

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета
Автономной некоммерческой
организации «Центр социальной помощи «Жизнь»
Протокол № 8 от «10» января 2018 г.
Председатель заседания:
А.В. Чехлань /Чехлань А.В./

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Центр социальной помощи «Жизнь»

г. Челябинск
2018 год

I. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социальной помощи «Жизнь» (именуемая в дальнейшем АНО) является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях осуществления деятельности, направленной на решение социальных проблем, путем достижения предусмотренных данным Уставом целей.

1.2. АНО является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Полное наименование АНО на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Центр социальной помощи «Жизнь».

1.4. Сокращенное наименование АНО на русском языке – АНО «Жизнь».

1.5. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Место нахождения АНО: Челябинская область, город Челябинск.

1.7. Правовое положение АНО, права и обязанности учредителей определяются настоящим уставом, а в части не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.8. АНО является собственником своего имущества, использует принадлежащее ему имущество, в том числе переданное учредителями АНО, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом. Учредители не сохраняют имущественные права на переданное в собственность АНО имущество.

1.9. АНО имеет самостоятельный баланс и (или) смету, вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

АНО имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

АНО имеет штампы и бланки с полным наименованием на русском языке и символику – эмблему в желто-оранжевых тонах, представляющую собой круг, имеющий в основании силуэт человека, расправившего плечи и несущего на плечах цветок лотоса, под силуэтом по центру через пробел расположена надпись «ЖИЗНЬ», выполненная заглавными буквами с полутенью.

1.10. Надзор за деятельностью АНО осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном ее учредительными документами. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.11. Учредители автономной некоммерческой организации могут



пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.12. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.13. АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.14. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Филиалом АНО является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.16. Представительством АНО является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

1.17. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.

1.18. Руководители филиала и представительства назначаются АНО и действуют на основании доверенности, выданной АНО.

1.19. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет АНО.

II. Цели и виды деятельности АНО

2.1. Целью деятельности АНО является предоставление социальных услуг целевой группе получателей: бездомным, инвалидам, малоимущим и представителям категорий населения, входящим в группу риска по бездомности, путем:

- содействия предупреждению бездомности, социальной интеграции и реинтеграции представителей целевой группы, устранению их социальной исключенности и стигматизации, снижению среднего стажа бездомности;

- социальной защиты и социальной поддержки, социального обслуживания представителей целевой группы, обеспечения им безопасного проживания и достойного уровня жизни;

- содействия формированию эффективной системы государственной, муниципальной и общественной помощи целевой группе, а также эффективной системы профилактики бездомности;

- содействия в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации и адаптации целевой группы;



-содействия трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свобод;

-организации профессиональной ориентации граждан целевой группы в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

2.2. Для достижения целей, определенных настоящим уставом, АНО осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- деятельность по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни;

дополнительные виды деятельности:

- оказание всесторонней помощи организациям, занимающимся социально-ориентированной деятельностью по оказанию поддержки целевой группе;

- разрабатывает и реализовывает социальные программы, направленные на социальное обслуживание, поддержку и защиту целевой группы;

- проводит научные исследования, в том числе социологические и мониторинговые;

- содействует созданию и содержанию ночлежных домов, домов ночного пребывания, социальных гостиных и социальных учреждений либо структурных подразделений АНО, деятельность которых направлена на обслуживание, поддержку, защиту целевой группы;

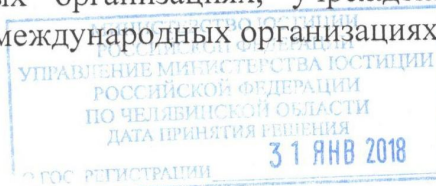
- проводит мониторинг качества оказания общественно-полезных услуг, оказываемых целевой группе;

- участвует в разработке и реализации решений государственных органов и органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни, обращается с заявлениями, жалобами, предложениями и иными обращениями в государственные органы и органы местного самоуправления, к любым организациям, учреждениям и предприятиям, общественным объединениям и международным организациям;

- оказывает консультативную помощь, в том числе правовую, а также осуществляет социальное сопровождение представителей целевой группы;

- осуществляет защиту прав и свобод человека и гражданина, в установленном законом порядке представляет и защищает свои права и законные интересы, а также представителей целевой группы в государственных органах и органах местного самоуправления, в любых организациях, учреждениях и предприятиях, общественных объединениях и международных организациях.



2.3. АНО вправе осуществлять:

- разработку методических, информационно-аналитических и других материалов;
- управление правами на приобретенные технологии и результаты интеллектуальной деятельности, включая их усовершенствование и предоставление права использования по лицензионным договорам;
- издательско-полиграфическую деятельность, подготовку, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, рекламных, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", связанных с деятельностью АНО, распространение информации в области проектов, поддержанных АНО, в Российской Федерации;
- организацию и проведение конференций, семинаров, публичных слушаний, круглых столов, лекций, вебинаров, тренингов, выставок и культурных, оздоровительных, спортивных, развлекательных, зрелищных, массовых мероприятий, в том числе международных, связанных с деятельностью АНО;
- формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности АНО;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в грантовой деятельности.

2.4. АНО может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии).

III. Имущество АНО и финансово-хозяйственная деятельность

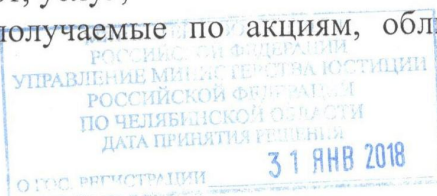
3.1. Имущество АНО составляют земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью АНО (принадлежащие АНО).

Учредители не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам учредителей.

АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным учредителями имуществом.

3.2. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иной формах являются:

- а) регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям,



другим ценным бумагам и вкладам;

д) доходы, получаемые от собственности АНО;

е) другие, не запрещенные законодательством поступления.

3.3. Полученные АНО средства направляются на цели, определенные настоящим уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности АНО, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам АНО и оплатой услуг экспертов.

3.4. АНО в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

3.5. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

Директор АНО подготавливает не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности АНО и направляет его в Совет Организации АНО, который утверждает его до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет АНО включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО за отчетный период, годовой отчет об использовании имущества АНО и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

Годовой отчет АНО, утвержденный Советом Организации АНО.

3.6. АНО отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

IV. Учредители АНО

4.1. Управление деятельностью АНО осуществляют её учредители в порядке, установленном её уставом, утвержденным её учредителями. Основная функция учредителей АНО – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана. Права и обязанности учредителей АНО устанавливаются законом.

4.2. АНО может иметь одного учредителя. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО.

4.3. По решению учредителей АНО, принятому единогласно, в состав её учредителей могут быть приняты новые лица. Лицо, желающее стать учредителем АНО должно представить в АНО заявление о принятии его в состав учредителей АНО.

4.4. К исключительной компетенции учредителей АНО относится решение следующих вопросов:

4.4.1. изменение устава АНО, утверждение устава АНО;



4.4.2. определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава её учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4.4.3. преобразование АНО в фонд;

4.4.4. определение порядка управления АНО;

4.4.5. создание постоянно действующего коллегиального органа - Совета Организации, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий;

4.4.6. назначение директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;

4.4.7. избрание ревизора АНО и досрочное прекращение его полномочий;

4.4.8. принятие решения о принятии лица в состав учредителей АНО;

4.4.9. решение иных вопросов, отнесенных к исключительной компетенции учредителей АНО её уставом или федеральными законами.

4.5. Заседание учредителей АНО правомочно, если на нем присутствует более половины его учредителей. Решения учредителей АНО по вопросам, отнесенным к их исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с федеральными законами и уставом АНО. Каждый учредитель АНО имеет по одному голосу.

На заседаниях учредителей АНО ведется протокол, в котором должны быть указаны:

- место и дата проведения заседания учредителей АНО;

- сведения об учредителях АНО, присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания учредителей АНО;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания учредителей АНО;

- решения, принятые по вопросам повестки дня заседания учредителей АНО;

- сведения о лице, проводившем подсчет голосов при голосовании учредителей АНО при принятии решения по вопросам повестки дня заседания;

- сведения о лицах, подписавших протокол заседания учредителей АНО.

4.6. В случае если АНО имеет одного учредителя решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции учредителей АНО, принимаются им единогласно и оформляются решением единственного учредителя АНО.

4.7. Заседания учредителей АНО проводится по инициативе её учредителей, по требованию одного из учредителей АНО или Совета Организации, или директора АНО.

Созыв заседания учредителей АНО осуществляет директор АНО за тридцать календарных дней до даты его проведения, путем направления соответствующего уведомления с указанием даты, места и времени проведения заседания учредителей АНО, предполагаемой повесткой дня, способа ознакомления с информацией и материалами к вопросам повестки дня, посредством его передачи почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.



V. Управление АНО

5.1. Совет Организации

5.1.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО является Совет Организации, избираемый единогласно учредителями при создании АНО в количестве трех человек. В последующем количественный и персональный состав Совета Организации определяется решением учредителей АНО.

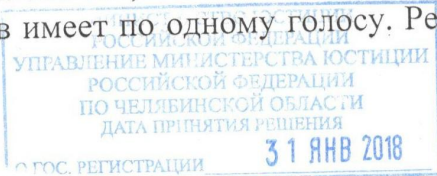
5.1.2. Выплата вознаграждения членам Совета Организации за выполнение ими возложенных на них функций не допускается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Организации. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления АНО.

5.1.3. К исключительной компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- утверждение финансового плана АНО, сметы доходов и расходов, внесение в них изменений;
- разработка проектов изменений и дополнений в устав АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования её имущества;
- принятие решения о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- принятие решения о реорганизации АНО, кроме реорганизации в форме преобразования в фонд;
- принятие решения о ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции учредителей АНО её уставом или федеральными законами.

5.1.4. Совет Организации проводит свои заседания не реже одного раза в год. Совет Организации собирается на внеочередные заседания по требованию Председателя или одного из членов Совета Организации для согласования наиболее принципиальных вопросов деятельности АНО. Возглавляет заседания Совета Организации Председатель, избираемый членами Совета Организации большинством голосов.

5.1.5. Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый из членов имеет по одному голосу. Решения



Совета Организации принимаются по вопросам его исключительной компетенции единогласно, а по остальным вопросам – большинством присутствующих на заседании членов Совета Организации.

5.1.6. Решения Совета Организации фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Совета Организации и секретарем заседания.

5.1.7. Совет Организации подотчетен учредителям АНО.

5.2. Директор АНО

5.2.1. Текущее руководство деятельностью АНО в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Уставом осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом АНО, и избираемый учредителями АНО сроком на пять лет. Директор может быть избран неограниченное число раз.

5.2.2. Директор в пределах своих полномочий:

- действует от имени АНО без доверенности, представляет её в органах, учреждениях, организациях;

- издаёт приказы, распоряжения, указания, по вопросам деятельности АНО;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;

- применяет дисциплинарные взыскания к лицам, нарушившим правила внутреннего распорядка, внутренние нормативные акты АНО и настоящий Устав;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, финансовым планом, сметой расходов и доходов, имуществом и средствами АНО;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в банках;

- решает иные вопросы деятельности АНО, кроме тех, которые отнесены к исключительной компетенции учредителей АНО, Совету Организации настоящим уставом или федеральными законами.

5.2.3. Директор подотчетен учредителям АНО и Совету Организации.

VI. Контроль за деятельностью АНО

6.1. Надзор и контроль за деятельностью АНО осуществляют её учредители посредством единогласного избрания ревизора. Ревизор избирается из числа сотрудников АНО, не являющихся членами Совета Организации или директором АНО.

6.2. Срок полномочий ревизора составляет один год. Ревизор может быть переизбран неограниченное число раз. Порядок осуществления ревизором своих полномочий утверждается учредителями АНО.

6.3. Ревизор работает на общественных началах, отчитывается



исключительно перед учредителями АНО.

6.4. Ревизор проверяет не реже одного раза в год итоги финансово-хозяйственной деятельности АНО. Результаты проверок предоставляются учредителям в виде письменного отчета не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.5. По требованию учредителей АНО может быть произведена внеочередная ревизия.

VII. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Все изменения и дополнения в Устав АНО разрабатываются Советом Организации и утверждаются учредителями АНО в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

VIII. Реорганизация и ликвидация АНО

8.1. Прекращение деятельности АНО может осуществляться в виде ее реорганизации или ликвидации на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами. Реорганизация АНО может осуществляться в формах: преобразования, присоединения, слияния, выделения, разделения.

8.2. По решению её учредителей АНО может быть преобразована в фонд, при преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности АНО в соответствии с передаточным актом.

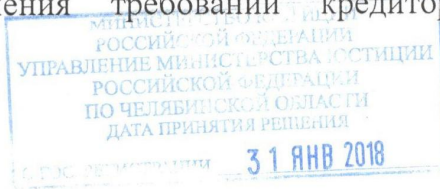
8.3. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации (организаций).

При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другой организации АНО считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Решение о ликвидации АНО может быть принято Советом Организации или судом. Орган, принявший решение о ликвидации АНО назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени АНО выступает в суде.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами,



ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации АНО.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации АНО.

8.5. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а АНО – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
31 ЯНВ 2018

Устав Автономной некоммерческой
организации «Центр социальной помощи
«Жизнь» пронумерован и прошит на 11
(одинадцати) листах.
Заявитель Давыдова Е.С.



Устав
Автономной
некоммерческой
организации помощи

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
№ 000. РЕГИСТРАЦИИ 31 ЯНВ 2018

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
31 января 2018 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц
07 февраля 2018 года
ГРН 2187400032543
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области

Ю.А. Сударенко

