

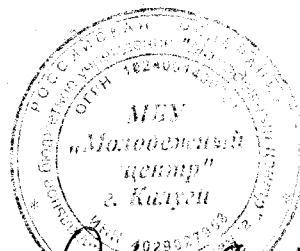
Приложение
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от «14» 12. 2011г. № 9255-111

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР» г. КАЛУГИ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Калуга
2011 г.



Копия верна *С. Гершков В.О.* директор

1. Общие положения

1.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» г. Калуги (далее – Учреждение).

1.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «Молодежный центр» г. Калуги.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 248001, г. Калуга, ул. Кирова, д. 98.

1.4. Учреждение по своей организационно – правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Калуга» (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Городская Управа города Калуги.

Учреждение подведомственно структурному подразделению Городской Управы города Калуги – управлению физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Калуга».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и (или) территориальном органе Федерального казначейства, имеет круглую печать, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

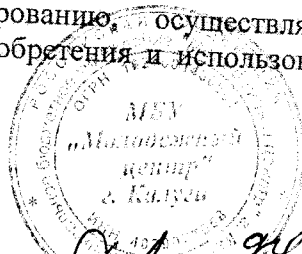
1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, правовыми актами органа государственной власти Калужской области, осуществляющего управление в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, Уставом муниципального образования «Город Калуга», правовыми актами Городской Думы города Калуги, правовыми актами Главы городского самоуправления города Калуги, правовыми актами Городской Управы города Калуги, иными правовыми актами муниципального образования «Город Калуга», настоящим Уставом и документами, регламентирующими деятельность в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, и направленной на осуществление деятельности в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет право взаимодействовать с предприятиями, учреждениями и организациями для выполнения стоящих перед ним целей и задач.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением в соответствии с действующим порядком приобретения и использования лицензий на эти виды деятельности.



Копия верна *[подпись]* *[подпись]* *[подпись]*

2. Основные цели и задачи Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях организации работы с учащейся, студенческой, работающей молодежью, а также детьми дошкольного возраста, направленной на реализацию социально-значимых проектов и программ, а также новых форм работы с молодежью, для содействия молодежи в творческой самореализации, поддержке молодежных инициатив, содействия инновационной социально-значимой и общественно-полезной деятельности через проведение культурно-досуговых мероприятий, программ различных форм на различных уровнях, в том числе по созданию актива учащейся молодежи для подготовки и проведения молодежных программ на различных уровнях.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Организация работы с учащейся, студенческой, работающей молодежью, а также детьми дошкольного возраста.

2.2.2. Создание условий для реализации творческого и интеллектуального потенциала, полноценного досуга молодежи, коллективного взаимодействия, а также эстетического воспитания молодежи и зрительской аудитории.

2.2.3. ПрофорIENTATION подростков и молодежи, содействие решению вопросов трудовой занятости и деятельности.

2.2.4. Формирование правовой культуры и правового сознания в рамках правового просвещения и консультирования молодежи.

2.2.5. Создание условий для гражданского становления, духовно – нравственного, патриотического и экологического воспитания подростков и молодежи, активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-полезной жизни и реализации молодежной политики города, а также условий для выдвижения способных и компетентных молодых людей в органы местного самоуправления.

2.2.6. Профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, пропаганда и приобщение к здоровому образу жизни.

2.2.7. Осуществление деятельности в области информатизации сферы молодежной политики на территории муниципального образования «Город Калуга» по направлениям: образование, профорIENTATION и подготовка кадров, занятость, социальное обеспечение, жилищные вопросы, спорт, отдых, медицинское обслуживание, зарубежные контакты, предоставление юридической консультации и психологической помощи.

3. Направления деятельности Учреждения

3.1. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. организация и проведение: семинаров, сборов, лекций, конкурсов и конкурсных программ, турниров и чемпионатов, акций, аукционов, ярмарок, презентаций, зрелищных мероприятий, смотров, фестивалей, выставок, праздников, вечеров, шоу-программ, творческих встреч, концертов, социокультурных, досуговых, спортивных, туристических и иных мероприятий и программ, туристическо-оздоровительная, театральнo-концертная деятельность для детей, подростков и молодежи, а также отдыха, оздоровления, творческого досуга, занятости детей, подростков и молодежи, в рамках:

- просветительско-консультационной деятельности;
- досуговой деятельности, направленной на повышение творческого и интеллектуального потенциала;
- гражданско-патриотической, эколого-патриотической и оборонно-патриотической деятельности;
- социально-общественной деятельности;
- деятельности, направленной на создание информационного поля;

Копия Верка  директор
И.В. Верка И.В. Верков В.О.

3.1.2. организация рабочих, консультационных, учебных семинаров, выставок, а также различных форм исследовательской, аналитической, проектной и экспериментальной деятельности в области молодежной политики;

3.1.3. совместная деятельность и взаимодействие с различными ведомствами, учреждениями, общественными организациями по вопросам, затрагивающим интересы молодежи на территории города, участие в проектах и мероприятиях, проводимых сторонними организациями, а также деятельность, направленная на поддержку и развитие волонтерского движения;

3.1.4. участие в консультационном, аналитическом, экспертном, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ в области социальных инициатив в рамках молодежной политики;

3.1.5. создание и развитие информационных банков, баз данных в сфере молодежной политики;

3.1.6. содействие трудоустройству и вторичной занятости молодежи;

3.1.7. организация и проведение работ по профилактике курения, алкоголизма, наркомании, ВИЧ/СПИД, асоциальных явлений в молодежной среде;

3.1.8. организация работ по привлечению финансовых, материально-технических и прочих средств на решение целей и задач Учреждения.

3.2. Учреждение помимо основной деятельности может осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей и задач его создания и соответствует этим целям и задачам.

3.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

3.3.1. организация и проведение: семинаров, сборов, лекций, конкурсов и конкурсных программ, турниров и чемпионатов, акций, аукционов, ярмарок, презентаций, зрелищных мероприятий, смотров, фестивалей, выставок, праздников, вечеров, шоу-программ, творческих встреч, концертов, социокультурных, досуговых, спортивных, туристических и иных мероприятий и программ, в том числе по заявкам физических и (или) юридических лиц, в рамках:

- просветительно-консультационной деятельности;
 - досуговой деятельности, направленной на повышение творческого и интеллектуального потенциала;
 - гражданско-патриотической, эколого-патриотической и оборонно-патриотической деятельности;
 - социально-общественной деятельности;
 - деятельности, направленной на создание информационного поля;
- 3.3.2. оказание услуг по техническому обеспечению мероприятий и программ;
- 3.3.3. организационно - творческая и консультативная помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий и программ.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Режим работы определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором Учреждения.

4.2. Учреждением могут создаваться структурные подразделения, действующие в соответствии с Положениями, утвержденными директором Учреждения.

4.2.1. Структурными подразделениями Учреждения, без образования юридического лица, являются: Общий отдел, Штаб Почетной караульной службы «Пост № 1», Отдел по реализации социальных проектов и молодежных программ, Отдел занятости молодежи, Отдел технического обслуживания.

4.2.2. Общий отдел ведет плановую и организационную работу Учреждения, осуществляет систематизацию методических разработок, координацию и оказание помощи в реализации разработанных социальных проектов и молодежных программ, а

Комп. Верна О. Генерал В.О.
Ю.А.Сидя

также документальное оформление и статистический учет проводимых мероприятий. Общий отдел действует, в соответствии с Положением об организации деятельности и порядке функционирования Общего отдела Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

4.2.3. Штаб Почетной караульной службы «Пост № 1» действует в соответствии с Положением об организации деятельности и порядке функционирования Штаба Почетной караульной службы «Пост № 1» Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

Пост № 1 у Вечного Огня Славы и могилы Неизвестного солдата на площади Победы установлен как дань уважения калужан к памяти павших воинов в годы ВОВ. К несению Почетной караульной службы на Посту № 1 у Вечного Огня Славы и могилы Неизвестного солдата на площади Победы привлекаются учащиеся общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ и учреждений г. Калуги, а также учащиеся учреждений среднего профессионального и начального образования Калужской области. Порядок несения Почетной караульной службы на Посту № 1 у Вечного Огня Славы и могилы Неизвестного солдата на площади Победы осуществляется в соответствии с Положением о несении Почетной караульной службы на Посту № 1 у Вечного Огня Славы и могилы Неизвестного солдата на площади Победы.

4.2.4. Отдел занятости молодежи реализует программу по занятости несовершеннолетних и молодежи на территории г. Калуги и действует в соответствии с Положением об организации деятельности и порядке функционирования Отдела занятости молодежи Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

4.2.5. Отдел по реализации социальных проектов и молодежных программ осуществляет разработку социальных проектов и молодежных программ по направлениям деятельности Учреждения. Ведет методическую и организационную работу, направленную на реализацию социально-значимых проектов и программ, а также новых форм работы с молодежью, в том числе по созданию актива учащейся молодежи для подготовки и проведения молодежных программ на различных уровнях. Оказывает содействие молодежи в творческой самореализации через проведение конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, культурно-досуговых мероприятий различных форм на различных уровнях. Действует в соответствии с Положением об организации деятельности и порядке функционирования Отдела по реализации социальных проектов и молодежных программ Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

4.2.6. Отдел технического обслуживания, осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об организации деятельности и порядке функционирования Отдела технического обслуживания Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

4.3. Учреждение координирует деятельность структурных подразделений и обеспечивает их общественно-полезную направленность, привлекает актив подразделений к общественно-полезному труду, а также к совместному проведению культурно-массовой работы среди молодежи.

4.4. Учреждение разрабатывает программу и план работы своей деятельности с учетом запросов детей, подростков, молодежи, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций, в соответствии с уставными целями, задачами и направлениями деятельности Учреждения. План работы Учреждения на следующий календарный год утверждается директором Учреждения ежегодно, в срок не позднее 25 декабря. Изменения в План работы Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.5. В реализации программ Учреждения могут принимать участие несовершеннолетние и молодежь. Дети, подростки и молодежь участвуют в реализации программ Учреждения на добровольной основе.

Юлия Верещагина
директор
Горюхи В.О.

5. Права и обязанности участников деятельности Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения направлена на категорию населения в возрасте от 5 до 35 лет, добровольных помощников, волонтеров, представителей общественности.

5.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.3. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Подбор, прием на работу, перевод и увольнение работников осуществляется директором Учреждения.

К деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям. С согласия работника Учреждение вправе запрашивать о работнике необходимую информацию у соответствующих органов.

5.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Прием на работу и увольнение работников оформляются приказом директора Учреждения.

5.5. Работники Учреждения в рамках заключенного трудового договора и должностной инструкции, вправе:

- самостоятельно определять программы и методику работы с детьми, подростками и молодежью;
- разрабатывать и использовать авторские оригинальные учебно-методические материалы;
- информировать общественность о деятельности и достижениях молодежи через выставки, постановки, концерты, праздники, СМИ и т.п.

5.6. Работники Учреждения обязаны:

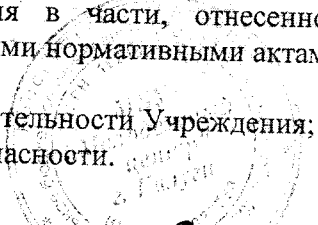
- соблюдать положения настоящего Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка, приказы директора Учреждения;
- вести необходимую документацию, определенную администрацией Учреждения;
- заботиться о повышении своего профессионального уровня и мастерства;
- использовать целесообразные, гуманные методы работы с детьми, подростками и молодежью;
- соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности.

5.7. Дети, подростки и молодежь, участвующие в реализации программ Учреждения вправе:

- знакомиться с Уставом Учреждения;
- выбирать программы Учреждения;
- участвовать в работе и мероприятиях Учреждения, если это предусмотрено конкретной программой и ресурсными возможностями Учреждения;
- получать любую информацию от компетентных лиц о работе Учреждения и о своих достижениях.

5.8. Дети, подростки и молодежь, участвующие в реализации программ Учреждения обязаны:

- выполнять требования Работников Учреждения в части, отнесенной Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами к их компетенции;
- уважать честь, достоинство других участников деятельности Учреждения;
- неукоснительно выполнять Правила техники безопасности.

Копия верна  директор В.О.

5.9. Другие права и обязанности участников деятельности Учреждения определяются приказами директора Учреждения и локальными актами, устанавливающими нормы поведения участников, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.10. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а также иных норм, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.11. Учреждение несет ответственность перед участниками деятельности Учреждения и Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- выбор проектов, программ и мероприятий, принятых Учреждением к реализации;

- жизнь и здоровье детей, подростков, молодежи и работников Учреждения во время проведения мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- нарушение прав и свобод детей, подростков, молодежи и работников Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Учредитель участвует в управлении Учреждением и в рамках своей компетенции:

- представляет и защищает законные интересы Учреждения в вышестоящих и иных органах, решает иные вопросы, в том числе выходящие за рамки компетенции Учреждения;

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждает Устав, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Учреждением на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно-допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- назначает и увольняет директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера директору Учреждения;

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

Колле Бариев О.И. - директор

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- издает обязательные для исполнения Учреждением правовые акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- осуществляет контроль за соответствием приказов Учреждения действующему законодательству Российской Федерации, учредительным документам.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

6.5. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

- устанавливает:

- заработную плату работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- структуру управления деятельностью Учреждения;

- штатное расписание и должностные обязанности работников;

- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;

- заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно-допустимые значения, установленные Учредителем;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;

- планирует работу Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет общее руководство и контроль за работой сотрудников;

- принимает локальные нормативные и ненормативные акты, обязательные для исполнения всеми участниками деятельности Учреждения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции органов самоуправления Учреждения;

- несет ответственность за деятельность Учреждения.

Копия верна ✓ Директор Гершков Д. О.

7. Имущество и финансирование Учреждения

7.1. Финансовые и материальные средства, имущество Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.3. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с Уставом, Учредитель на праве оперативного управления закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества по целевому назначению;

- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ним имущество.

7.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.9. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или

Копия Верна О. Гершков В. О.

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества, переданного в аренду, Учредителем не осуществляется.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые на выполнение муниципального задания;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц и иные доходы в соответствии с законодательством.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, добровольные пожертвования, благотворительные и безвозмездные средства и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.15. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

7.17. Контроль за расходованием Учреждением бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

7.18. Контроль за надлежащим выполнением Учреждением целей и задач, установленных в Уставе, осуществляет управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

7.19. Система оплаты труда в Учреждении, включает размеры окладов, тарифных ставок (окладов) для соответствующих категорий работников, выплат компенсационного

Юлия Верис О. - директор
10
Гершков В.О.

и стимулирующего характера для всех категорий работников, устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения.

Локальный нормативный акт Учреждения, регулирующий оплату труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников Учреждения, принимается директором Учреждения. Порядок и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера определяется в соответствии с Положением об определении порядка и условий применения компенсационных и стимулирующих выплат, утверждаемым директором Учреждения.

7.20. Учреждение представляет в управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги отчет о своей работе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.21. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в установленном порядке.

8. Регламентация деятельности

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, правовыми актами Учредителя и следующими видами локальных нормативных актов:

- Приказами директора Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об определении порядка и условий применения компенсационных и стимулирующих выплат;
- Правилами и нормами по технике безопасности и охране труда, производственной и противопожарной безопасности;
- Положением об аттестации;
- Положением об аттестационной комиссии;
- Другими локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается муниципальным правовым актом.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется Учредителем.

9.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном муниципальным правовым актом;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на

Копия верна *А.С. Горшков В.Д.*

цели, в интересах которых оно была создано, и (или) на благотворительные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

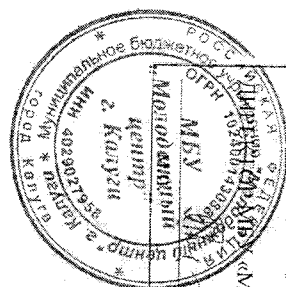
10. Изменения и дополнения в Устав

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Копия верна *А. Горшков* М.О.



ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И СРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ НА 12 (ДВЕНАДЦАТИ) ЛИСТАХ

Г.О. Пронина

Интенция федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Калуги
в Единый государственный реестр юридических лиц вносится

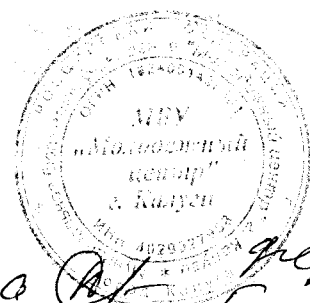
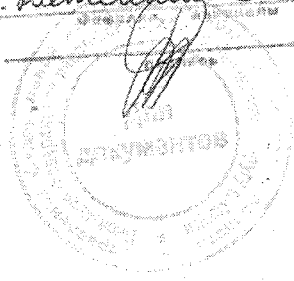
26 декабря 2011 г.

ОГРН 1024001430887
ГРН 244027083678

Экземпляр документа хранится в архиве ИФНС России № 40/ИФНС/С

И.В. Ветенин

М.П.



Копия Сервиса АИ Директор
Герасимов В.В.