


«УТВЕРЖДЕН»

Учредителем
Решение № 1 от 31 декабря 2020 года


_____ Хамитова Г.Г.

УСТАВ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ФОНДА «МАРХАМАТ» (МИЛОСЕРДИЕ)
(новая редакция)

2020 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный образовательный фонд "Мархамат" (Милосердие) (в дальнейшем - "Фонд") создан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. Первоначальная редакция устава Фонда от 16 сентября 2010 года зарегистрирована на основании решения Управления министерства юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан № 1603 от 22 сентября 2010 года, с последующими изменениями и дополнениями от 28 июля 2011 года, зарегистрированными на основании решения Управления министерства юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан № 1419 от 05 августа 2011 года.

1.2. Полное наименование Фонда: Благотворительный образовательный фонд "Мархамат" (Милосердие). Сокращенное наименование Фонда: Благотворительный образовательный фонд «Мархамат».

1.3. Учредителем Фонда является: гр. Хамитова Гульшат Гафуровна (паспорт: серия 45 08 № 297380, выдан 13.12.2005 г. ОВД района «Марьино Роцца» г. Москвы; код подразделения – 772-149, зарегистрирована – Российская Федерация, г. Москва, ул. Тихвинская, д.4, кв.68, ИНН 771504956249).

1.4. Фонд является, не имеющей членства, унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов и преследующая благотворительные, культурные, образовательные или иные социальные, общественно полезные цели. Имущество, переданное фонду его учредителем, является собственностью фонда. Учредитель фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им фонда и не отвечает по его обязательствам, а фонд не отвечает по обязательствам учредителя.

1.5. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителем и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

1.6. Фонд использует имущество для целей, определенных уставом фонда. Фонд может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Для осуществления предпринимательской деятельности фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.7. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом.

1.9. Фонд имеет свою эмблему, представляющую собой изображение в виде прямоугольника с закругленными краями, который разделен полукругом на верхнюю часть голубого цвета и нижнюю часть светло-зеленого цвета. В верхней левой части находится изображение сердца, выполненное сужающейся к концу белой линией на голубом фоне, две линии сердца белого цвета сужающейся к концу расположены полукругом на светло-зеленом фоне.

1.9. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Место нахождения Фонда: Россия, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Цюрупы, д.104.



2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Предметом деятельности Фонда является достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

2.2. Целью деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, других, не запрещенных законом поступлений, для осуществления благотворительной деятельности, направленной на:

- создание условий для гармоничного развития и социализации детей вне зависимости от их возраста и возможностей здоровья;

- всесторонняя поддержка детей и семей группы риска, замещающих семей, а также организаций и учреждений, работающих с детьми;

- содействие развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

- профилактика социального сиротства;

- содействие социальной адаптации детей-сирот и детей группы риска путем обучения их необходимым жизненным и профессиональным навыкам и развития личности ребенка;

- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

- создание условий для инклюзивного развития и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- содействие защите материнства, детства и отцовства;

- всестороннюю поддержку детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот (выпускников детских сиротских учреждений);

- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

- содействие добровольческой деятельности;

- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

- создание условий для адаптации личности к жизни в обществе;

- выявление талантливых детей и организация работы с ними;

- воспитание терпимости, способности к взаимопомощи, выработке участия и сострадания у детей и их родителей по отношению к детям с ограниченными возможностями здоровья;

- содействие социализации и организации досуга родителей детей с ограниченными возможностями здоровья;

- деятельность в сфере профилактики и охраны здоровья детей, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния детей;

- восстановление и сохранение здоровья детей путем проведения лечебных, диагностических, лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Для достижения своих целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение благотворительных культурно-зрелищных, культурно-массовых мероприятий, аукционов, фестивалей, выставок и ярмарок, направленных на сбор пожертвований и достижение целей Фонда;

- социальная, интеллектуальная, физическая и психологическая реабилитация и адаптация детей, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей с особенностями в развитии, детей из малообеспеченных семей, детей групп риска;

- реализация мероприятий, направленных на улучшение условий и уровня жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- развитие и популяризация добровольческого движения;



- организация медико-социальной помощи по уходу за больными детьми, подростками в медицинских учреждениях и на дому;
- организация досуговой деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья, детей группы риска, одаренных детей и их родителей;
- обмен опытом с заинтересованными лицами, разделяющими цели Фонда;
- организация семинаров, круглых столов, конференции, олимпиад, фестивалей;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда;
- организация спортивных, лечебно-оздоровительных, экскурсионных мероприятий, фестивалей, выставок, аукционов и иных подобных мероприятий, направленных на сбор пожертвований и популяризацию просвещения и благотворительной деятельности;
- организация летнего и круглогодичного отдыха и реабилитации детей, включая детей с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на выявление одаренных (талантливых) детей и организует работу с ними;

- осуществление деятельности в рамках государственных социальных заказов;

2.4. Фонд осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности, в уставных целях:

- культурно-просветительская деятельность (включая оказание консультационных услуг, организацию и проведение курсов, лекций, семинаров, тренингов, конференций по тематике Фонда);

- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе издание книг, брошюр, журналов, аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей Фонда;

- реализация программ дополнительного образования детей дошкольного возраста, учащихся младших классов средней общеобразовательной школы, учащихся основной общеобразовательной школы, учащихся старших классов средней общеобразовательной школы и взрослых различной направленности;

- реализация программ дополнительного профессионального образования;

- оказание медицинских услуг: консультации психолога, логопеда, дефектолога, массаж, реабилитация и физиотерапия;

- содействие изготовлению и реализация картин, предметов художественного народного промысла, рукоделия и интерьера, сувениров, а также иных предметов;

- оказание услуг по реализации билетов на благотворительные культурно-зрелищные мероприятия;

- оказание услуг временного присмотра за детьми;

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Фонд вправе осуществлять на основании лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В качестве дополнительного вида деятельности Фонд осуществляет образовательную деятельность, соответствующую типу организации дополнительного образования. Фонд осуществляет обучение на основании соответствующей лицензии на образовательную деятельность.

3.2. Для осуществления образовательной деятельности Фонд создает в своей структуре специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Советом Фонда.

3.3. В образовательном подразделении Фонда создается и действует на постоянной основе Педагогический Совет (далее - Педагогический Совет).



В Педагогический Совет входят педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Фондом (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а также Президент Фонда и его заместители по вопросам организации образовательной деятельности. Срок полномочий Педагогического совета один год. Персональный состав Педагогического совета формируется Президентом фонда ежегодно до 01 сентября.

3.4. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.5. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета может быть Президент Фонда.

3.6. Педагогический совет созывается по решению его председателя или по инициативе не менее чем 20 % его членов. Организацию созыва Педагогического совета осуществляет его секретарь. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже двух раз в полугодие. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

3.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- а) утверждение программы (плана) развития образовательной деятельности Фонда;
- б) утверждение в соответствии с действующей лицензией (и иными нормативными документами) перечня учебных программ, используемых на ступенях дошкольного, начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, учебных программ дополнительного образования взрослых и дополнительного профессионального образования;
- в) утверждение годовых календарных учебных графиков и планов;
- г) контроль обеспечения выполнения требований образовательных программ соответствующего уровня и направленности;
- д) утверждение системы, форм и порядка осуществления промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- е) принятие решений:
 - о проведении промежуточной и итоговой аттестации,
 - о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в индивидуальном порядке (по медицинским показателям);
 - о переводе обучающихся на следующую ступень обучения;
 - о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в учении;
- ж) обеспечение взаимодействия педагогов в ходе реализации образовательного процесса (обмен опытом, проведение мастер-классов, взаимное посещение уроков, взаимопомощь при подготовке открытых уроков и итоговых мероприятий и т.п.);
- з) проведение работы по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- и) поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации учебно-воспитательного процесса;
- к) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников отделения Фонда, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении педагогических работников Фонда.

л) рассмотрение и рекомендация к изданию методических пособий, указаний и других публикаций.

3.8. Образовательный процесс построен на принципах преемственности и непрерывности образования. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и



индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся.

3.9. Цель и задачи образования, приоритеты каждого уровня обучения реализуются на основе образовательных программ Фонда. Обучение и воспитание ведется на русском языке, на языках народов России (башкирском, татарском), а также на английском, немецком, французском или других иностранных языках.

3.10. Разработка образовательных программ осуществляется на основе уровней дифференциации, учета индивидуальных особенностей и интересов обучающихся.

3.11. Образовательные программы позволяют максимально удовлетворять образовательные потребности детей любого возраста и взрослых.

3.12. В образовательном процессе могут использоваться учебные программы, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации, программы, разработанные образовательными организациями, уполномоченными федеральными органами на проведение экспертизы, авторские программы, имеющие соответствующие рецензии, принятые на Педагогическом Совете и утвержденные Президентом Фонда.

3.13. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в различных формах, в т.ч. по индивидуальным учебным планам.

3.15. Режим занятий круглогодичный и еженедельный, кроме праздничных дней. Образовательный процесс начинается по мере комплектования групп и осуществляется в соответствии с учебным планом. Режим функционирования устанавливается на основе требований санитарно - эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей и подростков. Занятия не могут начинаться ранее 8.00 и заканчиваются не позднее 20.00.

3.16. Продолжительность занятий зависит от возрастной группы обучающихся и формы занятия. Продолжительность занятий не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни - 3 часа. После 30 - 45 мин. занятий перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха и проветривания помещений.

3.17. Образовательный процесс может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных группах по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным, инклюзивным программам.

3.18. Количество учащихся в группе не регламентируется и определяется санитарными требованиями, учебным планом и уровнем базовой подготовки обучающихся.

3.19. Система оценивания результатов обучения определяется индивидуально для каждой возрастной группы учащихся и модуля обучения, утверждается Педагогическим советом и может осуществляться по общепринятой пятибалльной системе оценок или через открытые уроки, творческие отчеты, выставки, концерты, соревнования. По решению Педагогического Совета могут быть использованы иные современные системы оценки качества знаний обучающихся.

3.120. Освоение образовательных программ может завершаться итоговой аттестацией обучающихся.

3.21. Обучающимся, освоившим в полном объеме образовательные программы дополнительного образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, может выдаваться документ установленного образца.

3.22. Фонд самостоятельно разрабатывает правила приема, количество, перечень, формы проведения и систему оценок вступительных испытаний (собеседований). Количество, перечень и форма приемных испытаний могут различаться в зависимости от учебного плана, избранной образовательной программы, формы обучения, уровня образования, на базе которого осуществляется прием для обучения программам дополнительного образования.

3.23. Количество групп зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм. Деление



на подгруппы при изучении предметов определяется учебным планом конкретной образовательной программы.

3.24. Прием детей для обучения осуществляется на основании заявления обучающегося (родителей, законных представителей) в соответствии с результатами вступительных испытаний (собеседования) и утверждается приказом президента Фонда.

3.25. При приеме Фонд знакомит обучающегося (родителей, законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебным планом и программой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.26. Между Фондом и обучающимся (родителями, законными представителями) заключается гражданско-правовой договор, в котором определяются условия обучения, права и обязанности сторон, формы и размер оплаты за обучение, иные условия обучения. Трехсторонний договор может заключаться по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации между Фондом, заказчиком (обучающимся) и спонсором (финансовым гарантом).

3.27. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.28. Основаниями для досрочного отчисления обучающегося и внесудебного отказа Фонда от договора являются:

- личное желание обучающегося (родителей, законных представителей) - заявление;
- невыполнение учебного плана и программы;
- систематическое или однократное грубое нарушение обучающимся режима и графика обучения, невыполнение своих учебных обязанностей, определенных договором, правил внутреннего распорядка, других условий заключенного с благотворительным фондом договора;
- пропуск без уважительных причин более двадцати пяти процентов времени учебных занятий;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающимся, сотрудникам или посетителям;
- причинение ущерба имуществу Фонда, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;
- невнесение оплаты за обучение в сроки, указанные в договоре.

3.29. Отчисление обучающегося оформляется приказом Президента фонда и осуществляется путем расторжения договора с обучающимися (родителями, законными представителями). Отчисленному ученику выдается справка о прослушанных курсах и дисциплинах с выпиской оценок из экзаменационных ведомостей (в случае обучения по программам, предусматривающим прохождение итоговой аттестации).

3.30. Обучающийся, не освоивший учебный материал по уважительной причине (болезнь и др.), может освоить и сдать его дополнительно по отдельному договору или дополнительному соглашению к заключенному ранее договору.

3.31. Участниками образовательного процесса являются дети, родители (законные представители) детей, педагогические работники.

3.32. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.33. Семья и Фонд обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

3.34. Права и обязанности педагогических работников Фонда конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовому кодексу Российской Федерации иным законодательным актам и настоящему Уставу.



3.35. Порядок комплектования персонала регламентируется уставом. Для работников Фонда работодателем является Фонд. К педагогической деятельности Фонда допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей

Отношения работника Фонда и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.36. К основным правам воспитанников относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;

в рамках осуществления обучения по программам дополнительного образования детей, обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с выбранной образовательной программой (модулем программы);
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии при наличии соответствующих возможностей у Фонда;
- на пользование материально-технической базой, аудиториями, библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем Фонда;
- посещение занятий, если они (их родители законные представители) заключили договор с Фонда и прошли приемные испытания;
- пользование оборудованием и инвентарем Фонда.

3.37. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении;
- выбирать формы обучения детей;
- участвовать в органах самоуправления Образовательного учреждения
- вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной работы Отделения;

- знакомиться с лицензией, другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.

3.38. Родители (законные представители) являются первыми педагогами своего ребенка. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать условия для соблюдения ребенком режима дня в соответствии с его возрастными и психофизиологическими особенностями, обеспечивающего его успешное развитие и образование;



- информировать о существующих изменениях состояния здоровья ребенка, которые могут повлиять на процесс образования;
- оберегать личное достоинство ребенка, не применяя к нему физического насилия и телесных наказаний;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;
- выполнять рекомендации работников Фонда по воспитанию, обучению, укреплению здоровья обучающегося, по коррекции нарушений в его развитии.
- выполнять условия договора между Фондом и родителями (законными представителями);

3.39. К основным правам педагогических работников Фонда относятся:

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебной литературы, в соответствии с образовательной программой, методов оценки выполнения задач программы и качества дошкольного образования;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- участие в методической и научно-экспериментальной работе, распространение педагогического опыта;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных нормативными актами РФ;
- своевременную и в полном объеме оплату труда в соответствии с Трудовым законодательством и договором, заключенным с Фондом.

3.40. Педагогические работники Фонда обязаны:

- выполнять Устав;
- соблюдать условия трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка Фонда;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- создавать благоприятный климат в Фонде для взаимодействия с коллегами и семьями детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- оказывать квалифицированную помощь семьям в вопросах воспитания и коррекции психофизического развития детей;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке медицинские осмотры, которые проводятся за счет учредителя;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных образовательных услуг.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

4.1. Высшим коллегиальным органом Фонда является Совет Фонда (далее - Совет). Состав Совета формируется Учредителем Фонда, срок полномочий Совета – пять лет, количественный состав Совета не может быть менее трех человек.

4.2. Совет избирает Председателя совета, который ведет заседания и подписывает протокол. При отсутствии на заседании Совета Председателя остальные члены Совета избирают из своего состава председательствующего на этом заседании.

4.3. Член Совета может быть исключен из его состава по решению Учредителя или на основании личного заявления. По решению Учредителя в состав Совета могут быть приняты новые члены.

4.4. Порядок деятельности Совета Фонда определяется настоящим Уставом.

4.5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное заседание проводится по требованию Президента Фонда, Попечительского совета Фонда, либо ревизора Фонда.



4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

4.7. Совет Фонда правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.8. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан.

4.9. К исключительной компетенции Совета относятся:

определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

назначение Президента Фонда, членов Попечительского совета и Ревизора Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда;

утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда;

создание филиалов и открытие представительств Фонда;

принятие решений о создании хозяйственных обществ и некоммерческих организаций и об участии в таких организациях;

утверждение благотворительных программ;

принятие решения о распоряжении недвижимым имуществом Фонда;

утверждение внутренних документов Фонда;

одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

решение иных вопросов, не отнесенных настоящим уставом к полномочиям других органов Фонда.

4.10. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета, не могут быть переданы на решение другим органам управления Фонда. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, при наличии кворума.

4.11. На заседаниях Совета Фонда вправе присутствовать члены Попечительского совета и Президент Фонда.

4.12. Все решения Совета Фонда оформляются протоколом, который подписывают лицо, председательствующее на заседании, и секретарь. Ведение и оформление протокола Совета обеспечивает лицо, председательствующее на заседании.

4.13. Президент Фонда организует подготовку к проведению заседания Совета, извещает его членов о дате и месте его проведения, вопросах, предложенных для внесения в повестку дня, обеспечивает ознакомление его членов с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Совета.

4.14. Члены высшего коллегиального органа Фонда выполняют свои обязанности добровольно на безвозмездной основе.

4.15. Лицо, принявшее решение о создании Фонда и формировании его высшего коллегиального органа, является его Учредителем. Учредитель утверждает Устав Фонда, изменения и дополнения Устава, назначает Совет Фонда.

5. ПРЕЗИДЕНТ ФОНДА

5.1. Президент Фонда является единоличным исполнительным органом, осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Совету Фонда.

5.2. Президент Фонда избирается на должность и освобождается от нее Советом Фонда. Срок полномочий Президента Фонда составляет 5 (пять) лет. Президент действует от имени Фонда без доверенности. Лицо может избираться на должность Президента Фонда неограниченное число раз.

5.3. Решения Президента Фонда по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, оформляются в виде приказов. К компетенции Президента Фонда относится решение следующих вопросов:



- утверждение штатного расписания, системы и размеры оплаты труда сотрудников;
- представляет Фонд в органах государственной власти и местного самоуправления, других организациях;
- обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчетам Фонда;
- реализует программы деятельности Фонда;
- руководит деятельностью Фонда;
- заключает гражданско-правовые сделки;
- подписывает от имени Фонда необходимые документы;
- выдает доверенности от имени Фонда;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- заключает и расторгает от имени фонда трудовые договоры с сотрудниками фонда;
- ежегодно представляет в орган, принявший решение о государственной регистрации фонда отчет о деятельности фонда, содержащий сведения о:
 - финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований законодательства по использованию имущества и расходованию средств благотворительной организации;
 - о составе и содержании благотворительных программ фонда (перечень и описание указанных программ);
 - о содержании и результатах деятельности фонда;
 - о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.
- решает все вопросы, связанные с деятельностью Фонда, кроме тех, которые отнесены к компетенции Совета, Попечительского совета и Учредителя Фонда.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.1. Попечительский совет фонда является органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений, использованием средств фонда, соблюдением Фондом законодательства.

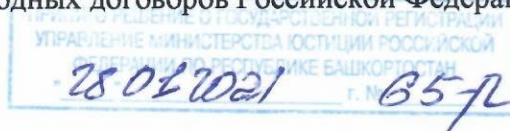
6.2. Для работы в составе Попечительского совета приглашают лиц, обладающих авторитетом, пользующихся уважением и выразивших поддержку целям, для достижения которых создан Фонд, и (или) его конкретных акций. Попечительский совет фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.3. Попечительский совет формируется и досрочно прекращает полномочия по решению Совета Фонда. Попечительский совет состоит не менее чем из трех человек, срок полномочий Попечительского совета 5 лет.

6.4. Член Попечительского совета может быть исключен из его состава на основании личного заявления исключаемого члена либо в случае его отсутствия на заседаниях Попечительского совета в течение 1 (Одного) года. Включение в члены Попечительского совета возможно только с согласия приглашенного гражданина.

6.5. Для осуществления своих надзорных функций Попечительский совет вправе:

- иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда и требовать проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- следить за осуществлением руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда своих полномочий;
- проверять на соответствие действующему законодательству Российской Федерации решения, принимаемые руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда;
- следить за правильностью исполнения решений, принимаемых руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда;
- осуществлять надзор за соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации;



осуществлять надзор за использованием имущества и иных средств Фонда;
в случае необходимости требовать созыва Совета Фонда и вносить предложения в его повестку дня.

6.6. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.7. Членами Попечительского совета не могут быть Президент Фонда, члены Совета фонда, а также лица, входящие в иные органы Фонда.

6.8. Все решения принимаются большинством голосов от числа членов Попечительского совета. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов.

6.9. Порядок деятельности Попечительского совета Фонда определяется настоящим Уставом.

7. РЕВИЗОР

7.1. Ревизор является контрольно-ревизионным органом Фонда. Ревизор Фонда избирается Советом Фонда из лиц, не входящих в состав Совета и Попечительского совета Фонда. Срок полномочий Ревизора Фонда составляет 3 (три) года.

7.2. Ревизор осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда. Ревизор Фонда в обязательном порядке проводит проверку годовой бухгалтерской отчетности Фонда и представляет ежегодный отчет Совету Фонда. По решению Совета Ревизору может выплачиваться компенсация за исполнение своих обязанностей.

7.3. Ревизор Фонда вправе:

иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда;

требовать от лиц, входящих в руководящие органы Фонда, Президента и сотрудников Фонда дачи необходимых пояснений в устной или письменной форме;

в случае необходимости требовать созыва Совета Фонда и вносить предложения в его повестку дня.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. По решению Совета Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ с соблюдением требований законодательства РФ.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного Советом. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

8.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом Фонда и действуют на основании доверенности.

9. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

9.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Имущество Фонда формируется на основе:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение компаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных,



культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с пожеланиями);

- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;

- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;

- доходов, получаемых от собственности некоммерческой организации;

- гражданско-правовых сделок;

- дохода от разрешенной законом приносящей доход деятельности;

- труд добровольцев;

- других не запрещенных законом поступлений.

9.3. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда не могут распределяться Учредителю Фонда и должны использоваться только для достижения уставных целей Фонда.

9.4. Фонд осуществляет уставную деятельность посредством реализации Благотворительных программ. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от приносящей доход деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

9.5. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, пожеланиям благотворителя, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда. Фонд не вправе совершать сделки (в т.ч. отчуждение или обременение имущества), возможными последствиями которых могут быть невозможность осуществления уставной деятельности.

9.6. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

9.7. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

9.8. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

9.9. Не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования, в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой. Имущество фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителю фонда.

9.10. По месту нахождения исполнительного органа хранятся следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;

- Устав и изменения в нем, зарегистрированные в определенном законом порядке;

- протоколы заседаний Учредителя Фонда;



- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством
- локальные акты:
 - правила внутреннего трудового распорядка работников;
 - положения;
 - приказы и распоряжения;
 - графики работы и отпусков, режим работы;
 - учебные планы;
 - штатное расписание Фонда;
 - положения, инструкции по охране труда;
 - иные локальные акты необходимые для регламентации деятельности Учреждения и не противоречащие настоящему уставу.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

10.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда. Ликвидация Фонда осуществляется на основании и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

10.2. Имущество и средства Фонда при ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Фонда и не подлежат перераспределению учредителю Фонда, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.3. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в государственный архив.

10.4. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавший Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.5. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито и пронумеровано

11 (четыре тысячи)

листов

Учредитель фонда

Хамитова Г.Г.

Запись о государственной регистрации некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

27 09 2020 г.

ОГРН 1100200003584

Ведомственный учетный номер 034010062

Запись о государственной регистрации изменения и дополнений в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

Нашаишев
Управление
(должность)

(подпись)

2021 г.
С.О. Индуриш
(ф.и.о.)

