

«Утвержден»
Постановлением администрации
Острогожского муниципального района
Воронежской области
от «10» 12 2011 г. № 108/11

Глава администрации
Острогожского муниципального района
С.И. Хорошилов



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Дом культуры Острогожского муниципального района»
Воронежской области

г. Острогожск
2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры Острогожского муниципального района» (далее по тексту Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации №131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и Воронежской области, Уставом и правовыми актами Острогожского муниципального района, а так же настоящим Уставом.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Острогожским муниципальным районом Воронежской области для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры Острогожского муниципального района» Воронежской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДК ОМР.

1.4 Учредителем и собственником имущества Учреждения является Острогожский муниципальный район Воронежской области.

Полномочия учредителя и собственника имущества от имени Острогожского муниципального района Воронежской области осуществляет Администрация Острогожского муниципального района Воронежской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей

юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, Острогожского муниципального района и настоящим уставом.

1.11. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 397855, Воронежская область, г. Острогожск, ул. Ленина 8.

1.12. Учреждение имеет филиалы:

- Волошинский филиал МБУ «Дом культуры Острогожского муниципального района», расположенный по адресу: 397806, Воронежская область, Острогожский район, село Волошино, ул. Октябрьской революции, 14;

- Ново-Сотенский филиал МБУ «Дом культуры Острогожского муниципального района», расположенный по адресу: 397855, Воронежская область, город Острогожск, ул. 50 лет Октября, 153;

- Ново-Мельницкий филиал МБУ «Дом культуры Острогожского муниципального района», расположенный по адресу: 397854, Воронежская область, Острогожский район, село Новая Мельница, ул. 60 лет Октября, 34;

1.13. Учреждение имеет структурные подразделения:

- Городской парк культуры и отдыха МБУ «Дом культуры Острогожского муниципального района», расположенный по адресу: 397855, Воронежская область, город Острогожск, ул. Карла Маркса, 11 «а»;

- Дом ремесел «Острогожские узоры» МБУ «Дом культуры Острогожского муниципального района», расположенный по адресу: 397855, Воронежская область, город Острогожск, ул. Кузнецова, 21.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Острогожского муниципального района.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью создания Учреждения является обеспечение населения Острогожского муниципального района квалифицированной работой по созданию центра общения, духовного и физического развития, активного отдыха.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждения осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. согласно перечню муниципальных услуг (работ):

- работа по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий для населения (создание и распространение посредством публичного показа; спектаклей, дискотек, концертных программ, вечеров отдыха, театрализованных представлений, детских программ, иных развлекательных и зрелищных программ)

- работа по организации деятельности коллективов художественной самодеятельности, творческих коллективов и студий, клубов по интересам;

- услуга по проведению культурно-массовых мероприятий (выставок, конкурсов, фестивалей, семинаров, услуги по звукозаписи фонограмм, концертов, песен, музыки и т.д.);

- услуги по совместному проведению мероприятий.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, осуществляя виды деятельности, указанные в п. 2.3.1 настоящего Устава, на платной основе в соответствии с действующим законодательством, а также виды деятельности, не указанные в п. 2.3, предусмотренного Уставом:

- предоставление разнообразных платных услуг, связанных со сферой культуры, отдыха и спорта;

- изготовление копий звукозаписей, фонограмм, концертов, спектаклей, музыкальных произведений из фонотеки Учреждения;

- оказание видео услуг населению;

- организация точек питания;

- торговля покупными товарами и оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- доленое участие в составе коммерческих предприятий и организаций;

- сдача в аренду оборудования, зданий, парковых сооружений, участков территории в установленном порядке.

- совершение юридических и иных действий по договорам поручения, комиссии и агентирования.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услугах условиях.

2.4.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются нормативным актом Администрацией Острогожского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.7. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;
- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением при согласовании с Учредителем и действуют на основании доверенности Учреждения;
- представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения.

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию необходимую для осуществления своих функций;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения.

Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие и совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.4. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствии с действующим законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

предоставлять Учредителю необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца предоставлять Учредителю перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества Острогожского муниципального района по установленной форме;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Воронежской области и Острогожского муниципального района;

обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду или на ином законном основании недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Острогожского муниципального района Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- субсидии из бюджета Острогожского муниципального района Воронежской области на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Острогожского муниципального района Воронежской области в установленном порядке.

4.9. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно.

4.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.12. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществле-

ния приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

4.14. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении учреждения после уплаты обязательных платежей.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового отчета, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

- осуществления контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами.

5.2. Учреждение возглавляет директор.

Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии в Учреждении просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Х 5.5. Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.4 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

7. Страхование

7.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению администрации Острогожского муниципального района Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архивные органы.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Трудовое удостоверение
№ 2 (двухарная)
Исполнитель Тербунов В.Е.
Трудов.