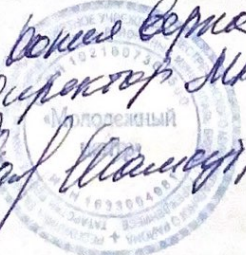


Утверждено
Постановлением
Исполнительного
комитета Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан
№ _ от «__» _____ 2024 г.
06.06.2024 368

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»
ПЕСТРЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

Виктор Сергеев
Директор МБУ «МЦ»
Мамедкулиев Р.О.



1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (далее – Центр) – это учреждение, созданное для реализации социально значимых молодежных инициатив, формирования устойчивой гражданско-нравственной позиции молодежи в возрасте от 14 до 35 лет.
- 1.2. Официальное наименование – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» Пестречинского муниципального района, сокращенное наименование - МБУ «МЦ».
- 1.3. Местонахождение (юридический адрес) – 422780, Республика Татарстан (Татарстан), Пестречинский муниципальный район, с. Ленино-Кокушкино, ул. Центральная, зд. 17. тел. 3-42-94.
- 1.4. Центр является некоммерческой организацией, может быть самостоятельным юридическим лицом, а также структурным подразделением учреждения молодежной политики (далее – Учреждение).
- 1.5. В случае образования Центра в составе Учреждения Центр действует в соответствии с уставом Учреждения.
- 1.6. Учредителем Центра является Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).
- 1.7. Учреждение находится в ведении муниципального казенного учреждения «Отдел по делам молодежи и спорта Пестречинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МКУ «Отдел по делам молодежи и спорта»).
- 1.8. В своей деятельности Центр руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, нормами законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, соответствующего муниципального образования.
- 1.9. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение задач, определенных его уставом; качество реализуемых программ; жизнь и здоровье детей, молодежи и работников Центра; нарушение прав и свобод детей, молодежи и работников Центра, иное, предусмотренное законодательством.
- 1.10. Структура Центра утверждается Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района по представлению начальника МКУ «Отдела по делам молодежи и спорта».
- 1.11. Центр по уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений является многопрофильным учреждением.
- 1.12. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и организациями образования, здравоохранения, спорта, туризма, культуры, труда, занятости и социальной защиты, внутренних дел, молодежными и детскими объединениями, а также иными заинтересованными организациями.
- 1.13. Участниками процесса социализации в Центре являются молодежь, специалисты Центра. Порядок приема в Центр и обязанности молодежи, работников определяются уставом Центра и иными предусмотренными уставом актами.
- 1.14. Основным критерий отнесения Центра к сфере молодежной политики – не менее 70% контингента лиц, занимающихся в Центре на постоянной и (или) долгосрочной основе, должна составлять молодежь в возрасте от 14 до 35 лет.

1.15. В Центре могут создаваться различные объединения, группы взаимоподдержки, клубы общения для детей и молодежи по профилю деятельности учреждения.

1.16. Центр является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать и бланк со своим наименованием. Другие необходимые для своей деятельности печати, штампы, бланки, соответствующие бюджетные и иные счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.17. Центр как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.18. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Устав учреждения

2.1. Учредительным документом Центра является его Устав. Устав утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Изменения, внесенные в Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Цель, задачи, виды и формы деятельности Центра

3.1. Целью деятельности Центра является создание условий для успешной реализации потенциала молодежи в различных областях жизнедеятельности; приобщение молодежи достижениям мировой и национальной культуры, общечеловеческим ценностям.

3.2. Задачи:

- осуществление пропаганды деятельности творческих коллективов;
- осуществление поиска и поддержка талантливой и творческой молодежи;
- организация досуга молодежи, направленная на профилактику социально негативных явлений в молодежной среде, приобщение к здоровому образу жизни, патриотическое воспитание, развитие гражданственности;
- организация условий для социального и трудового самоопределения молодежи, личностного развития, содействие трудовой и социально адаптации молодежи;
- внедрение механизмов, направленных на совершенствование сферы государственной молодежной политики;
- поддержка и координация общественных молодежных инициатив, молодежных объединений и формирований;
- информационное обеспечение молодежной политики.

3.3. Виды деятельности Центра:

- организация досуга детей, подростков и молодежи: кружки и секции; культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия; общественные объединения; иная досуговая деятельность;

- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

3.4. Формы деятельности:

Акции, форумы, слеты, фестивали, флешмобы, массовые зарядки, акции, фитнес-акции, концерты, конкурсы, выставки, ярмарки, встречи с молодежью, workshop-ы, индивидуальная подготовка молодых людей к участию в республиканских, всероссийских мероприятиях и др. С учетом потребностей молодежи создаются молодежные клубные объединения по направлениям, Советы молодежи, КВН и др.

3.5. Центр может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствующих целям деятельности Центра, которые предусмотрены Уставом. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий). При этом право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

4. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление функций и полномочий Учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Центра, а также внесение в него изменений по согласованию с Собственником;
- назначение (утверждение) директора Центра и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Центра;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительное согласование совершаемых Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представление в установленном порядке предложения о создании Автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. Организация и финансирование деятельности Центра

5.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

5.2. Права юридического лица у Центра возникают с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр, как юридическое лицо, имеет устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

5.3. Структура и штатные нормативы Центра устанавливаются исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

5.4. Координацию деятельности Центра и контрольные функции осуществляет МКУ «Отдел по делам молодежи и спорта» в области молодежной политики. Учреждение подведомственным структурным подразделением, которого является Центр.

5.5. Центр может создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения, службы и др.) без права юридического лица, утверждать их положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации.

5.6. Центр самостоятельно разрабатывает план работы, в который включены программы деятельности, с учетом направлений молодежной политики.

5.7. Центр организует работу в течение всего календарного года.

5.8. Содержание деятельности осуществляется с учетом примерных планов и программ, рекомендованных соответствующим государственным или муниципальным органом или на основании авторских программ, разработанных специалистами Центра.

5.9. Численный состав молодежных объединений и продолжительность занятий определяются нормативными и локальными актами Центра в соответствии с нормами часов работы, нормативами наполняемости групп, возрастных особенностей молодежи, установленных санитарно-гигиенических норм.

5.10. Центр вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

5.11. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

- ассигнования Учредителя;
- сборы от продажи билетов на организуемые Центра культурно-досуговые мероприятия, а также доходы от представления сопутствующих услуг и функционирования самоокупаемых кружков;
- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенными с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая Учредителя Центра.
- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.12. Центр самостоятельно устанавливает цены на билеты. Цены (тарифы) на другие платные услуги и продукцию, реализуемые Центром, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.13. Право Центра на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.

5.14. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, выплату гонораров авторам произведений, используемых организацией культуры;
- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;
- содержание природных комплексов и объектов, относящихся к данной организации культуры;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и обновлению экспозиций) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления постановок (программ, номеров), художественных экспозиций;
- оснащение организации культуры современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания организации культуры;
- запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности организации культуры, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения организацией культуры дополнительного дохода. Финансирование организации культуры и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы организации культуры от предусмотренных уставом деятельности, за исключением средств, полученных от ведения предпринимательской деятельности, ассигнований на капитальный ремонт, реставрацию памятников истории и культуры, содержание природных комплексов и объектов, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход организации культуры и образуют её единый фонд финансовых средств.

5.15. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам Центр отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Структура управления Центра

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом, и строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор на основе единоначалия в рамках полномочий, определенных действующим законодательством, уставом Центра, должностными обязанностями. Директор Центра назначается на должность и освобождается от нее Учредителем.

6.3. Директор обеспечивает эффективную деятельность Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач, а также по всем обязательствам перед вышестоящим органом, третьими лицами, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, молодежи и работников во время проведения занятий и мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

7. Обязанности директора Центра

В обязанности директора Центра входит:

- планирование, организация, руководство деятельностью, определение перспектив развития Центра, административно-хозяйственная деятельность;
- подбор кадров специалистов необходимых профессий, специальностей и квалификации с учетом требований ст. 65, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации об ограничении права на занятие педагогической деятельностью; порядок комплектования персонала Центра регламентируется его уставом, структурой и штатным расписанием.
- установление компетенции работников, регламентов и режима работы (утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций сотрудников); аттестация сотрудников Центра осуществляется в установленном порядке;
- распоряжение имуществом и рациональное использование финансовых средств Центра;
- обеспечение взаимодействия и сотрудничества с юридическими, физическими лицами, общественными организациями и т.д. по вопросам, относящимся к деятельности Центра;
- представление интересов Центра в государственных, муниципальных, общественных органах и организациях.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность директора или работника Центра может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью директора (работника) Центра и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Центра.

8.2. Под личной заинтересованностью директора (работника) Центра, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения директором (работником) Центра в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Директор Центра обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Работник Центра обязан уведомлять директора Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Центра.

9. Имущество и средства Центра

9.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) закрепляет за Центром помещения, имущество, инвентарь и оборудование в оперативном управлении. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими целями и законодательством Российской Федерации. Помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности. Изъятие имущества, закрепленного за Центром в оперативном управлении, допускается только в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

9.2. Финансирование Центра осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Расходование денежных средств осуществляется в строгом соответствии со сметами расходов, утвержденными в установленном порядке.

9.3. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются: средства, поступающие от целевых фондов; средства, полученные от внебюджетной деятельности; благотворительные взносы и пожертвования; другие источники, не запрещенные законом.

9.4. Центр может оказывать платные дополнительные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, но не в ущерб своей основной деятельности. Платные услуги оказываются на основании положения о платных услугах, которое должно быть утверждено Учредителем. Соотношение бесплатных и платных услуг определяется Центром или Учредителем. В обязательном порядке к платным услугам относятся занятия с детьми в возрасте до 14 лет и населением после 35 лет. Доход от платных услуг идет на развития и совершенствования деятельности Центра (в том числе заработную плату).

9.5. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Центра отвечает учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Учет и отчетность

10.1. Работа Центра проводится в соответствии с перспективными, текущими планами и расписанием работы, Учредителем.

10.2. Учет работы специалистов производится по установленной форме.

10.3. Центр ведет иную документацию в соответствии с требованиями Учредителя. Информационно-аналитическую, статистическую, налоговую и бухгалтерскую

отчетность ведет МКУ «Отдел по делам молодежи и спорта» и отчитывается перед Учредителем об итогах финансово-хозяйственной деятельности.

11. Прекращение деятельности Центра

11.1. Деятельность Центра прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией по решению Учредителя или суда.

11.2. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации (по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. При ликвидации Центра, имеющего статус юридического лица, имущество Центра передается Учредителю.

11.4. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Исполнительного комитета
Пестрчинского муниципального района
Республика Татарстан

Р.А. Сулейманов

[illegible]