

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан:

- создавать филиалы, представительства, структурные подразделения по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости после получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается:

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан по согласованию с Учредителем;

4.2. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.3. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;