

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Государственного комитета
Республики Башкортостан
по внешнеэкономическим связям



 Р.З. Мирсаяпов

от «21» июня 2019 года

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
по подготовке и реализации мероприятий по развитию
межнационального и международного сотрудничества
Конгресс-бюро Республики Башкортостан «Офис-группа»**

г. Уфа 2019 год

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ПРИНЯТИИ УСТАВА
УПРАВЛЕНИЕ ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ
УСЛУГАМ
11.04.2019 1161р

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация по подготовке и реализации мероприятий по развитию межнационального и международного сотрудничества Конгресс-бюро Республики Башкортостан «Офис-группа», именуемая далее – Организация, является автономной некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг и создания условий для проведения международных, федеральных, региональных, муниципальных, отраслевых, имиджевых и иных мероприятий и проектов.

Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами, регуливающими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.

1.2. Организация является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией.

1.3. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организация учреждена без ограничения срока деятельности.

1.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

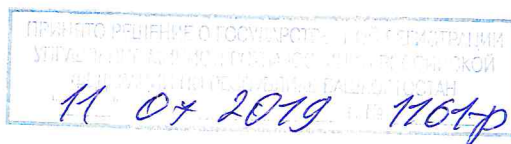
1.6. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация по подготовке и реализации мероприятий по развитию межнационального и международного сотрудничества Конгресс-бюро Республики Башкортостан «Офис-группа».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО Конгресс-бюро Башкортостана «Офис-группа».

Полное наименование Организации на английском языке: Convention Bureau of Bashkortostan Republic Autonomous Non-Profit Organization Office-Group for Preparation and Implementation of Interethnic and International Cooperation Events.

Сокращенное наименование Организации на английском языке: Bashkortostan Convention Bureau.



1.7. Местонахождение организации – Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Пушкина, д.95.

2. Правовой статус Организации

2.1. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация имеет штампы, бланки со своим наименованием на русском и английском языках.

Организация использует в своей деятельности эмблему, представляющую собой два квадрата: квадрат меньшего размера зеленого цвета, за ним находится квадрат большего размера, со смещением в право, цвет которого переходит из синего в зеленый, внутри большого квадрата две прямоугольные линии голубого цвета, которые в соединении с первым квадратом создают прямоугольник, справа от изображения квадратов имеется надпись из переливающихся сине-зеленого цветов **КОНГРЕСС-БЮРО БАШКОРТОСТАНА «ОФИС-ГРУППА»**.

2.5. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании разработанных и утвержденных Организацией положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Директором по согласованию с Учредителем и действуют на основании выданной им доверенности.

2.6. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в Российской Федерации и за рубежом.

2.7. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

3. Учредитель Организации

3.1. Учредителем Организации является: Государственный комитет Республики Башкортостан по внешнеэкономическим связям (место нахождения: 450008, г. Уфа, ул. Пушкина, д. 95, ИНН 0274933640, ОГРН 1170280087009), далее именуемый - Учредитель.

3.2. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации.

4. Предмет и цели деятельности Организации

4.1. Предметом деятельности Организации является привлечение, организация, реализация и участие в международных, федеральных, региональных, муниципальных, отраслевых, имиджевых, социальных мероприятий и проектов (далее – мероприятия).

4.2. Целями деятельности Организации являются развитие межнационального и международного сотрудничества и взаимодействия, предоставление услуг, создание условий для проведения мероприятий. Формирование и продвижение позитивного образа Республики Башкортостан как региона с благоприятным деловым и инвестиционным климатом.

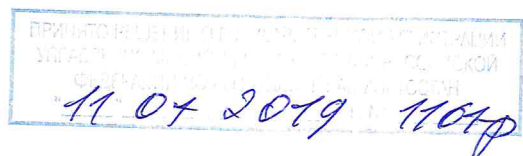
Задачами Организации являются осуществление деятельности по созданию условий по подготовке и проведению мероприятий, укреплению и развитию деловых связей, научно-технических и торгово-экономических отношений между их участниками, содействие развитию их сотрудничества и установления взаимовыгодных контактов, создание маркетинговой стратегии по продвижению Республики Башкортостан как ивент дестинации на Российском и мировом уровнях, создание единого бренда Республики Башкортостан на международном рынке индустрии встреч, формирование благоприятного делового климата для международных организаторов конгрессно-выставочных мероприятий, развитие индустрии встреч через образовательные и инфраструктурные инициативы, повышение качества оказываемых услуг через внедрение стандартов и рейтингов, а также взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в подготовке и проведении мероприятий.

4.3. Для достижения указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

4.3.1. подготовка и создание условий для проведения мероприятий;

4.3.2. координация своей деятельности с органами государственной власти Республики Башкортостан;

4.3.3. продвижение республиканской высокотехнологичной, внутригосударственной и инновационной и иной продукции и услуг на внешние рынки и привлечение значимых международных деловых мероприятий в Республику Башкортостан;



- 4.3.4. организация и участие в организации и проведении форумов, конференций, симпозиумов, конгрессов, выставок, «круглых столов», панельных дискуссий, семинаров и иных публичных мероприятий в рамках уставной деятельности Организации;
- 4.3.5. реализация комплекса презентационных мероприятий по продвижению Республики Башкортостан как перспективного направления для проведения деловых мероприятий;
- 4.3.6. привлечение в Республику Башкортостан крупных деловых мероприятий посредством участия в различных конкурсах, проводимых всероссийскими и международными отраслевыми ассоциациями и союзами в сфере национальной индустрии, встреч (ивент-индустрии);
- 4.3.7. организация инспекционных визитов для представителей оргкомитетов конгрессов с демонстрацией конгрессных возможностей Республики Башкортостан, а также для потенциальных заказчиков;
- 4.3.8. реализация, совместно с органами исполнительной власти и представителями деловых кругов, проектов по созданию положительного делового имиджа муниципальных образований Республики Башкортостан как мест, благоприятных для организации и ведения бизнеса, проведения конгрессных и иных мероприятий;
- 4.3.9. осуществление сбора полной статистической информации о рынке национальной индустрии встреч (ивент-индустрии), систематизация информации по конгрессным возможностям Республики Башкортостан;
- 4.3.10. оказание консультационных, аналитических, информационных, организационных, агентских, посреднических услуг, предоставление необходимой информации, переводов;
- 4.3.11. установление связей с государственными и муниципальными структурами, представителями коммерческих и некоммерческих организаций, общественности и иными заинтересованными лицами для выработки и реализации предложений по подготовке и проведению мероприятий;
- 4.3.12. организация координационных действий по подготовке волонтеров;
- 4.3.13. взаимодействие с российскими и международными фондами, агентствами, кредитно-финансовыми учреждениями, бизнес-ангелами, институтами развития и другими организациями с целью их привлечения для реализации мероприятий;
- 4.3.14. содействие в подготовке и реализации экономических и социальных проектов на международном, федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- 4.3.15. подготовка презентационных материалов;
- 4.3.16. проведение мероприятий, в том числе семинаров, конференций, выставок, форумов, рабочих визитов и других, направленных на реализацию уставных целей Организации;
- 4.3.17. привлечение научных, экспертных, консалтинговых организаций к разработке материалов в рамках сферы деятельности Организации;

4.3.18. содействие в разработке и реализации мероприятий по развитию конкурентоспособности Республики Башкортостан и ее муниципальных образований;

4.3.19. взаимодействие с российскими и международными организациями, привлечение научных, экспертных и консалтинговых организаций к разработке и поддержке проектов для социального и экономического развития Республики Башкортостан;

4.3.20. содействие созданию проектных команд по поддержке и реализации конкретных мероприятий «под ключ»;

4.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

5. Имущество Организации

5.1. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от выполнения работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- субсидии из средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением основных видов деятельности Организации или вытекающие из целей деятельности Организации;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.2. Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Организации.

5.3. Организация использует собственное и иное имущество для осуществления уставной деятельности.

5.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителем Организации.

5.5. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

5.6. Имущество, переданное Организации в качестве имущественного взноса, является собственностью Организации.



5.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6. Органы управления Организации

Органами управления Организации являются Учредитель Организации, Директор Организации.

6.1. Компетенция Учредителя

6.1.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, в частности за принятием решений Директором Организации в соответствии с Уставом Организации, внесения своих предложений по устранению выявленных недостатков, ознакомления с результатами проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6.1.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Организацией относится:

6.1.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.1.2.2. утверждение и изменение устава Организации;

6.1.2.3. утверждение штатного расписания Организации;

6.1.2.4. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей;

6.1.2.5. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.1.2.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

6.1.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

6.1.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.1.2.9. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

6.1.2.10. рассмотрение и утверждение сметы расходов (финансового плана) Организации;

6.1.2.11. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.1.2.12. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.1.2.13. рассмотрение и одобрение предложений Директора Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ
14 07 2019 1104р

в соответствии с федеральными законами для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.1.2.14. согласование руководителей филиалов и представительств Организации;

6.1.2.15. утверждение положения об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников Организации;

6.1.2.16. решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами.

6.1.3. Учредитель вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора Организации. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Директором.

6.2. Директор Организации

6.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

6.2.2. Директор назначается Учредителем сроком на 1 (один) год, с правом переизбрания на новый срок или на срок, указанный в приказе.

6.2.3. Директор подотчетен Учредителю, организует выполнение его решений.

6.2.4. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.5. Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Организации, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, а также:

- распоряжается средствами и имуществом Организации;
- организует разработку и утверждение планов, программ и проектов Организации;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Организации, распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Организации, утверждает должностные инструкции работников Организации, в соответствии со штатным расписанием;
- утверждает иные локальные нормативные акты Организации;
- обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- открывает в банках расчетные и другие счета и распоряжается денежными средствами с правом первой подписи на финансовых документах;
- организует бухгалтерский, налоговый, статистический учет;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

принимает решения по иным вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Организации;

6.2.6. Трудовой договор с Директором от имени Организации заключает Учредитель.

6.2.7. Директор осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Организации в пределах ее собственных средств, а также привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные финансовые и материальные средства.

6.2.8. Директор несет ответственность перед Организацией за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

7. Заинтересованные лица

7.1. Заинтересованное лицо (Директор) обязано соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должно использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.2. Заинтересованное лицо не может совершать сделки, если указанное лицо состоит с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан.

7.3. Если лицо, указанное в пункте 7.1 настоящего Устава имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщать о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.4. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 7.1 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пунктах 7.2 и 7.3 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные Организации, в размере и порядке, установленном законом.

8. Документация Организации

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за состояние и достоверность бухгалтерского учета и предоставление своевременной финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю Организации, несет Директор.

8.3. Организация хранит следующие документы:

1. решение о создании Организации;
2. устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации Организации;
3. документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
4. внутренние документы Организации;
5. положение о филиале или представительстве Организации;
6. годовые отчеты;
7. документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
8. решения учредителя, решения Директора;
9. иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Учредителя, а также документы, предусмотренные федеральным законодательством;

9. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

9.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о реорганизации принимается Учредителем Организации.

9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатору) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Ликвидационная комиссия размещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а организация – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.11. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации

10.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Изменения и дополнения в Устав Организации утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

ПРИНТО-РЕГИСТРАЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАРЕГИСТРАЦИИ
ИМУЩЕСТВА И НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ
М. 07 2019 1161-р

Пропито и пронумеровано
№ 11 (свидетельство) лист об

Председатель Государственного комитета
Республики Башкортостан

по внешнеэкономическим связям



Р. З. Мирсайпов

« 21 » марта 2019 года



Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании вне:
Единый государственный реестр юридических лиц

№ DS 01 2019
ОГРН 1130200000028
Ведомственный учетный номер 0314050213

Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации вносится
в Единый государственный реестр юридических лиц

И. О. Нагайкина
Управления
(должность)

Мирсайпов
(подпись)

