

УТВЕРЖДЕН



Приказом Управления культуры, спорта
и молодежной политики Администрации
города Глазова

от «14» июля 2020 г. № 34/02

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «РОССИЯ» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Глазов, Удмуртская Республика
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный центр «Россия» (далее Учреждение) создано на основании решения Глазовского городского комитета по управлению государственным имуществом Удмуртской Республики №2/1 от 30 января 1995 года. Учреждение является правопреемником муниципального учреждения культуры «Общественно-культурный центр «Россия».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией города Глазова, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.4. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный центр «Россия». Сокращенное наименование Учреждения: МБУК КЦ «Россия».

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Глазов» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, органом Администрации города Глазова - Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова, наделенным функциями и полномочиями Учредителя Учреждения на основании постановления Администрации города Глазова от 22.12.2010 № 1/68 «О наделении органов Администрации города Глазова функциями и полномочиями учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений города Глазова».

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Глазов» (далее - собственник). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, Администрацией города Глазова и Управлением имущественных отношений Администрации города Глазова.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении финансов Администрации города Глазова, печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированные в установленном порядке эмблемы. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение, для достижения целей своей деятельности, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении

денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.12. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

1.12.1. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении могут включать:

- Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- Принятие кодекса этики и служебного поведения сотрудников Учреждения;
- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

1.14. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Глазов.

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

2.3. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, а именно выполнение работ по организации деятельности клубных формирований, организации мероприятий, организации показа и показ концертных программ.

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.4.2. Организация культурного досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, удовлетворению социально-культурных потребностей населения;

2.4.3. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «Город Глазов»;

2.4.4. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.4.5. Развитие современных форм организации культурного досуга и услуг, доступных для широких слоев населения и социально-возрастных групп;

2.4.6. Пропаганда и развитие самобытных национальных культур;

2.4.7. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.5. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, театрализованных массовых представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, вечеров, утренников, семейных обрядов и ритуалов, танцевально-развлекательных и игровых программ, вечеров отдыха и дискотек, других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.5.2. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований эстетического и образовательного направления;

2.5.3. Организация кино- и видео- обслуживания населения, аттракционов, игротек;

2.5.4. Культурно-массовое, выставочное и консультационное обслуживание посетителей Учреждения;

2.5.5. Проведение и организация лекций, презентаций;

2.5.6. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий бюджетным организациям;

2.5.7. Осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности;

2.5.8. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.5.9. Организация работы аттракционов и обеспечение культурного досуга населения в парке культуры и отдыха им. М. Горького.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.6.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.6.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.6.3. Организация и проведение лекций, консультаций, семинаров и курсов по повышению квалификации для физических и юридических лиц;

2.6.4. Размещение рекламы и предоставление рекламных мест на площадях Учреждения;

2.6.5. Предоставление услуг по прокату: проектора, звукоусилительной, осветительной аппаратуры, другого профильного оборудования, аудио и видеоносителей, а также ремонт и настройка музыкальных инструментов и звукоусилительной аппаратуры;

2.6.6. Предоставление услуг по прокату культурного, спортивного, туристического инвентаря, музыкальных инструментов, книг, журналов и других изданий повышенного спроса, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, пользование аттракционами;

2.6.7. Организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных, досуговых объектов, за исключением деятельности по организации и проведению азартных игр;

2.6.8. Услуги по совместной организации с физическими и юридическими лицами мероприятий различных форм и тематики;

2.6.9. Услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию и микрокопированию печатной продукции;

2.6.10. Услуги по предоставлению в аренду физическим и юридическим лицам сценических и концертных площадок, помещений;

2.6.11. Услуги по звукозаписи и видеозаписи;

2.6.12. Предоставление платных услуг населению в кружках, студиях, на курсах;

2.6.13. Предоставление услуг по распространению билетов: адресная доставка билетов, заказ и бронирование билетов через интернет ресурс;

2.6.14. Организация выставок-продаж изделий кружков и любительских объединений, выставок картин художников;

2.6.15. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в разработке сценариев, подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, физическим и юридическим лицам;

2.6.16. Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.6.17. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.6.18. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.6.19. Издательская и полиграфическая деятельность;

2.6.20. Проведение филармонических концертов, спектаклей, творческих встреч, выставочных и литературно-художественных программ, культурно-зрелищных мероприятий, гастрольных выступлений театров, эстрадных коллективов в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.6.21. Организация и проведение спортивных мероприятий;

2.6.22. Изготовление и распространение печатной продукции;

2.6.23. Организация и проведение благотворительных мероприятий;

2.6.24. Осуществление продажи цветного и черного металлического лома;

2.6.25. Организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.6.26. Реализация сувенирной продукции с логотипом Учреждения;

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.8. Предпринимательская деятельность не является основной деятельностью для Учреждения и осуществляется только для достижения целей, определенной настоящим Уставом.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения и выносится на утверждение Администрацией города Глазова в порядке, определенном Администрацией города Глазова. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, указанному в пункте 2.3. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Учреждение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания осуществляет работы и услуги, относящиеся к его основному виду деятельности за плату.

2.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Город Глазов», закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на самостоятельном балансе.

3.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13, 14 статьи 9.2. или частью третьей пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.6. Перечень особо ценного движимого имущества определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с

распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.8. В интересах достижения цели, предусмотренной Уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не будет предусмотрено Федеральными законами.

3.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

3.13.1. Эффективно использовать имущество;

3.13.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.13.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

3.13.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.13.5. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества

3.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов в денежной и иных формах Учреждения являются:

3.15.1. Имущество, переданное Учреждению его собственником;

3.15.2. Бюджетные ассигнования, в том числе субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

3.15.3. Доходы, от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

3.15.4. Дары и пожертвования юридических и физических лиц;

3.15.5. Иные источники; не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

3.17. Учреждение вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры финансовой аренды (лизинга), не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.18. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.19. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.20. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по

исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и представительства в установленном действующем законодательством порядке, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

4.2. Учреждение имеет следующие филиалы и представительства:

4.2.1. Филиал МБУК КЦ «Россия» «Культурный спортивный центр «Победа». Местонахождение филиала Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Глазов.

4.2.2. Филиал МБУК КЦ «Россия» «Дом дружбы народов». Местонахождение филиала Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Глазов.

4.2.3. Филиал МБУК КЦ «Россия» «Парк культуры и отдыха им. М. Горького». Местонахождение филиала Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Глазов.

4.3. Филиалы и представительства Учреждения действуют от имени Учреждения на основании Положений о них, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет имущества Учреждения.

4.4. Учреждение несет ответственность по обязательствам связанным с деятельностью филиалов и представительств Учреждения.

4.5. Решение о создании филиалов и представительств и их ликвидации, утверждение Положений о них, а также внесение в настоящий Устав соответствующих изменений, принимаются учредителем в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Руководитель филиала или представительства Учреждения назначается исполнительным органом Учреждения и действует на основании выданной Учреждением доверенности.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Основными органами управления в Учреждении являются учредитель, директор и общее собрание работников.

5.2. К исключительной компетенции учредителя Учреждения относятся:

5.2.1. Определение цели и видов деятельности Учреждения.

5.2.2. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основным видом деятельности.

5.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением.

5.2.4. Разработка и утверждение устава Учреждения, вносимых в него изменений, в том числе утверждение устава в новой редакции.

5.2.5. Назначение руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.7. Осуществление реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

5.2.8. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности. Доходы от предоставления в аренду нежилых помещений расходуются Учреждением по согласованию с учредителем.

5.2.9. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества.

5.2.10. Согласование порядок распоряжения имуществом Учреждения.

5.2.11. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.12. Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.2.13. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Глазова. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действует от его имени без доверенности.

5.5.2. Издает приказы обязательные к исполнению работниками Учреждения.

5.5.3. Принимает локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

5.5.4. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, выдает доверенности.

5.5.5. Открывает лицевой счет в финансовом органе муниципального образования «Город Глазов».

5.5.6. Разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с учредителем.

5.5.7. Осуществляет подбор и расстановку кадров и обслуживающего персонала, прием на работу сотрудников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, поощряет работников, налагает на них взыскания, утверждает их должностные обязанности и правила внутреннего трудового распорядка.

5.5.8. Обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной, предусмотренной законодательством, отчетности.

5.5.9. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представления его на утверждение учредителю.

5.5.10. Обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на утверждение учредителю.

5.5.11. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения.

5.5.12. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5.13. Обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

5.5.14. Обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством.

5.5.15. Обеспечивает защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения.

5.5.16. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.5.17. Устанавливает размер стимулирующих выплат, определяет условия трудового договора заместителя директора Учреждения по согласованию с учредителем.

5.6. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. В Учреждении с правом совещательного органа действует общее собрание коллектива Учреждения, которое:

5.7.1. Вносит предложения по изменению в Устав Учреждения;

5.7.2. Заслушивает информацию директора Учреждения по различным направлениям деятельности Учреждения;

5.7.3. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на обсуждение Общего собрания коллектива директором Учреждения.

5.8. Общее собрание коллектива собирается директором Учреждения и правомочно, если на ней присутствует более половины работников Учреждения. Для ведения общего собрания коллектива открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.9. Общее собрание коллектива собирается не реже одного раза в год.

5.10. Решение общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины участников от количества присутствующих.

5.11. Решение общего собрания коллектива оформляется протоколом. Организация ведения протоколов и исполнения решений общего собрания коллектива Учреждения осуществляется директором Учреждения.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Контроль учредителя и собственника имущества за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

7.1.1. Приказы директора Учреждения;

7.1.2. Правила, положения, инструкции, утвержденные директором Учреждения;

7.1.3. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7.1.4. Положение об оплате труда работников Учреждения;

7.1.5. Должностные инструкции работников Учреждения;

7.1.6. Коллективный договор;

7.1.7. Иные виды локальных нормативных актов.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет переход прав и обязанностей Учреждения в порядке правопреемства к другим лицам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, утвержденным учредителем. При реорганизации Учреждения его Устав утрачивает силу.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены законом.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Учреждения учредитель назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в муниципальный архив.

8.10. Внесение изменений в устав, в том числе утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Изменения в настоящий устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

9 листов

Директор МУК «КЦ «Россия»

Исходный документ
ФС России №11 по
Удмуртской Республике

Проц Ольга Александровна

Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

30 июля 2020

ОГРН 1021801097218
ГРН 2201800290470

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель начальника
Матвеев А.Ю.

