

Утвержден  
Общим собранием членов  
Местной общественной организации "Диалог  
поколений" муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области  
Протокол №01/2018 от «07» мая 2018 г.

## УСТАВ (новая редакция)

### Местной общественной организации "Диалог поколений" муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

г. Всеволожск  
2018 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Местная общественная организация "Диалог поколений" муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту – «Организация», «Общественная организация»), является корпоративной некоммерческой организацией, созданной по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе.

**1.2.** Общественная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общественных объединениях», иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.3.** Деятельность Общественной организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

**1.4.** Общественная организация вправе вступать в члены некоммерческих организаций, а также создавать филиалы, представительства и территориальные отделения в соответствии с действующим законодательством РФ.

**1.5.** Общественная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**1.6.** Общественная организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке; может иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в учреждениях банков, штампы, бланки и другие средства визуальной идентификации.

**1.7.** Общественная организация имеет право от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Общественной организации и законодательству РФ.

**1.8.** Деятельность Общественной организации является гласной, а информация о ее учредительных документах – общедоступной.

**1.9.** Полное наименование Общественной организации на русском языке:

Местная общественная организация "Диалог поколений" муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Сокращенное наименование Общественной организации на русском языке:

ОО «Диалог поколений».

**1.10.** Адрес место нахождения Организации: Ленинградская область, г. Всеволожск.

**1.12.** Общественная организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

**1.13.** Общественная организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Организации.

**1.14.** Общественная организация не отвечает по обязательствам ее членов. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

**1.15.** Общественная организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

**1.16.** Общественная организация имеет символику – эмблему.

Эмблема прямоугольной формы, с закругленными углами. Фон фисташкового цвета.

Вверху прописными буквами с заглавной буквы, мелким шрифтом, выпукло вверх, написано: Общественная организация

Внизу более крупным шрифтом два слова, оба с заглавной буквы, прописными буквами, в кавычках написано: «Диалог Поколений»

В центре расположены две заглавные, прописные, пересекающиеся, наложенные буквы Д и П.

Все надписи сделаны коричневым цветом. Буквы расположенные в центре, выполнены с заливкой к низу светлее.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ**

**2.1.** Организация вправе:

**2.1.1.** Свободно распространять информацию о своей деятельности;

**2.1.2.** Участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ;

**2.1.3.** Проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;

**2.1.4.** Выступать с инициативами по вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

**2.1.5.** Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

**2.1.6.** Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях (в рамках осуществления уставных целей своей деятельности);

**2.1.7.** Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

**2.1.8.** Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

**2.1.9.** Участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством РФ.

**2.2.** Организация обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом.

**2.3.** Организация соблюдает права своих членов на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну; а также тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений, ставших известными Организации в результате осуществления своей деятельности.

**2.4.** В рамках уставной цели Организация представляет интересы своих членов и осуществляет их защиту на основании поручений от членов Организации.

## **3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**3.1.** Целью создания Организации является осуществление деятельности, направленной на практическое решение социальных проблем муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области:

**3.1.1.** смягчения социальной напряженности в обществе, создания условий для общения, самореализации и актуализации граждан разных поколений;

**3.1.2.** создания и организации различных форм работы с гражданами разных поколений;

**3.1.3.** создания условий для практического осуществления социальных проектов и программ для граждан разных поколений;

**3.2.20.** организация добровольческого (волонтерского) движения в области неформального образования взрослых;

**3.2.21.** представление и защита права, законных интересов членов Организации в органах государственной власти, органах самоуправления и организациях любых форм собственности;

**3.2.22.** оказание социальных услуг:

1. Социально-бытовые услуги:

а) в полустационарной или стационарной формах социального обслуживания:

обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;

обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

б) в форме социального обслуживания на дому:

покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

помощь в приготовлении пищи;

оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);

организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

уборка жилых помещений;

в) во всех формах социального обслуживания:

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

помощь в приеме пищи (кормление).

2. Социально-медицинские услуги во всех формах социального обслуживания:

а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);

б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

д) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

е) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).

3. Социально-психологические услуги во всех формах социального обслуживания:

**3.1.4.** создание условий для поддержки организаций, осуществляющих деятельность в сфере решение социальных проблем муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

**3.2.** В рамках действующего законодательства для достижения уставной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

**3.2.1.** распространение информации по тематике Организации;

**3.2.2.** консультирование граждан и организаций по вопросам соответствующим уставным целям;

**3.2.3.** разработка и реализация программ и проектов, соответствующих целям настоящего Устава;

**3.2.4.** создание масс-медийных программ, направленных на достижение уставных целей;

**3.2.5.** производство и распространение фото-, кино-, видео-, аудио-, компьютерной продукции, соответствующей уставным целям;

**3.2.6.** организация и проведение мероприятий, выставок, соревнований, фотовыставок, ярмарок, концертов, фестивалей, праздников, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

**3.2.7.** организация и проведение лекций, семинаров, вебинаров, круглых столов, мастер-классов, тренингов, встреч, конференций, форумов, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

**3.2.8.** взаимодействие с организациями и гражданами по вопросам финансирования, разработки, организации и проведения мероприятий, проектов и программ, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

**3.2.9.** поддержка программ и проектов, соответствующих уставным целям, предусмотренных настоящим Уставом;

**3.2.10.** участие в государственных и негосударственных программах и проектах, соответствующих уставным целям;

**3.2.11.** оказание организационно-методической, консультативно-информационной поддержки учреждениям и организациям по вопросам, соответствующим уставным целям;

**3.2.12.** взаимодействие, совместная работа, обмен опытом с организациями всех уровней и форм собственности, в частности с коммерческими и некоммерческими организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, а также гражданами по вопросам направленным на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

**3.2.13.** привлечение финансирования для осуществления уставной деятельности;

**3.2.14.** осуществление издательско-полиграфической деятельности и распространение печатной продукции, соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;

**3.2.15.** создание информационных, справочных, методических и иных прикладных материалов по тематике Организации;

**3.2.16.** организация работы со СМИ по вопросам соответствующим уставным целям Организации;

**3.2.17.** оказание социальной поддержки и защиты граждан;

**3.2.18.** осуществление деятельности ресурсного центра для некоммерческих организаций по вопросам соответствующим уставным целям Организации (методическая, информационная, материальная поддержка);

**3.2.19.** создание клубов, кружков, секций по вопросам направленным на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

а) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

б) социально-психологический патронаж;

в) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

4. Социально-педагогические услуги во всех формах социального обслуживания:

а) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

б) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

в) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

г) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

д) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5. Социально-трудовые услуги во всех формах социального обслуживания:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) оказание помощи в трудоустройстве;

в) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

6. Социально-правовые услуги во всех формах социального обслуживания:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, во всех формах социального обслуживания:

а) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8. Срочные социальные услуги:

а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

в) содействие в получении временного жилого помещения;

г) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

д) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

3.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставной цели, ради которой она создана, и соответствующую этой цели. Приносящая доход деятельность осуществляется

Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.4. Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

3.4.1. организация и проведение мероприятий, выставок, соревнований, фотовыставок, ярмарок, концертов, фестивалей, праздников, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3.4.2. возмездное производство и распространение фото-, кино-, видео-, аудио-, компьютерной продукции, соответствующей уставным целям;

3.4.3. производство и реализация сувенирной продукции по тематике, соответствующей уставным целям;

3.4.4. консультирование граждан и организаций по вопросам соответствующим уставным целям;

3.4.5. разработка и реализация программ и проектов, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3.4.6. создание масс-медийных программ, направленных на достижение уставных целей;

3.4.7. организация и проведение лекций, семинаров, вебинаров, круглых столов, мастер-классов, тренингов, встреч, конференций, форумов, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3.4.8. участие в госзаказах по тематике Организации;

3.4.9. осуществление издательско-полиграфической деятельности и распространение печатной продукции, литературы, соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;

3.4.10. сдача в аренду собственного имущества;

3.4.11. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

3.4.12. производство товаров и продукции, связанных с решением социальных проблем;

3.4.13. оказание социальных услуг;

3.4.14. создание клубов, кружков, секций по вопросам направленным на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5. Доходы от приносящей доход деятельности не могут перераспределяться между членами.

3.6. Если для осуществления какого-либо вида деятельности требуется получение лицензии, то такая деятельность осуществляется только после получения соответствующей лицензии.

#### **4. ЧЛЕНСТВО. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОД ИЗ ЧЛЕНОВ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Членами Организации могут быть граждане, достигшие 18 лет, разделяющие цели создания Общественной организации.

4.2. Учредители Общественной организации автоматически становятся ее членами при создании Общественной организации, приобретая соответствующие права и обязанности.

4.3. Прием в члены Общественной организации осуществляется решением Совета на основании заявления кандидата на имя Председателя.

4.4. Председатель ведет учет членов Общественной организации. Основаниями для внесения в список и исключения из списка членов Общественной организации являются

соответствующие решения Совета, а также заявления членов Общественной организации о приеме или выходе из Общественной организации.

4.5. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия Советом решения о приеме его в члены Общественной организации внести вступительный взнос, в случае если решение об их внесении было принято органами управления Общественной организации. В таком случае заявитель считается членом организации после внесения вступительного взноса. В остальных случаях заявитель считается принятым в члены Общественной организации с момента вынесения решения о принятии его в члены.

4.6. Члены Общественной организации прекращают свое членство в ней путем подачи заявления на имя Председателя и считаются выбывшими из состава Общественной организации с момента подачи такого заявления.

4.7. Члены Общественной организации могут быть исключены из нее по следующим основаниям:

- личное письменное заявление члена Общественной организации;
- систематическое нарушение требований настоящего Устава;
- длительное (свыше шести месяцев) неучастие в деятельности Организации по неуважительным причинам;
- неуплата (без уважительных причин) членских взносов в срок свыше шести месяцев;
- участие в работе организаций, цель и деятельность которых противоречит целям Общественной организации, его Уставу, конституционным актам и действующему законодательству;
- действия, дискредитирующие Общественную организацию;
- действий, наносящие материальный ущерб Организации.

4.8. Исключение членов Общественной организации проводится по решению Совета.

4.9. При выходе или исключении членов Общественной организации вступительные и членские взносы Общественной организации возврату не подлежат.

4.10. Члены Общественной организации уплачивают вступительные и членские взносы, если такое решение было принято органами управления Общественной организации.

4.11. Члены Общественной организации имеют равные права и обязанности. Члены Общественной организации имеют право:

4.11.1. Избирать и быть избранными в органы управления Общественной организации;

4.11.2. Участвовать в Общем собрании Общественной организации и голосовать по вопросам повестки дня;

4.11.3. По своему усмотрению выходить из Общественной организации;

4.11.4. Вносить предложения в повестку Общих собраний членов Общественной организации;

4.11.5. Обращаться в руководящие органы Общественной организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

4.11.6. Участвовать во всех мероприятиях, осуществляемых Общественной организацией;

4.11.7. Контролировать деятельность Общественной организации через выборы контрольно-ревизионного органа.

4.11.8. Обжаловать решения органов, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4.11.9. требовать, действуя от имени Общественной организации, возмещения причиненных Общественной организации убытков;



4.12. Члены Общественной организации обязаны:

4.12.1. Соблюдать положения настоящего Устава;

4.12.2. Принимать посильное участие в деятельности Общественной организации;

4.12.3. Своевременно (не позднее трех месяцев) вносить членские взносы, если решение об их внесении было принято органами управления;

4.12.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Общественной организации;

4.12.5. Не разглашать конфиденциальную информацию Общественной организации;

4.12.6. Воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности Общественной организации;

4.12.7. Выполнять решения Общего собрания членов Общественной организации и Совета, принятые в рамках их компетенции.

## **5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ**

5.1. Общее собрание членов является высшим руководящим органом Организации.

5.2. Общее собрание членов созывается не реже одного раза в год.

5.3. Внеочередное Общее собрание членов созывается по решению Совета, Ревизора Организации или по требованию не менее 30% членов Организации.

5.4. Решения Общего собрания членов считаются правомочными, если на ней присутствовало более половины членов Организации. Дата и место созыва, порядок голосования, сроки проведения, повестка Общего собрания членов устанавливаются решением Совета и доводятся до сведения членов Организации не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала Общего собрания членов.

5.5. Решения Общего собрания членов принимаются простым большинством голосов присутствующих за исключением случаев, специально указанных в настоящем Уставе. Голосование является открытым и гласным, если иное не установлено решением Общего собрания членов или настоящим Уставом.

5.6. К исключительной компетенции Общего собрания членов относится:

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов образования и использования ее имущества;

- утверждение и изменение устава;

- определение порядка приема в члены организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

- образование органов Организации, включая Ревизора, и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

- принятие решений о размере и порядке уплаты членами членских и иных имущественных взносов;

- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов принимается квалифицированным большинством голосов присутствующих на собрании (2/3 голосов).

## **6. СОВЕТ**

6.1. Постоянно действующим руководящим органом Общественной организации является выборный коллегиальный орган – Совет.

6.2. Члены Совета избираются Общим собранием из числа членов Общественной организации сроком на пять лет. В состав Совета входят не менее двух человек.

6.3. Совет осуществляет руководство текущей деятельностью Общественной организации.

6.4. В рамках своей компетенции Совет:

6.4.1. Осуществляет контроль над выполнением решений Общего собрания;

6.4.2. Принимает решение о созыве Общего собрания членов Общественной организации, определяет вопросы повестки дня, обеспечивает выполнение решений Общего собрания;

6.4.4. Утверждает целевые программы и определяет источники финансирования, привлекает финансовые и материальные средства для осуществления уставной деятельности Общественной организации;

6.4.5. Решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Протоколы заседания Совета ведутся и подписываются Председателем и Секретарем заседания. В случае если в Совет входит два человека, то решения Совета всегда принимается единогласно, а заседание правомочно при присутствии обоих членов Совета.

## **7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

7.1. Единоличным исполнительным органом Общественной организации является Председатель.

7.2. В рамках своей компетенции Председатель:

7.2.1. без доверенности действует от имени Общественной организации;

7.2.2. осуществляет оперативное руководство деятельностью Общественной организации, в том числе распоряжается в пределах утвержденной сметы (бюджета) средствами Общественной организации, заключает сделки, подписывает финансово-хозяйственные документы, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

7.2.3. предоставляет Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

7.2.4. утверждает структуру управления деятельностью Общественной организации, штатного расписания и должностных обязанностей;

7.2.5. подотчетен Общему собранию;

7.2.6. организует исполнение решений Общего собрания и Совета;

7.2.7. выдает доверенности;

7.2.8. принимает на работу и увольняет персонал Общественной организации, утверждает их должностные обязанности;

7.2.9. организует бухгалтерский учет и отчетность;

7.2.10. совершает иные юридически значимые действия за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции иных органов Общественной организации;

7.2.11. принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Общественной организации;

7.2.12. ведет список членов Общественной организации.

7.3. Председатель избирается Общим собранием из числа членов сроком на пять лет и осуществляет свои полномочия до момента отзыва по собственному желанию или по решению Общего собрания.

7.4. Председатель подотчетен Общему собранию и несет ответственность перед Общественной организацией за результаты и законность деятельности.

## **8. РЕВИЗОР**

8.1. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизор, избираемый Общим собранием сроком на пять лет.

8.2. Ревизором не могут быть избраны Председатель, члены Совета и штатные сотрудники Организации.

8.3. Ревизор вправе требовать от руководителей и членов Организации любые документы, касающиеся деятельности Организации.

8.4. Ревизор:

- ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Устава и действующего законодательства в деятельности Организации;

- один раз в год представляет результаты ревизии в виде отчета Общему собранию членов.

8.5. Полномочия Ревизора прекращаются в случаях прекращения членства в Организации, добровольного сложения с себя полномочий, принятия решения Общим собранием членов о досрочном прекращении полномочий Ревизор в случае, если будет установлено, что его деятельность противоречит Уставу.

8.6. По решению Совета к ревизии финансовой деятельности Организации могут привлекаться на договорных началах независимые аудиторские организации и лица, имеющие соответствующую квалификацию, не являющиеся членами Организации.

## **9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

9.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.

9.2. Имущество Организации формируется на основе вступительных и членских взносов, в случае если уплата таковых установлена органами управления, добровольных взносов и пожертвований, а также проведения в соответствии с Уставом мероприятий, гражданско-правовых сделок; других, не запрещенных законом, поступлений.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании.

10.2. Имущество организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10.3. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации, либо по решению суда по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.4. Имущество и средства Организации при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставную цель Организации и не подлежит перераспределению между ее членами.

10.5. Решение о ликвидации Организации направляется в зарегистрировавший ее орган для внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Изменения в Устав могут быть внесены по решению Общего собрания членов, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании.

11.2. Любые изменения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законодательством РФ.

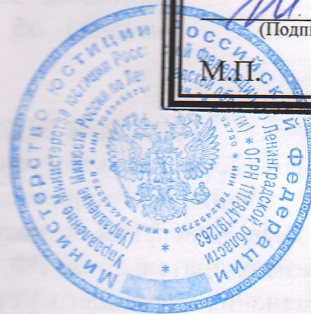
Сведения о государственной  
регистрации внесены в реестр  
юридических лиц «02»  
марта 2012 года за  
основным государственным  
регистрационным номером  
1124700000490

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
двенадцать листов.  
(кол-во листов прописью)

Исполняющий обязанности  
начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Ленинградской области  
В.М. Туневич

(Подпись)

М.П.



Пронумеровано, пронумеровано  
12 (двенадцать) листов  
Туневич