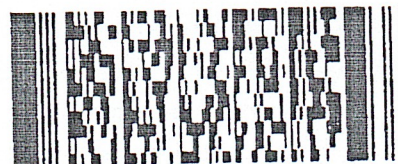


Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования город Донской
от 24.09.2022 № 1413

Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Центр молодежи «Вектор»



ebe4a1701bb34d17b32b621942aad3a7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежи «Вектор», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, так же на основании Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Донской (далее – Учредитель).

В соответствии с Уставом муниципального образования город Донской функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Донской (далее – Администрация) в лице комитета культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования город Донской (далее – Комитет).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Донской.

1.4. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежи «Вектор»;

сокращенное – МБУ «ЦМ «Вектор».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального образования город Донской для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учреждения: Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Первомайская, д.1

Почтовый адрес Учреждения: 301760, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Первомайская, д.1

1.10. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц (далее Реестр) со дня внесения соответствующей записи в Реестр.

1.11. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы должны быть указаны в Реестре.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Донской в сфере молодёжной политики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

развитие и реализация потенциала молодежи, системы духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания молодежи; организация содержательного досуга молодежи; поддержка и сопровождение молодёжных инициатив; формирование системы нравственных ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, и другим негативным социальным явлениям; поддержка и сопровождение молодой семьи.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;
- организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодёжной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- организация деятельности специализированных (профильных) лагерей.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3 Устава видами деятельности.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. В процессе осуществления основных видов деятельности Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- организация и (или) осуществление мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи, нравственного и патриотического воспитания, на реализацию молодежью своих профессиональных возможностей, в том числе во взаимодействии с общественными организациями и движениями, представляющими интересы молодежи;
- организация и (или) осуществление мероприятий, направленных на развитие системы информирования и программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни детей и молодежи в обществе (здоровье, спорт, образование, жилье, досуг, труд, карьера, общественная и личная жизнь, семья);
- развитие и поддержка общественных детских, подростковых и молодежных организаций и объединений;
- вовлечение молодежи в деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов и других форм занятости молодежи;
- внедрение эффективных программ развития социальной компетентности молодежи, необходимой для продвижения на рынке труда;
- разработка, развитие, осуществление, участие в мероприятиях, проектах, программах, направленных на создание условий для максимально гибкого включения молодежи в новые для себя виды деятельности;
- разработка, развитие, осуществление, участие в мероприятиях по укреплению института молодой семьи, пропаганде ответственного родительства;
- привлечение молодежи к участию в общественной и общественно-политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества, популяризация идей участия молодежи в общественной и общественно-политической жизни;
- привлечение молодежи к участию в выборах законодательных органов власти, органов местного самоуправления;
- привлечение детей и молодежи в творческие, научные и спортивные объединения, внедрение системы развивающих, ролевых, спортивных игр, конкурсов и фестивалей по профилям деятельности и интересам детей и молодежи;
- вовлечение молодежи в инновационные проекты в сфере образования, науки, культуры, технологий;
- организация и (или) участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и иных подобных мероприятиях с целью выявления одаренных детей, подростков и молодежи, поддержка их таланта;

- участие в реализации детских и молодежных, культурных программ и проектов на уровнях: муниципальном, областном, общегосударственном, международном;
- осуществление преддипломной практики студентов средних или высших учебных заведений на базе Учреждения, опорных, экспериментальных площадок, организация работы студенческих и трудовых отрядов, отрядов охраны правопорядка, организация учебно-тренировочных сборов, выездных лагерей;
- проведение занятий в клубах, секциях, группах с детьми, подростками и молодежью в соответствии с направлениями деятельности Учреждения;
- проведение на базе Учреждения различных методических форм работы: семинаров-тренингов, семинаров по социальному проектированию, круглых столов и конференций, лекций, психологических и юридических консультаций;
- оказание помощи молодежным объединениям в разработке нормативных правовых документов, регулирующих их деятельность;
- привлечение добровольческих (волонтерских) инициатив в социальное проектирование, помощь в предоставлении необходимой документации для участия в конкурсах, грантах, а также в реализации проектов.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.9. Виды деятельности Учреждения, приносящие доход:

- организация и проведение мероприятий различной направленности, в том числе выездных: разработка сценария, экскурсионных программ, организация работы ведущих, музыкальное оформление мероприятия, прокат костюмов, аппаратуры;
- услуги по созданию аудио-, видео-, кино - и мультимедийной продукции;
- организация фото-сессий;
- предоставление режиссерско-постановочных услуг;
- оказание услуг по информационному обеспечению, компьютерному дизайну, созданию интернет-сайтов, разработке имиджевой продукции;
- проведение мастер-классов различной направленности;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов в установленном законом порядке.

2.10. Приносящая доход деятельность не может быть осуществлена вместо услуг, установленных муниципальным заданием, финансируемых за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным актом – положением о приносящей доход деятельности Учреждения.

2.11. Доход от приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования город Донской.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено постановлением Администрации.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества муниципального образования город Донской и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Собрания депутатов муниципального образования город Донской.

3.5. Комитет изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования город Донской.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном постановлением Администрации.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и

используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Учредителя. Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением с предварительного согласия Учредителя.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается председателем Комитета на срок не более 5 лет.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает председатель Комитета (изменяет, прекращает) в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Донской.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и трудовым договором.

4.3. В обязанности директора входит:

4.3.1. Подбор кадров работников, необходимых в соответствии с направлениями деятельности Учреждения профессий, специальностей и квалификации, их расстановка.

4.3.2. Планирование, организация и руководство административно-хозяйственной деятельностью, определение перспектив ее развития.

4.3.3. Открытие лицевых счетов в установленном порядке, совершение сделок и других юридических действий, выдача доверенностей и заключение договоров и соглашений.

4.3.4. Распоряжение имуществом и рациональное использование финансовых средств.

4.3.5. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- 4.3.6. Обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов.
- 4.3.7. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к уставной деятельности.
- 4.3.8. Системная организация безопасности жизнедеятельности, административно-хозяйственного, ремонтно-строительного и финансово-экономического процессов в Учреждении, управление развитием этих процессов.
- 4.3.9. Установление компетенции работников, регламентов деятельности и режима работы. Утверждение должностных инструкций работников.
- 4.3.10. Издание приказов о приеме работников, их переводе и увольнении, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, а также распоряжений и указаний в пределах своей компетенции, организация и проверка их исполнения.
- 4.3.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья.
- 4.3.12. Утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров и их исполнения.
- 4.3.13. Осуществление текущего контроля за проведением мероприятий для детей и молодежи.
- 4.3.14. Организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества деятельности учреждения.
- 4.3.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», а также актуализации информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.
- 4.3.16. Обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме.
- 4.3.17. Обеспечение постоянной работы над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).
- 4.3.18. Обеспечение составления и выполнения в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 4.3.19. Обеспечение составления отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.
- 4.3.20. Обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.
- 4.3.21. Обеспечение исполнения договорных обязательств по оказанию услуг.
- 4.3.22. Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам Учреждения, а также принятие мер по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.
- 4.3.23. Согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и муниципального образования город Донской, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав

владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществление его списание.

4.3.24. Согласование с Учредителем в порядке, им установленном, совершения Учреждением крупных сделок.

4.3.25. Согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Донской и настоящим Уставом, создания и ликвидации филиалов, структурных подразделений Учреждения.

4.3.26. Согласование с Учредителем формируемых и утверждаемых Учреждением перечней платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания.

4.3.27. Согласование с Учредителем цен (тарифов) на платные услуги, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.28. Согласование с Учредителем цен (тарифов) на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

4.3.29. Обеспечение раскрытия информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

4.3.30. Обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.3.31. Обеспечение соблюдения требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Тульской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

4.3.32. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для Учреждения.

4.3.33. Обеспечение наличия мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

4.3.34. Установление и обеспечение соблюдения порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную охраняемую законом тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и воспитанников, и гарантии их защиты.

4.3.35. Представление интересов Учреждения без доверенности в государственных муниципальных органах и организациях.

4.3.36. Предоставление Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения.

4.3.37. Выдача доверенности и утверждение списка лиц, имеющих право подписи документов от лица Учреждения.

4.3.38. Осуществление других полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава или изменения в устав Учреждения представляет в Комитет копии Устава или копии изменений в Устав и документ о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.5. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.6. Коллегиальным исполнительным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту – собрание):

- разрабатывает и заключает коллективный договор, осуществляет контроль за его исполнением;
- представляет интересы работников Учреждения.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В заседании собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества работников Учреждения.

Инициатором созыва собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети от общего количества работников Учреждения.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется собранием.

Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

4.7. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка и правила для посетителей, положение об оплате труда работников Учреждения, положение об осуществлении приносящей доход деятельности, распоряжения и приказы директора Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, инструкции по правилам техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности.

4.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

5.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

- 5.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.
- 5.3. Согласование штатного расписания Учреждения.
- 5.4. Создание филиалов и представительств Учреждения.
- 5.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 5.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 5.7. Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, определяющего порядок деятельности, срок полномочий, основания для расторжения трудовых отношений и увольнения, условия оплаты и вознаграждения. Применение к Директору дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.8. Утверждение должностной инструкции Директора.
- 5.9. Формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания.
- 5.10. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения.
- 5.11. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 5.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- 5.13. Согласование цен (тарифов) на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.
- 5.14. Определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества города Донской в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными и правовыми актами Российской Федерации.
- 5.15. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя).
- 5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 5.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.18. Контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.20. Определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

5.21. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность. За нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Устава, действующего законодательства к Директору Учреждения Учредителем может быть применено дисциплинарное взыскание, в том числе увольнение.

5.22. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных действующим законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

6.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Донской и Уставом:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- выступать заказчиками при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления администрации муниципального образования город Донской.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Реестр записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.3. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации муниципального образования город Донской.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в бюджет муниципального образования город Донской по акту приема-передачи.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.8. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании

положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав (новая редакция устава) разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение Учредителю.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

Прошнуровано, пронумеровано,
секретно на 8 (восьми) листах
30 сентября 2002 г.
Щемелов Н. Н.
(подпись)



Управление Федеральной
налоговой службы
по Тульской области

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
«30» сентября 2002 года
ОГРН 1227100012479
« » 200 года
ГРН

Должность вед. спец. эксперт
Подпись Щемелов Н. Н.
Н. Н.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

