Приложение к приказу директора

МУ Григорьевский КСЦ ЯМР ЯО

от 25.12.2018 года №75

**Положение о волонтерской деятельности в сфере культуры при**

**МУ Григорьевский культурно- спортивный центр ЯМР ЯО**

**1.Общее положение.**

1.1. Под волонтерской деятельностью в сфере культуры при Муниципальном казенном учреждении Григорьевский культурно спортивный центр ЗСП ЯМР ЯО ( далее учреждение) понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры на местном ,национальном или международном уровне, способствующая личному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан ( волонтеров)

1.2. Под участниками волонтерской деятельности в сфере культуры при учреждении понимаются волонтеры, волонтерские формирования, руководитель волонтерского формирования, благополучатели:

**волонтеры**—лица достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей).осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя:

**волонтерские формирования**–объединение волонтеров, действующее на базе учреждения культуры

руководитель волонтерского формирования- ответственные лица в муниципальном учреждении культуры. отвечающее за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности.

**благополучатели** - граждане или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности, получающие помощь волонтеров.

1.3.Волонтерская деятельность в учреждении осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

**- добровольность** - никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

**- безвозмездность**-труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера,связанные с его деятельностью: командировочные расходы. затраты на транспорт и другие);

**- добросовестность** - волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность.должен довести ее до конца;

**- законность** - деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

**2. Цели и задачи волонтерской деятельности в сфере культуры**

2.1. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется в целях :

-поддержка общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и программ, в том числе в рамках детского и молодежного движения;

-сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на местном, региональном и федеральном уровне;

содействие развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи;

охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культурное, культовое значение;

-предоставление возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их включения в социокультурную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности в сфере культуры относятся:

- создание условий для интеграции направленной работы волонтерских формирований в деятельность учреждения;

- мотивирование членов волонтерского формирования, создание на базе учреждения (далее Формирование) к активному участию в социокультурных проектах и программах;

- обучение граждан, в том числе молодежи, определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентацией и профессионального развития;

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решениясоциокультурных задач;

-гуманитарное воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения Заволжского сельского поселения;

- формирование кадрового резерва учреждения;

- сохранение и популяризация памятников, памятных мест, расположенных на территории Ярославского муниципального района;

**3.Направления и формы волонтерской деятельности в сфере культуры**

3.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в сфере культуры являются:

- содействие сохранению памятников и памятных мест и развитию культурного наследия Заволжского сельского поселения путем оказанияволонтерской помощи учреждениям;

- содействие учреждению в подготовке и проведении культурных- массовых мероприятий, социально-культурных проектов и программ;

- оказание благотворительной помощи учреждению с целью укрепления материально-технической базы;

- посильное участие в мероприятиях, организованных на базе учреждения;

-информационное обеспечение мероприятий, проводимых в учреждении;

-создание положительного имиджа учреждения, и общественное признание его деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;

3.2. Волонтерская деятельность в сфере культуры имеет следующие формы;

- разовые мероприятия и акции

- проекты и гранты

- целевые программы.

3.3 Формирования могут реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и другим нормативно правовым документам.

**4. Организация деятельности волонтерского формирования**

4.1. Формирование создается по решению директора учреждения.

4.2. В своей деятельности Формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом учреждения, планом работы, локальными актами учреждения;

- Положением о Формировании.

4.3. Для вступления в Формирование волонтер подает заявление согласно приложению к настоящему Положению.Лица, не достигшие совершеннолетия, к заявлению прилагают письменное согласие ( в свободной форме) одного их родителей (законных представителей).Решение о приеме волонтера для участия в деятельности Формирования принимает непосредственно руководитель Формирования. Информация о волонтерах в составе Формирования размещается на официальном сайте Учреждения или и является общедоступной.

4.4 Волонтеры в составе Формирования участвуют в мероприятиях на безвозмездной основе. При проведении мероприятий Формирования могут привлекать внебюджетные средства учреждения.полученных от основных видов деятельности, оказания платных услуг, целевых поступлений от физических и юридических лиц, а так же добровольных пожертвований,

4.5. Деятельность Формирования определяется планом работы,утвержденным руководителем Формирования по согласованию с директором учреждения

4.6 Организационно-творческая работа Формирования предусматривает:

- непосредственное участие в проведение массовых и других мероприятий учреждения культуры.

-участие в общих проектах, программах , мероприятиях, акциях учреждения в культурной и общественной жизни Заволжского сельского поселения;

- организацию и проведение обучающих занятий;

-мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы.добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения.

-привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы или учебы время;

- проведение один раз в полугодие общего собрания с подведением итогов работы;

-накопление методических материалов, а так же материалов отражающих деятельность Формирования ( планы, журналы, афиши, рекламы.буклеты кино и видеоматериалы и т.д.)

4.8. Контроль за деятельностью Формирования осуществляет директор учреждения.

4.9. Непосредственное руководство Формированием осуществляет руководитель Формирования, который назначается директором учреждения.

4.10. Руководитель Формирования несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результат работы

4.11. Руководитель Формирования:

- проводит набор волонтеров в составе Формирования с учетом личной инициативы и граждан;

- составляет и корректирует план работы Формирования с учетом возможностей и интересов его членов;

- направляет деятельность Формирования в созидательное русло.обеспечивая его активное участие в мероприятиях учреждения и других учреждений в соответствии с планом работы;

- осуществляет творческие контакты с другимиФормированиями;

- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу;-

составляет документацию в соответствии с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с директором учреждения и Положением о Формировании.

**5.Права и обязанности волонтеров**.

5.1. Волонтер в составе Формирования имеет право:

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности в сфере культуры, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;

- получать всю необходимую информацию, оборудование, а так же материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

-вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры;

- на признание и благодарность за свой труд;

- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задач ( с объяснением уважительной причины)

- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2 Волонтер обязан:

- четко и добровольно выполнять порученную ему деятельность;-

знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;

- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением для выполнения волонтерской деятельности;

- уведомлять учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

**6. Права и обязанности руководителя волонтерского формирования**

6.1 Руководитель Формирования на базе учреждения имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Формирования.

- получать всестороннюю помощь и поддержку м от учреждения;-

устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования.общеобразовательными учреждениями. иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;

- знакомиться с работой аналогичных Формирований и перенимать их опыт работы;

- изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и желаний участников.

6.2 Руководитель Формирования обязан:

- вести учет волонтеров в составе Формирования;

- вести журнал учета работы деятельности Формирования, а также другой документации в соответствии с Уставом учреждения.правилами внутреннего трудового распорядка;

- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе Формирования, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах.конкурсах.фестивалях различного уровня;

- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию.инструментам и материалам учреждения;

- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

**7.Права и обязанности учреждения.на базе которого действует волонтерское Формирование**

7.1 Учреждение имеет право:

- получать от руководителя Формирования отчеты о проделанной работе;

- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;

предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;

- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания.нарушении дисциплины, не корректным поведением.

7.2.Учреждение обязано:

- создать волонтерам в составе Формирования все необходимые условия для выполнения задания.

- обеспечить безопасность волонтеров в ходе пребывания в учреждении и за его пределами при проведении мероприятия или порученного задания.

- предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими задания информацию о деятельности учреждения;

- разъяснять волонтерам их права и обязанности;

- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

**8. Мотивация волонтеров и руководителей Формирований к участию** в волонтерской деятельности в сфере культуры.

8.1.С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры, а также руководителей Формирований на базе учреждения к организации данной работы предусматривается следующие мероприятия:

- выявление и поощрение руководителей Формирований и лучших волонтеров;

- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работников культуры;

- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных.всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

8.2.По мере развития волонтерского движения могут быть выбраны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей Формирований на базе учреждения

Приложение

к Положению о волонтерской

деятельности в сфере культуры при

Муниципальном учреждении

Григорьевский КСЦ ЯМР ЯО

Директору МУ Григорьевский КСЦ ЯМР ЯО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве волонтера.

О себе сообщаю следующее:

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место учебы или работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я согласен (на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных администрацией учреждения с целью ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности.

Я согласен (на).что персональные данные будут ограниченно доступны представителям государственных. муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.

дата

подпись

расшифровка подписи