

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства туризма
Хабаровского края

от "29" июля 2022 г. № 12

УСТАВ

автономной некоммерческой организации
"Туристский информационный центр Хабаровского края"

(новая редакция)

г. Хабаровск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация "Туристский информационный центр Хабаровского края" (далее – Организация) создана в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края от 5 августа 2021 г. № 689-рп "О создании автономной некоммерческой организации "Туристский информационный центр Хабаровского края" в форме автономной некоммерческой организации на основе имущественных взносов учредителя для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом.

1.3. Организация является автономной некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.4. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Права юридического лица у Организации возникают с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Официальное наименование Организации:

- полное: автономная некоммерческая организация "Туристский информационный центр Хабаровского края";
- сокращенное: АНО "ТИЦ".

1.7. Место нахождения Организации: г. Хабаровск.

1.8. Учредителем Организации является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство туризма Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: г. Хабаровск.

1.9. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю, в финансовом органе Хабаровского края, в банках и иных кредитных организациях, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием Организации и другими необходимыми реквизитами, ведет бухгалтерский учет, делопроизводство и архив, отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными настоящим уставом Организации, несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

1.11. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента.

1.13. Организация самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства.

Структурные подразделения, филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора Организации.

На момент создания Организация филиалов и представительств не имеет.

1.14. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.15. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Организации.

2. Предмет, цели и направления деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является создание комфортной информационной среды в сфере туризма в Хабаровском крае, организация и реализация мероприятий региональных проектов и программ развития туризма в Хабаровском крае, участие в осуществлении комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития туризма.

2.2. Целями деятельности Организации являются:

- информационное обеспечение туризма в Хабаровском крае,
- развитие туристской инфраструктуры на территории Хабаровского края, включая развитие системы навигации и ориентирующей информации для туристов;
- поддержка и продвижение туристских продуктов Хабаровского края на мировом и внутреннем туристских рынках;
- содействие развитию въездного и внутреннего туризма;
- популяризация отдельных видов туризма и повышение качества туристских услуг в Хабаровском крае;
- оказание поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в туристской отрасли Хабаровского края.

2.3. Организация осуществляет свою деятельность по следующим приоритетным направлениям:

- организация единого информационно-сервисного пространства в сфере туризма;

- предоставление информации гражданам и организациям об объектах истории и культуры, памятниках природы, являющихся объектами туризма, о культурных, спортивных и общественных событиях, о туристских маршрутах;

- совершенствование системы информационного обеспечения туристской деятельности, развитие системы информационного сопровождения и популяризации туристского продукта Хабаровского края, включая предоставление консультационных услуг по широкому кругу вопросов деятельности туристских организаций и содействие освещению мероприятий туристской направленности в средствах массовой информации и социальных сетях;

- распространение информации о туристских организациях (туроператорах и турагентах), гидах-переводчиках, проводниках и экскурсоводах, о транспортных услугах, об услугах объектов размещения, предприятий общественного питания, торговли и бытового обслуживания, о безопасности туристской деятельности и гарантиях прав туристов, о медицинском обслуживании, страховании, об экологическом состоянии окружающей среды и объектов туризма;

- организация единой информационной базы данных об объектах индустрии туризма Хабаровского края;

- разработка, изготовление и размещение рекламно-информационных материалов о туризме на наружных носителях и в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, развитие системы туристской навигации;

- участие в специализированных туристских выставках, фестивалях, форумах, конференциях, семинарах, деловых встречах и иных мероприятиях регионального, российского, международного уровня, организация подобных мероприятий;

- развитие межрегиональных и международных связей в сфере туризма;

- проведение рекламных акций, иных мероприятий, направленных на продвижение туристского продукта, а также стимулирование предприятий и лиц, работающих в сфере туризма;

- разработка, реализация полиграфической продукции, аудио- и видеоматериалов, иной рекламно-информационной продукции о туризме;

- пропаганда экологических и краеведческих знаний, разработка для этих целей научно-методических материалов, подготовка видеофильмов, компьютерных программ;

- стимулирование, организация и реализация инвестиционной деятельности и проектов, способствующих развитию внутреннего и въездного туризма Хабаровского края;

- организация и реализация мероприятий региональных проектов и программ развития туризма в Хабаровском крае, содействующих продвижению въездного и внутреннего туризма в Хабаровском крае, популяризации отдельных видов туризма, повышению качества туристских услуг, укреплению материально-технической базы туризма в Хабаровском крае, развитию

инфраструктуры туризма, в том числе модернизация, поддержка и продвижение туристского сайта Хабаровского края в сети Интернет;

- участие в межрегиональных, национальных и международных программах и проектах развития туризма, в том числе участие в международных семинарах, конференциях по актуальным проблемам в сфере туризма;

- осуществление мониторинга реализации мероприятий и программ по развитию туризма в Хабаровском крае;

- взаимодействие с общественными организациями, институтами развития и экспертным сообществом;

- осуществление деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- формирование региональных и межрегиональных туристских маршрутов, кластеров, национальных троп и других объектов туризма;

- содействие в развитии и поддержка системы туристского образования;

- содействие в проведении профилактической работы по обеспечению безопасности при проведении туристских мероприятий;

- содействие инициированию и продвижению общественно значимых проектов в сфере туризма;

- обеспечение распространения лучших практик в сфере туризма на территории Хабаровского края, иных субъектов Российской Федерации;

- организация мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в туристской отрасли Хабаровского края;

- проведение научно-прикладных, мониторинговых, в том числе маркетинговых и статистических исследований в сфере туризма;

- исследование конъюнктуры рынка туристских услуг и изучение общественного мнения развития туризма в Хабаровском крае;

- организация и проведение научных, научно-практических и образовательных конференций, лекций, тренингов, совещаний, семинаров, конкурсов, выставок, конгрессов, ярмарок, презентаций, симпозиумов, слетов, фестивалей, форумов и иных мероприятий в сфере туризма;

- создание системы мониторинга состояния туристской отрасли Хабаровского края, ее потенциала, результативности и анализа эффективности мер их поддержки;

- организация информационной, консультативной, методической и иной помощи субъектам туристской деятельности;

- предоставление организационной и технической поддержки, включая организационное сопровождение публичных мероприятий, предоставление офисной техники или специализированного оборудования для проведения

мероприятий, проведение мероприятий "под ключ" в установленных сферах деятельности;

- научно-методическое сопровождение туристской деятельности;
- содействие распространению лучших практик оценки и развития компетенций молодых профессиональных кадров в сфере туризма;
- содействие в разработке системы прогнозирования перспективных потребностей в специалистах для туристских организаций;
- содействие в продвижении туристских организаций, реализующих социально значимые проекты, и активизации предпринимательской деятельности в сфере туризма;
- торгово-закупочная деятельность в указанных направлениях деятельности.

2.4. Для достижения целей деятельности Организация имеет право осуществлять виды деятельности, приносящей доход, только в рамках приоритетных направлений, указанных в п. 2.3 настоящего устава.

2.5. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Организацией только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учредитель Организации имеет право пользоваться ее услугами только на равных правах с другими лицами.

3. Порядок управления Организацией

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и осуществляет на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с Директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

3.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение

возложенных на него обязанностей.

3.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

3.5. Директор Организации:

- организует выполнение текущих и перспективных планов Организации, решений и указаний Учредителя по вопросам деятельности Организации;
- несет персональную ответственность за деятельность Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;
- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Организации, принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации, по согласованию с Учредителем;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации, положения о структурных подразделениях Организации, должностные инструкции работников Организации, иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также настоящему Уставу, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- устанавливает заработную плату работникам Организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, в соответствии с действующей в Организации системой оплаты труда;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации;
- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Организации, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Организации средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Организации;
- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и

проведение научных и методических конференций, семинаров;

- создает условия для творческого роста работников Организации, применения ими передовых форм и методов работы, повышения квалификации кадров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети "Интернет";

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Организации, оборудование помещений в соответствии со стандартами, нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- по требованию Учредителя предоставляет необходимую документацию по Организации, оказывает содействие при проведении проверок;

- несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, за предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, за выполнение договорных обязательств, а в военное время – и государственных заказов по установленным заданиям, за проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленными на то государственными органами;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;

- может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя;

- не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Организации;

- не может лично участвовать в управлении и (или) состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

3.6. Директор Организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Организации Учредителю;

- обеспечивать целевое и рациональное использование денежных средств и соблюдение Организацией финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнении работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества,

принадлежащего на праве собственности Организации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Организации;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Организации, а также решениями Учредителя.

3.7. В Организации формируется коллегиальный орган управления – Наблюдательный совет.

3.8. Непосредственный контроль за выполнением Организацией законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

3.9. Учредитель:

- утверждает устав Организации;

- назначает на должность Директора Организации, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- применяет к Директору Организации меры поощрения за добросовестный и эффективный труд, привлекает Директора Организации к дисциплинарной ответственности;

- формирует Наблюдательный совет, определяет порядок его деятельности;

- осуществляет контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении Организацией деятельности;

- получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Организации, а также устанавливает срок ее предоставления;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Организацией мероприятиях;

- осуществляет в установленном порядке проверки деятельности Организации по исполнению требований законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.10. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Наблюдательный Совет, состав которого определяется Учредителем.

К исключительной компетенции Наблюдательного Совета Организации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- внесение изменений в Устав Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении баланса (в том числе промежуточного ликвидационного баланса);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- утверждение плана мероприятий по реализации видов уставной деятельности Организации и финансового плана Организации, внесение в них изменений.

Члены Наблюдательного Совета Организации назначаются Учредителем на срок 3 (три) года.

Наблюдательный Совет Организации возглавляет Председатель Наблюдательного Совета Организации, который избирается членами Наблюдательного Совета Организации из своего состава.

Наблюдательный совет состоит из 5 (пяти) членов. В состав Наблюдательного совета входят представители министерства туризма края. В состав наблюдательного совета могут входить 2 (два) представителя иных органов исполнительной власти Хабаровского края (по согласованию).

Члены Наблюдательного Совета Организации не могут одновременно быть работниками Организации.

В заседании Наблюдательного Совета Организации могут принимать участие приглашенные лица, в том числе Директор Организации.

Председатель Наблюдательного Совета Организации:

- возглавляет Наблюдательный Совет Организации;
 - осуществляет общее руководство работой Наблюдательного Совета Организации;
 - ведет заседания Наблюдательного Совета Организации;
 - определяет дату и время проведения заседания Наблюдательного Совета Организации;
 - формирует повестку заседания Наблюдательного Совета Организации;
 - подписывает протокол заседания Наблюдательного совета Организации;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.
- Директор Организации организует работу Наблюдательного Совета,

связанную с подготовкой и проведением заседаний Наблюдательного Совета Организации, ведением протоколов заседаний Наблюдательного Совета и их хранением, выдачей и заверением копий протоколов заседаний.

Заседания Наблюдательного Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Заседание Наблюдательного Совета Организации созывается его Председателем (а в его отсутствие – его заместителем) по собственной инициативе, по инициативе Учредителя или директора Организации.

Внеочередное заседание Наблюдательного Совета Организации созывается по требованию его членов, либо для принятия решения по неотложному вопросу по требованию директора Организации.

Инициатор заседания Наблюдательного Совета Организации уведомляет всех членов Наблюдательного Совета, с указанием даты, времени, места проведения и вопросов, поставленных на повестку дня.

В заседании Наблюдательного Совета Организации вправе участвовать Директор Организации.

Заседание Наблюдательного Совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. ✓

Решения Наблюдательного Совета Организации по вопросам исключительной компетенции, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", принимаются путем голосования квалифицированным большинством более 2/3 голосов членов присутствующих на заседании.

Решения Наблюдательного Совета Организации по вопросам, не составляющим исключительную компетенцию, принимаются большинством голосов членов присутствующих на заседании.

Каждому члену Наблюдательного Совета Организации принадлежит один голос.

Решения Наблюдательного Совета Организации оформляются протоколом Наблюдательного Совета Организации.

Протокол заседания Наблюдательного Совета Организации в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания представляется Организацией Председателю Наблюдательного Совета Организации для подписания. ✓

В протоколе в обязательном порядке указывается:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) номер протокола;
- 3) список членов Наблюдательного Совета Организации, присутствующих на заседании;
- 4) повестка заседания;
- 5) лица, выступившие на заседании;
- 6) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 7) решения, принятые по каждому вопросу;
- 8) подписи Председателя и секретаря Наблюдательного Совета Организации.

Протоколы заседаний Наблюдательного Совета Организации нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся по месту нахождения Организации.

Решение Наблюдательного Совета Организации по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения Директором Организации.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам его высшего коллегиального органа управления за выполнение ими возложенных на них функций.

4. Имущество Организации

4.1. Имущество, переданное Организации его Учредителем, является собственностью Организации.

4.2. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

4.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.5 Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.6. Имущественные взносы Учредителя предоставляются Организации в виде субсидии в порядке, определенным постановлением Правительства Хабаровского края в размере, установленном законом о красном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.7. Полученные Организацией доходы расходуются только на достижение целей, определенных настоящим уставом, и не подлежат распределению Учредителю Организации или иным лицам.

4.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды

референдума.

4.9. Организация может создавать резервный фонд, фонд материального поощрения и иные фонды. Необходимость создания фондов, источники их формирования, размер, порядок пополнения и использования его средств определяются

5. Контроль за деятельностью Организации

5.1. Первым днем деятельности Организации является день ее государственной регистрации. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года государственной регистрации Организации. Очередной финансовый год Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

5.2. Организация осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов, утверждаемых Наблюдательным советом Организации.

5.3. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за их достоверность.

5.4. Финансовые результаты деятельности Организации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

5.5. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Для проверки и подтверждений правильности годовой финансовой отчетности Организация вправе привлекать аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности, и не связанного имущественными интересами с Организацией. Аудиторская проверка деятельности может быть проведена в любое время по требованию Наблюдательного совета.

5.7. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, путем:

5.7.1. Назначения представителей Учредителя в состав Наблюдательного совета;

5.7.2. Проведения проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности Организации самостоятельно или с привлечением аудиторов по требованию Учредителя.

6. Филиалы и представительства Организации

6.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными Директором Организации.

6.4. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации (Организации).

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Организации, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Организации.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

7.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются ст. ст. 57, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд в соответствии с положениями статьи 17 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 — 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 — 21 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Директор Организации или исполняющий обязанности Директора Организации и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы, имеющие научно-историческое значение (устав, документы по основной деятельности, штатные расписания и т.п.), и документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на временное хранение соответствующим государственным архивным органам. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации.

7.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, она обращается в доход государства.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Наблюдательного совета Организации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
