

КОПИЯ
С ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025603297279,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2020 за ГРН 2205600004663

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 505FAB002CAAA89D4255EA9F0CDD1D0B
Владелец: Кирылова Ирина Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 11.04.2019 по 11.04.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Оренбургской области
от «16» 11 2019 г. № 61.01/02/19

Изменения № 1
в Устав государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Шарлыкский технический техникум»
с. Шарлык Оренбургской области

СОГЛАСОВАНО
распоряжением министерства
природных ресурсов, экологии и
имущественных отношений
Оренбургской области



от «16» 11 2019 г. № 2993-р

с. Шарлык
2019

Внести в Устав автономного учреждения следующие изменения:

1. Пункт 1.5. изложить в новой редакции:

«1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Оренбургская область.

Функции и полномочия Учредителя от имени Оренбургской области осуществляет министерство образования Оренбургской области (далее – Учредитель).

Полномочия по управлению и распоряжению государственным имуществом Оренбургской области от имени Оренбургской области осуществляет министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – Уполномоченный орган), кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено в соответствии с законодательством к компетенции других органов и (или) должностных лиц.».

2. По тексту Устава слова «Собственник» заменить словами «Уполномоченный орган» в соответствующем падеже.

3. Абзацы «к», «л» пункта 1.12. Устава изложить в новой редакции:

«к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности;».

4. Пункт 1.14. Устава изложить в новой редакции:

«1.14. Лицензирование и государственная аккредитация автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

5. Пункт 1.15. Устава изложить в новой редакции:

«1.15. Автономное учреждение имеет в своей структуре филиалы, учебные кабинеты, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, общежития, библиотеки и иные структурные подразделения в соответствии с законодательством об образовании;».

6. В пункте 2.3. слово «основные» исключить.

7. Пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5. «Виды приносящей доход деятельности, осуществляемые автономным учреждением:

01.11.1 Выращивание зерновых культур

01.11.2 Выращивание зернобобовых культур

01.11.3 Выращивание семян масличных культур

01.13.1 Выращивание овощей

01.13.3 Выращивание столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала и инулина

01.61 Предоставление услуг в области растениеводства

23.61 Производство изделий из бетона для использования в строительстве

45.20.1 Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств

46.72.21 Торговля оптовая черными металлами в первичной форме

- 46.72.22 Торговля оптовая цветными металлами в первичной форме, кроме драгоценных
- 46.77 Торговля оптовая отходами и ломом
- 47.24 Торговля розничная хлебом и хлебобулочными изделиями и кондитерскими изделиями в специализированных магазинах
- 47.25.2 Торговля розничная безалкогольными напитками в специализированных магазинах
- 47.29.35 Торговля розничная чаем, кофе, какао в специализированных магазинах
- 49.39 Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки
- 49.41.1 Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами.
- 49.41.2 Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами
- 49.41.3 Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем
- 49.42 Предоставление услуг по перевозкам
- 55.10 Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания
- 55.20 Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
- 55.90 Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
- 56.10.2 Деятельность по приготовлению и (или) продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок
- 56.29.2 Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях
- 59.14 Деятельность в области демонстрации кинофильмов
- 62.1 Разработка компьютерного программного обеспечения
- 62.02. Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий
- 62.09 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая
- 63.11 Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность
- 63.11.1 Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
- 71.20.5 Технический осмотр автотранспортных средств
- 71.20.9 Деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу прочая
- 77.11 Аренда и лизинг легковых автомобилей и легковых автотранспортных средств
- 77.12 Аренда и лизинг грузовых транспортных средств
- 77.21 Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
- 77.31 Аренда и лизинг сельскохозяйственных машин и оборудования

77.32 Аренда и лизинг строительных машин и оборудования

77.39.1 Аренда и лизинг прочих сухопутных транспортных средств и оборудования

85.21 Образование профессиональное среднее

85.30 Обучение профессиональное

85.41 Образование дополнительное детей и взрослых

85.42 Образование профессиональное дополнительное

93.11 Деятельность спортивных объектов

93.19 Деятельность в области спорта прочая

93.29 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая

95.11 Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного

оборудования

96.2 Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты

96.04 Деятельность физкультурно-оздоровительная».

9. Раздел 3 дополнить пунктами 3.5. – 3.7. следующего содержания:

«3.5. Работник, в том числе директор, имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Автономным учреждением в формах, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом и коллективным договором Автономного учреждения;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- обязательное социальное страхование в случаях,

предусмотренных законодательством РФ.

3.6. Работник, в том числе директор, обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить директору Автономного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества;
- нести иные обязанности, установленные законодательством и должностными инструкциями.

3.7. Работник, в том числе директор, Автономного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.».

8. Раздел 4 Устава дополнить пунктами 4.10 – 4.11 следующего содержания:

«4.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в п. 2.5. настоящего Устава и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.».

«4.11. Автономное учреждение имеет право сдавать в аренду нежилые помещения, закрепленные на праве оперативного управления за автономным учреждением по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.».

9. Пункт 6.2. Устава изложить в новой редакции:

«6.2. Управление Автономным учреждением осуществляется:

6.2.1. директором Автономного учреждения;

6.2.2. коллегиальными органами управления: Наблюдательным советом Автономного учреждения, Общим собранием Автономного учреждения, Советом Автономного учреждения, Педагогическим советом Автономного учреждения, Научно-методическим советом;

6.2.3. органами самоуправления: Студенческим советом Автономного учреждения и Родительским советом Автономного учреждения.».

10. Пункты 6.34 – 6.38 Устава изложить в новой редакции:

«6.34. Общее собрание Автономного учреждения является постоянно действующим органом управления Автономного учреждения. В работе Общего собрания участвуют работники и обучающиеся Автономного учреждения.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава работников Автономного учреждения и не менее 50% списочного состава обучающихся. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов отдельно – представителей обучающихся и представителей работников Автономного учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ;

- контроль за организацией питания обучающихся и созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

6.35. В Автономном учреждении создается выборный представительный орган – Совет Автономного учреждения.

Состав Совета формируется в количестве 7 человек и утверждается Общим собранием. В состав Совета входят директор Автономного учреждения, представители всех категорий работников Автономного учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций. Срок полномочий Совета автономного учреждения – пять лет.

В компетенцию Совета Автономного учреждения входит:

- определение основных направлений деятельности Автономного учреждения;

- заслушивание отчетов директора о выполнении задач основной уставной деятельности;

- содействие деятельности Педагогического совета;

- разработка правил внутреннего трудового распорядка;

- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

- координация деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений) Автономного учреждения, не запрещенных законом.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет правомочен, принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Совета. Совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий Совета – три года.

6.36. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Основными задачами Педагогического совета являются объединение усилий педагогического коллектива для обеспечения высокого качества подготовки квалифицированных специалистов, постоянного совершенствования качества подготовки обучающихся с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, современного производства, науки, техники и перспектив развития учебного заведения.

В состав Педагогического совета входят: директор Автономного учреждения, заместители директора, преподаватели, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь, психолог, социальный педагог, методист, воспитатель, кроме находящихся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в длительном отпуске сроком до одного года.

Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Автономного учреждения. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседании не менее 2/3 состава Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся автономного учреждения. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений. Итоги проверки выносятся на обсуждение Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

обсуждение и согласование плана работы образовательной организации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о награждении обучающихся;

- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;

- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

6.37. Научно-методический совет является постоянно действующим органом управления Автономным учреждением, объединяющим

педагогических работников Автономного учреждения, и создается с целью координации работы подразделений Автономного учреждения, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной и учебно-методической деятельности педагогического коллектива.

Организация и управление деятельностью Научно-методического совета осуществляется заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам. Членами Научно-методического совета являются заместители директора по учебно-производственной, учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений, председатели цикловых методических комиссий, руководители инновационных, социальных проектов.

Научно-методический совет выбирает из своего состава секретаря, на которого возлагаются функции по ведению документации Научно-методического совета: планов работы, протоколов заседаний. План работы Научно-методического совета составляется на учебный год и обсуждается на заседании Научно-методического совета и утверждается директором Автономного учреждения.

К компетенции научно-методического совета относятся:

- анализ, контроль комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития техникума;
- анализ состояния и результативности работы методической службы; вопросы по развитию техникума, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, по определению инновационной политики в техникуме;
- согласование требований к качеству образования;
- координация инновационных процессов в техникуме;
- организация деятельности по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самоусовершенствования; общее руководство разработкой и экспертизой программно-методического обеспечения образовательного процесса техникума;
- разработка концепций образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития техникума;
- осуществление комплексных исследований.

Срок полномочий избранного Научно-методического совета – 1 год. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

6.38. Студенческий совет – коллегиальный орган управления образовательной организацией, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав Студенческого совета формируется из представителей каждой специальности/профессии техникума (по 2 человека от каждой специальности/профессии), старост каждой группы обучающихся и представителей совета общежития (2 человека). Состав Студенческого совета

может состоять только из обучающихся очной формы обучения техникума. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Срок полномочий Студенческого совета – два года.

Студенческий совет возглавляет председатель, который избирается из состава Студенческого совета простым большинством голосов на первом заседании Студенческого совета.

К компетенции Студенческого совета относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся техникума;
- выражение мнения при определении размеров государственных академических стипендий обучающимся, государственных социальных стипендий обучающимся, повышенных стипендий обучающимся за особые успехи в учебной и научной деятельности, при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- выражение мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, устанавливающих требования к одежде обучающихся, размер платы за пользование жилым помещением в общежитии;
- участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выражение мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающемуся;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности.

Заседания Студенческого совета проводятся по инициативе председателя или не менее 1/3 его членов, по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Студенческого совета являются правомочными при участии в нем более половины членов совета. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании. Каждый член Студенческого совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.».

11. Раздел 6 Устава дополнить пунктами 6.39, 6.40 следующего содержания:

«6.39. Совет родителей - коллегиальный орган управления образовательной организацией, создаваемый с целью учета мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей от учебной группы, которые избираются на родительском собрании группы на один учебный год. В состав Совета родителей с правом решающего голоса входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Совет родителей возглавляет председатель. Заседания проводятся по мере необходимости по решению председателя Совета родителей, но не реже двух раз в учебный год. Срок полномочий Совета родителей – один год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

К компетенции Совета родителей относятся:

- выражение мнения при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права обучающихся, устанавливающих требования к одежде обучающихся, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- выражение мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающемуся;

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- осуществление помощи образовательной организации в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом, в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

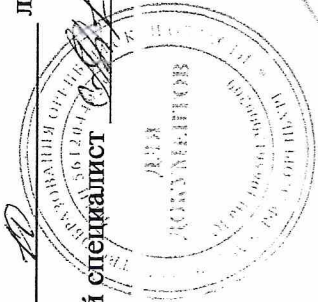
6.40. В Автономном учреждении могут создаваться и действовать иные органы самоуправления. Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются Уставом.»

Конец текста.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью

2 листа(ов)

главный специалист Д.Д.Арапова



«Пропи́сто и скреплено печатлю на
11 (одинадцати) листах»

