

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1072455000969 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.02.2021 за
ГРН 2212400044129



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5BA68A00A4ABFF854EEB5894F6419AED
Владелец: Смолина Елена Владимировна
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 21.04.2020 по 21.04.2021

Утвержден
постановлением администрации
Минусинского района
от 01.03.2018 № 117-п
(в редакции постановлений
от 13.01.2020 № 04-п, от 20.01.2021 № 29-п)

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая централизованная
клубная система «Факел»
Минусинского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система «Факел» Минусинского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием - Минусинский район для оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

Тип учреждения: бюджетное.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система «Факел» Минусинского района.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «МЦКС «Факел».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Минусинский район. Полномочия учредителя от имени муниципального образования - Минусинский район осуществляет администрация Минусинского района (далее Учредитель).

Полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени администрации Минусинского района осуществляет ее отраслевой орган – Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района (далее – Координирующий орган), за исключением полномочий по принятию решений о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа, внесении изменений и дополнений в устав Учреждения и иных полномочий, прямо оговоренных в уставе.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Минусинский район осуществляет отраслевой орган администрации Минусинского района - Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые и расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, муниципальными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 123.22 ГК РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями (приказами) учредителя и настоящим уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

662621, Россия, Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха,
ул. Набережная, д. 16.

Почтовый адрес Учреждения:

662600, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели Учреждения:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, возрождение народных ремесел, сохранение и развитие фольклора, народных праздников и обрядов, поддержка любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;
- определение юридического статуса сельских домов культуры и клубов;
- объединение имущества, создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;
- объединение работников культуры в единый коллектив (что позволяет организовать культурную деятельность на более высоком уровне);
- расширение сферы услуг, оказываемых населению;
- координация деятельности, централизация руководства сельскими клубами, домами культуры;
- реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества села, района.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- культурно-досуговая деятельность;
- социально-культурная деятельность в том числе: социально-профилактическая реабилитационная, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными гендерными, социальными, возрастными группами населения района по самостоятельным или совместным программам;
- методическая, информационно-аналитическая деятельность.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Основная деятельность:

- выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самостоятельного народного творчества;
- организация мероприятий (фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований);

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов);
- предоставление, в рамках возможностей клубных образований, входящих в Учреждение, разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставлении сопутствующих услуг, проката музыкальных инструментов, реквизита;
- показ кинофильмов;
- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности;
- предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование (кроме земли);
- организация мероприятий в области духовно-нравственного воспитания граждан, по сохранению культуры и общероссийской идентичности народов Российской Федерации;
- организация деятельности центра декоративно-прикладного творчества с целью сохранения культурного наследия и многообразия направлений декоративно-прикладного и художественного творчества;
- организация выставочной деятельности изделий мастеров декоративно - прикладного и художественного творчества;
- организация практических занятий, семинаров, мастер-классов с целью поддержки творческих инициатив;
- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в художественных и технических клубах, секциях, объединениях и иных мероприятиях, направленных на формирование у несовершеннолетних уважения к законам, навыков правомерного поведения;
- содействие в приобщении несовершеннолетних к ценностям отечественной и мировой культуры, здоровому образу жизни, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию.

2.3.2. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может, осуществлять приносящую доход деятельность не входящую в основную хозяйственную деятельность (муниципальные услуги):

- проведение дискотек;
- показ кинофильмов;
- организацию концертов;
- проведение юбилеев, встреч, вечеров по персональным заказам и заявкам организаций;
- организацию платных кружков и студий, художественных мастерских;
- в установленном порядке сдачу в аренду помещений, сценических постановочных средств, бутафории, музыкальных инструментов, звуковой и светотехнической аппаратуры и другого профильного оборудования, театрального и концертного реквизита, сценических костюмов;
- осуществлять хранение объектов основных и оборотных средств;
- осуществлять запись фонограмм, ксерокопирование и/или сканирование документов, набор и распечатку текстов;
- составление сценариев для частных лиц и организаций;

- реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- художественное оформление печатной продукции (буклетов, приглашений, открыток, закладок, календарей и т.д.);
- осуществление иной приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует этим целям;
- организацию и проведения фестивалей, конкурсов, ярмарок с организационными взносами;
- организация выступлений профессиональных артистов;
- реализация изделий декоративно-прикладного творчества, созданных в результате осуществления деятельности Учреждением;
- организация лекториев, кинолекториев, тематических лекций, семинаров, мастер-классов, практикумов, круглых столов, творческих вечеров по договорам с юридическими и физическими лицами.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

Порядок установления льгот для Учреждения определяет Учредитель.

2.5. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в области культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется муниципальными правовыми актами.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, Отдела имущественных отношений администрации Минусинского района и назначением имущества;

планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития по согласованию с вышестоящими органами, а также исходя из культурных потребностей населения района;

создавать новые структурные подразделения (филиалы, представительства, секторы, отделения).

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие; совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

составлять отчет о результатах выполнения муниципального задания;

согласовывать с Отделом имущественных отношений администрации Минусинского района сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Минусинского района на приобретение такого имущества;

согласовывать с Отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами и распоряжениями учредителя.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение включает в себя обособленные структурные подразделения –

методический отдел, районный Дом ремёсел, 16 сельских Домов культуры и 14 сельских клубов, без права юридического лица, не являющиеся филиалами и представительствами, на базе которых действуют творческие коллективы, имеющие звания «народный» или «образцовый», осуществляющие свою деятельность на основании настоящего устава и Положения об обособленных структурных подразделениях.

4.2. Обособленные структурные подразделения Учреждения:

- методический отдел – 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 66а;
- сельский Дом культуры с. Селиваниха, 662621, Красноярский край, Минусинский р-н, с. Селиваниха, ул. Набережная, д. 16;
- сельский Дом культуры с. Верхняя Коя, 662624, Красноярский край, Минусинский р-н, с. Верхняя Коя, ул. Юбилейная, д. 2;
- сельский Дом культуры с. Тесь, 662637, Красноярский край, Минусинский р-н, с. Тесь, ул. Мира, д. 14;
- сельский Дом культуры с. Большая Иня, 662635, Красноярский край, Минусинский р-н, с. Большая Иня, ул. Ленина, д. 4;
- сельский Дом культуры д. Быстрая:
 - корпус 1 – 662630, Красноярский край, Минусинский р-н, д. Быстрая, пер. Молодежный, д. 2;
 - корпус 2 – 662630, Красноярский край, Минусинский р-н, д. Быстрая, ул. Кирова, д. 9;
- сельский Дом культуры с. Большая Ничка, 662627, Красноярский край, Минусинский р-н, с. Большая Ничка, ул. Автомобильная, д. 83;
- сельский Дом культуры с. Малая Минуса, 662638, Красноярский край, Минусинский р-н, с. Малая Минуса, пер. Центральный, д. 6;
- сельский Дом культуры с. Городок, 662631, Красноярский край, Минусинский р-н, с. Городок, ул. Заводская, д. 5;
- сельский Дом культуры с. Тигрицкое, 662626, Красноярский край, Минусинский р-н, с. Тигрицкое, ул. Ленина, д. 48;
- сельский Дом культуры с. Николо-Петровка, 662628, Красноярский край, Минусинский р-н, с. Николо-Петровка, ул. Советская, д. 436;
- сельский Дом культуры п. Прихолмье, 662636, Красноярский край, Минусинский р-н, п. Прихолмье, ул. Зеленая, д. 19-2;
- сельский Дом культуры с. Шошино, 662634, Красноярский край, Минусинский р-н, с. Шошино, ул. Калинина, д. 36;
- сельский Дом культуры с. Лугавское, 662639, Красноярский край, Минусинский р-н, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 16;
- сельский Дом культуры с. Знаменка, 662624, Красноярский край, Минусинский р-н, с. Знаменка, ул. Пролетарская, д. 58;
- сельский Дом культуры с. Жерлык, 662629, Красноярский край, Минусинский р-н, с. Жерлык, ул. Школьная, д. 2;
- сельский Дом культуры с. Новотроицкое, 662633, Красноярский край, Минусинский р-н, с. Новотроицкое, ул. Мира, д. 2;
- сельский клуб с. Кавказское, 662632, Красноярский край, Минусинский р-н, с. Кавказское, ул. Калинина, д. 37;
- сельский клуб п. Притубинское, 662636, Красноярский край, Минусинский р-н, п. Притубинское, ул. Комсомольская, д. 16;
- сельский клуб п. Суходол, 662800, Красноярский край, Минусинский р-н, п. Суходол, ул. Тракторная, д. 6;
- сельский клуб с. Колмаково, 662629, Красноярский край, Минусинский р-н, с. Колмаково, ул. Луговая, д. 10;
- сельский клуб п. Пригородное, 662600, Красноярский край, Минусинский р-н, п.

Пригородное, ул. Веселая, д. 4;

- сельский клуб с. Восточное, 662625, Красноярский край, Минусинский р-н, с. Восточное, ул. Ленина, д. 98;

- сельский клуб п. Кутужеково, 662600, Красноярский край, Минусинский р-н, п. Кутужеково, ул. Ленина, д. 21;

- сельский клуб д. Каныгино, 662627, Красноярский край, Минусинский р-н, д. Каныгино, ул. Боровая, д. 6;

- сельский клуб с. Малая Ничка, 662627, Красноярский край, Минусинский р-н, с. Малая Ничка, ул. Первое Мая, д. 11;

- сельский клуб п. Сухое Озеро, 662624, Красноярский край, Минусинский р-н, п. Сухое Озеро, ул. Школьная, д. 7;

- сельский клуб п. им. Крупской, 662627, Красноярский край, Минусинский р-н, п. им. Крупской, ул. Вокзальная, 9 «а»;

- сельский клуб с. Малая Иня, 662635, Красноярский край, Минусинский р-н, с. Малая Иня, ул. Чапаева, д. 42;

- сельский клуб п. Озеро Тагарское, 662623, Красноярский край, Минусинский р-н, п. Озеро Тагарское, ул. Юбилейная, д. 16;

- сельский клуб п. Топольки, 662600, Красноярский край, Минусинский р-н, п. Топольки, ул. Набережная, 47;

- районный Дом ремёсел, 662600, Красноярский край, Минусинский р-н, п. Опытное поле, ул. Набережная, д. 13.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Минусинского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Отдела имущественных отношений администрации Минусинского района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Отделом имущественных отношений администрации Минусинского района;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Минусинского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

бюджетные ассигнования и безвозмездные поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, гранты;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального

задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Отдела имущественных отношений администрации Минусинского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Минусинского района не осуществляется.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Минусинского района в установленном порядке.

5.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.6. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном Минусинским районным Советом депутатов Красноярского края.

5.7. Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

5.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

5.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Отделом имущественных отношений администрации Минусинского района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района вправе своим решением приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если она идет в ущерб уставной деятельности до вынесения решения суда по данному вопросу.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К исключительной компетенции администрации Минусинского района относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами района;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с муниципальными правовыми актами района;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района, в пределах своих полномочий формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения, утверждает годовой план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесения в него изменений, утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

6.3. Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района

определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

6.4. Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района определяет порядок составления и утверждения отчета, об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными муниципальными правовыми актами Минусинского района;

6.5. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность на основе трудового договора, заключаемого на срок пять лет.

6.6. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Руководителя Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района.

6.7. Руководитель Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.8. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Руководителем Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района и Главой района утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а так же по сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.9. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.10. Трудовой коллектив имеет право заключать с администрацией Учреждения коллективный договор.

6.11. Учреждение осуществляет кадровую политику, ведет заполнение трудовых книжек, предоставляет информацию в Пенсионный фонд РФ, налоговые органы, органы статистики, министерства и ведомства.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в установленном порядке и в сроки, согласно действующему законодательству.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района участвует в разработке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.3. В пределах своих полномочий Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Минусинского района, Отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района, Отделом имущественных отношений администрации Минусинского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района и Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района в пределах имеющихся полномочий.

7.6. Контроль за эффективным использованием денежных средств, предоставляемых Учреждению в виде субсидий на выполнение муниципального задания, осуществляют Финансовое управление администрации Минусинского района, Управление экономического развития администрации Минусинского района и в пределах своих полномочий Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района. Контрольно-счетная палата Минусинского района.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат согласованию с Отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района, утверждению постановлением администрации Минусинского района и государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение прекращает свою деятельность по решению администрации Минусинского района или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем ликвидации. Также прекращение деятельности учреждения может происходить путем реорганизации.

9.3. Процедура реорганизации или ликвидации учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам

гарантируется права, установленные действующим законодательством.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, по личному составу, приказы) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.6. В случае ликвидации Учреждения муниципальное имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района, а документы в архив.

