

Утверждено
решением двадцать первой сессии
Совета депутатов Губкинского
городского округа четвертого созыва
от 25 декабря 2024 года № 9-нпа

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. Общие положения

1.1. Управление молодёжной политики администрации Губкинского городского округа (далее – Управление) является отраслевым органом в структуре администрации Губкинского городского округа, реализующим исполнительно-распорядительные функции в сфере молодёжной политики на территории Губкинского городского округа Белгородской области.

1.2. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать, штамп, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Управление является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, настоящим Положением.

1.5. Управление подчиняется и подотчетно главе администрации Губкинского городского округа, непосредственно по вопросам своей деятельности – заместителю главы администрации по социальному развитию, который координирует и контролирует деятельность Управления.

1.6. Наименование Управления:

полное - Управление молодежной политики администрации Губкинского городского округа;

сокращенное - УМП.

1.7. Место нахождения Управления: Россия, 309189, Белгородская область, город Губкин, улица Мира, дом 16.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Губкинском городском округе Белгородской области.

2.2. Участие в реализации на территории Губкинского городского округа Белгородской области молодежной политики.

2.3. Разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи.

2.4. Разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики.

2.5. Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Губкинском городском округе Белгородской области.

2.6. Поддержка молодых семей, создание условий, способствующих увеличению рождаемости.

2.7. Поддержка общественных молодежных объединений, развитие студенческого самоуправления.

2.8. Поддержка молодежных проектов, участие в реализации приоритетных национальных проектов.

2.9. Вовлечение жителей Губкинского городского округа в добровольческую деятельность.

2.10. Обеспечение при осуществлении своей деятельности приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции в сферах деятельности, относящихся к компетенции Управления.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Выявляет талантливую молодежь с целью ее поощрения и поддержки в области духовно-патриотического воспитания, образования и науки, культуры и социальной политики.

3.1.2. Организует работу специализированных социальных служб для молодежи Губкинского городского округа, осуществляет координацию их деятельности.

3.1.3. Осуществляет организацию и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий и праздников с участием молодежи в Губкинском городском округе Белгородской области.

3.1.4. Осуществляет мониторинг реализации муниципальных проектов, реализуемых Управлением и подведомственными учреждениями в АИС «Проектное управление».

3.1.5. Осуществляет мероприятия по организации временной занятости молодежи в каникулярный период.

3.1.6. Участвует в организации отдыха и оздоровления молодежи.

3.1.7. Создает условия для правовой защиты и социальной адаптации молодежи, профилактики правонарушений, асоциального поведения и всех видов зависимости в молодёжной среде в пределах своих полномочий.

3.1.8. Создает условия для вовлечения жителей Губкинского городского округа в добровольческую деятельность.

3.1.9. Координирует и поддерживает деятельность подростково-молодежных центров и клубов.

3.1.10. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности в сфере молодёжной политики, обеспечивает ее достоверность.

3.1.11. Разрабатывает основные направления деятельности по вопросам патриотического воспитания молодежи.

3.1.12. Содействует развитию сферы досуга молодежи.

3.1.13. Участвует в реализации федеральных, областных, муниципальных программ в сфере молодёжной политики.

3.1.14. Обеспечивает проведение единой муниципальной политики в работе с молодежью на территории Губкинского городского округа Белгородской области.

3.1.15. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ по основным направлениям реализации молодёжной политики.

3.1.16. Организует проведение на территории Губкинского городского округа Белгородской области конференций, семинаров, конкурсов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.17. Обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.18. Принимает участие в формировании проекта бюджета Губкинского городского округа Белгородской области в части отрасли «Молодежная политика».

3.1.19. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

3.1.20. Вносит предложения по структуре, предельной штатной численности и предельному фонду оплаты труда работников подведомственных учреждений.

3.1.21. Вносит предложения по назначению на должность и освобождению от должности руководителей подведомственных учреждений, заключению, изменению и расторжению с ними трудовых договоров, их поощрению и применению к ним дисциплинарных взысканий.

3.1.22. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Губкинского городского округа.

3.1.23. Координирует и контролирует деятельность подведомственных учреждений, обеспечивает их стабильное функционирование.

3.1.24. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, составляет бюджетную отчетность.

3.1.25. Проводит анализ исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Учреждений, контролирует своевременность представления ими оперативной и бухгалтерской отчетности, в установленном порядке осуществляет проверки подведомственных учреждений по вопросам осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.26. Организует работу, направленную на охрану труда работников подведомственных учреждений.

3.1.27. Оказывает подведомственным учреждениям организационную и методическую помощь по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.28. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Губкинского городского округа по вопросам молодежной политики, обеспечивает их реализацию.

3.1.29. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и дает письменные ответы на них в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.30. Выступает в качестве муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.31. Размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в разделе «Антимонопольный комплаенс» проекты муниципальных нормативных правовых актов администрации Губкинского городского округа с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, в целях сбора и анализа поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам муниципальных нормативных правовых актов.

3.1.32. Проводит в установленном порядке работы по ведению делопроизводства и формированию архива документов Управления.

3.1.33. Ведет работу по выполнению муниципального плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Губкинском городском округе Белгородской области по мероприятиям, относящимся к компетенции Управления.

3.1.34. Осуществляет иные функции, относящиеся к компетенции Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

3.2. Для осуществления возложенных задач и функций Управление имеет право:

3.2.1. Осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, структурными подразделениями администрации Губкинского городского округа, подведомственными Управлению муниципальными учреждениями, а также с другими организациями и учреждениями по вопросам реализации полномочий в сфере молодёжной политики в Губкинском городском округе Белгородской области.

3.2.2. Запрашивать и получать от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Управления.

3.2.3. Вести переписку с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2.4. Создавать комиссии, советы, экспертные группы для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

3.2.5. Участвовать в заседаниях комиссий, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых администрацией Губкинского городского округа.

3.2.6. Пользоваться иными правами для выполнения возложенных на Управление задач.

4. Руководство Управления

4.1. Структура, штатное расписание Управления утверждаются главой администрации Губкинского городского округа.

4.2. Должностные инструкции работников Управления утверждаются заместителем главы администрации по социальному развитию.

4.3. Управление возглавляет начальник управления молодежной политики (далее – начальник управления), который назначается и освобождается от должности главой администрации Губкинского городского округа.

4.4. Начальник управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществления им функций.

4.5. Начальник Управления подчиняется главе администрации Губкинского городского округа и непосредственно заместителю главы администрации по социальному развитию, который координирует и контролирует деятельность Управления.

4.6. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

4.7. Муниципальные служащие Управления назначаются и освобождаются от должности главой администрации Губкинского городского округа.

4.8. Начальник Управления:

4.8.1. Руководит деятельностью Управления.

4.8.2. Действует без доверенности от имени Управления в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.8.3. Вносит предложения главе администрации Губкинского городского округа по формированию структуры, штатного расписания Управления, сметы расходов на его содержание в соответствии с выделенным финансированием.

4.8.4. Разрабатывает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство в Управлении.

4.8.5. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Управления, подведомственными Управлению учреждениями, и осуществляет контроль за их исполнением.

4.8.6. Вносит главе администрации Губкинского городского округа предложения о поощрении, награждении муниципальных служащих Управления, а также привлечении их к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке.

4.8.7. Обеспечивает повышение квалификации работников Управления.

4.8.8. Осуществляет координацию и текущий контроль деятельности подведомственных учреждений.

4.8.9. В пределах своих полномочий согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Губкинского городского округа.

4.8.10. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан.

4.8.11. Подписывает от имени Управления контракты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, договоры, бухгалтерские, финансовые документы, предусмотренные действующим законодательством.

4.8.12. Распоряжается средствами в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.8.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

5. Финансы и имущество Управления

5.1. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств бюджета Губкинского городского округа Белгородской области в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.2. Имущество Управления находится в муниципальной собственности Губкинского городского округа Белгородской области и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

5.3.1. Средства, получаемые из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области.

5.3.2. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления.

5.3.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

5.3.4. Иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, источники.

5.4. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

5.5. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Управление осуществляет право владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.6. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

5.7.1. Эффективно использовать имущество.

5.7.2. Обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению.

5.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.10. Имущество ликвидируемого Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации Управления.

6. Заключительные положения

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

