

Изменения в учредительный документ юридического лица № 10
ОГРН: 57060070101
представлен при внесении в ЕГРЮЛ запись от 18.07.17
за ГРН 57060070101
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области

**КОПИЯ
С ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Оренбургской области
Лабузов В.А.
Приказ от «17» 04 2017 г.
01-01/1996



Изменения № 2

в Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский автотранспортный колледж имени заслуженного учителя Российской Федерации В.И. Бевзюка»

СОГЛАСОВАНО

Распоряжением министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области



Отдел по управлению делами
от 16.06.2017 № 1649-р

Оренбург
2017

Внести в Устав Автономного учреждения следующие изменения:

1. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Виды приносящей доходы деятельности, осуществляемые Автономным учреждением:

10.71 Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения

16.23.1 Производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий

16.24 Производство деревянной тары

16.29.14 Производство деревянных рам для картин, фотографий, зеркал или аналогичных предметов и прочих изделий из дерева

25.11 Производство строительных металлических конструкций, изделий и их частей

25.94 Производство крепежных изделий

33.12 Ремонт машин и оборудования

33.20 Монтаж промышленных машин и оборудования

45.20.1 Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств

45.20.2 Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств

45.40.5 Техническое обслуживание и ремонт прочих мотоциклов

46.77 Торговля оптовая отходами и ломом

47.24.21 Торговля розничная мучными кондитерскими изделиями в специализированных магазинах

47.24.22 Торговля розничная кондитерскими изделиями, включая шоколад, в специализированных магазинах

47.24.3 Торговля розничная мороженым и замороженными десертами в специализированных магазинах

47.25.2 Торговля розничная безалкогольными напитками в специализированных магазинах

47.29.35 Торговля розничная чаем, кофе, какао в специализированных магазинах

47.81 Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией

49.41.1 Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами

49.41.2 Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами

52.29 Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками

55.90 Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания

56.29 Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания

63.11 Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность

71.20.5 Технический осмотр автотранспортных средств

71.20.9 Деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу прочая

82.19 Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса

85.21 Образование профессиональное среднее

85.30 Обучение профессиональное

85.42 Образование профессиональное дополнительное

93.29.9 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

95.22.1 Ремонт бытовой техники

96.02 Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты».

3. Раздел 3 Устава дополнить пунктами 3.5. – 3.7. следующего содержания:

«3.5. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении автономным учреждением в формах, предусмотренных законодательством, уставом и коллективным договором автономного учреждения;

- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

3.6. Работник обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу автономного учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить директору автономного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества;
- нести иные обязанности, установленные законодательством и должностными инструкциями.

3.7. Работник несет ответственность в установленном законом порядке».

4. Раздел 4 Устава дополнить пунктом 4.11. следующего содержания:

«4.11. Автономное учреждение имеет право сдавать в аренду и безвозмездное пользование нежилые помещения, закрепленные на праве оперативного управления, за автономным учреждением, а также движимое имущество по согласованию с Учредителем и Собственником, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области».

5. Пункты 6.34. – 6.38. раздела 6 Устава изложить в новой редакции:

«6.34. Общее собрание является постоянно действующим органом управления автономного учреждения. В Общем собрании участвуют работники и обучающиеся Автономного учреждения.

Инициатором созыва Общего собрания может быть директор Автономного учреждения, Совет автономного учреждения, профсоюзный комитет или не менее одной трети работников автономного учреждения. Для организации работы общего собрания из его состава открытым голосованием избирается

председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава работников Автономного учреждения и не менее 5% списочного состава обучающихся. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов отдельно - представителей обучающихся и представителей работников Автономного учреждения.

В компетенцию Общего собрания Автономного учреждения входит:

- утверждение состава Совета автономного учреждения;
 - рассмотрение вопросов, выносимые на его обсуждение директором или Советом автономного учреждения;
 - утверждение правила внутреннего распорядка Автономного учреждения.
- Срок полномочий Общего собрания неограничен.

6.35. В Автономном учреждении создается выборный представительный орган управления Автономным учреждением - Совет автономного учреждения (далее - Совет).

Состав Совета формируется в количестве 7 человек и утверждается Общим собранием. В состав Совета входят директор Автономного учреждения, представители всех категорий работников Автономного учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций.

К компетенции Совета автономного учреждения входит:

- определение основных направлений деятельности автономного учреждения;
- заслушивание отчетов директора о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координация Автономного учреждения деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет правомочен, принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Совета. Совет принимает

решение открытым голосованием простым большинством голосов. Совет проводит работу в соответствии с положением о нем, утверждаемым директором Автономного учреждения. Срок полномочий Совета - три года.

6.36. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебнометодической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утвержденным приказом директора Автономного учреждения.

Основными задачами Педагогического совета являются объединение усилий педагогического коллектива на обеспечение высокого качества подготовки квалифицированных специалистов, постоянное совершенствование качества подготовки обучающихся с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, современного производства, науки, техники и перспектив развития учебного заведения.

В состав Педагогического совета входят: директор Автономного учреждения, заместители директора, все педагогические работники Автономного учреждения. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Автономного учреждения. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседании не менее 2/3 состава Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся автономного учреждения. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений. Итоги проверки выносятся на обсуждение Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

К компетенциям Педагогического совета относятся:

- а) вопросы анализа, оценки и планирования:
 - объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- инспектирования и внутритехникумовского контроля образовательного процесса;

- содержание и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- образовательных программ и учебных планов, а так же изменений и дополнений к ним.

б) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

Срок полномочий Педагогического совета - до момента ликвидации или реорганизации Автономного учреждения в установленном порядке.

6.37. Студенческий совет является коллегиальным постоянно действующим органом управления, который создается и формируется по инициативе обучающихся Автономного учреждения с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Автономном учреждении.

Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет в соответствии с Положением о Студенческом совете, утвержденном директором Автономного учреждения. Студенческий совет формируется из числа студентов очной формы обучения и утверждается на заседании Студенческого совета. Целями деятельности Студенческого совета являются формирование гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

В состав Студенческого совета входят:

- председатель Студенческого совета;

- заместитель председателя Студенческого совета;

- культурно-массовый сектор;

- информационный сектор;

- учебный сектор;

- сектор социально-бытовых условий;

- спортивный сектор;
- трудовой сектор;
- секретарь Студенческого совета.

Срок работы члена Студенческого совета истекает по окончании обучения в колледже. Возглавляет Студенческий совет - Председатель Студенческого совета, который избирается сроком на 1 год всеобщим голосованием. Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов. Компетенцию Студенческого совета входит рассмотрение локальных актов Автономного учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся.

6.38. Научно-методический совет является постоянно действующим органом управления Автономным учреждением, объединяющим педагогических работников Автономного учреждения, и создается с целью координации работы подразделений Автономного учреждения, направленной на развитие научного и методического обеспечения образовательного процесса, инновационной учебно-методической деятельности педагогического коллектива.

Организация и управление деятельностью Научно-методического совета осуществляется заместителем директора по учебной работе. Членами Научно-методического совета являются заместители директора по учебно-производственной, воспитательной работе, руководители структурных подразделений, председатели цикловых методических комиссий, руководители инновационных, социальных проектов.

Научно-методический совет выбирает из своего состава секретаря, которого возлагаются функции по ведению документации Научно-методического совета: планов работы, протоколов заседаний. План работы Научно-методического совета составляется на учебный год и обсуждается на заседании Научно-методического совета и утверждается директором автономного учреждения.

Основная деятельность Научно-методического совета заключается в планировании инновационной и научно-исследовательской деятельности, выработке рекомендаций и предложений по ее совершенствованию. Срок полномочий избранного Научно-методического совета - 1 год. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Конец текста.

«Прошито и скреплено печатью на
5 (пяти) листах»



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____) листа

Гл. бухгалтер _____ О.С.Гусева

