клин, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Для обеспечения своей деятельности Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и задачами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа Клин и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи городского округа Клин, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи городского округа Клин, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи городского округа Клин в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является:

- создание условий для реализации творческого и профессионального потенциала молодежи городского округа Клин в различных сферах деятельности в атмосфере взаимоуважения и взаимоподдержки, свободы творчества и интеллектуального труда.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения:

- поддерживать и развивать общественные объединения молодежи в городском округе Клин;
- информационно сопровождать молодежную активность в городском округе Клин;
- поддерживать молодежные инициативы и проекты в городском округе Клин;
- организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики.
- формировать мировоззрение детей и молодежи на базе ценностей патриотизма;
- привлекать молодежь к общественной жизни.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

- оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере реализации государственной молодежной политики в городском округе Клин;
- участие в реализации программ развития культурно-массовых мероприятий, а также в реализации социально-экономических, оздоровительных и иных программ;
- организация досуга детей, подростков и молодежи городского округа Клин;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;
- оказание консультационной, методической, организационной поддержки молодежным объединениям, центрам, подростковым клубам и другим общественным формированиям молодежи;
- деловое сотрудничество с государственными (муниципальными) органами власти, образовательными организациями общего, профессионального и высшего образования, заинтересованными предприятиями и организациями в вопросах реализации молодежной политики;
- пропаганда здорового образа жизни среди молодежи городского округа Клин;
- организация культурно-просветительной работы в молодежной сфере;

- удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей жителей городского округа Клин;
- оказание правовой и методической поддержки молодежным объединениям, центрам, подростковым клубам и другим формированиям;
- организация и проведение учебных и культурно-массовых мероприятий;
- проведение занятий с детьми и молодежью различной направленности (искусство, музыка, хореография, общее эстетическое развитие);
- проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация культурного досуга молодежи;
- деловое сотрудничество с государственными органами в вопросах реализации молодежной политики;
- осуществление сотрудничества с международными молодежными организациями;
- выявление и поддержка молодых дарований.
- организация соревнований, конкурсов и других мероприятий культурно-массовой деятельности;
- содействие в обеспечении участия детей и молодежи городского округа Клин в соревнованиях, конкурсах различного уровня;
- приобретение необходимых материалов, оборудования, инвентаря и иных товаров производственно-технического и социально-культурного назначения для осуществления уставных целей;
- совершение юридически значимых действий в пределах своей специальной правоспособности, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- деятельность зрелищно-развлекательная;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;
- деятельность в области исполнительских искусств;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность органов местного самоуправления городских округов;
- деятельность центров обработки телефонных вызовов;
- деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией городского округа Клин, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. К иной приносящей доход деятельности относятся:

- проведение занятий творческих объединений, кружков, студий, центров, коллективов, секций, мастерских, любительских клубов, профильных курсов на принципах самокупаемости (по абонеентам), а также проведение индивидуальных занятий с детьми и молодежью;
- продажа билетов при проведении культурно-массовых, культурно-просветительских и зрелищных мероприятий, концертов и иных сценических выступлений;
- проведение интерактивных игр, тренингов для различных категорий граждан;
- предоставление творческих номеров различных жанров по заявкам юридических и физических лиц;
- услуги по организации и проведению семинаров, совещаний, конференций, выставок, вернисажей, аукционов, ярмарок по заявкам юридических и физических лиц;
- услуги по организации и проведению развлекательных программ для детей и молодежи, разработка сценариев, постановочная работа по заявкам юридических и физических лиц;
- показ кинофильмов для населения;
- организация и проведение торжеств, новогодних елок, выпускных вечеров, молодежных балов и других культурно-массовых и театрально-зрелищных мероприятий и программ;
- организация розничной торговли в рамках проведения мероприятий (продажа сувениров, подарков и т.д.);
- услуги студии звукозаписи;
- организация видео- и фотообслуживания населения;
- услуги по дизайнерскому оформлению печатной продукции (афиши, грамоты, листовки и прочее) по заявкам юридических и физических лиц;

- оказание информационных и рекламных услуг молодежи;
- предоставление помещения для детей с воспитателем или сотрудником, имеющим педагогическое образование, на время проведения мероприятий для взрослых;
- прокат сценических костюмов и театрального реквизита, аудио- и видеоносителей с записями музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого оборудования, и имущества Учреждения;
- предоставление в аренду помещений Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «Городской округ Клин».

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ);
- 4) субсидии на осуществление иных целей, не связанных с выполнением муниципального задания (целевые субсидии);
- 5) бюджетные инвестиции;
- 6) доходы от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящиеся в соответствии с настоящим уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;
- 7) добровольные взносы, гранты и спонсорские средства;
- 8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника без согласия собственника.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Клин.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

3.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.15. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.17. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров (контрактов).

4.4. Учреждение обязано:

1) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам осуществляемой деятельности, осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

6) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно представлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив городского округа Клин в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив городского округа Клин;

10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- 12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 13) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;
- 14) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- 15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- 16) обеспечивать своевременность и полноту объема выплаты работникам заработной платы и иных выплат;
- 17) обеспечить гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;
- 18) разрабатывать и применять меры по предупреждению коррупции.

4.5. Учреждение соблюдает требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Заинтересованными лицами в совершении сделок с другими организациями и гражданами (далее – заинтересованные лица) признается Директор Учреждения, а также лица, входящие в состав управления Учреждением и органы надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями и гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

4.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которого является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований может быть признана недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере

убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждением заинтересованным лицам, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.9. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель.

4.10. Контроль, регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения выделенных субсидий, финансовый контроль осуществляет Учредитель.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности Директор подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) Определяет цели, предмет и виды деятельности;
- 2) Назначает Директора Учреждения, в том числе:
 - заключает трудовой договор с директором, а также прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
 - утверждает должностную инструкцию директора;
 - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания;
 - направляет в служебные командировки;
 - решает вопрос о представлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 3) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;
- 4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 5) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 6) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 7) утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
- 8) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- 9) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении у Учреждения;
- 10) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 12) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 13) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- 14) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 15) устанавливает порядок определения размера платы за оказание Учреждением услуг сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципальным заданием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

16) согласовывает штатное расписание Учреждения;

17) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, в том числе, передачи его в аренду;

18) осуществляет одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

19) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом городского округа Клин.

5.3. Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах городского округа Клин по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Клин;

6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

10) утверждает:

- структуру Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- годовой план деятельности Учреждения;
- правила внутреннего распорядка,
- локальные акты Учреждения;

11) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения (по согласованию с учредителем);

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя;

17) соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.

5.4. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

5) за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных директором поручений и указаний.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Клин.

6.3. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.